

**Smlouva o výkonu prací koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
č. SML/2026/0316/ OSIO**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012, občanský zákoník, v pl. zn., a § 14 a násl. zák. č. 309/2006 Sb., o
zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
(dále jen smlouva)

Smluvní strany:

městská část Praha 4

se sídlem Antala Staška 2059/80b, Praha 4

zastoupená: Ing. Jakubem Dvořákem, vedoucím OSIO MČ Praha 4

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Ing. Jakub Dvořák, vedoucí OSIO Úřadu MČ Praha 4

Ing. Iveta Myšková, vedoucí oddělení oprav OSIO Úřadu MČ Praha 4

IČ: 00063584

DIČ: CZ00063584

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen objednatel)

BYRD, a.s.

se sídlem: Ledčická 614/9, 184 00 Praha 8

zastoupený: Bc. Lucií Chmelovou, MBA, člen správní rady

IČO: 271 50 488

DIČ: CZ 271 50 488

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Číslo účtu: [REDAKCE]

(dále jen koordinátor)

I.

Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu uzavírají za účelem splnění povinností objednatele jakožto zadavatele stavby stanovených ust. § 14 a násl. zákona č. 309/2006 Sb. kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

II.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora vykonávat práce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále BOZP) dle zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dle ust. § 7 a § 8 nařízení vlády ČR č. 591/2006 Sb. a dále tak, jak je specifikováno touto smlouvou včetně jejích příloh. Objednatel se zavazuje koordinátorovi za řádně provedené práce zaplatit níže sjednanou cenu, a to za podmínek a ve lhůtách sjednaných v této smlouvě.
- 2.2. Koordinátor bude provádět práce dle této smlouvy u stavby realizované na základě veřejné zakázky nazvané: „**Stavební úprava DS Kotorská 1590/40, Praha 4**“

III.

Povinnosti koordinátora

Koordinátor bude provádět zejména tyto práce :

- 3.1. Ve fázi přípravy stavby:

- a) zpracování plánu BOZP a zásad organizace výstavby,
- b) předání objednavateli přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích a další podklady nutné pro zajištění BOZP a podmínek výkonu práce,
- c) předání projektantovi a zhotoviteli stavby veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
- d) zpracování a podání na základě zmocnění objednatelem oznámení OIP (oblastnímu inspektorátu práce) nejpozději do osmi dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby za podmínky, že objednatel písemně oznámí koordinátorovi termín předání staveniště zhotoviteli stavby alespoň deset dnů před tímto termínem,

3.2. Ve fázi realizace stavby:

- a) koordinace jednotlivých zhotovitelů z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- b) účast na kontrolních dnech BOZP stavby a řešení problematiky BOZP se všemi účastníky realizace,
- c) kontrola dodržování plánu BOZP,
- d) aktualizace a vedení plánu BOZP,
- e) pravidelná inspekce dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně dokumentace,
- f) zajištění fotodokumentace jednotlivých zjištění a nedostatků v BOZP,
- g) projednání zjištěných nedostatků v BOZP s objednavatelem a kontrola jejich odstranění,
- h) spolupráce s technickým dozorem investora v otázkách prosazení bezpečnostních opatření vytvářející bezpečné pracovní prostředí.

3.3. Součástí plnění dle této smlouvy jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení prací nezbytné a o kterých koordinátor vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu prací.

3.4. Koordinátor prohlašuje, že splňuje předpoklady pro výkon činnosti koordinátora BOZP stanovené § 14 a násl. zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a dalšími právními předpisy souvisejícími s výkonem činnosti koordinátora BOZP a dokládá v příloze k této smlouvě odbornou způsobilost k výkonu činnosti koordinátora.

IV.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) předat koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost, související s přípravou a realizací stavby,
- b) poskytovat koordinátorovi součinnost potřebnou pro plnění jeho úkolů po celou dobu jeho zapojení do přípravy a realizace stavby,
- c) zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby.

V.

Cena

Cena za výkon koordinátora je sjednána dohodou ve výši 107.000,00 Kč bez DPH, (slovy: Jednostosedmatisíkoruňčeských), sazba DPH činí 22.470,00 Kč a celková cena včetně DPH je 129.470,00 Kč, jak to vyplývá z cenové nabídky koordinátora, jejíž součástí je kalkulace ceny za jednu hodinu koordinátora a předpokládaný celkový počet hodin výkonu koordinátora dle této nabídky, a která je přílohou č. 1 a zároveň nedílnou součástí této smlouvy.

Cena prací je stanovena jako maximální, dle cenové nabídky koordinátora. Cena nesmí být zvýšena bez písemného souhlasu objednatele formou dodatku k této smlouvě.

VI. Platební podmínky

Koordinátor fakturuje provedené práce vždy za každý kalendářní měsíc, v němž budou práce prováděny fakturami s třicetidenní splatností, které musí obsahovat náležitosti daňového dokladu. Objednatel je povinen dodržet třicetidenní splatnost faktury, pokud mu bude faktura doručena do tří dnů od jejího vystavení, jinak se splatnost faktury přiměřeně prodlužuje. Faktury mohou být objednatelem uhrazeny ve lhůtě kratší na základě písemného pokynu starosty nebo zástupce starosty městské části Praha 4 nebo tajemníka Úřadu městské části Praha 4. Každá faktura bude objednatelem proplacena jediné tehdy, pokud k ní bude přiložen výkaz prací provedených koordinátorem v daném měsíci s uvedením počtu hodin u každého výkonu prací a celkového počtu hodin za měsíc (s výjimkou prací, za které je cena v čl. V. smlouvy sjednána paušálem).

VII. Doba poskytování služby

Koordinátor bude vykonávat práce dle této smlouvy od zahájení stavebních prací až do řádného dokončení stavby a předání stavby uvedené v čl. II. odst. 2.2. této smlouvy objednateli. Objednatel oznámí termín zahájení prací nejpozději 3 dny předem.

VIII. Odstoupení od smlouvy

- 8.1. Objednatel může odstoupit od smlouvy, poruší-li koordinátor podstatným způsobem své smluvní povinnosti a koordinátor byl na tuto skutečnost prokazatelnou formou (doručený dopis) upozorněn. Koordinátorovi budou uhrazeny účelně vynaložené náklady prokazatelně spojené s dosud provedenými pracemi mimo nákladů spojených s odstoupením od smlouvy. Současně objednateli vzniká nárok na úhradu více nákladů vynaložených na dokončení prací uvedených v čl. II. této smlouvy a na náhradu ztrát vzniklých prodloužením termínu jejich dokončení ve stejném rozsahu. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy rovněž v případě, když při přípravě či při realizaci stavby se zjistí, že u dané stavby nevznikla povinnost oznámení prací OIP, nebo že pro danou stavbu se nevyžaduje povolení záměru podle stavebního zákona (viz § 14 odst. 6 písm. a) a c) zákona o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci).
- 8.2. Podstatným porušením této smlouvy ze strany koordinátora se rozumí zejména nesplnění jakéhokoli smluvního termínu podle této smlouvy nebo nesplnění povinnosti koordinátora dle čl. III. odst. 3.1., písm. d) této smlouvy.
- 8.3. Odstoupení od smlouvy strana oprávněná oznámí straně povinné bez zbytečného odkladu poté, kdy strana povinná poruší své povinnosti ve smyslu čl. VIII. odst. 8.2. této smlouvy.
- 8.4. Stanoví-li oprávněná strana pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy po marném uplynutí této lhůty. Jestliže však strana, která je v prodlení, písemně prohlásí, že svůj závazek nesplní, může oprávněná strana odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, tzn. ihned poté, co prohlášení povinné strany obdrží.
- 8.5. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

IX. Smluvní pokuty

- 9.1. V případě, že koordinátor bude v prodlení se splněním své povinnosti dle čl. III. odst. 3.1., písm. d) této smlouvy zaplatí objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, byť i jen započatý den prodlení až do splnění této povinnosti. V případě, že koordinátor prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně objednatele, zanikne objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat. Koordinátor není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci.
- 9.2. V případě, že koordinátor nesplní kteroukoliv jinou povinnost sjednanou v čl. III. odst. 3.1. a 3.2. této smlouvy, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých) prací za každý, byť i jen započatý den prodlení až do splnění této povinnosti.

- 9.3. Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně a bez ohledu na její výši.

X.

Závěrečná ustanovení

- 10.1. V případech v této smlouvě výslovně neupravených platí pro obě smluvní strany ustanovení občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, dále pak zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády ČR č. 591/2006 Sb.
- 10.2. Jakákoliv ústní ujednání při provádění činnosti, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou smluvních stran, jsou právně neúčinná.
- 10.3. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 10.4. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá poskytovatel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
- 10.5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu, přičemž každé z vyhotovení obsahuje i úplný soubor příloh. Koordinátor obdrží jedno vyhotovení a objednatel dvě vyhotovení.
- 10.6. Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy) se doručují do vlastních rukou. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl.
- 10.7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejněním v registru smluv. Uveřejnění v registru smluv zajistí objednatel.
- 10.8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu včetně jejích příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich, pravé a vážné vůle prosté omylu připojují své podpisy.

- 3 -03- 2026

V Praze dne.....

Městská část Praha 4

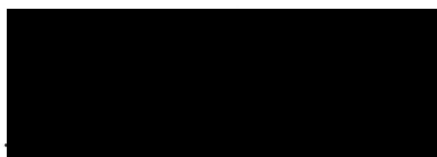
.....
C...
oprav
ob

Ing. Jakub Dvořák
Vedoucí OSIO Úřadu MČ Praha



- 3 -03- 2026

V Praze dne.....



Bc. Lucie Chmelová, MBA
BYRD, a.s., člen správní rady

Příloha: cenová nabídka koordinátora
doklad o odborné způsobilosti

BYRD[®] a.s.

Ledčická 614/9, 184 00 Praha 8

IČO: 271 50 488

DIČ: CZ 271 50 488

OR MS v Praze, oddíl B, vložka 9341

**vyřizuje:**

Bc. Lucie Chmelová, MBA

**Městská část Praha 4**

Antala Staška 2059/80b, Praha 4

Ing. Iveta Myšková

Vedoucí oddělení oprav

Odbor stavebních investic a oprav

Úřadu MČ Praha 4

V Praze dne 10.2.2026

Cenová nabídka na Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP pro realizaci stavby: „Stavební úprava DS Kotorská, Praha 4“

Vážená paní inženýrko

dovolujeme si Vám nabídnout výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na stavbě „Stavební úprava DS Kotorská, Praha 4“ v poptávaném rozsahu.

	Bez DPH	DPH 21%	včetně DPH
hodinová sazba koordinátora BOZP	900 Kč		
KooBOZP (do předání hotového díla) včetně administrativní podpory (rozeslání zápisů z kontrol, připomínkování technologických postupů, rizik dalších zhotovitelů), úvodní schůzky, předání staveniště 5 měsíců realizace stavby	100 hod		
Zpracování plánu BOZP	15 000 Kč		
Zpracování oznámení o zahájení prací	2 000 Kč		
Nabídka na KOOBOZP	107 000 Kč	22 470 Kč	129 470 Kč

V Praze dne 10.2.2026

Bc. Lucie Chmelová, MBA

BYRD[®] a.s.

Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.

JERUZALÉMSKÁ 1283/9
110 00 PRAHA 1 – NOVÉ MĚSTO
ČESKÁ REPUBLIKA



Držitel akreditace pro provádění zkoušek fyzických osob z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi podle ustanovení § 20 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a podle rozhodnutí Ministerstva práce a sociálních věcí o udělení akreditace č. j.: 2011/2697-423 ze dne 14. 4. 2011 a rozhodnutí o prodloužení akreditace č. j.: 2014/3930-423/1 ze dne 5. 2. 2014

vydává

OSVĚDČENÍ

**o získání odborné způsobilosti
k činnostem koordinátora bezpečnosti
a ochrany zdraví při práci na staveništi**

Evidenční číslo osvědčení: [REDACTED]

Martin Vinš, DiS.

Datum a místo narození: [REDACTED]

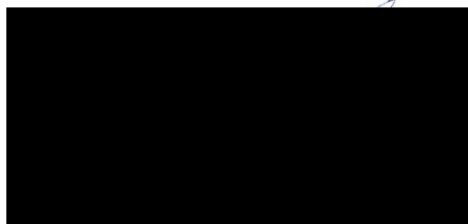
úspěšně vykonal dne 17. 2. 2022 v Praze **zkoušku** z odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi před odbornou zkušební komisí jmenovanou držitelem akreditace Výzkumným ústavem bezpečnosti práce, v. v. i., Jeruzalémská 1283/9, 110 00 Praha 1.

Toto osvědčení je dokladem o úspěšném vykonání zkoušky z odborné způsobilosti podle ustanovení § 10 odst. 2 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a podle ustanovení § 8 odst. 1, odst. 2 a odst. 3 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů. Osvědčení o úspěšně vykonané zkoušce má podle ustanovení § 10 odst. 3 zákona platnost 5 let ode dne jejího vykonání.

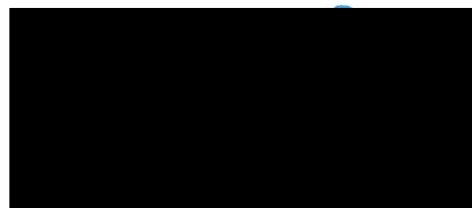
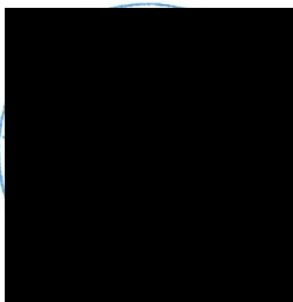
Zkouška z odborné způsobilosti se skládá opakovaně každých 5 let.

Platnost osvědčení je do: 17. 2. 2027

Datum vydání osvědčení: 17. 2. 2022



předseda
odborné zkušební komise



ředitel VÚBP, v. v. i.
držitel akreditace

