



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon činností zadavatele pro veřejné zakázky pro projekt
„Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Chebu“
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů mezi:

Smluvní strany

Příkazce:

se sídlem:
zastoupený:

IČO:
DIČ:
bank. spojení:
č. účtu:
(dále jen „příkazce“)

Město Cheb

náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
Bc. Martinem Trnkou, vedoucím odboru informatiky, na základě
směrnice Rady města Chebu č. 32/2016 čl. 1.
00253979
CZ00253979
KB a.s., pobočka Cheb
528331/0100

Příkazník:

se sídlem:
zastoupený:

IČO:
DIČ:
bank. spojení:
č. účtu:

PFI s.r.o.

Prvního pluku 206/7, 186 00 Praha 8
Mgr. Karel Špáda, jednatel společnosti
27208389
CZ27208389
Raiffeisenbank a.s.
1900661001/5500

zapsaný v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka C 104558
(dále jen „příkazník“)

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za odměnu níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu.

1.2 Předmětem plnění smlouvy je smluvní zastoupení zadavatele ve smyslu § 43 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), za účelem zadání veřejných zakázek pro projekt „Zvýšení kvality a efektivity výkonu veřejné správy města Chebu“

včetně zastupování příkazce a organizačního zajištění celého průběhu zadávacího řízení.

1.3 Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka předložená v rámci příslušného poptávkového řízení ze dne 1. 8. 2017, které je samostatnou přílohou této smlouvy

Článek 2. Činnosti příkazníka

2.1 Příkazník je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem zadávacího řízení, a to s výjimkou těch úkonů, u kterých ZZVZ [viz též čl. 5.10 písm. (c) této smlouvy] nebo jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí vždy příslušet příkazci.

Příkazník v rámci své činnosti, provede a zajistí organizaci zadání veřejné zakázky podle čl. Článek 1 zadávané dle ZZVZ v rozsahu daném tímto článkem smlouvy.

2.2 Činnosti spojené s přípravou zadávání veřejné zakázky:

- (a) zpracování konceptu zadávací dokumentace a projednání tohoto konceptu s příkazcem,
- (b) vyhotovení a kompletace zadávací dokumentace,
- (c) zaslání informace o zahájení zadávacího řízení příkazci, aby příkazce mohl uveřejnit včas zadávací dokumentaci na svém Profilu zadavatele, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi přístup ke svému Profilu zadavatele a nedohodne se s ním, že uveřejnění Zadávací dokumentace na Profilu zadavatele provede příkazník,
- (d) zpracování konceptu a čistopisu formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,

2.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- (a) zveřejnění Oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, resp. v Úředním věstníku Evropské unie (uveřejnění se uskuteční jménem příkazce),
- (b) příjem písemných žádostí o vysvětlení, změny či doplnění zadávací dokumentace,
- (c) zpracování vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace organizačního a procesního charakteru, zpracování vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky ve spolupráci s příkazcem,
- (d) uveřejnění vysvětlení, změn či doplnění zadávací dokumentace, pokud příkazce poskytne příkazníkovi přístup ke svému Profilu zadavatele a dohodne se s ním, že uveřejnění Zadávací dokumentace na Profilu zadavatele provede příkazník,
- (e) zpracování Seznamu doručených a přijatých nabídek,
- (f) v opodstatněných případech zajištění účasti konzultanta příkazníka na prohlídce místa plnění.

2.4 Činnosti spojené s hodnocením a posuzováním nabídek:

- (a) vypracování oznámení o jmenování členů a náhradníků členů komise, rozeslání nebo osobní předání pozvánek na jednání komise členům, resp. náhradníkům členů komise (pokud zadavatel komisi zřídil),
- (b) organizační zabezpečení všech zasedání komise v sídle příkazce,
- (c) zajištění účasti zástupce příkazníka jako poradce při jednání komise,
- (d) vypracování písemného Protokolu o otevírání obálek,
- (e) vypracování tabulky pro hodnocení nabídek pomocí hodnotících kritérií stanovených

v zadávacích podmínkách,

- (f) vypracování návrhu posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraného dodavatele, které nejsou odborného charakteru, případně též vypracování návrhu Žádosti o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů, návrhu posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, návrhu Rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a navazujícího Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení,
- (g) vypracování Zprávy o hodnocení nabídek.
- (h) vypracování návrhu a čistopisu Rozhodnutí o výběru dodavatele a Oznámení o výběru dodavatele a jeho následné odeslání,
- (i) vyžádání originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci od vybraného dodavatele, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy.

2.5 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- (a) vypracování návrhu a čistopisu Oznámení o výsledku zadávacího řízení v souladu se závěry jednání komise nebo rozhodnutí zadavatele,
- (b) zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení a ve Věstníku veřejných zakázek,
- (c) zpracování Písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na Profilu zadavatele,
- (d) sumarizace, kompletace a předání veškeré dokumentace o zadávacím řízení příkazci včetně všech originálů podaných nabídek a její předání příkazci.

2.6 Kromě činností uvedených v předchozím odstavci příkazník v případě potřeby na základě písemného požadavku příkazce a v souladu se ZZVZ zajistí:

- (a) zpracování odůvodněného návrhu rozhodnutí statutárního orgánu příkazce o podaných námitkách,
- (b) zpracování návrhu vyjádření příkazce k návrhu na přezkoumání rozhodnutí příkazce u orgánu dohledu,
- (c) zpracování dalších dokumentů a analýz, o které příkazce požádá příkazníka v souvislosti se zadáním veřejné zakázky.

2.7 Poskytování odborných a právních konzultací: V případě podání námitek či návrhů na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele bude příkazník aktivně spolupracovat s příkazcem:

- (a) při zpracování rozhodnutí o podaných námitkách dodavatelů,
- (b) při zpracování stanoviska příkazce k podanému návrhu,
- (c) při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- (d) zaslání příslušné dokumentace veřejné zakázky Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže,
- (e) při řádném ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

2.8 Kromě činností uvedených v odst. 2.2 až 2.7 tohoto článku příkazník na základě písemného požadavku příkazce dále zajistí odbornou pomoc při vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.

2.9 Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností některá není uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti či odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění ZZVZ.

2.10 Příkazce si vyhrazuje právo provést nebo zajistit jakékoliv výše zmíněné části zadávání veřejné zakázky vlastními prostředky; v takovém případě je příkazník povinen poskytnout příkazci

odpovídající vzory dokumentů, dílčích pokynů pro provedení nebo zajištění aktivity a podporu konzultanta příkazníka.

Článek 3. Odměna příkazníkovi

3.1 Příkazník bude obstarávat záležitost příkazce za odměnu.

3.2 Příkazce a příkazník se dohodli na odměně za obstarání záležitosti příkazce následovně:

Položka	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena vč. DPH
Realizace zadávacího řízení pro technologický soubor I. Virtualizační infrastruktura	39 000,00 Kč	8 190,00 Kč	47 190,00 Kč
Realizace zadávacího řízení pro technologický soubor II. Modernizace městského IS	39 000,00 Kč	8 190,00 Kč	47 190,00 Kč
Odborné posouzení jedné (1x) nabídky pro technologický soubor I. Virtualizační infrastruktura	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč
Odborné posouzení jedné (1x) nabídky pro technologický soubor II. Modernizace městského IS	3 000,00 Kč	630,00 Kč	3 630,00 Kč

3.3 Tato odměna obsahuje všechny náklady příkazníka nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně plateb za zveřejnění oznámení příslušným orgánům. Uvedená odměna je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou případů uvedených v bodech 3.6 až 3.8.

3.4 Odměna příkazníka bude uhrazena příkazcem takto:

- (a) polovina částky za realizaci zadávacího řízení pro každý technologický soubor uvedené v odst. 3.2 po zpracování zadávací dokumentace a uveřejnění zadávací dokumentace včetně příloh na Profilu zadavatele,
- (b) polovina částky za realizaci zadávacího řízení pro každý technologický soubor a celá částka za posouzení nabídek uvedené v odst. 3.2 po ukončení zadávacího řízení, tj. po ukončení činností dle odst. 2.5.

3.5 V případě zrušení zadávacího řízení, které bylo způsobeno prokazatelným pochybením příkazníka, nepřísluší příkazníkovi odměna podle tohoto článku.

3.6 V případě požadavku příkazce na další služby příkazníka nad rámec dohodnutý v této smlouvě (další konzultace, rozbory, návrhy a stanoviska), bude příkazník oprávněn za takové služby účtovat zvláštní odměnu 1.500 Kč bez DPH za každou započatou hodinu.

3.7 V případě, že příkazce bude požadovat uveřejnění změnových formulářů ve Věstníku veřejných zakázek a příčinou požadavku budou výhradně důvody na straně příkazce (mezi takové důvody se nepočítá zejména pochybení či prodleva v postupu příkazníka), bude příkazník oprávněn za uveřejnění těchto formulářů účtovat příkazci zvláštní odměnu ve výši odpovídající výši poplatku dle aktuálního ceníku provozovatele Věstníku veřejných zakázek.

3.8 Příkazníkovi dále náleží náhrada nákladů spojených s plněním této smlouvy realizovaným mimo sídlo příkazce nebo příkazníka v případě, že si příkazce takovéto plnění mimo sídlo smluvních stran písemně u příkazníka vyžádá.

Článek 4. Doba plnění

4.1 Příkazník se zavazuje, že zahájí obstarávání záležitosti příkazce bez zbytečného prodlení po nabytí účinnosti této smlouvy, bude ji vykonávat průběžně a bezprostředně po obdržení příkazcem předaných podkladů.

4.2 Obstarávání záležitosti příkazce bude ukončeno bezchybným ukončením činností dle odst. 2.5 a následným uhrazením odměny příkazníkovi.

Článek 5. Práva a povinnosti smluvních stran

5.1 Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. 1.2 postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.

5.2 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

5.3 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).

5.4 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

5.5 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

5.6 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.

5.7 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.

5.8 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.

5.9 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto

elektronickou poštou nebo faxem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou nebo faxem) je potvrdit příkazníkovi. Tímto úkonem příkazce není nijak dotčena odpovědnost příkazníka za obsah realizovaných právních jednání.

5.10 Vyhrazená práva příkazce (zadavatele veřejné zakázky):

- (a) příkazce zpracuje technickou specifikaci veřejné zakázky, konečná verze zadávací dokumentace podléhá schválení příkazce (příkazce posoudí zadávací dokumentaci pouze obsahově, za právní stránku odpovídá příkazník),
- (b) příkazce bude rozhodovat o složení komise,
- (c) příkazci přísluší ze ZZVZ tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek či rozhodnutí o výběru dodavatele,
- (d) příkazce rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.

5.11 V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá příkazník příkazci stejně, jako by danou záležitost zařizoval sám.

5.12 Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo se ZZVZ, je povinen na to upozornit a pokud bude příkazce na těchto pokynech trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

Článek 6. Fakturace a placení

6.1 Příkazce a příkazník se dohodli na dílčí fakturaci obstarávání záležitosti příkazce takto:

- (a) Za provedené obstarávání záležitosti příkazce vystaví příkazník fakturu dle čl. Článek 3.
- (b) Lhůta splatnosti faktury činí 21 dní ode dne doručení na adresu příkazce.
- (c) Náležitosti faktury:
 - 1. číslo faktury,
 - 2. IČO a DIČ smluvních stran,
 - 3. číslo účtu příkazníka a jeho bankovní spojení,
 - 4. fakturovaná částka,
 - 5. splatnost faktury v souladu s příkazní smlouvou,
 - 6. razítko a podpis osoby oprávněné vystavit za příkazníka fakturu.

Článek 7. Záruka za příkazní činnost, smluvní pokuty

7.1 Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:

- (a) příkazník poskytuje na provedené služby záruku po dobu 10 let,
- (b) příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek a rovněž za škody, které příkazci vzniknou tím, že příkazník v rámci plnění této smlouvy nepostupoval v souladu s platnou právní úpravou zadávání veřejných zakázek nebo metodikou poskytovatele dotace, kterou bude předmětná veřejná zakázka financována,

(c) příkazník je povinen být po celou dobu plnění smlouvy pojištěn.

7.2 Příkazník odpovídá za vady plnění předmětu, které odpovídají právní úpravě účinné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.

7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník upozornil příkazce na jejich nevhodnost, ale ten na jejich použití trval.

7.4 Vlastnické právo k hmotným výsledkům činnosti (dále jen dílo) příkazníka přechází na příkazce okamžikem zaplacení ceny. Touto smlouvou poskytuje příkazník příkazci oprávnění dílo užít a zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě. Licence poskytovaná touto smlouvou se poskytuje jako licence výhradní. Územní rozsah licence není omezen, tj. příkazce je oprávněn dílo libovolně užít kdekoli v dané zemi i mimo ni. Příkazce je oprávněn k pořízení rozmnoženin díla přímých i nepřímých, trvalých i dočasných, vcelku nebo zčásti, jakýmkoli prostředky a v jakékoli formě i měřítku, a pokud jde o rozmnoženiny v elektronické formě, jak ve spojení on-line, tak i off-line. Příkazce s příkazníkem ujednali, že příkazník nemůže dílo vytvořené na základě této smlouvy užít a poskytnout licenci třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.

7.5 Příkazník prohlašuje, že uhradí příkazci veškeré náklady a škody, které mu vzniknou v případě, že třetí osoba uplatní vůči příkazci nárok z právních vad předmětu plnění dle této smlouvy, pokud tuto skutečnost oznámí příkazce příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, kdy se o ní dozví.

7.6 V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny dle čl. Článek 3 této smlouvy, náleží příkazníkovi úroky z prodlení ve výši 0,05% z celkové odměny plnění za každý den prodlení s platbou.

7.7 Příkazce je oprávněn uložit příkazníkovi smluvní pokutu v případě prodlení příkazníka s jakýmkoli termínem stanoveným na základě této smlouvy. Výše smluvní pokuty v takovém případě činí 0,5% z celkové odměny příkazníka za každý i započatý den prodlení.

7.8 Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody v plném rozsahu. Příkazník i příkazce dávají výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.

7.9 Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, a to pojistnou smlouvou č. 77086895-11 uzavřenou s Českou pojišťovnou a.s., se sídlem Spálená 75/16, 113 04 Praha 1. Pojistná částka z tohoto pojištění činí 15.000.000 Kč.

Článek 8. Závěrečná ujednání

8.1 Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.

8.2 Příkazní smlouvu lze měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

8.3 V ostatních otázkách neupravených touto smlouvou se použijí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů.

8.4 Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním dokumentace o průběhu zadání veřejných zakázek a následným zaplacením odměny.

8.5 Smluvní strany ujednaly, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.

8.6 K zajištění výkonu činnosti podle této smlouvy vystaví příkazce v souladu s ustanovením § 2439 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů, plnou moc k právním úkonům, které bude příkazník jménem a na účet příkazce vykonávat na základě této smlouvy v rámci zadávacího řízení. Tato plná moc je přílohou této smlouvy. Příkazník není zplnomocněn k uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem ani k činnostem dle odst. 5.10 písm. (c).

8.7 Za příkazce je oprávněn jednat v záležitosti organizování veřejných zakázek, tel.: Bc. Martin Trnka, tel: 730 160 112, e-mail: trnka@cheb.cz.

8.8 Za příkazníka je oprávněn jednat vyčleněný pracovník Mgr. Karel Špáda, tel.: 603 471 652, e-mail: karel.spada@pfi.cz a jím zmocnění pracovníci.

8.9 Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku VI. odst. 1 písm. a) směrnice č. 30/2016 o zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 445/17/2016.

8.10 Příkazní smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží 1 vyhotovení.

V Chebu dne 28.8.2017

Za příkazce:
(Město Cheb)

V Kosmonosích dne 2017

Za příkazníka:
(PFI s.r.o.)

.....
Bc. Martin Trnka
vedoucí odboru informatiky

.....
Mgr. Karel Špáda
jednatel společnosti