

[REDACTED]

Od: [REDACTED]
Odesláno: 20. září 2017 10:21
Komu: [REDACTED]
Předmět: FW: Nábytek pro kancelář č. 607 [REDACTED] - objednávka
Přílohy: F-INTRIER - obj_607_ [REDACTED]

From: [REDACTED]
Sent: Tuesday, September 19, 2017 7:32 AM
To: [REDACTED]
Subject: Fwd: Nábytek pro kancelář č. 607 [REDACTED] - objednávka

Dobrý den,

Akceptujeme vaši objednávku dle přílohy.

s pozdravem

[REDACTED]

----- Přeposlaná zpráva -----

Předmět: Nábytek pro kancelář č. 607 [REDACTED] - objednávka

Datum: Mon, 18 Sep 2017 12:40:04 +0000

Od: [REDACTED]

Komu: [REDACTED]

Kopie: [REDACTED]

Pane [REDACTED]

V příloze zasílám naskenovanou objednávku na dodání nábytku pro kancelář č. 607 – pí [REDACTED]

S pozdravem

[REDACTED]
vedoucí odboru technického

DIAMO, státní podnik

Email: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

Fax: [REDACTED]

DIAMO, státní podnik, Máchova 201, Stráž pod Ralskem, PSČ 471 27

<http://www.diamo.cz>

