[redacted]

S004P01JRY3X

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín
Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města
IČO: 00284891
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. Hodonín, č.ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

Aerobic club K.I.S. Intensive z.s.
Se sídlem: Velkomoravská 2202/2, 695 01 Hodonín
Zastoupen: Mgr. Galinou Ruckou, předsedkyní
IČO: 27039960
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. č. účtu 210629720/0300
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno radou města dne: 10.02.2026 usnesením č. 5438.

Čl. I
Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město Hodonín ze svého účtu č. 424671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu dětí a mládeže ve výši **139.100 Kč** (slovy: Jedno sto třicet devět tisíc jedno sto korun českých) (dále jen „dotace"), z toho:
   a) **41.600 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Soutěžní kostýmy pro aerobikové týmy** a to konkrétně na kostýmy, látky a doplňky ke kostýmům,
   b) **32.500 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Aerobic cup Hodonín 2026 – soutěž týmů** a to konkrétně na 20.000 Kč na materiálové náklady – ceny, medaile, 10.500 Kč na honoráře (porota, fotograf, grafik) a 2.000 Kč na nájemné včetně energií,
   c) **32.500 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Podpora činnosti klubu** a to konkrétně 2.500 Kč na materiálové náklady – cvičební pomůcky, sportovní oblečení a 30.000 Kč na nájemné včetně energií,
   d) **6.500 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Vzdělávání trenérů AC K.I.S. Intensive z.s.** a to konkrétně na školení, workshopy, kongresy apod.,
   e) **26.000 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Startovné** a to konkrétně na startovné.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25 % jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2026, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2027, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem 2026 souvisejících.

4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50 % nákladů na projekt dle odst. 1. tohoto článku. V případě poskytnutí dotace na osobní náklady, poskytne město dotaci max. do výše 50 % celkových osobních nákladů na daného zaměstnance a zároveň max. do výše 50 % obdržené dotace.
5. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
7. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II
Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, komise pro děti, mládež a rodinu a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
   - stručnou zprávu s vyhodnocení daného projektu (akce, činnosti apod.) ve struktuře: 1. Popis proběhlé akce, 2. Zhodnocení účelu proběhlé akce, cíl v souladu s žádostí, 3. Počty účastníků, 4. Fotodokumentace, v případě poskytnutí dotace na činnost organizace – pouze stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu (doložení stručných zpráv jen v případě, že organizace nežádala o dotaci z tohoto dotačního programu na rok 2027),
   - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění), nebo výkaz o příjmech a výdajích,
   - střediskovou výsledovku organizace (za každý projekt, na který obdržela dotaci) v analytickém členění,
   - celkovou rozvahu organizace, nebo výkaz o majetku a závazcích,
   - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
   - fotokopie účetních dokladů – pouze od částky 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad včetně dokladů o jejich úhradě,
   - kopii písemné smlouvy s daným zaměstnancem (pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o provedení pracovní činnosti, popř. smlouva s OSVČ) – v případě využití dotace na osobní náklady,
   - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),
   - další přílohy dle typu projektu.

Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.

4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2027 a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
   - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
   - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška, příjmový pokladní doklad apod.) - uznatelné jsou pouze hotovostní výdaje v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) nepřevyšující částku 20.000 Kč.

   Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat. V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

   Veškeré náklady (výdaje) příjemce dotace související s daným projektem, bez rozdílu, zda jsou hrazeny z dotace města Hodonína či z vlastních prostředků příjemce, které v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) překročí částku 20.000 Kč, musí být hrazeny bezhotovostním převodem. V případě, že tomu tak nebude (budou hrazeny hotově), nebudou tyto náklady (výdaje) hrazené z prostředků dotace uznány a v případě nákladů (výdajů) hrazených z vlastních prostředků, nebudou tyto náklady (výdaje) uznány do skutečných celkových nákladů pro účely posouzení procentní výše dotace vůči celkovým skutečným nákladům.
7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory dětí a mládeže v plné výši“ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu podpory dětí a mládeže ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2026, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III
Povinnosti příjemce dotace

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2027.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.

5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplyne, že skutečné celkové náklady na projekt byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50 % skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2027.
6. V případě, že z vyúčtování dotace vyplyne, že poskytnutá dotace na osobní náklady byla vyšší než dvojnásobek celkových osobních nákladů na daného zaměstnance a zároveň vyšší než 50 % obdržené dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace poskytnutá na osobní náklady činila maximálně 50 % celkových osobních nákladů na daného zaměstnance a zároveň maximálně 50% obdržené dotace. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2027.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu dětí a mládeže na rok 2026 schváleným zastupitelstvem města dne 16.09.2025 (www.hodonin.eu, v části Potřebuji vyřešit – Dotace města – Dotace 2026 – Dotační programy pro rok 2026 - Program přidělování dotací na podporu dětí a mládeže na rok 2026) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 31.03.2027.
9. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
10. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
11. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
12. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování EU, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
13. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Digitální a informační agenturou v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Čl. IV
Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
   - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20 % poskytnuté dotace,
   - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100 % poskytnuté dotace,
   - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3 této smlouvy – výše odvodu činí 20 % poskytnuté dotace,
   - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
   - nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100 % dotace vztahující se k výdaji,
   - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100 % dotace,
   - poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10 % dotace,
   - chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100 % dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

   Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % poskytnuté dotace.

[redacted]

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

- 5. 03. 2026

[redacted]

V Hodoníně dne 24. 02. 2026

[redacted]

Mgr. Galina Rucká
Aerobic club K.I.S. Intensive z.s.