



Příkazní smlouva

č. 202/OPVZ/2026

(dále jen „**Smlouva**“) uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v platném znění (dále jen „**Občanský zákoník**“) mezi smluvními stranami (dále společně jen „**Smluvní strany**“ a samostatně jen „**Smluvní strana**“):

Město Příbram

Sídlo: Tyršova 108, 261 19 Příbram I

Jednající: Mgr. Jan Konvalinka, starosta

IČO: 00243132

DIČ: CZ00243132

Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s. číslo účtu: [REDACTED]

dále jen „**Příkazce**“

a

DPU REVIT s.r.o.

sídlo: Na Pankráci 1618/30, 140 00 Praha 4 - Nusle

zastoupená: Ing. Petr Stejskal, jednatel

IČO: 28711335

DIČ: CZ28711335

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. č.ú.: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 202541

dále jen „**Příkazník**“

I. Předmět Smlouvy

1. Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje pro Příkazce zajistit poradenskou činnost a administraci zadávacího řízení (dále jen „**Zadávací řízení**“) za účelem výběru dodavatele veřejné zakázky „**Správce stavby – plavecký bazén Příbram.**“ Příkazník se zavazuje pro Příkazce obstarat zadání Zakázky v otevřeném nadlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), to všechny související fáze v rozsahu vymezeném Příkazcem – viz podrobnosti v čl. II. Rozsah a obsah Příkazu – tedy se zavazuje jménem a na účet Příkazce, a za podmínek dohodnutých v této Smlouvě, provést příslušné činnosti při přípravě, organizaci, zpracování podkladů a administrativním zajištění Zadávacího řízení. (dále jen „**Příkaz**“)
2. Touto Smlouvou se Příkazce zavazuje Příkazníkovi poskytnout za plnění Příkazu odměnu specifikovanou v článku VI. této Smlouvy.

II. Rozsah a obsah Příkazu

1. **Poradenská činnost**
2. **Fáze 1 - Příprava Zadávacího řízení – zajištění vstupních podkladů a informací:**
analýza a objasnění Zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace způsobu přípravy a způsobu zadání Zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu o předpokládaném průběhu Zadávacího řízení a příp. realizace Zakázky, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty. Definování práv zadavatele. Podepsání příkazní smlouvy a plné moci ke všem právním jednáním potřebným k provedení Příkazu, s výjimkou rozhodnutí, která přísluší zadavateli dle ZZVZ.
3. **Fáze 2 - Organizace a administrativní zajištění Zadávacího řízení:**

a) VYMEZENÍ PODMÍNEK ZADÁNÍ ZAKÁZKY:

- zajištění a komplectace potřebných procesních podkladů
- návrh hodnotících kritérií vč. % váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem
- vypracování zadávací dokumentace ve spolupráci s Příkazcem
- stanovení předpokládané ceny předmětu Zakázky a podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výši jistoty
- zveřejnění příslušného vyplněného formuláře vč. příloh na <https://vvz.nipez.cz/>, vztahuje-li se tato povinnost k Zakázce
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům určeným Příkazcem, vztahuje-li se tato povinnost k Zakázce a bude-li vyžadováno příkazcem.

b) V PRŮBĚHU LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

- průběžná organizace a zabezpečování jednotlivých kroků a procedur dle ZZVZ
- vyjasňování dotazů účastníků k zadávací dokumentaci Zakázky podaných v zákonné lhůtě, zpracování a odeslání odpovědí všem účastníkům
- zajištění rozeslání změna a vysvětlení zadávací dokumentace
- organizace celého průběhu přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami a zajištění potřebných dokladů o průběhu otevírání obálek komisí jmenovanou zadavatelem
- vypracování podkladů a odůvodnění pro případné rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků z další účasti v Zadávacím řízení
- odeslání oznámení o rozhodnutí zadavatele ve věci vyloučení účastníků

c) V PRŮBĚHU LHŮTY PRO VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY:

- zpracování posudku všech podaných nabídek jako podkladu pro rozhodnutí komise jmenované zadavatelem pro posouzení a hodnocení nabídek
- zajištění potřebných dokladů o průběhu jednání komise – doklady o jmenování členů, prohlášení o nepodjatosti a důvěrnosti údajů, zpracování zápisů z jednání komise a závěrečné zprávy o posouzení a hodnocení nabídek
- oznámení rozhodnutí zadavatele o výsledku Zadávacího řízení
- v případě podání námitek vypracování stanoviska zadavatele po konzultaci s ním a vyřízení námitek s dotyčným uchazečem
- řešení případných námitek a komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“)
- předání kompletních dokladů o průběhu Zadávacího řízení ÚOHS
- zajištění řádného ukončení Zadávacího řízení po rozhodnutí o námitkách
- spolupráce při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem (nedefinování protinávru příslušné smlouvy)
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři OZNÁMENÍ O ZADÁNÍ ZAKÁZKY, vztahuje-li se tato povinnost k Zakázce
- zveřejnění vyplněného formuláře vč. příloh na <https://vvz.nipez.cz/>, vztahuje-li se tato povinnost k Zakázce
- vypracování písemné zprávy zadavatele

d) UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:

- Komplectace podkladů o průběhu Zadávacího řízení a předání dokumentace zadavateli k archivaci

III. Způsob plnění Příkazu

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník provede Příkaz dle této Smlouvy prostřednictvím těchto členů realizačního týmu:
 - **Ing. Petr Stejskal – jednatel Příkazníka** – řízení a koordinace provádění Příkazu
 - **Ing. Sandra Fialová – projektová manažerka Příkazníka.**
2. Smluvní strany se dohodly, že si Příkazník může k provedení Příkazu nebo jeho části ustanovit náhradníka.
3. Příkazník plní Příkaz poctivě, s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
4. Příkazník se zavazuje, že se při plnění Příkazu bude řídit právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky, ujednáními této Smlouvy, podklady mu předanými Příkazcem při podpisu této Smlouvy, pokyny Příkazce a relevantními vyjádřeními příslušných veřejnoprávních orgánů a organizací.
5. Je-li to nezbytné v zájmu Příkazce a není-li možné včasné získání souhlasu Příkazce, může se Příkazník odchýlit od Příkazcových pokynů.

6. Nastane-li po uzavření této Smlouvy nepředvídatelná změna okolností, která podstatně ovlivní výši odměny Příkazníka nebo jím účelně vynaložených nákladů či termín plnění Příkazu, zavazují se Smluvní strany tyto okolnosti projednat a podle výsledku jednání dodatkem k této Smlouvě tuto Smlouvu v přiměřené lhůtě přizpůsobit.
7. Závazek Příkazníka provést Příkaz dle této Smlouvy zanikne jeho provedením, tedy řádným a včasným vykonáním činností, k jejichž provedení se Příkazník zavázal v článku I. a II. této Smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že se považují za rovnocenné smluvní partnery a žádná z nich se nepovažuje za slabší stranu.

IV. Doba trvání

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník zahájí provádění Příkazu na základě písemné výzvy Příkazce.
2. Nejpozději do 30 dnů od účinnosti smlouvy (tj. zveřejněním smlouvy v registru smluv) dokončí příkazník finální verzi zadávací dokumentace. Finální verze bude připravena pro zahájení zadávacího řízení na dodavatele – tj. odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkaz bude proveden v termínech dle ZZVZ.
4. Smluvní strany prohlašují, že si jsou vědomy skutečnosti, že řádné a včasné provedení Příkazu je podmíněno součinností Příkazce potřebnou k plnění Příkazu.

V. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi součinnost potřebnou k plnění Příkazu, a to zejména poskytovat Příkazníkovi relevantní podklady a informace. V případě, že Příkazce neposkytne Příkazníkovi potřebnou součinnost, nemůže se Příkazník dostat do prodlení s plněním svých povinností specifikovaných touto Smlouvou, ani tyto povinnosti porušit. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají vyloučení povinnosti Příkazníka k náhradě jakékoli majetkové i nemajetkové újmy vzniklé Příkazci tím, že Příkazce neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi odměnu, a to ve výši, způsobem a v termínech specifikovaných v článku VI. této Smlouvy.
3. Příkazce má povinnost zajistit uveřejnění zákonem požadovaných dokumentů a informací (zejména výzva o zahájení zadávacího řízení, zadávací a kvalifikační dokumentaci, odůvodnění účelnosti, požadavků, podmínek, kritérií Zakázky, dodatečné informace, rozhodnutí o vyloučení uchazeče, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, písemná zpráva zadavatele, smlouva, její změny a dodatky, výše skutečně uhrazené ceny za plnění Zakázky, seznam subdodavatelů dodavatele Zakázky, aj.) na svém profilu zadavatele. Příkazce bere na vědomí a výslovně tímto potvrzuje, že byl Příkazníkem informován a poučen o této své povinnosti a o právních následcích jejího nesplnění.
4. Zveřejňování dokumentů a informací dle odstavce 3. tohoto článku na profilu zadavatele zajistí Příkazce ve spolupráci s Příkazníkem.
5. Příkazce má povinnost nejpozději do tří dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy. Prodlení ve splnění této povinnosti je považováno za neposkytnutí potřebné součinnosti ze strany Příkazce.
6. Příkazník se zavazuje přenechat Příkazci veškerý užitek z provádění Příkazu, respektive z obstarání záležitosti Příkazce, a to za podmínky, že mu bude poskytnuta odměna specifikovaná v článku VI. této Smlouvy.

VI. Odměna a způsob jejího poskytnutí

1. Smluvní strany se dohodly, že Příkazníkovi náleží za provádění Příkazu v rozsahu dle článku II. této Smlouvy odměna ve výši 70.000, - Kč bez DPH (slovy *sedmdesát tisíc korun českých*) a že sazba DPH bude doúčtována podle příslušného zákona platného a účinného v době uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „Odměna“).
2. Odměna bude Příkazníkovi poskytnuta na základě vystavení faktury Příkazníkem za činnosti dle čl. II., bodu 1. 2. a 3. smlouvy po ukončení Zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této Smlouvy.
3. Splatnost faktury činí 30 dnů od doručení faktury Příkazci. Daňové doklady musí mít veškeré náležitosti ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb. Příkazníkovi nebudou poskytnuty a ani uhrazeny zálohové faktury.

4. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi Odměnu i tehdy, jestliže výsledek nenastal, ledaže byl nezdar způsoben tím, že Příkazník porušil své povinnosti. To platí i v případě, že splnění Příkazu zmařila náhoda, ke které Příkazník nedal podnět.
5. Pro případ, že dojde k zániku Příkazu jeho odvoláním ze strany Příkazce nebo k odstoupení od této Smlouvy z důvodů na straně Příkazce (dále jen „Zánik Příkazu“), Smluvní strany výslovně sjednávají, že Příkazníkovi náleží náhrada všech nákladů, které mu do té doby prováděním Příkazu vznikly, náhrada újm, náhrada škody, pokud ji utrpěl a níže uvedená část Odměny sjednaná dohodou Smluvních stran jako přiměřená vynaložené námaze Příkazníka:
 - a. dojde-li k Zániku Příkazu před otevíráním nabídek v rámci Zadávacího řízení, náleží Příkazníkovi část Odměny dle čl. VI., bodu 1., smlouvy ve výši 60% z částky specifikované v odstavci 1 tohoto článku;
 - b. dojde-li k Zániku Příkazu po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek v rámci Zadávacího řízení, náleží Příkazníkovi část Odměny dle čl. VI., bodu 1., smlouvy ve výši 75% z částky specifikované v odstavci 1 tohoto článku,
 - c. dojde-li k Zániku Příkazu po posouzení a hodnocení nabídek v rámci Zadávacího řízení, náleží Příkazníkovi část Odměny dle čl. VI., bodu 1., smlouvy ve výši 95% z částky specifikované v odstavci 1 tohoto článku.

VII. Odpovědnost Příkazníka

1. Příkazník odpovídá podle této Smlouvy za to, že Příkaz bude proveden řádně, včas a v souladu s touto Smlouvou.
2. Příkazník je povinen řídit se pokyny Příkazce, ledaže jsou v rozporu se zájmem Příkazce a není možné včasné získání souhlasu Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce upozornit na zřejmou nesprávnost jeho pokynu a je oprávněn přerušit provádění Příkazu do doby, než obdrží písemné sdělení Příkazce, zda na takovém pokynu trvá. Pro případ, že Příkazce na svém pokynu dle předchozí věty bude trvat a Příkazník jej splní, Smluvní strany výslovně sjednávají vyloučení povinnosti Příkazníka k náhradě jakékoli majetkové i nemajetkové újmy vzniklé Příkazci splněním jeho pokynu, na jehož zřejmou nesprávnost byl Příkazníkem upozorněn. V takovém případě má Příkazník rovněž právo od této Smlouvy odstoupit s tím, že toto odstoupení se považuje za odstoupení z důvodů na straně Příkazce.
3. Poruší-li Příkazník své povinnosti dle této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat náhradu vzniklé škody v souladu s § 2913 Občanského zákoníku. Za porušení povinností Příkazníka se však nepovažuje, jestliže Příkaz není proveden řádně nebo včas pro důvody na straně Příkazce, zejména neposkytne-li Příkazce potřebnou součinnost nebo splní-li Příkazník pokyn Příkazce, na jehož zřejmou nesprávnost Příkazce upozornil.
4. Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy mu nejsou známy skutečnosti, pro které by mohl být ve vztahu k Zakázce považován za podjatého ve smyslu ZZVZ. Zjistí-li Příkazník, že v průběhu zadávacího řízení specifikovaného v článku I. této Smlouvy nastaly nové skutečnosti, pro které by mohl být považován za podjatého, bezodkladně o nich informuje Příkazce. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nastaly.

VIII. Odstoupení od Smlouvy

1. Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, poruší-li Příkazník tuto Smlouvu podstatným způsobem, tedy způsobem stanoveným v § 2002 odstavci 1 Občanského zákoníku, a to poté, kdy marně uplynula lhůta dodatečně Příkazcem poskytnutá k nápravě. Lhůtu dle předchozí věty poskytne Příkazce v délce 30 dnů ode dne, kdy se dověděl o porušení této Smlouvy ze strany Příkazníka.
2. Příkazník je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit, poruší-li Příkazce tuto Smlouvu podstatným způsobem, tedy způsobem stanoveným v § 2002 odstavci 1 Občanského zákoníku, a to poté, kdy marně uplynula lhůta dodatečně Příkazníkem poskytnutá k nápravě. Lhůtu dle předchozí věty poskytne Příkazník v délce 30 dnů ode dne, kdy se dověděl o porušení této Smlouvy ze strany Příkazce.
3. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.

IX. Změny Smlouvy

1. Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změnu této Smlouvy. Žádná ze Smluvních stran však není povinna navrhanou změnu akceptovat.

2. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou Smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Příkazník je oprávněn provádět Příkaz za podmínek stanovených touto Smlouvou až do doby, než písemným dodatkem dojde k její změně.

X. Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují, že nesdělí, nepředají ani nezpřístupní třetím osobám jakékoli důvěrné informace, které v souvislosti s touto Smlouvou získaly od druhé Smluvní strany. Smluvní strany považují důvěrné informace dle předchozí věty za obchodní tajemství a zavazují se s nimi nakládat jako s obchodním tajemstvím, zejména se zavazují je uchovávat v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující jejich zneužití či prozrazení (dále jen „**Povinnost mlčenlivosti**“).
2. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy, kdy:
 - a) Smluvní strana prokáže, že daná informace byla veřejně přístupná před tím, než byla touto Smluvní stranou sdělena, předána nebo zpřístupněna,
 - b) Smluvní strana prokáže, že danou informaci disponovala před tím, než jí byla sdělena, předána nebo zpřístupněna druhou Smluvní stranou a že tuto dispozici nezískala v rozporu se zákonem,
 - c) Smluvní strana může tuto informaci získat od třetí osoby, která není omezena v jejím sdělení, předání či zpřístupnění,
 - d) Smluvní strana obdrží písemný souhlas druhé Smluvní strany ke sdělení, předání či zpřístupnění dané informace,
 - e) zpřístupnění dané informace je vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím orgánu veřejné moci.
3. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na sdělování, předávání či zpřístupňování důvěrných informací osobám, jimž Příkazník svěřil provádění Příkazu nebo jeho části, zejména se nevztahuje na pracovníky či subdodavatele Příkazníka. Osoby dle předchozí věty však jsou povinny zachovávat Povinnost mlčenlivosti, o níž je Příkazník informuje.
4. Budou-li informace poskytnuté Příkazcem obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Příkazce zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností podle tohoto zákona a obstarat příslušné souhlasy osob, o jejichž osobní údaje se jedná. Této povinnosti se Příkazce nemůže zprostit.
5. Povinnost mlčenlivosti zavazuje Smluvní strany od podpisu této Smlouvy, po dobu její účinnosti a poté po dobu dvou let po ukončení jejich smluvního vztahu dle této Smlouvy.
6. Finální výstupy a veškerá dokumentace vzniklé při provádění Příkazu jsou vlastnictvím Příkazce, jakmile Příkazce poskytne Příkazníkovi Odměnu ve výši specifikované v článku VI. odstavci 1 této Smlouvy.
7. Ustanovení tohoto článku se nevztahují na poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V této souvislosti Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této Smlouvy nepovažují za obchodní tajemství.
8. Příkazník tímto uděluje Příkazci souhlas ke zveřejnění smluvních podmínek dle této Smlouvy tak, jak vyplývá z platných a účinných právních předpisů České republiky.

XI. Plná moc

1. Příkazce uděluje Příkazníkovi plnou moc k tomu, aby jeho jménem a na jeho účet právně jednal, a to v rozsahu všech právních jednání, která souvisejí s prováděním Příkazu dle této Smlouvy a s výjimkou rozhodnutí, která dle ZZVZ přísluší zadavateli.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv. Až do podpisu této Smlouvy Příkazcem je text této Smlouvy pouze odvolatelnou nabídkou uzavření smlouvy. Nedoručí-li Příkazce Příkazníkovi řádně podepsanou tuto Smlouvu do 30 dnů ode dne doručení nabídky dle předchozí věty, považuje Příkazník tuto nabídku za nepřijatou a odvolává ji.
2. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky, zejména Občanským zákoníkem a ZZVZ.
3. Smluvní strany prohlašují, že by k uzavření této Smlouvy došlo i tehdy, kdyby kterákoli její část byla neplatná nebo se neplatnou stala dodatečně a pro tyto případy považují tuto Smlouvu jako celek za platnou s tím, že neplatné ustanovení se nahradí jiným ustanovením, které nejlépe odpovídá obsahu



neplatného ustanovení. Smluvní strany se vzájemně zavazují, že budou spolupracovat při tvorbě takového ustanovení.

4. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží dva v případě písemného uzavření v listinné podobě. Pokud bude smlouva uzavřena elektronicky, bude vyhotovena ve formátu PDF/A a podepsána zaručeným elektronickým podpisem smluvních stran založeném na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaném elektronickém podpisu. Každá ze smluvních stran obdrží smlouvu v elektronické podobě s uvedenými uznávanými elektronickými podpisy.
5. Obě smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v evidenci smluv vedené Příkazcem a byla v plném znění vč. jejich příloh zveřejněna ve smyslu příslušných ustanovení zákona 340/2015 Sb., v platném znění, v registru smluv. Zveřejnění provede Příkazce.
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli, což stvrzují níže svými podpisy.
7. Uzavření této Smlouvy bylo schváleno na základě usn. RM ze dne 22.02.2021 usn. č. 171/2021 starostou po projednání v PS dne 09.02.2026, úkol č. 8.

V Příbrami dne dle elektronického podpisu

**Mgr. Jan
Konvalinka**
Mgr. Jan Konvalinka
starosta
za Příkazce

Digitálně podepsal
Mgr. Jan Konvalinka
Datum: 2026.03.04

V Praze dne dle elektronického podpisu

Ing. Petr Stejskal
jednatel
za Příkazníka

Digitálně podepsal Ing. Petr Stejskal
Datum: 2026.03.02 10:14:34 +01'00'
Adobe Acrobat Reader, verze:
2025.001.21223