

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
o výkonu technického dozoru objednatele:

„ZŠ UNESCO, objekt Hradební – vestibul a hygienické zařízení“

1. Smluvní strany

Příkazce

název: Město Uherské Hradiště
sídlo: Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště
zastoupené: Ing. Stanislavem Blahou, starosta města

K podpisu smlouvy je oprávněn podle vnitřního předpisu vedoucí odboru investic městského úřadu
Ing. Zdeněk Novotný společně s tajemníkem městského úřadu Ing. Ivanem Matulíkem

IČO: 00291471
DIČ: CZ00291471
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., expozitura Uherské Hradiště
č. účtu: 27-1543078319/0800

ve věcech technických je oprávněn jednat:

Ing. Michal Šigut, odbor investic
tel. oprávněné osoby: 572 525 271, 572 525 273
e-mail: michal.sigut@mesto-uh.cz
mobilní číslo: 739 488 582

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník

název: TEDOSTA s.r.o.
sídlo: tř. Dukelských hrdinů 3191/103, 695 01 Hodonín
zastoupení: Ing. Jaroslav Horký, jednatel
IČO: 141 56 512
DIČ: CZ 141 56512

Zapsán v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 126761

bankovní spojení: Česká spořitelna Uh. Hradiště
č. účtu: 27-1543078319/0800

za Příkazníka je oprávněn jednat: Ing. Robert Hrazdil

tel. oprávněné osoby: 720 968 848
e-mail: tedosta@seznam.cz

(dále jen „**příkazník nebo TDO**“)

2. Preambule

2.1. Tato smlouva je uzavírána na základě vnitřního předpisu příkazce, a sice Pravidel pro zadávání veřejných zakázek.

2.2. Základní cíl smlouvy

Příkazce je stavebníkem, objednatelem stavby „**ZŠ UNESCO, objekt Hradební – vestibul a hygienické zařízení**“ (dále jen „**Stavba**“) a touto smlouvou zabezpečuje výkon investorsko-inženýrské činnosti podle příslušných právních předpisů nad prováděním Stavby. Příkazce prohlašuje, že Stavba bude zhotovena podle projektové dokumentace s názvem „**Stavební úpravy hygienického zařízení a vestibulu**“ zpracovaná firmou MIKULÍK projekty s.r.o., zakázkové číslo 24-006-1-05, datum zpracování 12/2024, stavební povolení PZ 36/2025 č.j. MUUH-SŽP/82472/2025/VicL.

Zhotovitelem Stavby je dle smlouvy o dílo č. 2026/0019/OIN ze dne 14.01.2026 společnost PaPP, spol. s r.o., Za Trati 1154, 686 01 Uherské Hradiště, IČ: 00207608.

Cílem dle této smlouvy je zajistit kontrolu realizace díla a dohlížení nad jejím prováděním prostřednictvím technického dozoru objednatele (dále také jen „TDO“), dosažení realizace a úspěšného dokončení svěřené Stavby podle podmínek Smlouvy o dílo uzavřené se „zhotovitelem Stavby“ (dále jen „zhotovitelem“) a v souladu s příslušnými právními předpisy, stavebním povolením.

2.3. Očekávané výsledky činnosti TDO:

2.3.1. Základní očekávané výsledky, kterých má TDO dosáhnout při naplňování cíle této smlouvy, jsou následující:

- 2.3.1.1. provedení Stavby zhotovitelem díla včas, řádně a kvalitně, v souladu se smlouvou o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, za sjednanou smluvní cenu;
- 2.3.1.2. úspěšné uvedení Stavby převzaté objednatelem do provozu;
- 2.3.1.3. vyřešení nároků z titulu odpovědnosti za vady vč. odpovědnosti za vady v záruce;
- 2.3.1.4. závěrečné vyhodnocení Stavby.

2.4. Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání v oblasti předmětu této smlouvy. Na základě svého předmětu podnikání a odborné způsobilosti je příkazník schopen s náležitou péčí a odborností provést a zabezpečit pro příkazce výkon investorské inženýrské činnosti – technický dozor objednatele v rozsahu stanoveném touto smlouvou (dále jen „výkon TDO“).

3. Předmět smlouvy

3.1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce formou přímého zastoupení, tj. jménem a na účet příkazce, výkon TDO na Stavbě v rozsahu Přílohy č. 1 této smlouvy a za podmínek uvedených v této smlouvě.

3.2. Předmětem této smlouvy je provedení činností a služeb technického dozoru objednatele tj. vykonávání investorsko-inženýrské činnosti při přípravě, zhotovení a vyhodnocení Stavby příkazníkem, včetně zajištění splnění dohodnutých požadavků a podmínek, které je příkazce povinen splnit pro úspěšné čerpání účelové dotace. Investorsko-inženýrskou činností se rozumí zabezpečení všech prací a služeb spojených s přípravou Stavby, kontrolou a koordinací provádění Stavby, splnění podmínek pro její uvedení do provozu vč. kolaudace a její vyhodnocení.

Investorsko-inženýrská činnost je rozčleněna do třech fází:

- Investorsko-inženýrská činnost před zahájením Stavby;
- Investorsko-inženýrská činnost v průběhu provádění Stavby;
- Investorsko-inženýrská činnost po dokončení Stavby.

Popis činností vymezujících obsah a rozsah výkonu činnosti TDO je uveden v příloze č.1 této smlouvy.

3.3. Příkazce se zavazuje, že za řádné vykonání a za řízení ujednaných činností zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši sjednané v této smlouvě.

3.4. Na základě této smlouvy příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet prováděl výkon TDO v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě, a to s oprávněním zakládat práva a závazky ve smluveném rozsahu. Příkazník zmocnění příkazce přijímá. Pokud však vzniklý závazek bude obsahovat jakékoliv vynaložení finančních prostředků nebo jiných hmotných prostředků ze strany příkazce (např. správní poplatky aj.), musí k němu být předem vydán písemný souhlas příkazce. Toto zmocnění bude smluvním partnerům příkazce a dalším dotčeným orgánům a osobám oznámeno předložením plné moci vystavené příkazcem.

3.5. Výkon inženýrské činnosti při realizaci Stavby bude zajišťován formou občasného technického dozoru, tj. v průběhu provádění Stavby je TDO povinen být přítomen na Stavbě dle potřeby tak, aby mohl řádně a s náležitou odpovědností provádět výkon své funkce, nejméně však 3x týdně, pokud nedojde k jiné dohodě. Na místě plnění bude kontrolován rozsah plnění, materiál a kvalita prováděných prací. Dále pak soulad s výkresovou dokumentací, dodržování odsouhlaseného harmonogramu prací, a případné odsouhlasení drobných změn a upřesnění nemající vliv na cenu díla. Další činnosti příkazníka budou realizovány při práci v kanceláři při kontrole rozpočtů, fakturaci, změnách projektu nebo změnách předmětu plnění.

4. Doba a místo plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnosti stanovené v čl. 3 této smlouvy v níže vymezeném v období:

Předpokládaný termín zahájení činnosti: 06/2026

Předpokládaný termín zahájení realizace Stavby zhotovitelem: 06/2026

Předpokládaný termín dokončení realizace Stavby zhotovitelem: 08/2026

Předpokládaný termín ukončení činnosti: protokolární předání a převzetí celého díla je cca 1 měsíc po dokončení realizace díla zhotovitelem + 1 měsíc kolaudační řízení a předání budoucímu uživateli.

- 4.2. S ohledem na etapizaci Stavby bude po dokončení každé z etap provedena dílčí kolaudace. V případě, kdy budou v průběhu závěrečné prohlídky příslušné realizační etapy Stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost příkazníka dnem odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
- 4.3. Místem plnění je místo Stavby „ZŠ UNESCO, objekt Hradební – vestibul a hygienické zařízení“, Hradební č.p. 189, Uherské Hradiště, parc. č.204, k.ú. Uherské Hradiště. Blíže je vymezeno v PD.

5. Odměna a platební podmínky

- 5.1. Odměna příkazníka odpovídá nabídce příkazce.

- 5.2. Odměna celkem za úplný a bezvadný výkon požadovaných služeb činí:

Cena bez DPH 75 000,00 Kč

Výše DPH 15 750,00 Kč

Cena včetně DPH 90 750,00 Kč

Odměna zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady k řádnému obstarání záležitosti příkazce v rozsahu této smlouvy. Zálohu příkazce neposkytuje a příkazník není oprávněn je požadovat.

- 5.3. Odměna bude hrazena průběžně za dílčí plnění na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených příkazníkem 1x měsíčně na částku odpovídající alikvotnímu podílu celkové odměny a počtu cca 3 měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem Stavby a Objednatелеm, až do výše 90 % z celkové odměny. Poslední fakturu ve výši 10 % z celkové odměny má příkazník právo vystavit po ukončení stavební činnosti zhotovitelem Stavby, řádném předání a převzetí stavebních prací, řádné kolaudaci Stavby a uvedení díla do provozu, podle toho, která ze situací nastane později.
- 5.4. Splatnost faktur příkazníka je stanovena do 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury.
- 5.5. Faktura bude zaslána příkazci elektronicky na e-mailovou adresu epodateln@ mesto-uh. cz a na e-mailovou adresu kontaktní osoby příkazce uvedenou v záhlaví této Smlouvy, případně předána osobně zástupci příkazce pro věci technické.
- 5.6. Faktury musí splňovat obsahové náležitosti daňového dokladu podle zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „faktura“). Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- označení smlouvy;
 - označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno;
 - číslo a datum předávacího protokolu se stanoviskem Příkazce, že dílo (jeho část) přejímá (předávací protokol bude přílohou faktury), pokud má být dle této Smlouvy podmínkou pro fakturaci;
 - lhůtu splatnosti faktury;
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu.
- 5.7. Faktura musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu, jinak je příkazce oprávněn ji ve lhůtě pěti dnů od jejího doručení vrátit příkazníkovi k opravení. Příkazník je pak povinen zaslat

- příkazci opravenou fakturu, přičemž lhůta splatnosti faktury v tomto případě začíná běžet až od prokazatelného doručení faktury, splňující všechny požadované náležitosti, příkazci.
- 5.8.** Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu příkazce u peněžního ústavu uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 5.9.** Příkazník se zavazuje, že v případě nabytí statutu „nespolehlivý plátc“ ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, bude o této skutečnosti neprodleně příkazce informovat. Příkazce je poté oprávněn zaslat hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
- 5.10.** Objeví-li se při provádění předmětu plnění potřeba činností, které nebyly v době uzavření smlouvy předvídatelné, může se příkazník domáhat přiměřeného zvýšení odměny. Příkazník však bere na vědomí, že jednostranné navýšení odměny či úprava termínů nejsou možné. Tyto skutečnosti lze měnit výhradně formou řádného dodatku k této smlouvě.
- 5.11.** V odměně nejsou zahrnuty následující činnosti a poplatky:
- 5.11.1. vyhotovení průzkumů, expertíz, posudků či zkoušek, jejichž vyhotovení bude nutné pro obstarání záležitosti příkazce;
 - 5.11.2. správní poplatky dotčeným správním orgánům;
 - 5.11.3. vyhotovení projektové dokumentace či její úpravy nutné pro obstarání záležitosti příkazce;
- 5.12.** Výši odměny lze písemnou dohodou smluvních stran v podobě dodatku této smlouvy změnit pouze za těchto podmínek:
- 5.12.1. pokud dojde v průběhu realizace Stavby ze zákona ke změně pravidel účtování výše daně z přidané hodnoty, bude její výše upravena dle platných předpisů v době fakturace;
 - 5.12.2. pokud v průběhu realizace Stavby dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na činnost TDO.
 - 5.12.3. Pokud se při realizaci Stavby vyskytnou skutečnosti, které nebyly v době sjednání smlouvy známy, a tyto skutečnosti mají prokazatelný vliv na sjednanou cenu dle této smlouvy.
 - 5.12.4. Pokud bude příkazce požadovat provedení prací nad rámec této smlouvy, nebo pokud příkazce vyloučí některé práce z předmětu díla.
- 5.13.** Požadavky na veškeré tyto změny musí být uplatněny písemně.
- 5.14.** Příkazník prohlašuje, že poskytnuté číslo účtu pro zaslání platby, je totožné s účtem zveřejněným způsobem umožňující dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že dojde ke změně čísla tohoto účtu, bude příkazce neprodleně informován.

6. Povinnosti příkazce

- 6.1.** Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro řádný výkon TDO následující doklady:
- 6.1.1. vyjádření všech orgánů a organizací státní správy;
 - 6.1.2. veškerá povolení, např. stavební povolení, územní rozhodnutí, na jejichž základě se dílo realizuje;
 - 6.1.3. projektovou dokumentaci schválenou stavebním úřadem, dokumentaci pro provedení Stavby,
 - 6.1.4. smlouvu o dílo uzavřenou mezi Zhotovitelem Stavby včetně položkového rozpočtu, harmonogram prací,
 - 6.1.5. dotační podmínky,
 - 6.1.6. případně další doklady nutné pro práci příkazníka.
- Veškeré doklady budou předány protokolárně.
- 6.2.** Příkazce se zavazuje účastnit se pravidelných kontrolních dnů Stavby a poskytovat příkazníkovi vysvětlení a konzultace a rozhodování o nutných záležitostech pro realizaci díla.
- 6.3.** Příkazce se zavazuje, že v nezbytném rozsahu, na vyzvání, poskytne příkazníkovi součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření stanovisek, kterých bude potřeba v průběhu plnění této smlouvy. Vyzve-li příkazník příkazce k poskytnutí součinnosti, zavazuje se

příkazce součinnost poskytnout ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne, kdy mu dojde výzva, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

- 6.4. Příkazce se zavazuje písemně potvrdit příkazníkovi na jeho žádost rozsah vykonaného technického dozoru do 5 dnů po předložení podkladů.
- 6.5. Příkazce je povinen upozornit příkazníka na všechny jemu známé okolnosti, které by mohly vést při výkonu technického dozoru v místě stavby k ohrožení života nebo zdraví pracovníků příkazníka nebo jiných osob nebo k ohrožení majetku.
- 6.6. Pokud na Stavbě platí zvláštní předpisy nebo zájmy třetí strany, je příkazce povinen na tuto skutečnost příkazníka písemně upozornit.

7. Povinnosti příkazníka

- 7.1. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s náležitou odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu se zájmy příkazce a tyto chránit. V rámci plnění předmětu smlouvy je příkazník povinen provádět všechny činnosti způsobem vedoucím ke zdárné realizaci Stavby podle potřeby nebo na základě žádostí příkazce. Na nevhodnost nebo nesprávnost pokynů musí příkazník příkazce písemně upozornit. Takový pokyn splní, jen když příkazce na jeho provedení trvá.
- 7.2. Příkazník se zavazuje, že činnosti dle této smlouvy bude zajišťovat prostřednictvím osob odborně způsobilých, tj. které disponují autorizací v oboru „Pozemní stavby“ dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Příkazník je povinen zajistit veškeré činnosti dle této smlouvy. Pokud tyto činnosti nebude schopen provádět vlastní osobou (například technické sítě TZB, specifické technologie, specializované části Stavby apod.) je povinen zajistit tuto činnost u třetí odborně způsobilé osoby (subdodavatele) a to na vlastní náklad. V tomto případě však příkazník odpovídá za činnost třetí odborně způsobilé osoby (subdodavatele) tak, jako by činnost prováděl sám. Příkazce souhlasí s tím, že příkazník bude plnit předmět smlouvy prostřednictvím takovýchto jiných osob.
- 7.4. Příkazník bude provádět sjednané činnosti v souladu s příslušnými obecnými a právními předpisy. Příkazník se zavazuje příkazce pravidelně informovat o stavu vyřizování předmětu smlouvy a konzultovat s ním činnosti v rozsahu předmětu smlouvy.
- 7.5. Příkazník bude provádět svoji činnost v rozsahu danou touto smlouvou, své činnosti je povinen pravidelně zaznamenávat zápisem do stavebního deníku (každá návštěva Stavby).
- 7.6. Příkazník je povinen každý měsíc úplně a pravdivě podávat příkazci písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích (výpis učiněných výkonů s datem, činností a odkazem na dokument, ve kterém je činnost jinak zaznamenána - KD, SD) pokud bude požadavkem (např. dotace).
- 7.7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této Smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
- 7.8. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v rámci uděleného zmocnění, jen je-li to naléhavě nutné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Neprodleně o těchto skutečnostech informuje příkazce.
- 7.9. Příkazník je povinen předat bezodkladně příkazci informace, jež jsou významné pro posuzování plnění této smlouvy a neprodleně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 7.10. Příkazník je povinen předat příkazci po vyřízení záležitosti, která je předmětem této smlouvy, bez zbytečného odkladu věci, které od něho nebo za něho převzal při plnění předmětu smlouvy.
- 7.11. Příkazce se zavazuje, že po celou dobu výstavby a záruční lhůty Stavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 8 této Smlouvy.
- 7.12. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění dle této Smlouvy doklady související s jejím plněním a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, provést kontrolu těchto dokladů.



- 7.13.** V případě, že na úhradě díla budou podílet veřejné prostředky, tj. že se jedná o akci financovanou z krajského rozpočtu, státního rozpočtu či zdrojů Evropské Unie, je příkazník povinen poskytnout potřebnou součinnost a řídit se při provádění díla podmínkami stanovenými daným poskytovatelem dotace. V takovém případě bere příkazce dále na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací díla a jeho financováním (způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění) po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce.
- 7.14.** Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na Stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle této smlouvy je vůči příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je příkazce povinen příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem.
- 7.15. Kontrolní dny**
- 7.15.1. Pro účely kontroly průběhu provádění Stavby organizuje příkazník ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a příkazcem kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně 1x týdně, pokud nebude dohodnuto jinak.
- 7.15.2. Příkazník je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořídit zápis. Zápis do tří dnů ode dne konání rozešle zúčastněným osobám elektronicky mailem. Příkazník zajistí odsouhlasení zápisu z kontrolního dne podpisem min. odpovědného zástupce zhotovitele díla a objednatele díla. O konání kontrolního dne provede příkazník zápis do stavebního deníku.
- 7.15.3. Zápisy z kontrolních dnů příkazník podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Příkazník zápisy v originále archivuje v průběhu realizace stavby a o podstatných záležitostech informuje příkazce. V rámci plnění činnosti po dokončení stavby předá zápisy z kontrolních dnů k archivaci příkazci.

8. Odpovědnost příkazníka, pojištění

- 8.1.** Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném touto smlouvou, v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem, stavebními předpisy a příkazy příkazce.
- 8.2.** Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
- 8.3.** Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 8.4.** Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 8.5.** Příkazník je povinen mít na vlastní náklady sjednáno nejpozději s účinností od počátku doby plnění příkazu pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit při zajišťované činnosti, a to až do výše 15 % z předpokládané ceny Stavby. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je příkazník povinen do 10 dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

9. Sankce za porušení smluvních povinností

- 9.1.** Pokud bude příkazce v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.2.** Bude-li příkazci v souvislosti s prováděním Stavby vyměřena pokuta, správní poplatek, krácená dotace nebo jiná sankce v důsledku porušení zákona nebo jiných předpisů, jejichž dodržování

měl obstarat příkazník, nese takto vzniklé náklady v plné výši příkazník s výjimkou případů, kdy k těmto sankcím došlo bez porušení povinnosti příkazníka.

- 9.3.** Poruší-li příkazník jakoukoli povinnost stanovenou v této smlouvě, zejména povinnost dle čl. 7. Povinnosti příkazníka a příloze č. 1 této smlouvy, která povede např. k navýšení ceny Stavby, škodě na Stavbě či nesplnění termínu pro zhotovení Stavby nebo uvedení Stavby do provozu či jiné škodě příkazce, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé zjištěné porušení smluvní povinnosti.
- 9.4.** Způsob vyúčtování smluvní pokuty
- 9.4.1. Smluvní pokutu vyúčtuje příkazce písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno ustanovení smlouvy, které opravňuje k vyúčtování smluvní pokuty a způsob výpočtu celkové výše smluvní pokuty. Příkazník je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 30 dnů ode dne obdržení příslušného vyúčtování.
- 9.4.2. Příkazce se musí k vyúčtování smluvní pokuty písemně vyjádřit nejpozději do 10 dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. V případě že s vyúčtováním smluvní pokuty nesouhlasí, je povinen ve vyjádření sdělit rovněž důvody, pro které vyúčtování smluvní pokuty neuznává.
- 9.5.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti příkazníka, na niž se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.6.** Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývající z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká právo na zaplacení smluvní pokuty, pokud vzniklo dřívějším porušením povinnosti.

10. Zánik smlouvy

- 10.1.** Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti, bránící řádnému plnění jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, je tato smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou smluvní stranu a vyvolat jednání zástupců oprávněných k popisu smlouvy.
- 10.2.** Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy nebo její části i v případě, že mu nebude poskytnuta či bude poskytovatelem omezena dotace, jejímž předmětem je spolufinancování ceny díla prováděného na základě této smlouvy, nebo pokud v průběhu provádění díla zjistí, že nemá k dispozici dostatečné finanční prostředky na zaplacení díla, a to zejména z rozpočtových důvodů. V případě takového odstoupení provedou strany finanční vypořádání dosud provedených prací.
- 10.3.** Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
- 10.4.** Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.5.** Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě hrubého porušení povinností na straně příkazníka okamžitě. Za hrubé porušení povinností na straně příkazníka se považuje:
- 10.5.1. snaha o realizaci díla s nižšími než stanovenými standardy, technickou úrovní, atd.;
- 10.5.2. zatajení informace, které má vliv na cenu nebo kvalitu Stavby;
- 10.5.3. opakované neuposlechnutí příkazu příkazce pokud příkazník nepodá vysvětlení.
- 10.5.4. nečinnost ve lhůtě delší než 10dnů;
- 10.5.5. hrubé porušení podmínek BOZP.
- Příkazce je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud příkazník porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě tří dnů ode dne, kdy byl písemně vyzván ke zjednání nápravy (zápis do stavebního deníku, předání korespondence).
- 10.6.** Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy okamžitě i v případě, bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že je příkazník v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí).

- 10.7.** Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nároky na zaplacení smluvní pokuty podle této Smlouvy ani nárok na náhradu škody vzniklé před odstoupením.
- 10.8.** Pro případ odstoupení od této Smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že vzájemně poskytnutá plnění do doby odstoupení se nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu uvedenou v čl. 10.5 smluvní pokutu ve výši 10 % z odměny vč. DPH, která již byla příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení příkazníkovi.

11. Závěrečná ustanovení

- 11.1.** Smluvní strany se zavazují, že případné rozpory vyplývající z této smlouvy budou řešit zejména cestou vzájemné dohody s cílem dosáhnout smírného řešení a naplnění účelu této smlouvy. V případě, že by k dohodě nedošlo, bude příp. spor řešen soudem příslušným podle sídla příkazce.
- 11.2.** Příkazník nesmí bez předchozího souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
- 11.3.** Plnění předmětu této smlouvy nesmí provádět osoba spojená se zhotovitelem Stavby. Příkazník v tomto smyslu prohlašuje, že není svou osobou ani prostřednictvím propojené osoby ve smyslu § 74 a n. zákona č. 90/2012 Sb., zákon o obchodních korporacích, v platném znění, propojen s osobou zhotovitele.
- 11.4.** Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o veškerých skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které se dovědí při plnění této smlouvy a jejichž zveřejnění by bylo způsobilé druhou smluvní stranu jakkoli poškodit. Tato povinnost přetrvává i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou, a to po dobu, po jakou by zveřejnění informací bylo způsobilé poškodit druhou smluvní stranu. Tato povinnost mlčenlivosti se netýká informací dostupných z veřejných zdrojů nebo běžně známých v příslušných podnikatelských kruzích. Povinnost mlčenlivosti neplatí v případech, kdy je smluvní strana povinna uveřejnit informace dle příslušných zákonů.
- 11.5.** Tato smlouva, všechna práva a povinnosti smluvních stran dle této smlouvy, jakož i všechny vztahy mezi smluvními stranami založené touto smlouvou nebo s ní související se řídí právem České republiky. Smluvní strany si pro případ soudního sporu, týkajícího se této smlouvy, nebo jakéhokoliv vztahu založeného touto smlouvou nebo s ní souvisejícího, dohodly jako místně příslušný soud prvního stupně soud, v jehož obvodu se nachází sídlo příkazce.
- 11.6.** Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze písemným dodatkem k této smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.7.** Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence bude druhé smluvní straně zasílána doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Nebude-li na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí zpět, bude za úspěšné doručení, se všemi právními důsledky, považován třetí den ode dne prokazatelného odeslání zásilky. Pro účely této smlouvy se za přípustnou komunikaci považuje též komunikace prostřednictvím datových schránek, a to způsobem a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. V souladu se smlouvou mohou být faktury zasílány prostřednictvím elektronické pošty na elektronickou adresu uvedenou v čl. 5.5. Smlouvy.
- 11.8.** Příkazník potvrzuje správnost údajů, které jsou v článku 1 a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo živnostenského oprávnění. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se příkazník předat příkazci bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů a provést jejich aktualizaci dodatkem této předmětné smlouvy.
- 11.9.** Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, je neplatné pouze neplatností postižené ustanovení, ostatní ujednání smlouvy zůstávají nedotčena. Smluvní strany se zavazují neplatné ustanovení nahradit platným ustanovením, které se bude co možná nejvíce blížit hospodářskému účelu původního ustanovení, a to formou písemného dodatku k této smlouvě, a to do dvou týdnů

od okamžiku, kdy vyjde najevo neplatnost dotčeného ustanovení. Odmítne-li jedna smluvní strana na výzvu druhé smluvní strany uzavřít dodatek této smlouvy, jehož účelem je nahradit neplatností postižené ustanovení platným ustanovením, může se dotčená smluvní strana domáhat u soudu, aby chybějící projev vůle smluvní strany, která odmítla uzavřít takový dodatek smlouvy, nahradil svým rozhodnutím.

11.10. Tato smlouva je vyhotovena ve **4 originálech**, z nichž každá ze stran obdrží po 2 vyhotoveních.

11.11. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva se stává účinnou dnem zveřejněním v registru smluv.

11.12. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její budoucí dodatky mohou být příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“), neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně i jejich budoucích dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.

11.13. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní příkazce. Současně berou smluvní strany na vědomí, že v případě nesplnění zákonné povinnosti je smlouva do 3 (tří) měsíců od jejího podpisu bez dalšího zrušena od samého počátku.

11.14. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím celým obsahem souhlasí, prohlašují, že je projevem jejich svobodné vůle, a na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.

11.15. Doložka podle § 41 zákona o obcích: O uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto v souladu s vnitřním předpisem schváleným usnesením Rady města Uherské Hradiště č. 894/68/RM/2025 ze dne 14.4.2025.

12. Přílohy

Příloha č. 1 - Podrobný rozpis prováděných prací TDO

V Uherském Hradišti dne **- 4 -03- 2026**

V dne **2.3.2026**

Za příkazce



Ing. Zdeněk Novotný
vedoucí odboru investic



Ing. Ivan Matulík
tajemník městského úřadu



Za příkazníka



Příloha č.1 ke smlouvě

Podrobný rozpis činnosti TDO

Rozsah prací před realizací stavby:

- Seznámení se všemi podklady, podle kterých se Stavba připravuje, bude realizovat, především s projektem, s obsahem smluv, rozpočty a s obsahem stavebního povolení vč. příslušných vyjádření.
- Sdělení případných upozornění, nesouladu či doporučení k předaným podkladům. Sdělení námětů, směřujících ke zhuspořádání budoucího provozu (užívání) dokončené stavby

Rozsah prací při realizaci stavby:

- Organizace předání staveniště zhotoviteli vč. vyhotovení protokolárního zápisu o předání staveniště, zápis do stavebního deníku, předání základního směrového a výškového vytýčení.
- Účast na vytýčení prostorové polohy stavby odborně způsobilými osobami.
- Kontrola a dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby.
- Zajištění a účast na veškerých jednáních s orgány činnými ve správním řízení a dotčenými orgány.
- Kontrolní dny
 - Pro účely kontroly průběhu provádění Stavby organizuje TDO ve spolupráci se zhotovitelem Stavby a objednatelem kontrolní dny v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně 1x týdně, pokud nebude dohodnuto jinak.
 - TDO je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a vždy z každého kontrolního dne pořádat zápis. Zápis do tří dnů ode dne konání rozešle zúčastněným osobám elektronicky mailem. TDO zajistí odsouhlasení zápisu z kontrolního dne podpisem min. odpovědného zástupce Zhotovitele díla a Objednatele díla. O konání kontrolního dne provede TDO zápis do stavebního deníku.
 - Zápisy z kontrolních dnů TDO podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. TDO zápisy v originále archivuje v průběhu realizace stavby a o podstatných záležitostech informuje objednatele. V rámci plnění činnosti po dokončení stavby předá zápisy z kontrolních dnů k archivaci Objednateli.
- Stavební deník
 - TDO bude provádět svoji činnost v rozsahu danou touto smlouvou, svou činností je povinen pravidelně zaznamenávat zápisem do stavebního deníku (každá návštěva Stavby)
 - Pravidelná kontrola vedení stavebních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací, a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).
 - Kontrola vedení Stavebního deníku zdali jsou zapisovány veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla. Zejména údaje podle přílohy č. 9 k vyhlášce 499/2006 Sb.
- Kontrola prací, dodávek a činností
 - Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách (porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem) s potvrzením správnosti svým podpisem a jejich předkládání k úhradě investorovi. Sledování souladu podkladů fakturování s rozpočtem stavby
 - V průběhu provádění díla kontrola čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby (objektů), vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím, v rozsahu pověření vypracování návrhů na zpracování doplňků rozpočtu zhotovitelem, jejich předkládání se svým vyjádřením objednateli.
 - Kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.
 - Kontrola souladu všech prací a dodávek, konstrukcí, materiálů, strojů a zařízení či jejich sestav s projektovou dokumentací, kontrola zdali kvalita, množství a způsob zabudování odpovídá všem požadavkům na zhotovení díla dohodnuté ve smlouvě o dílo a projektové dokumentaci.

- Kontrola, jestli zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrola jejich provádění a výsledku a kontrola doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
 - Kontrola dodržování technologických postupů stanovených projektem, technologickými normami a předpisy, ČSN.
 - Kontrola souladu prováděné stavby s ověřenou projektovou dokumentací
 - Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby. Koordinace požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele.
- Termíny
 - Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovením smluv a upozornění zhotovitele a na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí. V případě ohrožení dodržení termínů okamžitě vyrozumět objednatele.
 - Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení v souladu se smlouvou se zhotovitelem.
- Změny při provádění díla
 - Projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
 - Spolupráce při projednávání změn a dodatků díla, které mají vliv na cenu díla či termín realizace vč. přípravy podkladů pro dodatky ke smlouvě se zhotovitelem vč. provedení kontroly zhotovitelem předložených dokladů – podkladům ke změně ceny (rozpočet VCP).
 - Prověření a kontrola (v rozsahu svého pověření) návrhů zhotovitele na změny materiálů a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli.
- Podávání případných návrhů na uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby.
- Kontrola správnosti provedení a udržování dočasného dopravního značení.
- Ve spolupráci se zhotovitelem komunikace a informování osob a subjektů dotčenými stavební činností nebo dočasnou uzavírkou. Kontrola a koordinace prací zhotovitele s provozem v místě.
- Zajištění provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provozování díla (stávající provoz) podle pokynů provozovatele a minimalizace omezení stávajícího provozu
- Kontrola a zajištění dodržování všech smluvních ujednání osobami s dotčenými stavbou (nájemní smlouvy, smlouvy o výpůjčce, smlouvy o budoucích smlouvách o zřízení věcných břemen – protokolárně předaná dokumentace).
- Spolupráce s pracovníky zhotovitele/ů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Spolupráce s projektantem zabezpečujícím mj. autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
- Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění vad projektu.
- Spolupráce se správcí sítí a kontrola dodržení jejich podmínek plynoucích z uzavřených smluv a vyjádření.
- Uplatnění námětů, směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
- Hlášení archeologických nálezů
- Kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí.
- Kontrola dodržování bezpečnosti práce a spolupráce s koordinátorem BOZP.
- V průběhu výstavby příprava a zpracování podkladů pro závěrečné hodnocení stavby.
- Pořizovat fotodokumentaci v průběhu výstavby, pořízenou fotodokumentaci předat objednateli na CD

Rozsah prací při dokončení stavby:

- Předání a převzetí díla
 - Kontrola dokončení stavby. Kontrola úplnosti dodávky v souladu se smlouvou o dílo se zhotovitelem a souladu s PD a stavebním povolením.
 - Kontrola uživatelských vlastností díla z pohledu budoucího uživatele (Kontrola provedení řádného značení a popisu Stavby či jednotlivých částí, nutné pro bezpečné užívání v souladu s ČSN)

- Závěrečná kontrola fakturace
- Příprava, zabezpečení a kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí jednotlivých částí stavby a účasti na jejich převzetí, závěrečné kontrolní prohlídce
- Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby a zajištění odstranění případných nedostatků
- Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
- Organizace a účast při zaškolení obsluhy k užívání díla.
- Spolupráce při uplatňování požadavků vyplývajících ze závěrečné kontrolní prohlídky.
- Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem.
- Kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a zahájení užívání stavby vč. kontroly úplnosti a správnosti z pohledu budoucího užívání stavby
- Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či nesprávně provedené dílo v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků včetně jejich vyčíslení a předání objednateli.
- Kolaudace
 - Příprava a zabezpečení podkladů pro kolaudační řízení vč. vyjádření dotčených úřadů ke kolaudaci.
 - Kontrola odstranění vad a nedodělků zjištěných při přebírání díla v dohodnutých termínech.
 - Účast u kolaudačního řízení
- Předání díla do užívání
 - Spolupráce při zahájení užívání díla, zajištění předání informací od zhotovitele určenému uživateli díla, zaučení obsluhy, instrukce užívání díla.

Rozsah prací po dokončení stavby po dobu záruky díla:

- Účast na reklamačním řízení po dobu záruky díla. Účast na kontrolních prohlídkách v záručním období. Termín prohlídky stanoví investor.
- Zhotovení zápisu z prohlídky.
- Zajištění odstranění případných závad vzniklých při prohlídce stavby.
- Vedení reklamačních řízení po dobu záruky zhotovitele na základě požadavku objednatele.
- Kontrola odstraňování reklamovaných vad.
- Příprava podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení či neodstraněné vady včetně jejich vyčíslení a předání objednateli.

V Uherském Hradišti: 2.5.2016

Podpis:

