

Příloha č. 1 - Specifikace základních služeb – provozní řád

Tato příloha stanoví minimální specifikaci základních služeb poskytovaných Koncesionářem.

Koncesionář je povinen dodržovat tuto minimální specifikaci a je oprávněn za podmínky nerušeného výkonu služeb v rámci minimální specifikace poskytovat další služby nad rámec této specifikace (například rozšíření provozu na další dny, poskytování dalších jídel – svačin atp.).

1. Základní pravidla provozu v jednotlivých zařízeních

Tato kapitola stanoví minimální požadavky na provoz a dodávky pro jednotlivá zařízení do projektu.

1.1. ZŠ u Říčanského lesa

Koncesionář přebírá v plném rozsahu provoz jídelny a kuchyně včetně zázemí

Poskytované služby:

- Stravování žáků a zaměstnanců ZŠ u Říčanského lesa,
- Stravování dalších strávníků (např. docházejících seniorů dle možností provozu jídelny). V souladu s platnou legislativou musí být oddělen provoz od stravování žáků a dalších osob.

Minimální rozsah provozních dnů jídelny: kdy se v ZŠ vyučuje

Typy jídel: obědy

Denní časový harmonogram jídel: výdej obědů žákům ZŠ 11:30 -14:00

1.2. DPS Senior

Koncesionář zajišťuje dodávky jídel pro DPS Senior, a to včetně dopravy (kromě části pečovatelská služba, která odebírá jídlo v prostorách koncesionáře). Jídlo je chlazené, balené v jednorázových obalech.

Poskytované služby:

- Dodávky obědů pro klienty DPS Senior (dle hromadné objednávky DPS Senior)
- Dodávky celodenní stravy (vyjma snídaní) pro klienty Stacionáře Olga (dle hromadné objednávky Stacionáře Olga)
- Dodávky obědů pro klienty pečovatelské služby (dle hromadné objednávky pečovatelské služby)

Minimální rozsah dnů, kdy jsou jídla dodávána: celoroční provoz včetně sobot, nedělí a svátků.

Závoz obědů pro klienty DPS Senior probíhá 1x denně v pracovní dny.

Závoz pro klienty Stacionáře Olga probíhá 2x denně v pracovní dny, kdy samostatně jsou zaváženy dopolední svačiny a samostatně ostatní strava (tzn. společně s obědem též dopolední svačina a večeře).

V pátečním závozu je dodána i strava na sobotu a neděli.

Pečovatelská služba odebírá obědy v pracovní dny v prostorách koncesionáře.

Typy jídel: obědy pro klienty DPS Senior a klienty pečovatelské služby, celodenní strava pro klienty Stacionáře Olga

Harmonogram dodávek jídel: dodávky obědů pro DPS Senior: 10:45 +/- 15 min.

dodávky obědů, dopoledních svačin a večeří pro Stacionář Olga: 10:45 +/- 15 min.

dodávky dopolední svačiny pro Stacionář Olga: 7:30 – 8:00

Nedohodne-li se Koncesionář s pečovatelskou službou jinak, nebo nebrání-li tomu závažné provozní důvody na straně Koncesionáře, odebírá si obědy pečovatelská služba nejpozději do 9:00 (následuje rozvážení obědů pečovatelskými).

1.3. MŠ Zahrádka, MŠ Kuřátko, MŠ Větrník (dále jen „MŠ“)

Koncesionář zajišťuje dodávky jídel do MŠ včetně dopravy teplých jídel na místo. Nedohodne-li se Koncesionář s MŠ jinak, bude doprava teplých jídel probíhat s využitím nádob Koncesionáře, s tím, že Koncesionář zajistí i mytí těchto nádob.

Poskytované služby:

- Stravování dětí a zaměstnanců MŠ

Minimální rozsah dnů, kdy jsou jídla dodávána: dny kdy jsou MŠ v provozu

Typy jídel: obědy, svačiny

Harmonogram dodávek jídel: dodávky svačin 7:30 – 08:00

dodávky obědů a odpoledních svačin: 10:30 – 11:00

2. Objednávkový systém

Popis systému zabezpečujícího objednávky a kontrolu výdeje stravy v jídelnách. Jednotný systém pro všechny provozy.

2.1. Do systému bude umožněn přístup:

- Žákům a zaměstnancům (individuální objednávání s přidělením bezkontaktního čipu/klíčenky):
 - o 3. ZŠ u Říčanského lesa Říčany
- DPS Senior (hromadné objednávání prostřednictvím pověřeného zástupce DPS Senior bez nutnosti přidělení bezkontaktního čipu/klíčenky),
- MŠ Zahrádka, MŠ Kuřátko a MŠ Větrník (hromadné objednávání prostřednictvím pověřeného zástupce příslušné MŠ bez nutnosti přidělení bezkontaktního čipu/klíčenky).

2.2. Další minimální požadavky na fungování systému:

- Strávníci se prokazují bezkontaktním čipem/klíčenkou (kompatibilní s docházkovým systémem ZŠ u Říčanského lesa), který:
 - o umožňuje objednávání a výdej stravy,
 - o umožňuje odběr či nákup svačin a doplňkového sortimentu (odbourání manipulace s hotovostí).
- Platby je možné provádět zálohově bezhotovostním převodem či v hotovosti na pokladně.
- Možnost provádět objednávání či odhlašování pomocí terminálu nebo přes internet.
- Jídla mohou být objednávana/odhlašována v denním až měsíčním předstihu.
- Systém umožní tzv. burzu jídel.
- Zabezpečený přístup zákonných zástupců žáků přes webové rozhraní, kde lze získat podrobné informace o:
 - o spotřebované stravě (+ nutriční hodnoty),
 - o transakční historii,
 - o lze nastavit denní finanční limit žáka.

3. Stravovací komise

3.1. Zřízení stravovací komise

- Vedení každé organizace zřizované městem, které na základě smlouvy dodává Koncesionář pokrmy, jmenuje jednoho člena,
- složení komise je platné do odvolání.

3.2. Funkce stravovací komise

- Komise slouží jako prostředník mezi strážníky a stravovacím provozem (Koncesionářem),
- strážníci (popř. zákonní zástupci žáků) se mohou obracet se svými připomínkami a dotazy na členy stravovací komise (osobně, písemně či e-mailem),
- cílem komise je kvalita jídelniček, sledování vlastní kvality pokrmů, předávání požadavků a přání strážníků a nezávislé informování o kvalitě stravy a úrovni kultury stravování.

3.3. Činnost stravovací komise:

- Minimálně 1x během čtvrtletí každý člen provede návštěvu jídelny s přímou ochutnávkou,
- minimálně 1x za pololetí se členové komise sejdou a projednají:
 - o kvalitu a dodržování jídelniček,
 - o kvalitu stravovacích služeb,
 - o kvalitu pokrmů,
 - o požadavky a přání strážníků,
- z každého jednání vytvoří stravovací komise zápis a předá jej Koncesionáři a Vedení organizací.