



Stejnopis č:

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ INDIVIDUÁLNÍ NEINVESTIČNÍ DOTACE

číslo DOT/62/02/013573/2026

kterou podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), a s použitím zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely strany

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. č. 2/2, 110 00 Praha 1,
zastoupené MgA. Jiřím Sulženkem, Ph.D., ředitelem odboru kultury a cestovního ruchu
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní spojení: PPF banka a.s., Evropská 2690/17, 160 41 Praha 6
číslo účtu: 5157998/6000
(dále jen „poskytovatel“)

a

Název: Pražský Majdan, z.s.

se sídlem Tábořská 372/36, 140 00 Praha 4
zastoupené Galynou Andreytsiv
IČO: 03771253
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
číslo účtu: 6283201079/5500
(dále jen „příjemce“)

(dále jen „smlouva“)

Článek I.

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši **800 000,- Kč** (slovy: osmsettisíc) z rozpočtu hl. m. Prahy (dále jen „dotace“) na účel **IUD005 – Ukrajinské Centrum Nusle – Podpora dobrovolných návratů** uvedený v žádosti o individuální dotaci ze dne 3. 12. 2025 a uvedený v příloze č. 1, která je nedílnou součástí smlouvy (dále jen „účel“).
2. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 399 ze dne 2. 3. 2026.
3. Poskytovatel se zavazuje převést dotaci na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy do 20 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.

4. Poskytnutí dotace kumulativně nenaplnňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 odst. 1. Smlouvy o fungování EU a uvedená dotace nezakládá veřejnou podporu.

Článek II.

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se využít ji pouze k účelu, k němuž je určena, tj. na účel **Ukrajinské Centrum Nusle – Podpora dobrovolných návratů** uvedený v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje:
 - a) vykazovat dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a použít ji výhradně k úhradě nákladů vzniklých od 1.1.2026 do 31.12.2026 a uhrazených do 31.1.2027,
 - b) předložit poskytovateli řádné vyúčtování dotace formou „Věcné zprávy o využití dotace“ (tj. písemnou zprávu o realizaci účelu včetně tabulky s vyúčtováním dotace a komentářem k čerpání rozpočtu) a se soupisem faktur a pokladních dokladů (daňově uznatelných dokladů) nejpozději do 31.3.2027,
 - c) předložit poskytovateli spolu s vyúčtováním údaje o tom, zda na účel, na který byla dotace poskytnuta, použil i prostředky z jiných peněžních fondů, z jakých a v jaké výši,
 - d) ve svém účetnictví řádně zaúčtovat příjmy a náklady akce, poskytovateli vyúčtovat pouze účetní doklady související s využitím dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy spolu s konkrétním položkovým rozpisem dalších nákladů akce, předložené účetní doklady nebudou použity k vyúčtování jiné dotační podpory,
 - e) vrátit nejpozději do 31.3.2027 na účet poskytovatele nevyčerpanou část dotace, která nebude využita k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy,
 - f) vrátit poskytovateli dotaci na výše uvedené číslo účtu, jestliže nedojde k realizaci účelu smlouvy podle čl. I odst. 1 této smlouvy, na nějž byla dotace poskytnuta nebo příjemce odstoupí od jeho realizace, nejpozději do 30 dnů od vzniku této skutečnosti,
 - g) v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je poskytovatel oprávněn provádět průběžnou a následnou kontrolu využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy, ověřovat hospodárnost a účelnost čerpání dotace, včetně výsledků, kterých bylo dosaženo. Ke kontrole je příjemce povinen umožnit ověření využití dotace k účelu podle čl. I odst. 1 této smlouvy a předložit poskytovateli veškeré účetní doklady související s čerpáním dotace a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro příjemce) umožnily poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na účel dotace, to vše po dobu 5 let od dosažení účelu dotace,
 - h) v případě změny adresy nebo jiných skutečností, které mají vliv na poskytování služeb, oznámit tyto změny písemně oddělení národnostních menšin a cizinců na odbor kultury a cestovního ruchu, Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1 nejpozději do 14 kalendářních dnů od vzniklé události,
 - i) v případě, že příjemce v době účinnosti smlouvy hodlá učinit kroky ke své přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu §10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu, nerozhodne-li poskytovatel ve lhůtě 1 měsíce od oznámení jinak a v případě zrušení s likvidací je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu poskytovatele uvedené ve smlouvě,
 - j) příjemce je povinen při realizaci účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hl. m. Prahu a jeho logo jako poskytovatele dotace na všech propagačních a informačních materiálech, pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv; v případě, že příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o účelu, zveřejněním oficiálního loga poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hl. m.

Prahy.“ K tomuto účelu uděluje poskytovatel příjemci souhlas s užíváním loga hl. m. Prahy. Použití loga se řídí pravidly stanovenými v „Grafickém manuálu jednotného vizuálního stylu hl. m. Prahy“, který je v náhledové podobě dostupný na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům příjemce kontaktuje poskytovatele dotace na adrese michal.panocha@praha.eu. Propagaci poskytovatele je příjemce povinen doložit v rámci finančního vypořádání dotace (např. fotografie). Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost,

- k) postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak uvedených v § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek,
- l) dosáhnout účelu, na který mu byla dotace poskytnuta, nejpozději ke dni 31.12.2026,
- m) oznámit poskytovateli každou sankci uloženou mu příslušným orgánem (správním, soudním) za porušení povinností při realizaci účelu dle článku I. odst. 1 této smlouvy, a to do nejpozději 15 dnů po nabytí právní moci rozhodnutí o udělení sankce.

Článek III.

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy nebo přímo použitelným předpisem EU neoprávněně použije nebo zadrží dotaci, je povinen na základě platebního výměru provést odvod – případně část v rozsahu tohoto porušení – za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele, dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. V případě prodlení s odvodem je příjemce povinen uhradit poskytovateli penále dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:
 - a) nepředání dokumentu ve formě věcné zprávy ve stanovené lhůtě odvod ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem;
 - b) dokument „Věcná zpráva o užití dotace“ nebude předán řádně, nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti odvod ve výši 0,1 % z celkové výše dotace;
 - c) neoznámení udělení sankce příslušným orgánem dle článku II. odst. 2 písm. m) této smlouvy, odvod ve výši 10 % z celkové výše dotace;
 - d) uvedení nepravdivých skutečností v žádosti o poskytnutí dotace, které byly rozhodující pro poskytnutí dotace nebo stanovení její výše, předložení nepravdivých dokladů či čestných prohlášení, které byly součástí žádosti o poskytnutí dotace, odvod až do výše 95 % z celkové výše dotace;
 - e) bude-li vydáno pravomocné rozhodnutí soudu či přestupkového orgánu konstatující, že při realizaci účelu dotace byl spáchán nenávislně motivovaný trestný čin či přestupek, za jehož spáchání je odpovědný příjemce či člen statutárního orgánu příjemce anebo jiná osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která je oprávněna jménem nebo za tuto právnickou osobu jednat, anebo osoba ve vedoucím postavení v rámci příjemce, která u této právnické osoby vykonává řídicí nebo kontrolní činnost; za toto porušení rozpočtové kázně, může být uložen odvod až ve výši 95 % výše dotace.
2. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako specifický symbol své IČO (identifikační číslo) a jako variabilní symbol číslo této smlouvy.

Článek IV.

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíce ode dne, kdy byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně, a to v souladu s § 166 správního řádu.

Článek V.

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, v souladu se zákonem a nepřičí se dobrým mravům.
2. Právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a zákona o rozpočtových pravidlech, dále pak příslušnými ustanoveními správního řádu.
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech s platností originálu, z nichž poskytovatel obdrží tři stejnopisy a příjemce dva stejnopisy. Autorizace se provede připojením otisku úředního razítka poskytovatele. Uvedené ustanovení se nepoužije v případě elektronického podpisu smlouvy.
5. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí poskytovatel.
6. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené poskytovatelem, která je veřejně přístupná na úřední desce Magistrátu hl. m. Prahy a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a text této smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení občanského zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří příloha č. 1: Specifikace dotace – účel a výše dotace.

V Praze dne 2026

V Praze dne 2026

.....

poskytovatel

.....

příjemce

Příloha č. 1 ke smlouvě č. DOT/62/02/013573/2026

Specifikace dotace – účel a výše dotace:

Název projektu: Ukrajinské Centrum Nusle – Podpora dobrovolných návratů

Účelem projektu je realizace komplexní podpory pro ukrajinské uprchlíky, kteří se rozhodli pro bezpečný návrat do své země. Dotace umožní efektivní provoz klíčové aktivity: krok za krokem – poradenství a příprava na bezpečný návrat. Služby zahrnuté v projektu budou zahrnovat: administrativní "Exit-strategii" - tj. asistenci klientům s řádným ukončením závazků v ČR (odhlašování z VZP, škol a nájmu apod.). Toto umožní předcházet vzniku dluhů a pomůže zpřehlednit různé veřejné registry, uvolní to kapacity a sníží budoucí administrativní zátěž klienta i českých úřadů. Projekt dále zahrnuje tzv. bezpečné a informované rozhodování - tj. poskytování aktuálních informací a propojení na reintegrační partnery na Ukrajině pro zajištění důstojného a bezpečného návratu. Cílem je, aby návrat byl vždy informovaný, bezpečný a administrativně vypořádaný. Náklady na personální zajištění, energie a služby, poštovné, telekomunikační služby, internet, účetnictví, kancelářské potřeby. Projekt řeší nově vznikající problém – nekontrolovaný odjezd uprchlíků z Prahy. Nekvalifikovaný odchod generuje dluhy na VZP a blokuje kapacity v pražských školách a školkách. Projekt Ukrajinské Centrum Nusle tomuto riziku aktivně předchází poskytováním Administrativní "Exit-strategie". Tímto přímo přispívá k hospodárnosti a funkčnosti systému hl. m. Prahy a snižuje riziko druhotné migrace (zpětný návrat v horší kondici).

Položkový rozpis nákladů projektu	Celkové náklady na položku	Výše požadované částky od HMP	Komentář
personální zajištění	516 000 Kč	516 000 Kč	Interkulturní pracovník (IKP) - Klíčový pracovník, specialista na návraty, HPP, 1,0 pracovní úvazek, 12 měsíců
personální zajištění	60 000 Kč	60 000 Kč	Finanční a admin. manažer – HR, účetnictví projektu, finanční reporting, administrativa, HPP 0,1 pracovního úvazku, 12 měsíců
personální zajištění	72 000 Kč	72 000 Kč	Koordinátor projektu (Projekt Manager) - Řízení projektu, reporting, HPP, 0,1 pracovního úvazku, 12 měsíců
jiné	480 000 Kč	138 000 Kč	Energie a služby (SIPO) - Zálohy na energie, voda, teplo (MČ Praha 4)
poštovné, telekomunikační služby, internet	36 000 Kč	36 000 Kč	Telekomunikace a internet – O2 (telefonní linky pro klienty, internet)
jiné	15 000 Kč	10 000 Kč	Mzdové účetnictví – Zpracování mezd externí firmou, fakturace
personální zajištění	20 000 Kč	11 000 Kč	Úklidové služby – Zajištění hygienických standardů centra, DPP
kancelářské potřeby	10 000 Kč	5 000 Kč	Kancelářské a spotřební zboží pro naplň projektu
celkem	1 209 000 Kč	848 000 Kč	