

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 05PT-003169
Číslo smlouvy konzultanta: 25TD100100000009

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 531 151 0010.697852
Název související veřejné zakázky:

I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „Smlouva“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem: Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390
zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.: A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze
bankovní spojení: 10006-15937031/0710
datová schránka: zjq4rhz
zastoupeno: [redacted]
ředitelka Správy České Budějovice
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [redacted]
ředitelka Správy České Budějovice
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted]
ředitelka Správy České Budějovice
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
(dále jen „objednatel“)

a

TES + SGS + SGG – RD PK střední 2025

TES Consulting, s.r.o. (vedoucí sdružení)
se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 170 59 071
DIČ: CZ17059071
zápis v obchodním rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 52461
právní forma: Společnost s ručením omezeným
bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s., č.ú.: 9232790233/5500
zastoupen: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech smluvních: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted]
e-mail: [redacted]
tel: [redacted]

a

SGS Czech Republic, s.r.o. (člen skupiny)

se sídlem: K Hájům 1233/2, 155 00, Praha 5
IČO: 48589241
DIČ: CZ48589241
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl C, vložka 18205

zastoupen: [REDACTED], na základě plné moci ze dne 2.4.2025

SG Geotechnika a.s. (člen skupiny)

se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5

IČO: 41192168

DIČ: CZ41192168

zápis v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992

zastoupen: [REDACTED], členem představenstva

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- asistenti správce stavby obsahující i koordinátora BOZP,
- technická dozorčí správa,
- experti posuzující dokumentaci.

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této smlouvy vázán zejména následujícími technickými podmínkami:

- technickými podmínkami stanovenými Rámcovou dohodou.

2. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, číslo 01ST-001302, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-032740 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

- 1) Tato Smlouva
- 2) Obchodní podmínky
- 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
- 4) Rámcová dohoda
- 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.

Cena za poskytované služby

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 2 425 800,-Kč

DPH: 509 418,- Kč

včetně DPH: 2 935 218,- Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.

3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Mgr. Jan Ulč.
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele [REDAKCE]
za konzultanta [REDAKCE]

Článek III. Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení plnění: od písemného pokynu (výzvy) objednatele
 - dokončení plnění: po dobu realizace stavby
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: České Budějovice.

Článek IV. Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
 - DUSP I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodského potoka, včetně technické specifikace;
 - Kompletní dokladovou složku inženýrské činnosti včetně stavebních povolení s nabytím právní moci;
 - Kopie smlouvy s vybraným dodavatelem stavebních prací;
 - Kopie smluv týkajících se majetkoprávního vypořádání;

Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: Nepoužije se.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: Nepoužije se.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále

konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.

8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu [REDAKCE], v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Nepoužije se.
11. Nepoužije se.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění
 2. Nepoužito
 3. Soupis prací
 4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
 7. Čestné prohlášení o personálu konzultanta
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

[REDAKCE]
Podepsal [REDAKCE]
DN: cn=[REDAKCE]
c=CZ, o=TES Consulting s.r.o.,
ou=1
Datum: 2026.03.03 12:50:35
+01'00'

Příloha č. 1, ke Smlouvě č. 05PT-003169 objednatele

Podrobná specifikace předmětu plnění

I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky, výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP

Základní úkoly a povinnosti Týmu správce stavby a Technické dozorčí správy

Předmětem služby je zajištění činností Týmu Správce stavby (dále jen „TDS“), odpovědného za kontrolu plnění Smlouvy o dílo uzavřenou mezi Objednatелеm a Zhotovitelem stavby, projektovou dokumentací VD-ZDS včetně technické specifikace, jež je dále tvořena mimo jiné Smluvními podmínkami pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných Objednatелеm (červená kniha FIDIC). TDS vykonává svou činnost mimo jiné v souladu s aktuálním Metodickým pokynem pro tým správce stavby¹. Cílem služby je zajištění hladkého průběhu stavby, spočívajícího zejména ve zpracování pokynů Správce stavby Zhotoviteli s výjimkou změny Smlouvy, dozorování kvality, nákladů a rychlosti postupu výstavby, kontrola a administrace ZBV, vedení mediace mezi Objednatелеm a Zhotovitelem v případě Claimů a vedení smluvní korespondence a dokumentace realizačního týmu, zajištění předání stavby a její kolaudace.

Dále je konzultant povinen zajistit veškeré úkony v souladu s Rámcovou dohodou základě Rámcové dohody na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025 (01ST-001302).

V rámci běžných služeb bude výkon Týmu správce stavby a Technické dozorčí správy spočívat mimo jiné v zajištění následujících činností:

- upozorňovat Správce stavby, Zhotovitele a Zadavatele na jakýkoli rozpor se Smlouvou, smluvními podmínkami, obecně závaznými právními předpisy a závaznými rozhodnutími správních orgánů;
- kontrolovat dodržování všech podmínek vyplývajících z pravomocného územního rozhodnutí, stavebního povolení, veřejnoprávních smluv a dalších závazných stanovisek po celou dobu realizace díla;
- informovat Zadavatele o všech závažných skutečnostech a vyžadovat jeho závazná stanoviska;
- kontrolovat, zda prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí a technické řešení stavby odpovídají schválené projektové dokumentaci;
- kontrolovat kvalitu prováděných prací a dosažení požadované kvality dle TKP, ZTKP, Plánu kontroly kvality a Plánu zabezpečení kvality;

¹ Metodický pokyn - výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací schváleného Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací pod č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024 v platném znění a Metodického pokynu pro tým správce stavby schváleného Centrální komisí Ministerstva dopravy ČR dne 23. 10. 2018.

- kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP;
- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Správci stavby příslušná stanoviska;
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení;
- kontrolovat dopravně inženýrských opatření;
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby;
- kontrolovat vedení stavebního deníku a pravidelně se stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhnout Správci stavby nápravná opatření;
- provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů, technologických zařízení a řemeslného zpracování, ověřovat pracovní postupy a účastnit se všech předepsaných zkoušek včetně potvrzování certifikátů o zkouškách;
- průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami;
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty;
- přejímat práce a dodávky, které se v dalším průběhu prací stanou zakrytými nebo nepřístupnými;
- vydávat doporučení k odmítnutí prací, materiálů nebo technologických zařízení a k provedení nápravných opatření;
- vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů a materiálů navrhovaných Zhotovitelem,
- kontrolovat postup prací podle schváleného harmonogramu výstavby, věcného časového plánu a finančního plánu;
- upozorňovat na rozpor harmonogramu se skutečným postupem prací a navrhnout opatření k jeho dodržení;
- jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC;
- provádět a kontrolovat měření díla, účastnit se měření a potvrzovat skutečné množství provedených prací a správnost použitých metod měření v souladu se smluvními podmínkami a Metodikou pro měření (SFDI);
- kontrolovat věcnou, cenovou a formální správnost oceňovacích podkladů, soupisů prací a faktur a po ověření je předávat Zadavateli;
- spolupracovat při aktualizaci finančních přehledů a zpráv;
- kontrolovat, připomínkovat a posuzovat změny díla, variace a zlepšení včetně jejich věcného, technického, časového a cenového dopadu;
- zajišťovat administraci změnových řízení, prověřovat změnové listy, předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací, vydávat odborná stanoviska a tvořit návrhy pokynů správce stavby a doporučení ke schválení či odmítnutí změn;

- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství, kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek;
- evidovat rozhodnutí Zadavatele k navrženým změnám;
- podílet se na řešení claimů a finančních nároků v souladu se smluvními podmínkami FIDIC a Metodikou SFDI;
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních, připomínkovat zpřesňování a dopracování projektové dokumentace, zejména realizační dokumentace stavby (RDS), včetně procesu jejího schvalování;
- spolupracovat s projektantem vykonávajícím autorský dozor;
- projednávat s projektantem a Zhotovitelem odstranění nedostatků a neshod v projektové dokumentaci;
- svolávat, organizovat a řídit kontrolní dny, výrobní výbory a všechny technická jednání týkající se realizace stavby;
- připravovat podklady, organizovat a řídit jednání účastníků stavby a zajišťovat zápisy z těchto jednání;
- spolupracovat s koordinátorem BOZP;
- na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů, projednávat požadavky, podněty a stížnosti občanů a dotčených orgánů;
- kontrolovat řádné vedení stavebního deníku, provádět zápisy a potvrzení;
- shromažďovat, kontrolovat, evidovat a archivovat veškeré doklady a dokumentaci Zhotovitele i dalších účastníků výstavby (zkoušky, certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- zajišťovat administrativní vedení stavby včetně evidence, archivace a ukládání dokumentů do Datového skladu stavby (DSS);
- pořizovat a koordinovat fotodokumentaci průběhu realizace díla, zejména zakrývaných konstrukcí;
- spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod vznikajících v průběhu realizace díla;
- zajistit přípravu a průběh komplexních zkoušek, předčasného užívání a přejímacího řízení;
- účastnit se přejímacího řízení a kontrolovat splnění všech smluvních a technických požadavků;
- kontrolovat odstranění vad a nedodělků a vyklizení staveniště.
- zajistit podklady a ve spolupráci se Zadavatelem podat žádosti o vydání kolaudačního rozhodnutí;
- shromažďovat podklady pro kolaudaci a spolupracovat v průběhu kolaudačního řízení;
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu;
- zajistit přípravu podkladů pro majetkové vypořádání dokončené stavby;
- zajistit předání stavebních objektů jejich budoucím správcům;
- zajistit protokolární předání pozemků dočasných záborů jejich vlastníkům a nájemcům;

- zajistit předávací protokoly ke všem nájemním smlouvám dotčených pozemků;
- plnit pokyny a další instrukce Správce stavby nezbytné k řádnému průběhu stavby, jejímu uvedení do provozu a dokončení;
- kontrola měsíčních faktur předkládaných Zhotovitelem.

Asistenti specialisté zajišťují výkon Technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby podle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon (nebo zákona č. 183/2006 Sb. Stavební zákon) (dále i „TD“) a musí být podle § 161 téhož zákona osobami oprávněnými podle Autorizačního zákona, tj. musí být autorizovanými inženýry nebo autorizovanými technikami podle Autorizačního zákona.

Autorizovaná osoba není oprávněna převést své povinnosti nebo delegovat své pravomoci související s autorizací na neautorizovanou osobu ani na autorizovanou osobu s jiným oborem autorizace.

Rozsah výkonu činnosti Pomocného asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů:

Součástí výkonu činnosti tohoto asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 4 „Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací)“ a kapitoly 7 dílu „Pomocný asistent pro oceňování“, dále pak:

- zpracování posouzení, zda jsou variace oceněny v souladu s Pod-čl. 12.3 včetně potvrzování ocenění prací v dokumentaci Změny během výstavby;
- zpracování posouzení Úpravy v důsledku změn nákladů ve smyslu Pod-čl. 13.8;
- konzultační činnost a technická asistence při přípravě dokumentace Změn během výstavby, za účelem naplnění zákonných a smluvních požadavků a interních předpisů Objednatele;
- spolupráce s Objednatelem/Správcem stavby při projednávání a administraci Variací (zajištění podkladů, účast na kontrolních dnech, organizace jednání, atd.), včetně zajištění koordinace za účelem nastavení postupu při řízení a administraci Variací díla dle Pod-čl. 13 smluvních podmínek FIDIC a zároveň v souladu s interními předpisy Objednatele;
- veškerá konzultační činnost, elektronická evidence a technická asistence týkající se předložených změn díla (Variací);
- kontrola měsíčních faktur předkládaných Zhotovitelem.

Rozsah výkonu činnosti Asistenta Správce stavby pro kontrolu kvality:

Nad rámec povinností definovaných Metodickým pokynem pro tým správce stavby je předmětem plnění asistenta pro kontrolu jakosti:

- zpracování návrhu rozsahu nezávislých zkoušek;
- průběžná kontrola laboratorního deníku;
- provedení kontroly souhrnné závěrečné zprávy a dílčích závěrečných zpráv zhotovitele.

Rozsah výkonu činnosti Specialista (expert) pro harmonogram a claim management:

Součástí výkonu činnosti tohoto pomocného asistenta jsou veškeré činnosti uvedené v Metodickém pokynu pro tým správce stavby (SFDI) kapitola 7 díl „Pomocný asistent pro časový dozor“, dále pak:

- Průběžné vyhodnocování finančního harmonogramu zpracovaného zhotovitelem, zda plán uvedený ve finanční harmonogramu odpovídá věcnému harmonogramu a skutečnému postupu prací;
- Zpracování analýz nároků zhotovitele dle Metodiky pro časové řízení stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

Součástí výkonu činnosti bude průběžná evidence Claimů a způsob jejich vypořádání, jež vzejde z písemné korespondence Správce stavby, Zhotovitele a Objednatele.

BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:

- vypracování plánu BOZP;
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP;
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP;
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat;
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací;
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu zjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám;
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor;
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídce stavby stavebním úřadem;
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby;
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob;
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření;
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby;
- ohlášení zahájení prací na OIP.

CDS

Součástí zakázky jsou konzultační činnosti jejichž cílem je implementace digitální správy, evidence a oběhu dokumentů stavby v průběhu její realizace. Rozsah činností:

Správa Centrálního datového skladu Objednatele, koordinátor společného datového prostředí, implementace Metodiky měření včetně nastavení procesů souvisejících se schvalováním provedených množství, nastavení skupin a kategorií soupisu prací, poskytnutí Systému pro digitální evidenci měření provedených prací.

Správa Centrálního datového skladu Objednatele

Validace dat a jejich správa v Centrálním datovém skladu Objednatele. Vyhodnocení elektronických podkladů zjišťovacích protokolů, fakturace a odsouhlasených ZBV (změny během výstavby). Součástí je kontrola úplnosti a správnosti elektronických dat zhotovitele stavby ve formátu XC4 a jejich souladu s listinným originálem dokumentů Objednatele, včetně vystavení protokolů o validaci dat a vytvoření souvisejících přehledů a sestav. Zakázka zahrnuje také základní konzultace při zjištění nekompatibility dat. Konzultační činnosti budou poskytovány po dobu realizace stavby.

Podrobná specifikace činností:

Vytvoření přehledné evidence o změnách v ceně stavby a aktuálním stavu čerpání jednotlivých stavebních objektů, a to v podrobnosti položkového rozpočtu v návaznosti na platné směrnice objednatele.

Sběr a kontrola podkladů:

Elektronická data ve formátu XC4 bude zpracovatel v pravidelných měsíčních intervalech zajišťovat od zhotovitele stavby. Doklady o změnách rozpočtu stavby a fakturaci bude zpracovatel získávat prostřednictvím TDS. Vyhodnocení dat bude prováděno zejména v rozsahu změn nabídkové ceny položek, duplicitní čerpání a přečerpání položek.

Aktualizace CDS ASPE Objednatele:

Po provedených kontrolách bude dle příslušné interní směrnice aktualizován Centrální datový sklad ASPE provozovaný v rámci Objednatele.

Požadované výstupy:

- Protokoly o shodě digitálních dat a případných listinných podkladů (budou měsíčně zaslány elektronicky).
- Závěrečná zpráva – 1x digitálně.
- Aktualizace CDS ASPE Objednatele – služba je prováděna průběžně na serveru Objednatele.

Koordinátor společného datového prostředí

Správa elektronického úložiště pro Strany a Správce stavby bude svou funkcionalitou odpovídat požadavkům na CDE ve smyslu Metodiky pro výběr společného datového prostředí (CDE).

Součástí zakázky je vytvoření, správa a kontrola klíčových procesů (workflow) a dokumentů stavby ve formě poskytnutí služby koordinátora společného datového prostředí (dále jen „Koordinátora“) a odborné konzultační služby vztahující se k předmětu díla.

Závazným východiskem pro činnost a poskytování služeb koordinátora jsou Metodiky Státního fondu dopravní infrastruktury (dále jen „SFDI“). Tyto Metodiky uvádí kromě klíčových základních požadavků na funkcionality a vlastnosti CDE i požadavky na práci s daty, dokumenty a procesy. Koordinátor zajišťuje správné fungování a spolupráci všech zúčastněných stran v CDE dle předem definovaných parametrů a garantuje tak bezproblémový průběh stavebního projektu z pohledu digitalizace, a to v souladu se shora uvedenými metodikami.

Koordinační činnost ve vztahu k CDE:

- tvorba procesních a schvalovacích schémat;
- úprava procesních a schvalovacích schémat, projednání a implementace do projektu (zejména procesy schvalování změn během výstavby, schvalování RDS, schvalování TePř apod.);
- kontrola nad dodržováním stanovených procesů, jejich úprava na základě požadavku objednatele, jejich editace v CDE;
- založení přístupů účastníkům projektu;
- nastavení rolí a práv pro účastníky projektu;
- aktualizace rolí a práv pro participanty projektu (dle požadavků);
- koordinační činnost jednotlivých účastníků celého cyklu Stavby;
- rozdělení rolí v projektu na základě odpovědnosti;
- koordinace schůzek, jejich plánování;
- řešení souvisejících otázek mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, případně dalšími rolemi;
- hlavní kontaktní osoba mezi objednatelem a poskytovatelem CDE, řešení požadavků.

Datové práce:

- správa CDE spočívající v koordinaci činností v rámci CDE, podpory při řešení závad či chybné funkčnosti CDE s poskytovatelem CDE;
- digitalizace tištěných podkladů dle požadavků objednatele;
- studium a zařídění podkladů;
- nahrání digitalizovaných podkladů TDS a Správce stavby do CDE;

- kontrola úplnosti dokumentů/podkladů;
- zajištění tvorby výstupů a jejich kompletaci po ukončení realizace projektu v prostředí CDE;
- zajištění kompatibility dat v průběhu realizace projektu.

Fakturace:

Dle metodického pokynu bude fakturace probíhat měsíčně – na základě objednatelům schváleného výkazu odpracovaných hodin.

Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, 01ST-001302

I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky

Doba plnění: po dobu realizace stavby - předpoklad 330 dní od zahájení stavby (z toho 180 dní do uvedení stavby do provozu + 90 dní na dokončení stavby + 60 dní na vyvedení stavby).

Zeleně-doplň dodavatel

Žlutě doplň objednatel

Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Týdenní sazba	Cena Kč
A) Správce stavby/asistent správce stavby						
správce stavby	nepoužije se					0
Asistent Správce stavby - zástupce vedoucího Týmu správce stavby	nepoužije se					0
Služba - funkce	počet měsíců	počet dní v měsíci	Počet dní celkem	Počet týdnů celkem	Denní sazba	Cena Kč
Tým správce stavby/asidenta správce stavby :						
Pomocný asistent Správce stavby pro administrativní práce	nepoužije se			x		0
specialisté :						
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	■	■	■	x	■	■
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	■	■	■	x	■	■
Pomocný asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	nepoužije se			x		0
Pomocný asistent Správce stavby pro inženýring	nepoužije se			x		0
Koordinátor společného datového prostředí včetně BIM - Právník	nepoužije se			xi		0
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management	■	■	■	x	■	■
koordinátor BOZP	■	■	■	x	■	■
A) Celkem					CELKEM	■
B) Technická dozorčí správa :						
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	■	■	■	x	■	■
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost mostní objekty ocelové a ocelové konstrukce (v rozsahu TKP 19A) a výroba a montáž ocelových konstrukcí	nepoužije se			x		0
Pomocný asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	nepoužije se			x		0
Asistent Správce stavby - specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	■	■	■	x	■	■
Pomocný asistent Správce stavby pro odbornost trubní vedení	nepoužije se			x		0
Pomocný asistent Správce stavby pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubní vedení)	nepoužije se			x		0
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost geotechnika	■	■	■	x	■	■
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost pozemní objekty	nepoužije se			x		0
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost zeměměřičství	■	■	■	x	■	■
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	■	■	■	x	■	■
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	■	■	■	x	■	■
Asistent Správce stavby - specialista pro PKO (protikorozi ochrany)	■	■	■	x	■	■
Asistent Správce stavby specialista pro odbornost trubní vedení	nepoužije se			x		0
Asistenta správce stavby - specialista pro ekodozor	nepoužije se			x		0
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	■
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci						
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce	x	x	■	x	■	■
Specialista (expert) pro pozemní komunikace	x	x	■	x	■	■
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení	x	x	■	x	■	■
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení	x	x	■	x	■	■
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – inženýrská geologie	x	x	■	x	■	■
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	■
A) Celkem:					CELKEM	■
B) Technická dozorčí správa - celkem:					CELKEM	■
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:					CELKEM	■
Celkem (bez DPH) :						2 425 800

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n. Labem, oddíl C, vložka 52461

jakožto konzultant služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
V - TES PRAHA s.r.o.,	a) 274 54 576 b) Vinohradská 3217/167, Strašnice, 100 00 Praha 10 c) ██████████ d) ██████████ e) poddodavatel je malým nebo středním podnikem f) akcie poddodavatele nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost elektro (silnoproud a slaboproud)	TES Consulting, s.r.o.
ViaKont s.r.o.	a) 058 43 944 b) Starobělská 1063/13, Zábřeh, 700 30 Ostrava c) ██████████ d) ██████████ e) je malým nebo středním podnikem f) poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany).	TES Consulting, s.r.o.

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 %).

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájiům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205

jakožto konzultant služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 %).

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost SG Geotechnika a.s.
se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5
IČO: 41192168
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX	XXX

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu I (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 5 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n. Labem, oddíl C, vložka 52461, jakožto konzultant služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“

Část A: PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BYLA OVĚŘENA V RÁMCOVÉ DOHODĚ

Funkce ¹	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ²
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.
Pomocný asistent Správce stavby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.
Asistent Správce stavby – specialista pro kontrolu kvality	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.
Pomocný asistent Správce stavby pro harmonogram a claim management	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.
Asistent správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.
Asistent Správce stavby – specialista pro odbornost vodohospodářské objekty	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.
Specialista (expert) pro mosty a inženýrské konstrukce	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.

¹ Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, číslo Rámcové dohody 01ST-001302, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-032740. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a pouze osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy

² pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

³ Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky jako pomocný personál konzultanta. Funkce budou totožné s Přílohou A VOP a současně se Soupisem prací dílčí veřejné zakázky.

⁴ pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

Specialista (expert) pro pozemní komunikace	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.
Specialista (expert) v oboru vodohospodářské stavby a trubní vedení	██████████	Pracovněprávní TES Consulting, s.r.o.

Část B: POMOCNÝ PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BUDE DOLOŽENA PŘED ZAHÁJENÍM PLNĚNÍ SMLOUVY

Funkce ³	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ⁴
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]
[bude doplněno]	[bude doplněno]	[bude doplněno]

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SGS Czech Republic, s.r.o.
se sídlem: K Hájkům 1233/2, Praha 5, 155 00
IČO: 48589241

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 18205,
jakožto konzultant služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon
stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže
uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/3 České Budějovice, úprava
přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“

Část A: PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BYLA OVĚŘENA V RÁMCOVÉ DOHODĚ

Funkce ¹	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ²
Koordinátor BOZP	██████████	Pracovněprávní, DPP
Asistent Správce stavby pro mostní objekty betonové, ostatní a zdí	██████████	Pracovněprávní, DPP
Asistent Správce stavby - specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků a trubních vedení)	██████████	Pracovněprávní, pracovní smlouva
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost zeměměřičství	██████████	Pracovněprávní, DPP
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – elektrotechnická zařízení	██████████	Pracovněprávní, DPP

Část B: POMOCNÝ PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BUDE DOLOŽENA PŘED ZAHÁJENÍM PLNĚNÍ SMLOUVY

¹ Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, číslo Rámcové dohody 01ST-001302, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-032740. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a pouze osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy

² pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

³ Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky jako pomocný personál konzultanta. Funkce budou totožné s Přílohou A VOP a současně se Soupisem prací dílčí veřejné zakázky.

⁴ pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

Funkce³	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi⁴
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost SG Geotechnika a.s.
se sídlem: Geologická 988/4, Hlubočepy, 152 00 Praha 5
IČO: 41192168
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 992,

jakožto konzultant služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „I/3 České Budějovice, úprava přemostění Dobrovodské stoky – výkon stavebního dozoru a koordinátora BOZP, 05PT-003169“

Část A: PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BYLA OVĚŘENA V RÁMCOVÉ DOHODĚ

Funkce1	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi2
Asistent Správce stavby - specialista pro odbornost geotechnika	██████████	Zaměstnanec SG Geotechnika a.s., pracovní smlouva
Specialista (expert) pro posouzení projektové dokumentace – inženýrská geologie	██████████ ██████	Zaměstnanec SG Geotechnika a.s., pracovní smlouva

1 Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka na stavbách PK středního a menšího rozsahu 2025, číslo Rámcové dohody 01ST-001302, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-032740. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a pouze osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy

2pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

3 Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky jako pomocný personál konzultanta. Funkce budou totožné s Přílohou A VOP a současně se Soupisem prací dílčí veřejné zakázky.

4pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

Část B: POMOČNÝ PERSONÁL KONZULTANTA, JEHOŽ ODBORNÁ ZPŮSOBILOST BUDE DOLOŽENA PŘED ZAHÁJENÍM PLNĚNÍ SMLOUVY

Funkce3	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi4
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX
XXX	XXX	XXX

VZOR

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]
Číslo smlouvy konzultanta: 25TD100100000009

Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

TES + SGS + SGG – RD PK střední 2025

jméno/název: TES Consulting, s.r.o.
se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III-Jeřáb, 460 07 Liberec
IČO: 170 59 071

Pověřená osoba konzultanta k předání služby [redacted]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb]
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že **jeden** stejnopis je určen pro objednatele a **dva** stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V **Praze** dne _____

V Liberci dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

TES + SGS + SGG – RD PK střední 2025

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O PERSONÁLU KONZULTANTA

Společnost TES Consulting, s.r.o.

se sídlem: Nákladní 883/35, Liberec III – Jeřáb, 460 07 Liberec

IČO: 170 59 071

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí n. Labem, oddíl C, vložka 52461

[V případě sdružení bude zpracováno a podepsáno toto prohlášení každým z členů sdružení.]

jakožto konzultant Smlouvy: [bude doplněno], tímto čestně prohlašuje, že personál je odborně způsobilý:

Funkce: [bude doplněna funkce dle nadpisů / označení pozic použitých objednatelem v Příloze A VOP]

1. Příjmení: [bude doplněno]

2. Jméno: [bude doplněno]

3. Odborná způsobilost – oprávnění k výkonu vybraných činností podle zvláštních předpisů (je-li požadováno): [bude doplněno dle Přílohy A VOP a přiloženo v prostých kopiích.]

4. Odborná praxe:

Zakázka/ky podle dle Přílohy A VOP, na jejíž realizaci se personál konzultanta podílel:

Název referované zakázky (služby), tj. název uvedený ve smlouvě s objednatelem	
Specifikace/charakter pozemní komunikace, které se týkalo poskytované plnění	- počet pruhů:
Specifikace stavby	- novostavba - rekonstrukce
Specifikace stavebních objektů pozemní komunikace, kterých se týkalo poskytované plnění: a) Mostní objekty	- identifikace mostu (označení, název, umístění):
Název referované činnosti realizované osobou (odborným personálem) dle čl. 4.3. zadávací dokumentace, název vykonávané funkce, název výkonu v rámci referované zakázky (služby)	- výkon stavebního dozoru (dozoru stavebníka)
Specifikace dozoru stavebníka na část stavby:	- část vodohospodářské objekty nebo trubní vedení - část stavební objekty pozemních komunikací
Datum ukončení referované zakázky (služby), popř. výkonu referované činnosti, které jsou předmětem zakázky realizované dodavatelem, dokončeny, tj. datum jejich převzetí objednatelem	

5. Vztah k dodavateli, příp. poddodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský apod.) včetně označení související smlouvy [bude doplněno]

6. Přílohy:

[bude doplněno dle Přílohy A VOP, zejména prosté kopie dokumentů o odborné způsobilosti]

Nevyužijeme

Digitálně podepsal: [REDACTED]

Datum: 04.03.2026 14:56:20 +01:00