**Příkazní smlouva**

**uzavřená**

**dne, měsíce, roku níže uvedeného**

mezi

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Město Český Těšín |
| Sídlo | nám. ČSA 1/1, 737 01 Český Těšín |
| IČO | 00297437  |
| DIČ | CZ00297437 |
| Zastoupeno  | Ing. Vítem Slováčkem starostou |
| Kontaktní osoba pověřená ve věci veřejné zakázky: | ………………… |
| Bankovní spojení | Komerční banka, a.s., exp. Český Těšín |
| číslo účtu | 86-6000360257/0100 |
| E-mail  | ………………….. |
| Telefon  | ………………….. |

dále jen **„příkazce**“

a

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Public Market Advisory s.r.o. |
| Sídlo | Šromova 639/43, 643 00 Brno |
| IČO | 023 22 021 |
| DIČ | CZ02322021 |
| zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 80898 |
| Zastoupena | JUDr. Michalem Šilhánkem, jednatelem |
| Kontaktní osoba | JUDr. Michal Šilhánek |
| E-mail  | …………………….. |
| Telefon  | …………………….. |

dále jen **„příkazník“**

dále společně jen „smluvní strany“

1. Preambule

Smluvní strany tímto uzavírají příkazní smlouvu ve smyslu § 1746 za přiměřeného dodržení ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, o příkazní smlouvě, jejímž účelem je spolupráce smluvních stran při organizaci zadávacího řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

1. Definice a pojmy
	1. Zadávací řízení - proces zadání veřejné zakázky dodavateli v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a případně v souladu s dalšími předpisy jako například interními procesními pravidly konkrétního zadavatele veřejné zakázky nebo v souladu s konkrétními dotačními pravidly. Toto se vztahuje taktéž na veřejné zakázky malého rozsahu definované zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („Zákon“).
		1. Organizace zadávacího řízení spočívá zejména v:
			1. identifikaci potřeb zadavatele veřejné zakázky;
			2. přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky;
			3. administraci samotného zadávacího řízení dle Zákona;
			4. přípravě či úpravě návrhů smluv či obchodních podmínek vztahujících se k dané veřejné zakázce;
			5. přípravě veškerých dokumentů navazujících na zadávací řízení;
			6. přípravě veškerých dokumentů zajišťujících plnění případných informačních povinností zadavatele ve vztahu k Věstníku veřejných zakázek či jinému systému;
			7. přímé právní podpoře zadavatele při jednání komise pro otevírání obálek, komise pro posouzení kvalifikace, hodnotící komise;
			8. přípravě a administraci vypořádání námitek uchazečů (včetně případného zastupování před ÚOHS);
			9. plnění dalších povinností, které při administraci veřejných zakázek mohou vzniknout.
		2. Organizace zadávacího řízení nespočívá ve stanovení technických podmínek zadávacího řízení ani technické specifikace.
	2. Technická specifikace – specifikace předmětu veřejné zakázky.
2. Předmět smlouvy
	1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky, jejímž předmětem je dodávka dvou dopravních automobilů pro hasičský záchranný sbor.
	2. Příkazník je obchodní společnost poskytující služby v zajištění organizace zadávacího řízení.
	3. Smluvní strany se dohodly, že příkazník bude pro příkazce poskytovat služby spočívající v zajištění organizace zadávacího řízení výše popsaného jménem příkazce.
	4. Předmětem této smlouvy není stanovení technické specifikace.
	5. Předmětem smlouvy nejsou úkony stanovené v § 43 odst. 2 Zákona.
	6. Předmětem této smlouvy není uveřejňování dokumentů v souladu se Zákonem, po předání kompletní dokumentace k veřejné zakázce k archivaci příkazci.
	7. Příkazník je povinen na základě pokynu příkazce splnit předmět této smlouvy.
	8. Příkazce je povinen na základě plnění předmětu této smlouvy uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu.
3. Termín a místo plnění
	1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od podpisu této smlouvy do předání finální dokumentace zadávacího řízení k archivaci.
	2. Místem plnění se sjednávají prostory příkazce případně prostory příkazníka, a to vždy s ohledem na povahu konkrétního úkonu.
4. Odměna a platební podmínky
	1. Výše smluvní odměny za organizaci zadávacího řízení se sjednává ve výši 60.000 Kč bez DPH (slovy: šedesát tisíc korun českých).
	2. Příkazník je plátce DPH. DPH bude vyúčtována dle aktuální sazby DPH.
	3. Příkazník je oprávněn provést fakturaci příkazci za poskytované služby, a to následujícím způsobem:
5. 50% z celkové výše smluvní odměny při zahájení zadávacího řízení – po zpracování a odsouhlasení příkazcem zadávací dokumentace.
6. 50% z celkové výše smluvní odměny po ukončení plnění - podpisem smlouvy mezi zadavatelem a vybraným uchazečem a předáním spisu zadávacího řízení příkazci k archivaci, o čemž bude vyhotoven předávací protokol.
	1. V případě zrušení zadávacího řízení pro nedostatečný počet nabídek, které příkazce obdržel nebo které zbyly po provedeném posuzování a hodnocení, pokud bude zahájeno opakované zadávací řízení, náleží příkazníkovi další smluvní odměna ve výši 45 % z původní smluvní odměny. Nárok na původní smluvní odměnu zůstává zachován.
	2. Splatnost faktur se sjednává na 15 kalendářních dní.
	3. Vystavená faktura bude obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. V opačném případě je oprávněn příkazce takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová splatnost faktury po jejím opětovném vystavení.
	4. Smluvní odměna bude uhrazena dle platebních údajů uvedených na faktuře. Pro účely této smlouvy se sjednává, že veškeré platby budou prováděny na účet č.: …………., vedený ………
	5. Za skutečné datum provedení úhrady smluvní odměny se považuje den připsání dané částky na účet příkazníka.
	6. Stane-li se dodavatel nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle §109a zákona z přidané hodnoty.
	7. Město Český Těšín informovalo druhou smluvní stranu, že je povinným subjektem ve smyslu zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv (dále také zákon). Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona, bude subjektem, který vloží smlouvu do registru smluv, Město Český Těšín, a to i v případě, kdy druhou smluvní stranou bude rovněž povinný subjekt ze zákona.
	8. Smluvní strany prohlašují, že veškeré informace uvedené v této smlouvě nepovažují za informace, které nelze poskytnout při postupu předpisů upravujících svobodný přístup k informacím a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalším podmínek.
7. Práva a povinnosti příkazce
	1. Příkazce je povinen informovat příkazníka o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost.
	2. Příkazce je povinen příkazníkovi poskytnout veškeré nezbytné informace a podklady pro plnění předmětu smlouvy nebo mu sdělit, kde je možné si tyto informace obstarat. Toto se týká zejména interních pravidel a postupů příkazce, které mají vliv na plnění předmětu této smlouvy.
	3. Příkazce je oprávněn kontrolovat průběžné výstupy plnění předmětu smlouvy ze strany příkazníka.
	4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi technickou specifikaci veřejné zakázky.
	5. Technická specifikace, projektová dokumentace, technické podmínky a výkazy výměr nesmí obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména, specifická označení, které platí pro určitou osobu (§ 89 odst. 5 Zákona). Pokud z důvodů vad příkazcem předaných informací nebo podkladů bude zadání veřejné zakázky zrušeno nebo jinak kontrolním orgánem napadeno, nelze uplatnit vůči příkazníkovi žádné sankce.
	6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.
	7. Příkazce je povinen:
		1. Nejpozději deset pracovních dnů před datem stanoveného úkonu ustavit komisi, a to v případě, že se Příkazce rozhodne tak učinit:
			1. pro otevírání obálek s nabídkami, pokud touto činností příkazce nepověří hodnotící komisi;
			2. pro posouzení prokázání kvalifikace, pokud posouzení prokázání kvalifikace neprovádí sám příkazce, či touto činností nepověří hodnotící komisi;
			3. hodnotící komisi. U hodnotící komise musí příkazce zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů s příslušnou odborností ve vztahu k veřejné zakázce.

Příkazce je oprávněn ustavit pouze jedinou komisi, která bude plnit všechny tři výše uvedené funkce. O této skutečnosti musí informovat příkazníka před ustavením komise pro otevírání obálek.

* + 1. Na základě pokynu příkazníka zveřejnit jím definované podklady související se zadávacím řízením na svém profilu zadavatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy, případně příkazníkovi umožnit přístup do profilu zadavatele.
		2. Písemně informovat příkazníka o tom, že byla podepsána příslušná smlouva s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to nejpozději do tří pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy.
		3. Příkazce je povinen řídit se v rámci zadávacího řízení i dalšími písemnými pokyny ze strany příkazníka (za tyto se považují i doručené e-mailové zprávy). V opačném případě příkazník neodpovídá za škodu způsobenou nedodržením těchto pokynů.
		4. Příkazce je povinen archivovat kompletní dokumentaci minimálně po dobu 10 let, nestanoví-li pravidla dotačního orgánu archivaci delší.
	1. Příkazce není oprávněn vést komunikaci s potenciálními uchazeči v průběhu zadávacího řízení bez předchozího vědomí příkazníka. V opačném případě, příkazník neručí za řádný průběh řízení.
	2. Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené Zákonem, ve kterých nelze smlouvu uzavřít.
1. Práva a povinnosti příkazníka
	1. Příkazník je povinen informovat příkazce o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat vzájemnou součinnost. Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání příkazci jeho výlučným vlastnictvím. Příkazník nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce, pokud to nepředpokládá samotná povaha plnění předmětu této smlouvy.
	2. Příkazník je povinen postupovat při plnění předmětu smlouvy s péčí řádného hospodáře a je povinen předcházet vzniku škod.
	3. Příkazník je povinen vykonávat příslušné činnosti podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od těchto pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavé a nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno zákonem, smlouvou nebo příkazcem. Příkazník je dále povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí podle smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
	4. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo:
		* 1. požádat o písemné potvrzení pokynu,
			2. odstoupit od smlouvy za předpokladu, že pokyny příkazce jsou v rozporu s touto smlouvou.

Stejně je příkazník povinen a oprávněn postupovat v případě, že pokyny příkazce jsou v rozporu se Zákonem nebo jinými právními předpisy.

* 1. Příkazník je povinen provést bez nároku na úhradu organizační zajištění veškerých úkonů, jejichž provedení, případně opakované provedení, je nezbytné, protože zadávací řízení nebo některé úkony v zadávacím řízení byly příkazcem nebo Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže zrušeny z důvodu nesprávného postupu příkazníka. V případě udělení majetkové sankce, vč. nákladů na správní řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud důvodem udělení sankce není pochybení příkazce.
	2. Příkazník i osoby zajišťující administraci nebudou po celou dobu příslušného zadávacího řízení ve střetu zájmů ve vztahu k danému zadávacímu řízení v rozsahu, jak je stanoven v § 44 Zákona. Pokud příkazník zjistí střet zájmů ve smyslu předchozí věty, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně po jejím zjištění.
	3. Příkazník odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení. Pro tyto účely je příkazník pojištěn pojistnou smlouvou na odpovědnost za škodu, kterou se zavazuje udržovat po celou dobu plnění předmětu smlouvy v platnosti.
1. Sankce
	1. V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dle této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené na předmětné faktuře za každý i jen započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury – daňového dokladu se splatností 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci.

8.2. Za každé další porušení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé porušení smlouvy prokázané poškozenou smluvní stranou.

1. Doručování
	1. Smluvní strany se dohodly, že vzájemná komunikace bude probíhat jak písemně, tak i elektronicky, telefonicky nebo ústně, a to vždy dle povahy úkonu.
2. Ukončení smlouvy
	1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
	2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez udání důvodu.
	3. Výpovědní lhůta činí 30 dní a počíná běžet doručením druhé smluvní straně. Výpověď je možno doručit písemně osobně, prostřednictvím poštovního doručovatele, anebo elektronicky e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem, který bude adresován na e-mailovou adresu statutárního orgánu druhé smluvní strany.
	4. V případě výpovědi smlouvy jsou obě strany povinny počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, tedy zejména dokončit úkony, které nesnesou odkladu.
3. Závěrečná ustanovení
	1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a dalšími platnými předpisy právního řádu České republiky.
	2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré vzniklé spory budou řešit především smírnou cestou. Pokud nebude možné spor vyřešit smírnou cestou, bude řešen před věcně a místně příslušným soudem v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
	3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
	4. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemnými číslovanými dodatky potvrzenými oběma smluvními stranami.
	5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
	6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly a že její obsah vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže svými podpisy.

V Českém Těšíně dne 26. 9. 2016 V Brně dne 3. 10. 2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Město Český Těšín Public Market Advisory s.r.o.

Ing. Vít Slováček JUDr. Michal Šilhánek

starosta jednatel