



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

**na zajištění technického dozoru stavebníka (TDI) pro realizaci akce: „PŘÍSTAVBA
PRO VYBUDOVÁNÍ NOVÝCH PROSTOR PRO UČEBNÝ A DÍLNY NA
ERGOTERAPII PRO PRAKTICKOU ŠKOLU A PRO ŽÁKY ZŠ“**

uzavřená podle ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zejména s přihlédnutím
k ustanovení § 2 430 až 2 444, v platném znění

mezi

1. Příkazcem:

Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá

se sídlem: Kostelní 129, 348 15 Planá

IČ: 48326437

Jednající osoba: Mgr. Josef Mára, ředitel školy

E-mail: mara@sszplana.cz

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 10737401/0100

a

2. Příkazníkem:

JAMIVOR Stav s. r. o.

se sídlem: Štěpánská 540/7, Nové Město (Praha 2), 120 00 Praha

IČ: 02832003

DIČ: CZ02832003

Zastoupený: Ing. Miroslavem Voříškem, jednatelem

Plátce DPH: ANO

Bankovní spojení: Komerční banka a.s.

Číslo účtu: 107-7103610217/0100

Článek 1

Předmět smlouvy

1. V souladu s podmínkami této smlouvy zajistí Příkazník pro Příkazce provádění technického dozoru investora podle platných právních předpisů na stavbě prováděné dle projektové dokumentace „PŘÍSTAVBA PRO VYBUDOVÁNÍ NOVÝCH PROSTOR PRO UČEBNÝ A DÍLNY NA ERGOTERAPII PRO PRAKTICKOU ŠKOLU A PRO ŽÁKY ZŠ“, zpracované společností DRAKISA s.r.o., IČ: 22802258, Varvažov 210, 403 38 Telnice, ve městě Planá.
2. Příkazce zaplatí Příkazníkovi odměnu dohodnutou v této smlouvě.



Článek 2

Povinnosti Příkazníka

1. Rozsah technického dozoru investora:

Technický dozor prováděný Příkazníkem pro Příkazce bude zahrnovat komplexní výkon technického dozoru investora, tj. všechny činnosti nutné pro řádné a kvalitní zajištění přípravy a provedení stavby, která je předmětem této smlouvy podle článku 1. Obsahem činnosti technického dozoru je zejména pak:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace předmětné stavby, zejména s obsahem dokladů stavebního řízení, s projektem stavby, se smlouvou o dílo a jejími přílohami
- asistence a konzultace při výběru dodavatele stavby
- účast a asistence při projednávání smluv a jejich dodatků se zhotovitelem, včetně připomínek k technické a finanční části (na požádání Příkazce)
- Zajištění základní průběžné dokumentace stavby (např. zápisy z předání staveniště, zápisy z kontrolních dnů atd.)
- poskytnutí součinnosti při zajištění doplňkových průzkumů prostřednictvím specialistů, pokud budou nutné
- kontrola nad dodržением podmínek stanovených povolenacím řízením po dobu realizace stavby a podávání příslušných informací a oznámení orgánům státní správy v rozsahu a ve lhůtách stanovených povolenacím řízením
- zajištění u projektanta/zhotovitelů systematickou aktualizací projektové dokumentace a dalších dokladů, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby
- kontrola dodržování podmínek sjednaných ve Smlouvě o dílo uzavřené se zhotovitelem stavby po dobu realizace předmětné stavby
- dohled nad kvalitou veškerých prací prováděných na stavbě zhotovitelem a jeho subdodavateli a dodržení souladu těchto prací se schválenou projektovou dokumentací
- součinnost při projednání obsahu dodatků a změn projektové dokumentace, které nemají vliv na cenu díla, neprodlužují lhůty výstavby díla a nezhoršují parametry díla s Příkazcem
- průběžná kontrola odstraňování vad a nedodělků na stavbě
- kontrola věcné správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů, kontrola faktur předkládaných zhotovitelem stavby, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo jejich předkládání k úhradě Příkazci
- organizování a řízení kontrolních dnů stavby včetně vypracování jednotlivých zápisů z těchto kontrolních dnů
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí předmětné stavby jako celku a účast na jednání o předání a převzetí dokončené stavby, včetně písemného upozornění zhotovitele stavby a příkazce na případné vady a nedodělky
- kontrola soustředěných dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby, účast na odevzdání a převzetí díla, příprava a účast na kolaudačním řízení
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby



- zajištění organizace předání staveniště dodavateli včetně sepsání zápisu o tomto řízení
 - ověření prostavěnosti dle rozpočtu stavby, a to na základě fyzického plnění a ve vztahu k projektové dokumentaci. Základním podkladem pro fakturaci jsou smluvní a cenové podklady mezi investorem a zhotovitelem stavby, popř. další ujednání a dispozice stanovené investorem v průběhu výstavby. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí,
 - sledování průběhu stavebních prací, dodržování projektované kvality a souladu s projektovou dokumentací,
 - kontrola plnění průběhu realizace ve vztahu na harmonogram výstavby,
 - kontrolování a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací,
 - sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Bezodkladné předávání informací o stavbě pověřeným pracovníkům investora,
 - sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrolování jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
 - provádění průběžné kontroly plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby,
 - upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v kvalitě díla, požaduje zjednání nápravy,
 - v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací
 - provádění hlášení archeologických nálezů,
 - kompletace dokladů předkládaných zhotovitelem stavby v průběhu výstavby a dokladů potřebných k odevzdání a převzetí dokončené stavby, kontrolování dokladů, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
 - svolávání kontrolních dnů stavby za účasti příkazce (investora), zhotovitele stavby a projektanta – minimálně 1x za 14 dní (předpoklad je spíše 1x týdně, dle potřeby) a dále dle stavu rozestavěnosti a aktuálních potřeb pro zajištění plánovaného postupu výstavby. Součástí kontrolních dnů bude kontrola případných projektových a rozpočtových změn, harmonogramu postupu výstavby a prostavěnosti,
 - pravidelná účast na stavbě a dále na kontrolních dnech – minimálně 1x za 14 dní v počtu dle očekávaného harmonogramu výstavby
 - provádění zápisů do stavebního deníku a provádění zápisů z kontrolních dnů,
 - průběžné pořizování fotodokumentace rozhodujících částí a detailů stavby (předávání příkazci v digitální formě),
 - příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby mezi zhotovitelem a investorem, účast na přejímkách a návazné vyhotovení soupisu vad a nedodělků,
 - další činnosti vyplývající z průběhu realizace stavby a případných požadavků příkazce
2. Příkazník bude provádět technický dozor investora s vynaložením veškeré odborné péče, za použití nejnovějších poznatků a v rozsahu plně umožňujícím Příkazci stavbu připravit, prostřednictvím zhotovitele a dalších osob vystavět a bez omezení užívat.



3. Příkazník je povinen řídit se při poskytování a výkonu technického dozoru investora pokyny Příkazce. Příkazník je povinen Příkazce bez meškání upozornit na jeho případné nepřiměřené nebo nesprávné pokyny. Od příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce, nebo pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen pravidelně
 - informovat Příkazce o postupu stavby a provádění technického dozoru investora
 - poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vykazujících aktuální stav stavby a technického dozoru investora
 - poskytovat průběžně Příkazci originály, případně kopie všech dokumentů vyhotovených nebo obstaraných Příkazníkem při provádění technického dozoru investora
5. Příkazník je oprávněn jednat o technických otázkách týkajících se stavby s projektantem, zhotovitelem, subdodavatelem zhotovitele, stavebním úřadem a dalšími příslušnými orgány a organizacemi.
6. Příkazník je oprávněn vydat závazné stanovisko jménem Příkazce k technickým otázkám týkající se stavby vždy pouze po jejich předchozím schválení Příkazce (ve stavebním deníku nebo jiným vhodným způsobem) v případě změn:
 - v důsledku, kterých by došlo k použití jiných materiálů nebo technických postupů než těch, které jsou určeny v projektové dokumentaci
 - které by měly vliv na dispoziční řešení stavby, na kvalitu provedení, na cenu nebo na vzhled interiéru nebo exteriéru stavby
7. Příkazník bude Příkazce informovat o každém nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti v podkladech, které mu Příkazce poskytl. V případě, že Příkazník o nedostatku, opomenutí nebo nejasnosti, jichž si všiml, neinformuje včas, budou takové podklady považovány za informace bez nedostatků, opomenutí nebo nejasností.
8. Příkazník bude ve všech ohledech jednat v souladu s ustanoveními všech příslušných platných právních předpisů, vztahujících se na předmětnou stavbu a provedení technického dozoru investora.
9. Příkazník prohlašuje, že při provádění technického dozoru investora dle článku 1 této Smlouvy:
 - bude za všech okolností hájit zájmy Příkazce vůči třetím osobám
 - zachová nezávislost Příkazníka na zájmech třetích osob

Článek 3

Povinnosti Příkazce

1. Příkazce vybaví Příkazníka plnou mocí ve všech případech, kdy je toho nezbytné třeba k obstarání sjednané záležitosti, a zavazuje se poskytnout osobní součinnost tam, kde je to s ohledem na právní úpravu nezbytné k naplnění účelu této Smlouvy.



2. Příkazce předá Příkazníkovi nebo zajistí, aby mu byly včas předány kopie projektové dokumentace včetně všech dodatků projektové dokumentace, územní rozhodnutí, stavební povolení, vyjádření orgánů státní správy a ostatních dokumentů souvisejících s předmětnou stavbou.
3. Příkazce bude v průběhu stavby poskytovat Příkazníkovi veškeré informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, o které Příkazník požádá a které bude mít Příkazce k dispozici.
4. Příkazce bez zbytečného odkladu Příkazníkovi na jeho výzvu sdělí, pro které z řešení týkající se případné sporné situace na stavbě se Příkazce rozhodl.

Článek 4

Termíny provádění Technického dozoru

1. Předmět smlouvy specifikovaný v čl. 1 této smlouvy je Příkazník povinen plnit v termínech, které vyplývají ze smlouvy o dílo, kterou Příkazce uzavřel k realizaci uvedené stavby s vybraným zhotovitelem stavby.
2. Příkazník se zavazuje zahájit svou činnost dle této smlouvy bezprostředně po podpisu této smlouvy.
3. Činnost Příkazníka dle této smlouvy se považuje za ukončenou dnem předání kompletních podkladů s vyčíslením nákladů a současně dnem podepsání protokolu o odstranění veškerých vad a nedodělků zhotovitelem předmětné stavby, Příkazcem a Příkazníkem.
4. Přerušování činnosti provádění technického dozoru investora je možné, pokud dojde v průběhu doby provádění činnosti technického dozoru investora k přerušování stavební činnosti na stavbě, minimálně však na 30 kalendářních dnů, bude na tuto dobu omezeno nebo pozastaveno i provádění činnosti technického dozoru investora Příkazníkem.

Článek 5

Odměna za činnost technického dozoru

1. Příkazce zaplatí Příkazníkovi za provádění technického dozoru **celkovou odměnu ve výši 765.000,- Kč, DPH (21%) činí 160.650,- Kč, celková maximální cena s DPH činí resp. 925.650,-Kč s DPH.**
2. Obě smluvní strany se dohodly, že cena za činnosti prováděné Příkazníkem uvedené v této smlouvě bude Příkazníkovi uhrazována formou průběžných faktur, kdy poslední faktura bude vystavena po kompletním ukončení jeho činnosti, tedy po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, popřípadě při její kolaudaci.

Článek 6

Platební podmínky

1. Příkazník je plátcem DPH.
2. Výše uvedené Odměny v článku 5 včetně uznaných nákladů Příkazníka jsou splatné na základě faktur vystavených průběžně v libovolných intervalech, přičemž doporučeno je v měsíčních intervalech, Příkazníkem na základě jeho průběžné smluvní činnosti a plnění této Smlouvy ze strany Příkazníka.
3. Splátnost vystavených faktur je 30 dnů ode dne předání Příkazci.



4. Faktury budou obsahovat následující údaje:
 - označení plátce a příjemce a adresu jejich sídla podle této smlouvy
 - číslo dokumentu
 - datum odeslání a splatnosti
 - označení banky a čísla účtu, na nějž má být platba převedena podle této smlouvy
 - účtovanou částku
 - účetní období
 - označení předmětu Příkazní smlouvy
 - razítko a podpis Příkazníka
5. Faktura bude Příkazci předložena ve dvou vyhotoveních. Faktura musí splňovat předepsané náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Údaje na faktuře musí být správné, úplné, průkazné a srozumitelné. Tyto doklady musí být průběžně chronologicky vedeny způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Náležitosti faktury – daňového dokladu stanoví § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
6. Na každé samostatné faktuře musí Příkazník uvádět tyto doplňující údaje:
Každá faktura musí být označena číslem a názvem projektu, tzn. registračním číslem projektu: CZ.06.04.01/00/23_096/0006840 a názvem projektu: „Učebny a dílny pro ergoterapii a vybudování zázemí pro poskytování služeb školských poradenských zařízení“.
7. Faktury vč. všech povinných náležitostí musí být předloženy objednateli nejpozději do desátého (10.) dne následujícího měsíce.

Článek 7

Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany jsou oprávněny uplatňovat náhradu škody vzniklé z nedodržení závazků druhé smluvní strany podle této Smlouvy. Příkazník zejména odpovídá za škody, které Příkazci vzniknou v důsledku porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor investora s odbornou péčí. Za škodu způsobenou Příkazci porušením povinností dle této Smlouvy odpovídá Příkazník podle příslušných ustanovení občanského zákoníku, maximálně však do výše smluvní ceny uvedené dle článku 5, bodu 1 této Smlouvy
2. Příkazník ani Příkazce neodpovídá druhé smluvní straně za výdaje, ztráty nebo škody vzniklé přímo i nepřímo následkem jakékoli okolnosti, na níž nemá žádný přiměřený vliv, zejména následkem následujících událostí: požáru, vichřice, havárie atd.

Článek 8

Platnost, účinnost a ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podepsání a skončí
 - úplným splněním povinností obou smluvních stran
 - výpovědí této smlouvy kteroukoli smluvní stranou
2. V případě, že kterékoli ustanovení této Smlouvy bude považováno za neplatné, protiprávní nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena ani oslabena platnost, zákonnost ani vymahatelnost zbývajících ustanovení této Smlouvy.
3. V případě, že by kterýkoli článek, odstavec nebo ustanovení této Smlouvy z jakéhokoli důvodu pozbyl platnost, smluvní strany se dohodnou na právně přijatelném způsobu



uskutečnění komerčních cílů obsažených v tomto neplatném článku, odstavci nebo ustanovení.

4. Smlouva obsahuje úplné ujednání smluvních stran ohledně jejího předmětu.
5. Každá ze smluvních stran má právo od této Smlouvy odstoupit s účinností ode dne následujícího po oznámení odstoupení druhé smluvní straně, pokud
 - druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila tuto smlouvu (viz článek 2 a 5)
 - v případě vyšší moci, znemožňující druhé smluvní straně plnění jejích povinností podle této smlouvy
6. Podstatní porušení smlouvy Příkazníkem zahrnuje zejména:
 - jakékoli hrubé porušení povinnosti Příkazníka provádět technický dozor investora s vynaložením potřebné a odpovídající péče
 - opakované porušení povinností Příkazníka, na které byl upozorněn
7. Za podstatné porušení Smlouvy Příkazcem se považuje zpoždění platby Příkazce, které převyší 30 kalendářních dní.
8. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce a jeho platební schopnost závisí na převodu prostředků ze státního rozpočtu a rozpočtu zřizovatele určených na financování předmětu díla dle této Smlouvy. Doba, po kterou nebude provedena úhrada faktury z důvodu nedostupnosti finančních prostředků na účtu Příkazce, se nepovažuje za prodlení zaviněné Příkazce a nelze z tohoto důvodu vůči němu uplatňovat jakékoliv sankce ze strany Příkazníka. Úhrada faktury bude v tomto případě Příkazcem provedena až po obdržení potřebných finančních prostředků ze státního rozpočtu, resp. rozpočtu zřizovatele.
9. V případě výpovědi nebo odstoupení od této Smlouvy kteroukoli smluvní stranou:
 - Příkazník je povinen provést neodkladné úkony a informovat Příkazce o všech skutečnostech a o všech běžících lhůtách souvisejících s prováděním smlouveného technického dozoru investora.
 - Smluvní strany si ponechají veškerá plnění, která jim byla poskytnuta druhou smluvní stranou do dne odstoupení.
 - Příkazník předá Příkazci všechny originály a kopie všech dokumentů, plánů, výkresů, souborů, výpočtů a popisů vypracovaných Příkazníkem k provedení technického dozoru investora, ať už v písemné nebo elektronické podobě, ihned po ukončení činnosti Příkazníka pro Příkazce podle této Smlouvy.

Článek 9

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
2. Jakékoli změny nebo dodatky k této Smlouvě musí být v písemné formě a podepsány oběma stranami, jinak jsou neplatné.
3. Pokud není v této smlouvě ujednáno jinak, řídí se právní vztahy této Smlouvy ustanovením občanského zákoníku v platném znění.
4. Bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany žádná smluvní strana nepostoupí žádný její závazek uvedený v této Smlouvě na žádnou třetí osobu.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu smluvními stranami

V Plané dne 19. 2. 2026

V Plané dne 19. 2. 2026



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Mgr. Josef Mára, ředitel

Ing. Miroslav Voříšek, jednatel

.....

Podpis Příkazce

.....

Podpis Příkazníka