

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 19322026

1. Příkazce

Název: **Vodovody a kanalizace Břeclav, a. s.**
Sídlo: Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav
Zastoupení: Milan Vojta, MBA, M.A., ředitel společnosti
K technickým věcem pověřen: Ing. Antonín Hrabal, vedoucí investičního oddělení
IČ: 49455168
DIČ: CZ49455168
(dále také jen „příkazce“)

2. Příkazník

Název: **AP INVESTING, s. r. o.**
Sídlo: Palackého tř. 768/12, 612 00 Brno
Zastoupení: Ing. Jan Polášek, jednatel společnosti
Spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 1096410227/0100
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121
(dále také jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník dále společně také jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské a inženýrské služby včetně souvisejícího poradenství (dále jen „**Služby**“) v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu:

„Úpravna vody Ivaň“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. **Organizace a administrace zadávacího řízení na zhotovitele stavby**

- Kompletní organizace, administrace a vyhodnocení zadávacího řízení na zhotovitele stavby v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle pravidel poskytovatele dotace.
- Sestavení textové části zadávací dokumentace vč. kvalifikačních předpokladů a následná konzultace se zadavatelem.
- Zajištění zveřejnění dle zákona.
- Vypracování rozboru nabídek pro komisi k hodnocení.
- Účast v komisi pro hodnocení nabídek.
- Zabezpečení postupu zadávacího řízení a veškeré agendy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění a dle metodiky poskytovatele dotace.
- Předání veškerých materiálů zadavateli k archivaci dle zákona.

1.2. **Zpracování žádosti o evidenci akce k dotaci z Ministerstva zemědělství („MZe“)**

- Zpracování žádosti o evidenci, registraci akce a o poskytnutí státní finanční podpory (tzv. 2 kolo žádosti) dle Pravidel dotačního programu MZe.
- Případné doplnění žádosti dle požadavků MZe.
- Zpracování podkladů pro podpis vydání rozhodnutí MZe o poskytnutí dotace před vlastním zahájením stavby.

1.3. **Technický dozor stavebníka (dále také jako „TDS“)**

Výkon technického dozoru stavebníka v rozsahu dle stavebního zákona. Níže uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu. Technický dozor stavebníka zajistí zejména:

- Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Odevzdání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby.
- Provádění zápisů TDS do stavebního deníku.
- Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby.
- Zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána příkazci.
- Kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací.
- Dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými. (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí).
- Kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Kontrola vedení stavebního deníku a zápisů prováděných ze strany zhotovitele stavby.
- Kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN.
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby.

- Kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání rozpočtu jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Projednání dodatků a změn dokumentace.
- Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech.
- Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Kontrola řádného uskladnění materiálů dle platných předpisů.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách.
- Kontrola a kompletace dokladů nutných pro vydání kolaudačního rozhodnutí od zhotovitele.
- Podání žádosti k vydání kolaudačního rozhodnutí na příslušný stavební nebo vodoprávní úřad.
- Organizaci zajištění kolaudačního rozhodnutí pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
- Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad z předávacího řízení.

1.4. **Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jako „Koordinátor BOZP“ nebo „KBOZP“)**

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a NV č. 591/2006 Sb. a dále v návaznosti na ustanovení § 101 odst. 3 a 4 zákoníku práce. Níže uvedené činnosti, zahrnují všechny činnosti nutné k provedení KBOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu. KBOZP zajistí zejména:

- Zpracování plánu BOZP na staveništi.
- Příprava podkladů pro ohlášení stavby na příslušném oblastním inspektorátu práce ("OIP") a jejich předání příkazci k zaslání na OIP.
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracuje se zainteresovanými stranami při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.

- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednatí nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.
- Účastní se kontrolních dnů na stavbě.
- Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
- Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

1.5. **Administrace a monitoring dotace z Ministerstva zemědělství v realizační fázi**

- Manažerské řízení projektu a poradenská činnost k dotaci z MZe v realizační fázi.
- Kontrola formálních náležitostí faktur.
- Koordinace projektu s MZe, projednání dílčích problémů s MZe v souladu s podmínkami MZe po celou dobu průběhu výstavby.

1.6. **Závěrečné vyhodnocení dotace z Ministerstva zemědělství**

- Zabezpečení podkladů a poradenská činnost při závěrečném vyhodnocení dotace z MZe.
- Zpracování závěrečného vyhodnocení dotace včetně kompletace všech příloh dle požadavků MZe.

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ObčZ“).
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na

odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1. této smlouvy je stanovena ve výši 3 280 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje veškeré související vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměny za poskytnutá dílčí plnění jsou splatné na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny ve výši 139 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.1. (**Organizace a administrace zadávacího řízení na zhotovitele stavby**) bude uhrazena po oznámení výsledku výběrového řízení. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad a zaslán příkazci k uhrazení;
 - b) část celkové odměny ve výši 89 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.2. (**Zpracování žádosti o evidenci akce k dotaci z MZe**) této smlouvy bude uhrazena po podání žádosti o evidenci, registraci akce na Ministerstvo zemědělství ČR a to včetně souvisejících podkladů k této žádosti. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad a zaslán příkazci k uhrazení;
 - c) část celkové odměny ve výši 2 443 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.3. (**Technický dozor stavebníka**) bude uhrazena postupně na základě dílčích faktur, a to následujícím způsobem: do 14-ti dnů po předání staveniště Zhotoviteli stavby bude vystavena faktura ve výši 10 % z celkové odměny za výkon TDS. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních faktur, vystavených vždy k poslednímu dni příslušného měsíce výstavby, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkon TDS a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby, která byla sjednána v základní smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav, IČO: 49455168). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady a zaslány příkazci k uhrazení;
 - d) část celkové odměny ve výši 390 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.4. (**Koordinátor BOZP**) bude uhrazena postupně na základě dílčích faktur, vystavených vždy k poslednímu dni příslušného měsíce výstavby, a to ve výši alikvotního podílu z celkové odměny za výkon činnosti koordinátora BOZP a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby, která byla sjednána v základní smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav, IČO: 49455168). Smluvní strany se dohodly, že k těmto

- datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění a příkazníkem budou vždy po uplynutí příslušného měsíce vystaveny faktury – daňové doklady a zaslány příkazci k uhrazení;
- e) část celkové odměny ve výši 140 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.5. **(Administrace a monitoring dotace z MZe v realizační fázi)** této smlouvy bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, vystavených vždy k poslednímu dni příslušného měsíce výstavby, a to ve výši alikvotního podílu z celkové odměny za zajištění Administrace a monitoringu dotace z MZe v realizační fázi projektu a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby, která byla sjednána v základní smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Vodovody a kanalizace Břeclav, a.s., Čechova 1300/23, 690 02 Břeclav, IČO: 49455168). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění a příkazníkem budou vždy po uplynutí příslušného měsíce vystaveny faktury – daňové doklady a zaslány příkazci k uhrazení;
- f) část celkové odměny ve výši 79 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.6. **(Závěrečné vyhodnocení dotace z MZe)** této smlouvy bude uhrazena po předání zpracovaného závěrečného vyhodnocení dotace na Ministerstvo zemědělství ČR. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad a zaslán příkazci k uhrazení.
4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat některou ze zákonem stanovených náležitostí, má příkazce právo vrátit ji příkazníkovi k doplnění či opravě. Nová lhůta splatnosti počíná běžet ode dne opětovného doručení faktury příkazci.

IV. Termíny a místo plnění

1. Zahájení plnění se předpokládá ihned po podpisu smlouvy.
2. Organizace a administrace zadávacího řízení na zhotovitele stavby proběhne ve lhůtách v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.
3. Činnosti související s přípravou, zpracováním a podáním žádosti o evidenci akce k dotaci z Ministerstva zemědělství a činnosti týkající se Závěrečného vyhodnocení dotace z MZe budou probíhat v termínech dle požadavků poskytovatele dotace.
4. Výkony činnosti Administrace a monitoringu dotace z MZe v realizační fázi, TDS a Koordinátora BOZP budou poskytovány průběžně po dobu realizace projektu a tyto termíny budou vyplývat ze základní smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby. Realizační fáze projektu se předpokládá v délce trvání 18 měsíců.
5. Činnost příkazníka bude ukončena po předání zpracovaného závěrečného vyhodnocení dotace na Ministerstvo zemědělství ČR.
6. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.
7. Místem plnění pro administrativní části plnění bude provozovna příkazníka, případně také další místa související s poskytovanými službami (konzultace v sídle poskytovatele dotačních

prostředků atp.). Místem plnění pro výkon činnosti TDS a KBOZP je totožné s místem provádění stavebních prací v k.ú. obce Ivaň (JMK).

V. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak plány, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Pro činnost dle článku I. 1.1. (Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby) předá příkazce příkazníkovi zadávací projektovou dokumentaci a soupis prací včetně výkazů výměr dle platných zákonů a technické specifikace. Příkazník neodpovídá za kvalitu a soulad se zákonnými předpisy u převzaté projektové zadávací dokumentace, která bude použita pro zadávací řízení. Pro činnosti dle článku I. 1.3. (TDS) a I. 1.4. (Kordinátor BOZP) předá Příkazce Příkazníkovi minimálně 1 měsíc před zahájením stavby realizační dokumentaci stavby.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování sjednaných činností. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VI. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle z. č. 340/2015 Sb., které zajistí příkazce.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení ObčZ.

VII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.

2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících ObčZ, ve znění pozdějších předpisů. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a do data schválení závěrečného vyhodnocení dotace ze strany poskytovatele dotace. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. V případě záruky za provedení služby Organizace a administrace výběrového řízení na zhotovitele stavby se příkazce a příkazník domluvili na záruční době na provedené činnosti v délce 10 let od ukončení zadávacího řízení (odpovídající lhůtě o archivaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek).
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce.

VIII. Sankce

1. V případě, že příkazník, i po písemném vyzvání ze strany příkazce nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné dílčí odměny příkazníka bez DPH za činnost, se kterou je příkazník v prodlení a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat. Smluvní pokuta bude účtována od data, které určí příkazce jako termín ve výzvě k plnění, zaslané příkazníkovi.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze řádně očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Smluvní strany se dohodly, že vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými a platnými ustanoveními ObčZ.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

V Břeclavi dne

V Brně dne

Milan Vojta, MBA, M.A.
ředitel společnosti

Ing. Jan Polášek
jednatel společnosti