

Příkazní smlouva

(dále jen „Smlouva“) uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

1. Město Nové Město nad Metují

Sídlo: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Osoba oprávněná jednat
ve věcech smluvních: Ing. Milan Slavík, starosta

IČO: 00272876

DIČ: CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú.: 19-927551/0100

Kontaktní osoba: Ing. Petra Brandejsová

Ing. Pavel Korda

Kontaktní e-mailová adresa: brandejsova@novemestonm.cz

korda@novemestonm.cz

(dále jen „Příkazce“)

2. Trento s.r.o.

Sídlo: Jižní 870, 500 03 Hradec Králové

Statutární orgán: Ing. Miloš Pařízek, Matěj Pařízek

Zápis v OR Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 7981

e-mail:

telefon:

IČO: 632 19 409

DIČ: CZ63219409

Bankovní spojení, č.ú.: Československá obchodní banka, a. s. HK,
č.ú. 103076833/0300

Osoba oprávněná jednat
ve věcech technických: Ing. Miloš Pařízek

(dále jen „Příkazník“)

II. Preambule

1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro Příkazce jakožto investora stavebního díla vykoná za úplaty níže uvedené činnosti a Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou odměnu.
2. Tato Smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení s názvem „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují – Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**“. Obsahem závazku jsou tak i práva a povinnosti vyplývající ze zadávacích podmínek tohoto výběrového řízení. Všechna tato práva a povinnosti jsou již zohledněna v odměně Příkazníka. Příkazník musí vždy dostát svým povinnostem uvedeným v zadávacích podmínkách a této Smlouvě.

III. Předmět Smlouvy

1. Příkazník vykoná jménem a na účet Příkazce činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP (dále jen „BOZP“) v rámci realizace akce „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují – Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**“ (dále jen „akce“). Předmětem činnosti Příkazníka je také zastupování Příkazce při výkonu veškerých jeho práv a povinností vyplývajících mu ze Smlouvy se zhotovitelem stavebních prací na realizaci stavebního díla „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují**“ odpovídající jednotlivým rolím členů realizačního týmu až do skončení účinnosti smlouvy se zhotovitelem stavebních prací, nezaukne-li tato Smlouva před tímto datem.

Kontaktní osoba Příkazce: Ing. Pavel Korda, tel.: 727 840 149,
e-mail: korda@novemestonm.cz

Kontaktní osoba Příkazníka: Ing. Miloš Pařízek, tel.: [REDACTED],
e-mail: [REDACTED]

2. Délka realizace akce je 18 měsíců. Délka realizace akce se neodmyslitelně odvíjí od průběhu realizace stavebního díla „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují**“. Předpokládaný termín zahájení realizace díla je předpokládán v období 01-02/2026. TDS a BOZP odpovídá zejména za soulad prostorové polohy stavby s ověřenou dokumentací, za dodržení obecných požadavků na výstavbu, a i jiných technických předpisů, za dodržení rozhodnutí a jiných opatření vydaných k uskutečnění stavby a za dodržení Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. TDS a BOZP dále sleduje způsob a postup provádění stavby, zejména bezpečnost instalací a provozu technických zařízení na staveništi, vhodnost ukládání a použití stavebních výrobků, materiálů a konstrukcí a vedení stavebního deníku; působí k odstranění závad při provádění stavby, a pokud se mu nepodaří takové závady v rámci vykonávání dozoru odstranit, oznámí je neprodleně stavebnímu úřadu. Dále vykonává činnosti v minimálně následujícím rozsahu:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s podklady, podle kterých se zajišťuje provádění stavby, obzvláště s dokumentací stavby, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního povolení a s dalšími rozhodnutími a opatřeními stavebního úřadu, popř. s dalšími doklady a požadavky předanými Příkazcem;

- zajištění odborných konzultací, účast na jednáních, poradenská a technická pomoc po dobu přípravy a provádění stavebních prací;
- předání staveniště zhotoviteli stavby, zápis do stavebního deníku (protokol o předání staveniště);
- organizování pravidelných kontrolních dnů stavby, jejich vedení a pořizování zápisů z jednání, související administrativní práce (předpokládaná četnost minimálně 1x za 1 týden);
- zajištění předání pevných výškových a směrových bodů pro vytyčení stavby;
- kontrola dodržování technologických postupů zhotovitelem, technických předpisů a technických norem, kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to nepřetržitě v týdnu v době provádění stavebních prací (neplatí při přerušení stavby), dále dle potřeby;
- v součinnosti s autorským dozorem projektanta sledování v průběhu celé výstavby, zda je realizace díla prováděna podle odsouhlasené a potvrzené projektové dokumentace, v souladu se stavebním povolením a vyjádřením orgánů státní správy, obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 283/2021 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a všemi souvisejícími právními a prováděcími předpisy) a požadavků budoucího uživatele;
- kontrola těch konstrukcí a částí díla, která budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povolování jejich zakrytí a následného pokračování ve výstavbě. Převzetí kvalitativního provedení těch částí stavby, které budou dalším postupem stavby zakryty, nebo se stanou nepřístupnými, a to písemným zápisem do stavebního deníku včetně jejich fotodokumentace a archivace této fotodokumentace;
- evidence a doplňování realizační projektové dokumentace, sledování a evidence Příkazcem odsouhlasených změn a víceprací a jejich finančního ocenění, kontrola jejich realizace a způsobilosti vůči zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, přičemž o provedené kontrole bude činěn pravidelný zápis ve stavebním deníku;
- spolupráce s projektantem při zajišťování souladu realizovaného díla s platnou projektovou dokumentací;
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace;
- účast při provádění předepsaných zkoušek, které provádí zhotovitel, provádění kontroly jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků apod.);
- průběžná kontrola a sledování jakosti všech částí stavby a prováděných prací vč. kontroly atestů materiálů, které mají být zabudovány ve stavbě;
- kontrola provádění opatření na ochranu zeleně na plochách přilehlých ke stavbě;
- kontrola, zda zhotovitel provádí řádné převzetí a uskladnění materiálů na staveništi, sledování atestů materiálů dodávaných na stavbu před jejich zabudováním;
- podání návrhu Příkazci na zastavení prací v případě, že zhotovitel provádí dílo tak, že by mohlo dojít ke škodě;
- zabezpečení expertních posouzení a stanovisek nezávislých expertů a soudních znalců na vybrané dodávky, u nichž došlo ke sporu o kvalitě nebo u nichž si to Příkazce vyžádá;

- zabezpečení písemného nahlášení případných archeologických nálezů všem dotčeným státním subjektům;
- kontrola vedení elektronického stavebního deníku se provádí pravidelně (minimálně dvakrát týdně s ohledem na dobu, v níž jsou prováděny činnosti dle této Smlouvy), TDS potvrdí ve stavebním deníku zápisy zhotovitele, ke kterým připojí svoje vyjádření, popř. provede zápis ke kontrolované části stavby či konstrukce a připojí souhlas (nesouhlas) s pokračováním prací zhotovitelem do stavebního deníku;
- k podstatným zápisům zhotovitele stavebního díla ve stavebním deníku, které mají nebo mohou mít vliv na cenu díla, rozsah prací a termínu provádění, se TDS vyjadřuje až po předchozím projednání s Příkazcem;
- kontrola postupu prací a dodržování termínů podle časového plánu postupu výstavby a ujednání ve smlouvě o dílo, návrhy na řešení vzniklých časových prodlev, příprava podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- přejímání dílčích dokončených prací a jejich odsouhlasení po stránce číselné a věcné v souladu s výkazem výměr;
- pořizování pravidelné fotodokumentace postupu provádění prací a archivace této fotodokumentace pro Příkazce;
- účast na kontrolních prohlídkách stavby prováděných stavebním úřadem (včetně závěrečné kontrolní prohlídky stavby);
- sledování stavu ceny díla vzhledem k uzavřeným smlouvám a odsouhlaseným vícenákladům a méně nákladům;
- kontrola čerpání nákladů vzhledem k odsouhlasenému harmonogramu postupu prací s vazbou na skutečně prováděné práce na stavbě;
- kontrola cenových kalkulací na odsouhlasené vícepráce a méněpráce vzhledem k ujednáním smlouvy o dílo a vypracování stanoviska pro příkazce k těmto kalkulacím;
- kontrola úplnosti, věcné a cenové správnosti faktur (oceňovacích podkladů) zhotovitele, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě s Příkazcem, potvrzení zjišťovacích protokolů a soupisů provedených prací (v případě jakéhokoliv nesouladu vrácení zhotoviteli k opravení a přepracování);
- předání odsouhlasených faktur (platebních dokladů) k likvidaci příkazci;
- evidence faktur, kontrola stavu prostavěnosti a pravidelné měsíční informování Příkazce o těchto skutečnostech;
- předání a převzetí dokončených dodávek za účasti Příkazce;
- kontrola dokladů předkládaných k předání a převzetí díla a ke kolaudaci, včetně PD skutečného provedení;
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění;
- v případě zjištěných kolaudačních vad kontrola zabezpečení jejich odstranění ze strany zhotovitele;
- kontrola vyklizení staveniště a uvedení přilehlých ploch do původního stavu ve smluvně dohodnutém termínu;
- předání veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla příkazci k archivaci;
- příprava a odeslání oznámení o záručních vadách stavby zhotoviteli v zastoupení Příkazce;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, schvalování změnových listů

zpracovaných zhotovitelem po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám;

- součinnost při zajištění a zahájení zkušebního provozu, který je podmínkou pro kolaudaci stavby;
- součinnost při zajištění kolaudace stavby, vypracování žádosti o kolaudaci stavby, zajištění (ve spolupráci se zhotovitelem) a kompletace podkladů a příloh a její podání na příslušný stavební úřad;
- součinnost při zpracování podkladů pro případné závěrečné vyhodnocení akce, bude-li akce nebo její část dotačně podpořena:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 230 stavebního zákona (kolaudace),
 - kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - případně další přílohy;
- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel za účelem povolení zkušebního provozu stavby a za účelem vydání kolaudačního rozhodnutí;
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem; kontrola finančního vypořádání stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při kolaudačním řízení a vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- účast na kontrolní prohlídce stavby před vydáním kolaudačního souhlasu, případně na více kontrolních prohlídkách v případě, že proběhne postupná kolaudace.

Koordinátor BOZP:

- Zpracování Plánu bezpečnosti práce a ochrany zdraví (dále jen „BOZP“) na staveništi;
- zpracování přehledu právních předpisů vztahujících se ke stavbě;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- informování všech zhotovitelů (případných poddodavatelů) stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích na staveništi;
- kontrola stavu BOZP na staveništi, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly;
- informování Příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby;
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby, prováděné činnosti;
- předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele);
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění;

- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP, příslušnými odborovými organizacemi, popř. s fyzickou osobou provádějící technický dozor investora;
 - účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu;
 - účast na kontrolních dnech v rámci provádění díla (předpokládaná četnost 1x týdně),
 - činnost koordinátora BOZP na staveništi – 1x týdně nebo dle předchozí domluvy s Příkazníkem, včetně vypracování zápisu o kontrole a jeho doručení dotčeným stranám (objednatel – zhotovitel);
 - navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených;
 - vypracování a sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
 - zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsob jejich odstranění;
 - pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vedení písemné evidence veškerých nedostatků;
 - dle potřeby aktualizace plánu BOZP a prokazatelné seznamování s těmito změnami všechny dotčené subjekty;
 - odeslání oznámení na OIP o zahájení prací;
 - spolupráce s určenými osobami na straně Příkazce, především pak s osobami dohlížejícími na řádný průběh realizace díla dle pravidel a metodiky poskytovatele dotace. Činnost koordinátora BOZP bude přizpůsobena povaze a charakteru projektu a podmínkám realizace ze strany objednatele i zhotovitele díla;
 - další povinnosti koordinátora BOZP vyplývají ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády 591/2006 Sb.
3. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) veškeré zákonné, podzákonné a technické normy, které jako odborník k výkonu předmětu plnění zná nebo by měl znát.
 - b) podmínky výběrového řízení „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují – Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP**“.

IV. Povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu dle článku III. této Smlouvy povinen:
- a) postupovat při zařizování záležitosti s odbornou péčí podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které zná nebo musí znát a s nimiž byl seznámen;
 - b) oznamovat Příkazci bezodkladně všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na pokyny Příkazce;
 - c) upozornit Příkazce na nevhodnost jeho pokynů;
 - d) zařizovat záležitost osobně, resp. svými spolupracovníky, vybavenými plnou mocí k provádění výkonu TDS a BOZP na realizaci díla;

- e) zařizovat záležitost v souladu s předanými podklady a s písemnými pokyny Příkazce;
 - f) předkládat pravidelně podle požadavků Příkazce zpravidla 1x týdně ve formě zápisů z kontrolních dnů písemné informace o postupu a o kontrole provádění prací, o všech zjištěných podstatných skutečnostech neprodleně informovat Příkazce;
 - g) vykonávat TDS a BOZP v souladu s touto Smlouvou;
 - h) zdržet se veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy Příkazce;
 - i) dodržovat povinnost mlčenlivosti o skutečnostech tvořících předmět státního, služebního, lékařského, obchodního, popř. jiného tajemství, pokud s nimi při výkonu své činnosti a rozsahu pověření přišel do styku;
 - j) neprodleně s Příkazcem projednat případy, kdy se jeho povinnosti jako autorizované osoby dostanou do rozporu se zájmy Příkazce;
 - k) vést evidenci o všech úkonech vyplývajících z této Smlouvy a tuto evidenci archivovat ve dvojnásobném vyhotovení a následně nejpozději dva měsíce po kolaudaci díla tuto archivovanou evidenci předat Příkazci.
2. Zjistí-li Příkazník, že pokyny Příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto Příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě Příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má Příkazník povinnost:
- a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů Příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů Příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jím poskytované službě Příkazníkovi,
 - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na Příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil Příkazce i písemně.
3. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu Příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
4. Příkazník je oprávněn k řešení jakýchkoliv problémů, které se netýkají změny ceny stavebního díla a lhůt plnění, případně změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci Příkazci, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat Příkazce. Tento zápis do stavebního deníku nenahrazuje povinnost uzavřít dodatek ke smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavebního díla.
5. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavebního díla, případně změnu stavebního povolení, lhůt nebo změnu uživatelských požadavků Příkazce, je Příkazník povinen předem projednat s Příkazcem.
6. Příkazník se zavazuje, že bude plynule sledovat a kontrolovat průběh realizace akce se svou účastí na staveništi v rozsahu minimálně 2x týdně od jeho předání zhotoviteli stavby, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak v závislosti na postupu a náročnosti prováděných stavebních prací.
7. Pokud se na stavbě budou provádět stavební práce i v soboty, neděle a svátky, zavazuje se Příkazník být k dispozici pro případ potřeby konzultace postupu na kontaktních telefonních číslech uvedených v odst. 9 tohoto článku Smlouvy.

8. Příkazník se zavazuje, že předmět Smlouvy bude prováděn osobami, kterými prokazoval kvalifikaci. Tyto osoby níže uvádí v této Smlouvě a tyto osoby budou osobami odpovědnými za kontrolu činností dle své autorizace. Změna těchto osob je možná pouze za podmínky nahrazení osobami splňujícími kvalifikační předpoklady pro svou konkrétní pozici, a to formou písemného dodatku po předchozím písemném schválení ze strany Příkazce.
9. Osoby provádějící technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP:

Název pozice	Jméno a příjmení technika, kontaktní telefonní číslo a e-mail, číslo autorizace u TDS
Technik č. 1 (TDS)	Ing. Miloš Pařízek, [REDACTED], [REDACTED] číslo autorizace: 0600802
Technik č. 2 (BOZP)	[REDACTED]

10. Příkazník je dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu plnění této Smlouvy orgánům vykonávajícím kontrolu v souvislosti s poskytováním dotace.
11. Výkon TDS i BOZP musí být prováděn dle platné legislativy a norem v době podpisu Smlouvy.
12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací akce včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Příkazník použít.

V. Plná moc

1. Příkazce v souladu s § 2439 občanského zákoníku uděluje Příkazníkovi plnou moc ke všem právním jednáním, které je Příkazník povinen provést podle této Smlouvy, a Příkazník tuto plnou moc přijímá.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této Smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy.

VI. Povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit Příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této Smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá Příkazník v případě, bude-li ze strany Příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této Smlouvy. Toto přichází v úvahu zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. IV odst. 4 a 5 této Smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit Příkazci místo a termín jednání nejméně 2 pracovní dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

VII. Odměna Příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi úplatu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny Příkazníka, která činí za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka i koordinátora BOZP v rámci realizace akce a po dokončení díla:

I.Cena za výkon TDS	350 000 Kč bez DPH
II.Cena za výkon BOZP	125 000 Kč bez DPH
<hr/>	
Celková cena bez DPH	475 000 Kč
Výše DPH	99 750 Kč
Celková cena včetně DPH	574 750 Kč

(dále též „Cena za provedení TDS a BOZP“ nebo „Celková cena“)

2. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady Příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této Smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku Smlouvy hradit Příkazníkovi postupně, a to v pravidelných měsíčních splátkách ve výši 1/18 Celkové ceny zpětně po ukončení kalendářního měsíce v době od okamžiku účinnosti Smlouvy, vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Příkazníkem. Přílohou každé faktury musí být přehled činností provedených Příkazníkem (každou jednotlivou osobou dle čl. IV. odst. 9 této Smlouvy) v předmětném období. Splatnost faktur je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci.
5. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této Smlouvy. Faktury musí obsahovat název stavebního objektu, k němuž se vykonané práce vážou.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.

7. Příkazník prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I této Smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu Příkazníka je Příkazník povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné Smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; nový účet však musí být zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
8. Příkazník prohlašuje, že není nespolehlivým plátcem DPH a v případě, že by se jím v průběhu trvání smluvního vztahu stal, tuto skutečnost neprodleně sdělí Příkazci.

VIII. Trvání a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva je platná a nabývá účinnosti dle následujících ustanovení a trvá po dobu realizace akce, včetně doby předání stavebního díla a odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu stavebního díla „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují**“.
2. V průběhu zhotovování stavebního díla „**Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují**“, může docházet z vyšší moci nebo na základě nepředpokládaných okolností k přerušení činnosti. Po tuto dobu bude dle rozhodnutí Příkazce omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činností Příkazníkem. V případě, že přerušení činnosti dle tohoto ustanovení by trvalo déle, než 3 měsíce, je Příkazce oprávněn odstoupit od Smlouvy.
3. Příkazce je oprávněn tuto Smlouvu ukončit písemnou výpovědí, a to s 30denní výpovědní dobou počínající běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi. Příkazník je před uplynutím této lhůty povinen upozornit Příkazce na opatření, která je nutno učinit v souvislosti s činností vykonávanou pro Příkazce dle této Smlouvy, zejména na taková opatření, která mají zabránit vzniku škody.
4. Do 15 dnů po ukončení právního vztahu založeného touto Smlouvou, je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady, které od něho obdržel nebo získal od třetích osob v souvislosti s výkonem činností pro Příkazce.

IX. Odpovědnost za škody

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které Příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z této Smlouvy, stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle této Smlouvy.

X. Smluvní pokuty, náhrady škod

1. Smluvní pokuta za porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka z čl. III. odst. 1 této Smlouvy se stanovuje ve výši 5.000 Kč bez DPH, za každé jedno porušení povinností.
2. Smluvní pokuta za opakované porušení povinností vyplývajících pro Příkazníka čl. III. odst. 1 z této Smlouvy se stanovuje ve výši 10.000 Kč bez DPH, za každé jedno porušení povinností, které bude provedeno ne poprvé.
3. Pro případ nezajištění přítomnosti kterékoliv osoby dle čl. IV. odst. 10 této Smlouvy na staveništi v rozsahu požadovaném v čl. IV. odst. 6 této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 10.000 Kč bez DPH za každé jednotlivé porušení předemtné povinnosti (za každou osobu a každý jednotlivý týden).

4. V případě prodlení Příkazce s úhradou řádně fakturované části odměny za činnost Příkazníka podle této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to v plném rozsahu.
6. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
7. Odpovědnost za škody způsobené porušením povinnosti Příkazníka není úhradou smluvních pokut dle tohoto článku dotčena. Jestliže Příkazník zaviní porušením svých povinností uložení majetkové sankce příkazci, odpovídá za tuto sankci v její plné výši.

XI. Záruka

1. Příkazník zodpovídá za to, že předmět této Smlouvy bude plněn podle uzavřené Smlouvy, že po dobu záruky bude mít vlastnosti dojednané v této Smlouvě.
2. Záruční doba se sjednává po dobu **24 měsíců**, počíná běžet dnem po uskutečnění předmětu této Smlouvy Příkazníkem.
3. Po tuto dobu má Příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad u provedených činností dle této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Bezplatným odstraněním vady se rozumí přepracování nebo úprava provedených činností dle této Smlouvy.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

XII. Pojištění

1. Příkazník je povinen být po celou dobu provádění plnění pojištěn; předmětem pojistné smlouvy Příkazníka je pojištění profesní odpovědnosti za škodu způsobenou vlastní činností Příkazníka včetně možných škod způsobených pracovníky Příkazníka. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění je v minimální výši 10 milionů Kč. Příkazník nejpozději do 10 dní od nabytí účinnosti této Smlouvy předloží Příkazci originál nebo úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy. V opačném případě bude toto považováno za podstatné porušení Smlouvy. Příkazce se zavazuje, že bude pojistnou smlouvu udržovat v platnosti po celou dobu provádění stavebního díla. Podmínky plnění včetně podílu spoluúčasti stanoví pojistná smlouva. Doklady o pojištění je Příkazník povinen na požádání (např. zápisem ve stavebním deníku) kdykoli předložit Příkazci, a to do 5 pracovních dnů od doručení žádosti Příkazce. Příkazník je povinen zabezpečit pojištění osob proti úrazu a pojištění poddodavatelů v rozsahu jejich poddodávky. Při vzniku pojistné události zabezpečuje veškeré úkony vůči pojistiteli Příkazník. Příkazce je povinen poskytnout v souvislosti s pojistnou událostí Příkazníkovi veškerou součinnost, která je v jeho možnostech. Náklady na toto pojištění nese Příkazník a má je zahrnuté v Ceně za provedení TDS a BOZP.
2. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí. V případě zániku pojistné smlouvy uzavře Příkazník nejpozději do sedmi

dnů pojistnou smlouvu alespoň ve stejném rozsahu a tuto předloží v ověřené kopii Příkazci nejpozději do tří dnů ode dne jejího uzavření.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu osobami oprávněnými Smlouvu uzavřít. Účinnosti nabývá jejím uveřejněním v registru smluv, které zajistí Příkazce. Činnost Příkazníka bude zahájena až na písemný pokyn Příkazce.
2. Tato Smlouva byla schválena Radou města dne 16.02.2026 usnesením č. RM 81-9244/26.
3. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit, resp. převést práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Tato Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
6. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě Smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této Smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v elektronické formě na adresy uvedené v této Smlouvě. Písemná komunikace bude probíhat přednostně pomocí datových zpráv zaslaných do datových schránek. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své kontaktní adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
7. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této Smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
8. Tato Smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
9. Tato Smlouva je vyhotovena zejména v elektronické podobě a uložena (uchovávána) na nosičích v souladu s obecně závaznými, platnými a účinnými předpisy.
10. Nabídka Příkazníka podaná v rámci výběrového řízení „Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují – Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP“ je archivovaná u Příkazce.
11. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří jako přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Krycí list předložený v rámci nabídky Příkazníka ve výběrovém řízení s názvem „*Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují – Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP*“

Příkazce

Příkazník :

V Novém Městě nad Metují, dne: dle el. podpisu

V Hradci Králové dne: dle el. podpisu

.....
Město Nové Město nad Metují
Ing. Milan Slavík, starosta města

.....
Trento s.r.o.
Ing. Miloš Pařízek, jednatel

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) s názvem


„Revitalizace veřejných prostranství a zeleně v areálu bývalých kasáren v Novém Městě nad Metují – Výběr technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP“

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Město Nové Město nad Metují
Sídlo zadavatele:	náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Milanem Slavíkem, starostou města
IČO zadavatele:	00272876
Adresa profilu zadavatele:	https://www.egordion.cz/nabidkaGORDION/profilNmm

Dodavatel - (případně reprezentant sdružení)

Obchodní firma nebo název:	Trento s.r.o.
Sídlo / místo podnikání:	Jižní 870, 500 03 Hradec Králové
Právní forma:	právnícká osoba
Telefon:	██████████
E-mail:	████████████████████
IČO / DIČ:	632 19 409
Zápis v OR:	Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové oddíl C, vložka 7981
Statutární orgán:	Ing. Miloš Pařízek Matěj Pařízek
Osoba oprávněná jednat za dodavatele:	Ing. Miloš Pařízek
Telefon:	██████████

E-mail:	
Bankovní spojení dodavatele:	Československá obchodní banka, a. s. HK, č.ú. 103076833/0300

Poznámka: Podává-li nabídku fyzická osoba, uveďte následující údaje: obchodní firma nebo jméno, příjmení, místo podnikání, příp. místo trvalého pobytu, identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno, kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail a bankovní spojení

Informace týkající se hodnocení nabídek

HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	NABÍDKA DODAVATELE
Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH	475 000,-Kč bez DPH

Oprávněná osoba k podání nabídky za dodavatele

Titul, jméno, příjmení	Ing. Miloš Pařízek
Funkce:	jednatel
Místo a datum podpisu:	Hradec Králové, 29.12.2025
Podpis oprávněné osoby:	Ing. Miloš Pařízek, Trento s.r.o.- jednatel 