

## OBJEDNÁVKA č. 4100067268

**Kupující: Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky,**  
se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

**Její jménem jedná:** ředitel VZP ČR PhDr. Ivan Duškov, MSc.

K podpisu této objednávky je pověřen: Ing. Marek Cvrček, ekonomický náměstek ředitele VZP ČR

IČ: 41197518

DIČ: CZ41197518

bankovní spojení: ČNB, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

č. účtu: 1110504001/0710

**Prodávající: REALSTAV MB spol. s r.o.**

se sídlem: KLAUDIÁNOVA 124/7 , 293 01 MLADÁ BOLESLAV II

IČ: 25685210

DIČ: CZ25685210

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s. , Hvězdova 1716/2b , 140 00 Praha

č.úctu: 000000-5007513143/5500

zapsaná v OR: Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 61035

Mladá Boleslav - zajištění TDI a BOZP při rekonstrukci opěrné zdi

Příloha č. 1 Krycí list ze dne 12.02.2026

Příloha č. 2 Specifikace předmětu plnění

Místo plnění: VZP ČR, Jaselská 146/14, Mladá Boleslav, 293 01

Dodací a platební podmínky: Záruční lhůta v měsících: 60 měsíců od data protokolárního převzetí díla.  
Platební podmínky: bezhotovostním převodem na základě faktury - daňového dokladu. Splatnost faktury: 30 dní ode dne jejího doručení do sídla (viz Ostatní ujednání) Fakturace bude provedena až po úplném protokolárním předání díla.

V případě prodloužení Prodávajícího s „Mladá Boleslav - zajištění TDI a BOZP při rekonstrukci opěrné zdi“. Jeho následném předání Kupujícímu v uvedeném termínu "Dodací a platební podmínky" je Prodávající povinen zaplatit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 500 Kč ( pět set korun českých) za každý, i započatý den prodloužení.

Ostatní ujednání:

1. Adresa Kupujícího pro doručování písemnosti vč. faktury - daňového dokladu:

VZP ČR, Orlická 4/2020, Praha 3, 130 00

2. Právní vztahy mezi Kupujícím a Prodávajícím se řídí příslušným ustanoveními zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku.

3. Prodávající je povinen uvádět číslo této objednávky v protokolu o předání a převzetí služby a na fakturách - daňových dokladech.

4. Prodávající je povinen uvádět v protokolu o předání a převzetí služby cenu služby, která bude shodná s cenou služby na příslušné faktuře.

5. Osoba pověřená jednat za Kupujícího ve věcech této objednávky:

██████████, vedoucí OIP VZP ČR, ██████████, specialista nemovitého majetku.

6) Prodávající si je plně vědom zákonné povinnosti smluvních stran uveřejnit dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto Objednávku včetně všech případných dohod, kterými se tato Objednávka doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší prostřednictvím registru smluv. Objednávka je uzavřena podpisem objednávky oběma Smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

7) Potvrzením objednávky Prodávající prohlašuje ve vztahu k § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 14/2017 Sb., že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2

## Objednávka č. 4100067268

mezi: **Všeobecnou zdravotní pojišťovnou České republiky,**

se sídlem: Orlická 4/2020, 130 00 Praha 3

IČ: 41197518

**REALSTAV MB spol. s r.o.**


se sídlem: KLAUDIÁNOVA 124/7 , 293 01 MLADÁ BOLESLAV II

IČ: 25685210 ("dále jen prodávající")

odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pol.	Název výrobku Číslo materiálu	Množství	Cena za jedn vč. DPH	Cena celkem vč. DPH
00010	Mladá Boleslav - zajištění TDI a BOZP	1 JV	113.256,00	113.256,00

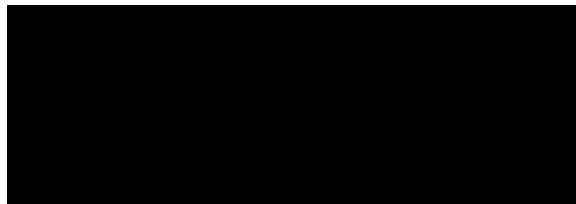
Mladá Boleslav - zajištění TDI a BOZP při rekonstrukci opěrné zdi

<b>Celková kupní cena vč. DPH:</b>				<b>113.256,00 CZK</b>
Rozpis DPH:	základ daně	sazba DPH	částka DPH	celkem s DPH
	93.600,00	21,00 %	19.656,00	113.256,00
Místo plnění:	VZP ČR, Jaselská 146/14, 293 01 Mladá Boleslav			
Kontaktní osoba VZP:				
Datum plnění:	30.07.2026			
Záruční doba v měsících:	60 MĚSÍCŮ			
Platební podmínka:	30 dnů od data doručení faktury do VZP ČR			

Prodávající je povinen uvádět číslo této objednávky na daňových dokladech a na dodacích listech.

Akceptace objednávky zhotovitelem:

V ..... dne .....



.....  
Ing. Marek Cvrček, ekonomický náměstek ředitele VZP  
ČR

**KRYCÍ LIST**

(Prosím o vyplnění formuláře a přiložení kopie platného výpisu z OR, resp. Živnostenského oprávnění)

**PRÁVNICKÁ OSOBA/ FYZICKÁ OSOBA**

Obchodní jméno firmy:	REALSTAV MB spo. s r.o.
Sídlo firmy (ulice, č.p., město, PSČ):	Klaudiánova 124 Mladá Boleslav 293 01
IČO:	25685210
DIČ:	CZ25685210
Číslo účtu/ kód banky:	5007513143/5500
Název banky:	Raiffeisenbank a.s.
Pobočka banky:	Mladá Boleslav
Jednatel společnosti:	Aleš Juranka, Václav Sedláček
Kontaktní osoba:	Aleš Juranka
Telefon/ mobil:	██████████
E-mail:	██████████████████
Poznámka:	

Název VZMR:	Mladá Boleslav - zajištění TDI a BOZP při rekonstrukci opěrné zdi
Místo plnění:	Jaselská 146/14, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Celková cena bez DPH:</b>	<b>93600,-</b>
DPH 21%:	19656,-
<b>Celková cena včetně DPH:</b>	<b>113256,-</b>
Platnost nabídky:	minimálně 6 měsíců
Záruka na dílo:	60 měsíců
Splatnost faktury:	30 dnů od doručení
Korespondenční adresa: (v případě, že se liší od sídla firmy)	

Potvrzením tohoto dokumentu dodavatel prohlašuje ve vztahu k § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění zákona č. 14/2017 Sb., že není obchodní společností, ve které ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Potvrzením tohoto dokumentu dodavatel prohlašuje, že organizace ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k Všeobecné zdravotní pojišťovně ČR.

Poznámka:

\_\_\_\_\_

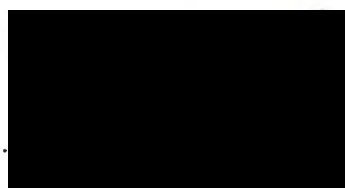
Potvrzujeme správnost a platnost všech výše uvedených informací.

12.02.2026

.....

datum

.....



## Specifikace předmětu plnění

### Činnost TDI před zahájením stavby, a to zejména:

- seznámení se s podklady, projekty a příslušnými povoleními, jakož i vyjádřeními a jinými opatřeními k uskutečnění stavby, rozsahem a obsahem plnění,
- seznámení se smlouvou o dílo včetně případných dodatků, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem díla (stavby),
- seznámení se s časovým a organizačním plánem akce (harmonogramem akce), a to včetně rozpočtu díla (stavby) a dále prostudování celkového rozpočtu realizace díla zejména co do obsahu věcného plnění,
- účast na předání staveniště dodavateli včetně zápisu do stavebního deníku,
- připomínkování podkladů ke stavbě,
- spolupůsobení s příkazcem při přípravě akce ve vztahu ke zhotoviteli stavby, a to zejména při zajištění nezbytné stavební připravenosti pro zahájení prací na stavbě.

### Činnost TDI v průběhu realizace stavby, a to zejména:

- zabezpečení zahájení (účast při předání staveniště zhotoviteli stavby objednatelem včetně vymezení podmínek provozu staveniště),
- pravidelná kontrola prováděných prací s okamžitým upozorněním na nedostatky a s provedením zápisu ve stavebním deníku,
- dohled nad řádným dokumentováním průběhu výstavby, kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem díla,
- kontrola řádného uskladnění materiálu a jiných dodávek pro realizaci díla (stavby),
- kontrola, přejímání a fotodokumentace těch částí, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně případných revizních zkoušek,
- kontrola dodržování správného technologického postupu při provádění stavby,
- včasné upozornění objednatele na případné hrozící nesplnění dílčích i konečných termínů realizace díla (stavby),
- kontrola a odsouhlasení finanční částky za provedené práce a dodávky, kontrola a posouzení případných rozdílových prací (oproti smlouvě o dílo) jak co do rozsahu, tak ceny,
- zpracování podkladů pro kontrolní dny stavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby, včetně zápisů do stavebního deníku a osobní účast na pravidelných kontrolních dnech (dle potřeby, zpravidla 1x týdně),
- spolupráce s autorským dozorem, se správci inženýrských sítí,
- seznamování objednatele předem s veškerými změnami a doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu realizace díla nastane,
- spolupráce se zhotovitelem díla a autorským dozorem při navrhování změn na díle, které vznikly např. v důsledku chyb projektu nebo vyžádaných změn objednatelem,
- účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace díla (stavby),
- při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie, materiálů apod.) vypracování písemné zprávy (akceptuje se i elektronicky), jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do pěti (5) dnů od předložení návrhu změny příkazcem,
- organizační zajištění přípravy k předání a převzetí stavby a vlastního přejímacího řízení, včetně zajištění a kontroly protokolů, atestů, revizních zpráv a písemností a

dalších dokladů souvisejících s realizací stavby, jejím uvedením do provozu, zkouškami a měřeními od zhotovitele stavby v rozsahu smlouvy o dílo,

- zhotovení soupisu vad a nedodělků na dokončeném stavebním díle, stanovení postupů k převzetí díla (stavby) a odstranění vad a nedodělků v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo a obecně závaznými právními předpisy.
- kontrola odstraňování vad a nedodělků uvedených v zápisech o předání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby,
- zajištění celého průběhu stavebního řízení včetně kolaudace u příslušného stavebního úřadu,
- TDI zajistí kolaudaci předmětného díla po ukončení všech prací,
- zajištění kontrolní prohlídky DOSS (dotčené orgány státní správy) po úplném dokončení stavby,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce DOSS,
- dohled nad vyklizením staveniště zhotovitelem díla (stavby).

#### **Činnost TDI po skončení realizace díla (po dokončení stavby), a to zejména:**

- dohled a kontrola odstranění vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště,
- předání pořízené fotodokumentace prováděných prací a zprávy o ukončení díla,
- případný výkon další činnosti pro příkazce dle jeho pokynů.

#### **Činnost koordinátora BOZP, a to zejména:**

- zpracování Plánu BOZP na staveništi, dle ust. §15, odst.2, zák. č. 309/2016 Sb. v souladu s harmonogramem stavebních prací,
- ohlášení stavby v zákonné lhůtě na místně příslušný inspektorát bezpečnosti práce,
- průkazné seznámení zhotovitele s plánem BOZP,
- návrh ochranných a koordinačních opatření pro bezpečné provedení stavby,
- účast při předání staveniště, seznámení s riziky,
- kontrola záborů prostranství,
- koordinační a kontrolní činnost na staveništi,
- kontrola při zřízení staveniště,
- účast na kontrolních dnech stavby, kontrola zápisů ve stavebním deníku, odborná pomoc při řešení případných sporů se zástupci zhotovitele,
- provádění zápisů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- povinnost provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem.