

**S M L O U V A   O   D Í L O**  
(občanský zákoník – č.89/2012 Sb.,  
Hlava II, Díl 8)

uzavřená mezi

**Zpracovatelem:** DZ Modřany spol. s r.o.  
Platónova 3278/8, 143 00 Praha 4  
IČ 02993996

zastoupené -       jednatelkami Zdeňkou Roubalíkovou  
                          a Danou Michlovou  
                          (dále jen zpracovatel)

a

**Objednavatelem:** Škola Kavčí hory-Mateřská škola, Základní škola  
a Střední odborná škola služeb  
K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4  
IČ 48134023

zastoupená -       ředitelkou Mgr. Helenou Pondělíčkovou  
                          (dále jen objednavatel)

## **I. Předmět smlouvy**

1. Zpracovatel bude zajišťovat komplexní zpracování platové agendy na základě podkladů dodaných objednavatelem na programovém vybavení VEMA, které je vlastnictvím objednavatele.  
Objednavatel nese odpovědnost za správnost předaných podkladů a zpracovatel nese plnou odpovědnost za správné zpracování dodaných podkladů.
2. Objednavatel uděluje zpracovateli plnou moc ke všem úkonům, které bude zpracovatel jménem objednavatele vykonávat na základě této smlouvy.

## **II. Doba trvání**

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou od 19.5.2014 ( od vyúčtování platů květen 2014).
2. Objednavatel i zpracovatel může od smlouvy odstoupit formou výpovědi. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti od prvního následujícího měsíce. Výpovědní doba činí tři měsíce, nebude-li dohodnuto jinak.

## **III. Odměna**

Zpracovateli přísluší za úkony prováděné při zabezpečování platové agendy odměna ve výši

150,--

Kč .....

měsíčně za zpracování jednoho osobního čísla po vystavení faktury. Fakturace bude provedena přes bankovní spojení převodním příkazem na účet zpracovatele dle splatnosti faktury.

Za mzdový list pracovníka bude účtována jednotná cena za osobní číslo Kč 30,--.

Za zpracování Informačního systému o platech za pololetí a celý rok je stanovena cena á Kč 500,-.

Za práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.

Zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvyšovat dle inflace.

#### **IV. Povinnosti smluvních stran**

1. Zpracovatel je povinen:
  - provádět úkony v rámci této smlouvy včas a ve lhůtách daných obecně závaznými předpisy
  - uchovávat pro potřebu objednavatele podklady, které získal při zabezpečování mzdové agendy. Tyto podklady budou archivovány objednavatelem na škole
  - při zabezpečování záležitostí postupovat s odbornou péčí, chránit zájmy objednavatele a zachovávat mlčenlivost o poskytnutých informacích
2. Zpracovatel je oprávněn:
  - odmítnout provedení příslušných úkonů nejsou-li dány zákonné podmínky pro zdárné vyřízení věci nebo jsou-li v rozporu s předpisy, které jsou platné v České republice
3. Objednavatel je povinen předávat zpracovateli podklady pro zpracování platové agendy jednou měsíčně v předem stanoveném termínu, nejpozději vždy do 5.dne následujícího měsíce, nebude-li dohodnuto jinak. Zpracovatel předá zpracovanou platovou agendu nejpozději do pěti pracovních dnů od předání podkladů.

## **V. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích. Každá strana obdrží jeden výtisk.
2. V ostatním se nesmluvní vztah řídí občanským zákoníkem.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č.1 a Příloha č.2

V Praze dne 19.5.2014

zpracovatel

objednavatel

# Příloha č.1

ke smlouvě uzavřené dne 19.5.2014  
na zpracování platové agendy

Předmětem přílohy ke smlouvě je dání souhlasu zpracovateli mezd dle výše uvedené smlouvy ze dne 19.5.2014 k naplnění požadavku zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů

1. Škola Kavčí hory (dále jen správce) je správcem osobních údajů ve smyslu §4 písm. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů dává souhlas k nakládání s osobními údaji zaměstnanců (subjekty údajů) zpracovateli mezd k provádění své právní povinnosti správce – např. povinnosti stanovené předpisy v oblasti nemocenského pojištění, důchodového pojištění, zdravotního pojištění, daně z příjmu, pracovního práva, vedení mzdových listů. Zpracování se neúčastní třetí osoba.
2. Osobní údaje budou zpracovávány pouze za účelem a v rozsahu splnění požadavků správce pro plnění jeho právní povinnosti..
3. Zpracovatel prohlašuje, že k zamezení nahodilého nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení nebo ztrátě nebo jinému neoprávněnému zpracování a zneužití má zabezpečené přístupy do místnosti kde probíhá zpracování údajů mříží s bezpečnostními zámky.
4. Zpracovatel se zavazuje, že neprodleně informuje správce, pokud by došlo k porušení nakládání s údaji pro jiný účel než je stanoveno podle bodu 1.
5. Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které mu správce předal k plnění předmětu smlouvy a o bezpečnostních opatřeních. Mlčenlivost trvá i po skončení spolupráce se správcem.
6. Jakmile dojde k ukončení spolupráce se správcem, nebudou dále předané osobní údaje zpracovávány. Zpracovatel provede po pominutí účelu zpracování osobních údajů jejich likvidaci ve smyslu §4 písm. i) uvedeného zákona č. 101/2000 Sb., a předá nosiče s archivem mzdového programu obsahujících osobní údaje správci, předá mzdové listy, daňová prohlášení. Bude vyhotoven protokol o předání.

Správce je oprávněn kontrolovat plnění povinností, které jsou zpracovateli uloženy touto smlouvou. Bude-li při zpracování osobních údajů některou ze stran zjištěno, že zpracovávané údaje nejsou pravdivé nebo přesné, budou tyto údaje bez zbytečného odkladu opraveny nebo doplněny. O tom se tyto strany neprodleně vzájemně informují.

## Příloha č.2

ke smlouvě uzavřené dne 19.5.2014  
na zpracování platové agendy

Specifikace úkonů:

- A. agenda platová
- B. agenda nemocenského pojištění
- C. sestavy
- D. statistika
- E. archivace

### A. Agenda platová

#### 1. zpracování měsíčních změn

- objednavatel předá:
- docházku zaměstnanců s vyznačenou absencí (dovolená, nemoc, OČR a jiné překážky v práci)
  - návrhy odměn, platové výměry s vyznačenou změnou platových složek, platové postupy, DPP, DPČ
  - seznam pracovníků čerpajících příplatek za přesčas, za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah (musí být zřejmé jakým způsobem má být vyplaceno) a příplatek za rozdělenou směnu
  - seznam zaměstnanců, kteří ukončili během měsíce pracovní poměr
  - seznam zaměstnanců s vyplacenou mimořádnou zálohou
  - srážky exekucí, na základě předaných podkladů
  - předá podklady pro výpočet náhrady za dočasnou pracovní neschopnost

#### 2. nástup nového zaměstnance pro zavedení do databáze

- objednavatel předá:
- řádně vyplněný zaváděcí list se všemi údaji, které jsou nutné pro plnění zákonných povinností při vedení platové agendy
  - kopii zápočtového listu (potvrzení o zaměstnání)
  - potvrzení o zdanitelných příjmech od předchozího zaměstnavatele (při nástupu během roku)
  - platový výměr
  - daňové prohlášení (pokud si zaměstnanec požádá o uplatnění slevy)

- = pokud žádá daňové zvýhodnění na děti, doloží kopie rodných listů a potvrzení od druhého z manželů (partnerů), že neuplatňuje daň.zvýhodnění, u dítěte staršího 18.ti let potvrzení o studiu.
- při platu, který nedosahuje minimální mzdy a zaměstnanec má souběžně dalšího zaměstnavatele, u které dosahuje minimální mzdu, donese potvrzení o zaplacení zdravotního pojištění z tohoto platu.

### 3. ukončení pracovního poměru zaměstnance

- zpracovatel předá:
- potvrzení o zaměstnání
  - kopii evidenčního listu pro potřeby zaměstnavatele (originál odešle elektronicky na PSSZ)
  - potvrzení o zdanitelných příjmech
  - na žádost zaměstnance vystaví doklad pro Úřad práce

### 4. odvody

Zpracovatel jednotlivým zaměstnancům dle předložených dokladů stanovuje daň zálohovou, daň srážkovou, pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění.

Zaměstnancům bude odeslán plat na jejich bankovní účty nebo vyplácen v hotovosti.

Objednavatel sleduje záporné výplaty a vratky mezd, písemně urguje přeplatky mezd zaměstnanců.

## B. Agenda nemocenského pojištění

Na základě žádosti o nemocenské (při nemoci delší než je dočasná pracovní neschopnost), OČR a Žádost o peněžitou pomoc v mateřství vystaví zpracovatel „Přílohu k žádosti“. Originál odešle elektronicky a kopii předá k založení.

## C. Sestavy

Zpracovatel vystaví a předá:

- **měsíční sestavy**
  - výplatní lístky
  - výplatní listinu pro výplatu v hotovosti
  - rozúčtování mezd dle požadovaných hledisek
  - převodní příkazy
  - sestava zdravotní pojistné

- přehled o platbě pojistného na zdravotní pojištění zaměstnavatele
- přehled o výši pojistného (originál odeslán elektronicky, kopie k založení)
- sociální pojistné
- sestava důchodového spoření

**- roční sestavy**

- mzdové listy
- kopie ročních evidenčních listů k založení (originály odeslány do 30.4. následujícího roku elektronicky)
- oznámení o plnění povinného podílu osob se zdravotním postižením na celkovém počtu zaměstnanců
- vyúčtování daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a vyúčtování daně vybírané srážkou

**D. Statistika**

Zpracovatel vypracuje čtvrtletní výkaz P1-04, popřípadě P2-04.  
Tiskne podklady pro případné roční výkazy – VI 1-01(a,b), ÚNP 4-01

**E. Archivace**

Zpracovatel předá k archivaci u objednavatele tyto sestavy a doklady

- mzdové listy
- evidenční listy
- podklady pro náhrady za dočasnou pracovní neschopnost – vždy po kontrole PSSZ
- daňová prohlášení zaměstnanců s ukončeným pracovním poměrem

## **D o d a t e k    č. 1**

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 19.5.2014  
na zpracování mzdové agendy

### **Smluvní strany**

**Zpracovatel:** DZ Modřany spol. s r.o.  
Platónova 3278/8, 143 00 Praha 4  
IČ 02993996  
vedená u Městského soudu v Praze spisová značka C 226037  
zastoupené - jednatelkami Zdeňkou Roubalíkovou  
a Danou Michlovou

**Objednavatel:** Škola Kavčí hory-Mateřská škola, Základní škola  
a Střední odborná škola služeb  
K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4  
IČ 48134023  
zastoupená - ředitelem Mgr. Helenou Pondělíčkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna odměny pro zpracovatele.  
Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 165,- za jedno osobní číslo  
a zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit.  
Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy a  
pozdějších dodatků.
3. Platnost změny je od 1.2.2018 (zpracování platů za měsíc leden).
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.
5. Smluvní strany dodatku smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto dodatku  
smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách  
účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv  
(zákon o registru smluv) zajistí objednavatel.

V Praze 1.2.2018

## **Dodatek č. 2**

ke smlouvě uzavřené dne 19.5.2014

na zpracování platové agendy

Smluvní strany

**Zpracovatel:** DZ Modřany spol. s .r. o.

IČ 02993996

se sídlem: Platónova 3278/8, 143 00 Praha 4

vedená u Městského soudu v Praze spisová značka C 226037

zastoupené - jednatečkami Zdeňkou Roubalíkovou

a Danou Michlovou

**Objednavatel:** Škola Kavčí hory – Mateřská škola, Základní škola a Střední odborná

škola služeb

IČ 48134023

se sídlem: K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4

zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení vedeným MŠMT

zastoupená - ředitelkou Mgr. Helenou Pondělíčkovou

Smluvní strany uzavřely dne 19.5.2014 smlouvu, na základě které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající ve zpracování platové agendy. Řádné poskytování této služby vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zaměstnanců Správce, které bude pro Správce provádět Zpracovatel. S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“) následující dodatek o zpracování osobních údajů.

- Objednavatel (dále jen správce), je správcem osobních údajů a dává souhlas ve smyslu čl. 32 Nařízení ke zpracování osobních údajů zaměstnanců (subjektů údajů) zpracovatelem platů /na programovém vybavení Vema, jehož je správce vlastníkem licence/ k provádění své právní povinnosti správce – např. povinnosti stanovené předpisy v oblasti nemocenského pojištění, důchodového pojištění, zdravotního pojištění, daně z příjmu, pracovního práva, vedení mzdových listů. Správce dá zpracovateli pokyn k výmazu osobních údajů dle svého vnitřního předpisu
- Zpracování se neúčastní žádná třetí osoba.
- Osobní údaje budou zpracovávány pouze za účelem a v rozsahu splnění požadavků správce pro plnění jeho právní povinnosti.
- Zpracovatel prohlašuje, že k zamezení nahodilého nebo neoprávněného přístupu k osobním údajům, k jejich neoprávněné změně, zničení nebo ztrátě nebo jinému neoprávněnému zpracování a zneužití má zabezpečené přístupy do místnosti kde probíhá zpracování údajů z vnější strany dveřmi s bezpečnostním zámekem a následně mříží se zámekem, z vnitřní strany tzn. přístup z MŠ zamykatelné dveře/přístup do MŠ je zajištěn vstupy pouze na čipy/.Současně jsou vstupy zvenčí do MŠ vč. přístupu do

našich prostor monitorovány kamerovým systémem. Počítače, na kterých je prováděno zpracování platů mají primární vstup zabezpečen heslem.

- Správce využil nabídky firmy Vema k zajištění požadavků nařízení zakoupením aplikace GDPR.  
Správce prohlašuje, že zabezpečení provedené zpracovatelem je dostačující a vyhovuje nařízení GDPR.
- Zpracovatel se zavazuje, že neprodleně informuje správce, pokud by došlo k porušení zabezpečení zpracování osobních údajů.
- Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, které mu správce předal k plnění předmětu smlouvy a o bezpečnostních opatřeních. Mlčenlivost trvá i po skončení spolupráce se správcem.
- Zpracovatel po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním dle potřeb školy řádně naloží se zpracovávanými osobními údaji, např. že všechny osobní údaje vymaže, nebo je vrátí škole a vymaže existující kopie apod. O likvidaci zpracovatel vyhotoví protokol.
- Zpracovatel umožní kontroly, audity či inspekce prováděné správcem nebo jiným příslušným orgánem dle právních předpisů.  
Správce je oprávněn kontrolovat plnění povinností, které jsou zpracovateli uloženy touto smlouvou. Bude-li při zpracování osobních údajů některou ze stran zjištěno, že zpracovávané údaje nejsou pravdivé nebo přesné, budou tyto údaje bez zbytečného odkladu opraveny nebo doplněny. O tom se tyto strany neprodleně vzájemně informují.
- Zpracovatel bude správci bez zbytečného odkladu nápomocen při plnění povinností správce, zejména povinnosti reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů, povinnosti ohlašovat případy porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu dle čl. 33 nařízení, povinnosti oznamovat případy porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů dle čl. 34 nařízení, povinnosti posoudit vliv na ochranu osobních údajů dle čl. 35 nařízení a povinnosti provádět předchozí konzultace dle čl. 36 nařízení, a že za tímto účelem zpracovatel zajistí nebo přijme vhodná technická a organizační opatření. Zpracovatel poskytne bez zbytečného dokladu nebo ve lhůtě, kterou stanoví správce, součinnost potřebnou pro plnění zákonných povinností správce spojených s ochranou osobních údajů, jejich zpracováním a s plněním smlouvy o zpracování osobních údajů.
- Správce je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět s okamžitou účinností v případech zvláště závažného porušení povinností ze strany zpracovatele (např. předání zpracovávaných údajů třetí osobě). Výpověď nabývá účinnosti okamžikem doručení zpracovateli. V ostatních případech mohou smluvní strany vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Délka výpovědní doby je 1 měsíc.

V Praze dne 23.5.2018

Tento dodatek nabývá účinnosti dne: 25.5.2018

## **D o d a t e k    č. 3**

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 19.5.2014  
na zpracování mzdové agendy

### **Smluvní strany**

**Zpracovatel:** DZ Modřany spol. s r.o.  
Platónova 3278/8, 143 00 Praha 4  
IČ 02993996  
vedená u Městského soudu v Praze spisová značka C 226037  
zastoupené - jednatelkami Zdeňkou Roubalíkovou  
a Danou Michlovou

**Objednavatel:** Škola Kavčí hory-Mateřská škola, Základní škola  
a Střední odborná škola služeb  
K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4  
IČ 48134023  
zastoupená - ředitelem Mgr. Helenou Pondělíčkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna způsobu odměňování pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 170,- za osobní číslo s jedním pracovním poměrem. Za každý další pracovní poměr (včetně DPP + DPČ) se stanovuje cena na Kč 120,-. Zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy a pozdějších dodatků.
3. Platnost změny je od 1.1.2020 (zpracování platů za měsíc leden).
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.
5. Smluvní strany dodatku smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto dodatku smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednavatel.

V Praze 17.12.2019

## **D o d a t e k    č. 4**

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 19.5.2014  
na zpracování mzdové agendy

### **Smluvní strany**

**Zpracovatel:** DZ Modřany spol. s r.o.  
Platónova 3278/8, 143 00 Praha 4  
IČ 02993996  
vedená u Městského soudu v Praze spisová značka C 226037  
zastoupené - jednatelkami Zdeňkou Roubalíkovou  
a Danou Michlovou

**Objednavatel:** Škola Kavčí hory-Mateřská škola, Základní škola  
a Střední odborná škola služeb  
K Sídlíšti 840, 140 00 Praha 4  
IČ 48134023  
zastoupená - ředitelem Mgr. Helenou Pondělíčkovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna způsobu odměňování pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 185,- za osobní číslo s jedním pracovním poměrem. Za každý další pracovní poměr (včetně DPP + DPČ) se stanovuje cena na Kč 120,-. Zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy a pozdějších dodatků.
3. Platnost změny je od 1.2.2024 (zpracování platů za měsíc únor).
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.
5. Smluvní strany dodatku smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto dodatku smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednavatel.

V Praze 1.2.2024

## **D o d a t e k    č. 5**

ke smlouvě o dílo uzavřené dne 19.5.2014  
na zpracování mzdové agendy

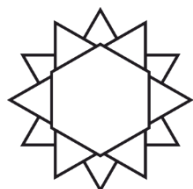
### **Smluvní strany**

**Zpracovatel:** DZ Modřany spol. s r.o.  
Platónova 3278/8, 143 00 Praha 4  
IČ 02993996  
vedená u Městského soudu v Praze spisová značka C 226037  
zastoupené - jednatelkami Zdeňkou Roubalíkovou  
a Danou Michlovou

**Objednavatel:** Škola Kavčí hory-Mateřská škola, Základní škola  
a Střední odborná škola služeb  
K Sídlišti 840, 140 00 Praha 4  
IČ 48134023  
zastoupená - ředitelem Mgr. Martinou Hudecovou

1. Předmětem dodatku ke smlouvě je změna způsobu odměňování pro zpracovatele. Na základě inflace se cena zvyšuje na Kč 195,- za osobní číslo s jedním pracovním poměrem. Za každý další pracovní poměr (včetně DPP + DPČ) se stanovuje cena na Kč 130,-. Zpracovatel si vyhrazuje právo cenu zvýšit. Za další práce nad rámec smlouvy bude cena stanovena dohodou.
2. V ostatních bodech platí veškerá ustanovení základní smlouvy a pozdějších dodatků.
3. Platnost změny je od 1.2.2026 (zpracování platů za měsíc únor).
4. Dodatek je vyhotoven ve dvou exemplářích a každá strana obdrží jeden.
5. Smluvní strany dodatku smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění tohoto dodatku smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí objednavatel.

V Praze 1.2.2026



**Dohoda o vypořádání bezdůvodného obohacení (dále jen „dohoda“)**

Škola Kavčí hory – MŠ, ZŠ a SOŠS  
K Sídlišti 840/2  
IČO 48134023  
Zastoupená Mgr. Martinou Hudecovou  
(dále jen „objednatel“)

a

Obchodní společnost: DZ Modřany, s.r.o.  
Se sídlem: Platónova 3278/8, 143 00 Praha 4  
Zastoupená: Zdeňkou Roubalíkovou a Danou Michlovou  
IČ: 02993996

(dále jen „dodavatel“)

**I.**

Smluvní strany uzavírají tuto Dohodu vzhledem k tomu, že:

1. Na základě smlouvy ze dne 19.5.2014 a všech následných dodatků dodavatel poskytl a nadále bude poskytovat objednateli plnění spočívající v zajištění komplexního zpracování platové agendy na základě podkladů objednatele na programovém vybavení VEMA
2. Měly dle §2 odst. 1 písm. a) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) v platném znění (dále jen ZRS), povinnost uveřejnit výše uvedenou smlouvu postupem podle daného zákona
3. Plnění bylo poskytnuto, přestože v době poskytnutí nebyla tato smlouva uveřejněna dle §5 ZRS a nenabyla tak účinnosti. Z toho důvodu má poskytnuté plnění povahu bezdůvodného obohacení strany přijímající takové plnění, neboť bylo plněno bez právního důvodu.

**II.**

1. Smluvní strany konstatují, že:
  - a. V období od 19.5.2014 dosud dodavatel provedl a provádí plnění dle odst. I., bodu 1.
  - b. Cena za provedené plnění je hrazena průběžně v souladu se smlouvou a jejími dodatky na základě faktur vydaných dodavatelem.
2. Smluvní strany považují výše uvedené plnění za nesporné, v souladu se smlouvou uvedenou v čl. I. odst. 1 této Dohody
3. Smluvní strany prohlašují, že se bezdůvodně neobohatily na úkor druhé strany a jednaly v dobré víře.

**III.**

1. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této Dohody v registru smluv podle ZRS. Uveřejnění Dohod v registru smluv zajistí objednatel.
2. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Dohodu před jejím podepsáním přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
3. Dohoda nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V Praze dne 05.03.2026

Objednatel

Dodavatel