

A OBJEDNÁVKA SLUŽEB

1

Název společnosti, pod kterým je subjekt zapsán v obchodním rejstříku. To platí i pro právnické osoby, které se zapisují do obchodního rejstříku na základě zvláštního zákona. Součástí obchodní firmy právnické osoby je i dodatek označující její právní formu. Obchodní firmou fyzické osoby je její jméno a příjmení. Obchodní firma fyzické osoby může obsahovat dodatek odlišující osobu podnikatele nebo druh podnikání.

2

Za právnickou osobu jedná statutární zástupce, prokurista, majitel nebo jiná osoba na základě písemné plné moci dle zápisu v obchodním rejstříku.

3

Povinný údaj. **DIČ musí být vždy vyplněné, pokud jste firma nebo OSVČ, i pokud nejste plátce DPH!** Pokud odběratel nesdělí své DIČ, má se za to, že vystupuje jako fyzická osoba nepovinná k dani.

4

Vyplňuje pouze fyzická osoba - podnikatel.

5

Adresa, na kterou bude zasílána veškerá korespondence (daňový doklad, karty CCS, PIN, měsíční vyúčtování atd.). Vyplňte jen v případě, že požadujete zasílat korespondenci na jinou adresu, než je sídlo firmy nebo místa podnikání.

6

Na jméno první oprávněné osoby je zasílána korespondence (daňový doklad, karty CCS, PIN, měsíční vyúčtování, informační newslettery atd.).

7

Písemně: podrobná vytištěná sestava je zasílána poštou spolu s daňovým dokladem. Tento typ zaslání je zpoplatněn dle platného ceníku. E-mailem: daňový doklad je zasílán ve formátu elektronicky podepsaného pdf.

Vystavením na zabezpečeném portálu Zákaznického servisu: soubory jsou k dispozici ke stažení ve formátech pdf, txe, csv nebo xls po přihlášení klientským číslem a heslem, které zákazník obdrží od CCS spolu s návodem k přihlášení.

B OBJEDNÁVKA KARET CCS NEBO HARDWARE A SLUŽEB CCS CARNET

Pro objednávky konkrétních produktů CCS (karet nebo monitoringu CCS Carnet) jsou k dispozici zvláštní formuláře, které najdete na www.ccs.cz.

C SOUHRN KROKŮ NUTNÝCH PRO ZAHÁJENÍ VYUŽÍVÁNÍ SLUŽEB CCS

K tomu, abyste mohli co nejdříve začít využívat služby CCS, je potřeba provést několik jednoduchých, ale důležitých kroků:

- vyplňte formulář Objednávky služeb CCS (a opatřete jej podpisem osoby jednající jménem firmy),
- vyplňte formulář pro objednávku karet CCS nebo služeb CCS Carnet (a taktéž jej opatřete podpisem osoby jednající jménem firmy dle OR),
- vyplňte formulář Potvrzení o zpřístupnění účtu pro inkasa,
- originály všech tří výše uvedených dokumentů zašlete na adresu sídla CCS, obchodního zástupce CCS nebo zprostředkovatele dle dohody.

Důležité:

Nezapomeňte zřídit povolení k inkasu z vašeho bankovního účtu ve prospěch účtu CCS uvedeného vždy na příslušné objednávce.

Bez tohoto povolení nebudete moci zahájit čerpání služeb CCS a spojených výhod a nevznikne smluvní vztah mezi vaší firmou a společností CCS.

Pokud máte otázky k vyplňování objednávkových formulářů CCS, kontaktujte nás na infolince 266 108 108 nebo e-mailem na adrese market@ccs.cz.

Děkujeme Vám za objednávku,

Vaše CCS