

SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH ČINNOSTÍ č. 2026/2525/SOALT
uzavřená v souladu s § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“),
(dále jen „**smlouva**“)

Článek I
Smluvní strany

ČR - Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Sídlo: Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice

IČ: 70979464

DIČ: CZ70979464, neplátce DPH

Zastoupený: Mgr. Vítězslavem Liscem, ředitelem

Bankovní spojení: CNB

Číslo účtu: 2549881 /0710

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Kontaktní osoba v místě plnění:

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: Lucie Balvínová

Sídlo/místo podnikání: Škrle 49, 430 01, Bilence

Zastoupený: Lucií Balvínovou

IČ: 24450596

DIČ: neplátce DPH

Bankovní spojení: Air Bank

Číslo účtu: 2664854016/3030

Kontaktní osoba / osoby: Lucie Balvínová,
(e-mail, mobilní telefon)

(dále jen „poskytovatel“), □

Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat řádně, včas a ve sjednané kvalitě činnosti, kterými se rozumí „Úklid objektu SOKA Most 2026“.
2. Specifikace úklidu je uvedena v Příloze č. 1 – Rozsah úklidových prací objektu SOKA Most.
3. Předmětem smlouvy je také závazek poskytovatele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatel úklid a závazek objednatel za úklid zaplatit sjednanou cenu.

Článek III Způsob poskytování úklidu

1. Poskytovatel je při poskytování úklidu povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen chránit zájmy a dobré jméno objednatel a postupovat v souladu s jeho pokyny. V případě nevhodných pokynů objednatel je poskytovatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatel písemně upozornit, v opačném případě nese poskytovatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatel objednateli, poskytovateli nebo třetím osobám vznikly.
2. **Místo plnění díla:**

Státní okresní archiv Most, Leoše Janáčka 1310/2 Most.

Kontaktní osoba:

3. Termín poskytování úklidu je **od následujícího pracovního dne po uzavření smlouvy do 28. 02. 2027.**

Článek IV Podmínky provádění úklidu

1. Poskytovatel se zavazuje svou činnost při úklidu provádět v souladu dle schválené a vzájemně odsouhlasené specifikace (viz Příloha č. 1 této smlouvy).

2. Poskytovatel postupuje při provádění úklidu samostatně při respektování ekologických, hygienických a dalších platných předpisů.
3. Poskytovatel převezme v plném rozsahu odpovědnost za vlastní řízení postupu prací a dodržování předpisů bezpečnosti práce a ochrany zdraví, požárních, ekologických a dalších předpisů. Opatření z hlediska bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, jakož i protipožární opatření vyplývající z povahy vlastních prací, zajišťuje na svém pracovišti poskytovatel v souladu s bezpečnostními předpisy.

Článek V. Kontrola provádění úklidu

1. Objednatel je oprávněn vykonávat kontrolu nad plněním podmínek této smlouvy.
2. Poskytovatel uhradí veškeré škody prokazatelně způsobené svou činností nebo uvede vše do původního stavu.
3. Poskytovatel je pojištěn proti případným škodám způsobeným jeho činností včetně škod pracovníků poskytovatele. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen předložit kopii platné pojistné smlouvy objednateli.

Článek VI Cena a platební podmínky

1. Cena za úklid je stanovena ve výši **18 000,00 Kč/měsíčně**. Poskytovatel není plátcem DPH.
2. Tato sjednaná cena díla je konečná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovateli v souvislosti s úklidem.
3. Cena za úklid bude zaplacená na základě faktury vystavené poskytovatele po ukončení daného fakturačního období – kalendářního měsíce. Faktura musí obsahovat číslo jednacích smlouvy a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
4. Faktura je splatná do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli jedním z uvedených způsobů:
 - a) na adresu:

Státní okresní archiv Most, Leoše Janáčka 1310/2 Most.

b) mailem na adresu:



V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne prokazatelného odeslání faktury.

5. Objednatel je oprávněn vrátit poskytovateli před datem splatnosti fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, není doložena kopie předávacího protokolu, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.

6. Faktura je považována za proplacenou okamžikem připsání příslušné finanční částky ve prospěch účtu zhotovitele.
7. Zálohové platby objednatel neposkytuje.

Článek IX

Povinnost mlčenlivosti

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu objednatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a.i.1.a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - a.i.1.b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích získaných v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb objednateli dle této smlouvy.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na provádění úklidu dle této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
5. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
6. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek XI

Sankce a smluvní pokuty

1. V případě nedodržení termínu úklidu ze strany poskytovatele je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z měsíční fakturace za každý započatý kalendářní den prodlení.
2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý započatý kalendářní den prodlení.
3. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
4. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody nebo odškodnění v plném rozsahu.

Článek XII

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel je povinen dokumenty související se zhotovením díla dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny díla, popř. poslednímu zdanitelnému plnění dle této

- smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými orgány.
2. Poskytovatel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
 3. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny díla.
 4. Smlouvu lze ukončit dohodou stran, odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku, písemnou výpovědí bez uvedení důvodu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, počínající běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi.

Článek XIII **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zápisu do Registru smluv.
2. Smluvní strany prohlašují, že se podmínky této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této smlouvy a veškerá svá plnění svá plnění poskytnutá ode dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.
3. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
4. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou-dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
5. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží objednatel a jeden (1) zhotovitel.
7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je níže uvedená Příloha č. 1 – Rozsah úklidových prací objektu SOKA Most. Tato příloha z důvodu ochrany objektu nebude zveřejněna v Registru smluv.

za objednavatele

za poskytovatele

V Litoměřicích dne

V Mostě dne 5. 3. 2026



Mgr. Vítězslav Liseč



Lucie Balvinová

ředitel

Státního oblastního archivu v Litoměřicích