

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

č. 51082026/s

o poskytnutí dotace z Programu pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit
z rozpočtu města Sokolov

Město Sokolov,

se sídlem v Sokolově, Rokycanova 1929, PSČ 356 01,
zastoupené starostkou Renatou Oulehlovou,
IČO: 00259586,
bankovní spojení: 521391/0100,
(dále jen „poskytovatel“)

a

Plavecký klub Baník Sokolov, z.s.,

se sídlem v Sokolově, Sportovní 2024, PSČ 356 01,
zastoupený předsedkyní Mgr. Barbarou Sobotkovou a členy výkonného výboru Mgr. Václavem Sobotkou a Bc. Vendulkou Maxovou, DiS.,
IČO: 22822453,
bankovní spojení: 43-6472800257/0100,
(dále jen „příjemce“)

uzavírají níže uvedeného dne podle § 10a a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tuto veřejnoprávní smlouvu (dále jen „smlouva“):

Čl. 1

Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je poskytnutí účelově vymezené neinvestiční dotace z rozpočtu poskytovatele ve výši **660 000 Kč** (slovy: šest set šedesát tisíc korun českých), a to v roce 2026 (dále jen „dotace“).
- 1.2 Dotace se poskytuje z Programu pro poskytování dotací v oblasti volnočasových aktivit z rozpočtu města Sokolov, schváleného Zastupitelstvem města Sokolova dne 20.06.2024 usnesením č. 18/11ZM/2024 (dále jen „Program“).

Čl. 2

Účel dotace

- 2.1 Dotace se poskytuje na projekt, kterým je soustavná celoroční činnost příjemce v roce 2026 (dále jen „projekt“).
- 2.2 Dotaci lze použít v rámci realizace projektu jen na činnost dětí a mládeže a náklady přímo související s jejím zabezpečením v oblasti sportu, a to konkrétně na úhradu **nákladů na nájmy, materiál, neinvestiční výstroj, dopravu, startovné, mzdy a odměny (DPP - trenéři, asistenti, zdravotníci), ceny, ubytování, stravování, rozhodčí a pomocné funkce.**

Čl. 3

Podmínky užití dotace

- 3.1 Příjemce se zavazuje projekt realizovat, tj. dosáhnout stanoveného účelu, do **31. 12. 2026**.
- 3.2 Příjemce je oprávněn použít dotaci k úhradě nákladů souvisejících s účelem podle čl. 2 smlouvy a vynaložených podle podmínek stanovených smlouvou, které vznikly od 1.1. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje, tj. k úhradě předfinancovaných nákladů, do 31.12. kalendářního roku, ve kterém se dotace poskytuje.

- 3.3 Příjemce je povinen užít dotaci jen k účelu uvedenému v čl. 2 smlouvy a za podmínek stanovených ve smlouvě a Programu.
- 3.4 Prostředky dotace nesmí příjemce poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu.
- 3.5 Z dotace nelze hradit:
- a) úhradu DPH v případě, že příjemce dotace je plátcem DPH a může uplatnit odpočet daně,
 - b) nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů,
 - c) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 - d) odpisy majetku,
 - e) opravy, servis a udržování,
 - f) odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kurzové ztráty, manka a škody, pojistné, penále,
 - g) daně, vyjma daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických nebo právnických osob,
 - h) odvody,
 - i) pokuty a sankce,
 - j) tvorbu kapitálového jmění,
 - k) odměny, mzdy a platy členů správních rad, dozorčích rad a statutárních a jiných orgánů právnických osob,
 - l) odměny, mzdy a platy zaměstnanců, kteří jsou v pracovním poměru vůči příjemci dotace,
 - m) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, náhrady nákladů apod.),
 - n) mimořádné odměny podle zákoníku práce,
 - o) přestupy hráčů, výchovné, trenérské licence,
 - p) pořízení nebo zhodnocení dlouhodobého hmotného nebo nehmotného majetku (investice),
 - q) úhradu nákladů věcně a časově spojených s minulým obdobím,
 - r) činnost politických stran, hnutí a koalic,
 - s) poskytnutí dotace jinému subjektu (např. v rámci benefiční akce),
 - t) večírky a plesy,
 - u) zahraniční pracovní cesty,
 - v) telefonní poplatky, internetové poplatky a ostatní datové služby,
 - w) náklady na reprezentaci příjemce dotace (tj. občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění),
 - x) stipendia a doplňky k nim, kurzovné a ostatní vzdělávání,
 - y) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),
 - z) dopravu a úhradu cestovních nákladů vlastních zaměstnanců a funkcionářů či příjemce samotného, vyjma nákladů na dopravu přímo spojených s akcí (zajištění cen, doprovodné vozidlo při závodech apod.),
 - aa) prázdninové, letní a rekreační soustředění, vyjma sportovních soustředění a v oblasti sociální vyjma pobytových akcí.
- 3.6 Dotaci lze použít jen na neziskové aktivity neinvestičního charakteru, a to maximálně do výše nutné k pokrytí ztráty v rámci hospodářského výsledku projektu.
- 3.7 Příjemce je povinen užít dotaci maximálně hospodárně, efektivně a účelně.
- 3.8 Z dotace lze hradit pouze náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu a jejichž výše nepřesahuje cenu v místě a čas obvyklou. Odměny nebo mzdové výdaje je možné čerpat s limitem do 20 000 Kč na osobu a měsíc, přičemž výše odměny, respektive mzdy nesmí zároveň překročit 300 Kč za hodinu včetně odvodů, a to i v případě DPP, DPČ či služeb OSVČ.
- 3.9 Veškeré náklady hrazené z dotace musejí být identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené účetními doklady a uvedeny v rozpočtu projektu uvedeného v žádosti o poskytnutí dotace ze dne 12. 11. 2025 (dále jen „žádost“). Náklady hrazené z dotace musí mít přímou a prokazatelnou souvislost s realizovaným projektem, na který byla dotace poskytnuta.
- 3.10 Příjemce je povinen dodržet členění finančních prostředků dotace podle struktury rozpočtu projektu, uvedeného v žádosti, a to v části, která je hrazena z dotace.

- 3.11 Duplicitní úhrada stejných nákladů na stejný účel podpory z různých zdrojů, včetně zdrojů z veřejných rozpočtů, je až do výše krytí z jiného zdroje, zakázána.
- 3.12 Příjemce nesmí překročit výši jednotlivých položek rozpočtu projektu uvedeného v žádosti, které jsou hrazeny z dotace, o více než 10 % oproti jejich původní výši, a to při zachování celkové výše dotace.
- 3.13 Účetní doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží, nakoupené služby nebo práce (včetně pořízeného množství a jednotkové ceny).

Čl. 4

Uvolnění dotace

- 4.1 Peněžní prostředky ve výši dotace poskytovatel příjemci poukáže bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy, a to ve čtyřech stejných splátkách takto:
- první splátka bude poukázána do 30 dnů od účinnosti smlouvy,
 - druhá a další splátky budou poukázány vždy po spotřebování celé splátky předchozí a předložení jejího řádného vypořádání poskytovateli.
- 4.2 Vypořádání splátky dotace podle předchozího odstavce předkládá příjemce poskytovateli na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Programu. Vypořádání splátky dotace musí obsahovat soupis celkových nákladů na projekt a dokladů o uskutečněných výdajích s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady. K vypořádání je příjemce povinen přiložit kopie jednotlivých dokladů souvisejících s realizací projektu, a to do výše poskytnuté splátky dotace, a na žádost poskytovatele předložit originály těchto dokladů. Ke každému účetnímu dokladu musí být přiložen i doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Dále je příjemce povinen k vypořádání přiložit čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.
- 4.3 Nejzazší termín pro poskytnutí splátky dotace podle odst. 4.1 písm. b) je **15. 12. 2026**. Příjemce ztrácí nárok na poskytnutí splátky dotace, která nemohla být vyplacena ve lhůtě podle věty první z důvodů na straně příjemce.
- 4.4 Poskytovatel pozastaví poskytnutí prostředků dotace v případě, že
- zjistí, že příjemce má vůči poskytovateli nesplacenou pohledávku či pohledávky po lhůtě splatnosti, nebo
 - v rámci kontroly vyúčtování dotace poskytované ve splátkách zjistí porušení rozpočtové kázně příjemcem.

Čl. 5

Finanční vypořádání

- 5.1 O užití prostředků dotace je příjemce povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou účetní a daňovou evidenci (dle zákona o účetnictví nebo zákona o dani z příjmů) o použití poskytnuté dotace v rámci svého účetnictví nebo daňové evidence, a to minimálně po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.
- 5.2 Příjemce je povinen vrátit prostředky dotace poskytovateli v případě, že se projekt neuskuteční, a to do 20. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován.
- 5.3 V případě, že příjemce nepoužije dotaci v celé výši ve lhůtě stanovené v čl. 3 odst. 3.2 smlouvy, je povinen vrátit poskytovateli nespotřebovanou část dotace do 30 dnů od uplynutí lhůty pro podání finančního vypořádání.
- 5.4 Po dokončení realizace projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli prostřednictvím Městského úřadu Sokolov, odboru kanceláře tajemníka, úplné a pravdivé finanční vypořádání dotace, a to na předepsaném formuláři, který tvoří přílohu č. 8 k Programu, a to ve lhůtě a se všemi náležitostmi a přílohami, jak je stanoveno dále.
- 5.5 Finanční vypořádání dotace podle předchozího odstavce musí vedle náležitostí podle § 10a odst. 1 písm. d) zákona obsahovat zejména:
- název projektu,

- b) číslo smlouvy,
 - c) jméno a příjmení příjemce v případě fyzické osoby a fyzické podnikající osoby a název příjemce v případě právnické osoby,
 - d) datum narození, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také IČO, bylo-li přiděleno, a je-li žadatel právnickou osobou název a IČO, bylo-li přiděleno,
 - e) celkové plánované náklady projektu,
 - f) výši poskytnuté dotace,
 - g) skutečné celkové náklady projektu,
 - h) přehled (druhovému třídění) všech skutečných nákladů projektu, na který byla dotace poskytnuta, a skutečných nákladů hrazených z dotace,
 - i) soupis dokladů o uskutečněných výdajích projektu hrazených z dotace s uvedením výše částky, účelu každé platby a data její úhrady,
 - j) čestné prohlášení o tom, s jakým hospodářským výsledkem byl projekt ukončen,
 - k) čestné prohlášení o tom, že předložené kopie dokladů souhlasí s jejich originálem.
- 5.6 K finančnímu vypořádání dotace podle odst. 5.4 je příjemce povinen přiložit:
- a) kopie jednotlivých účetních dokladů prokazujících výši a provedení úhrady výdajů projektu (zejména faktury, smlouvy, výdajové pokladní doklady, bankovní výpisy, stvrzenky apod.), a to do výše poskytnuté dotace, a na výzvu poskytovatele dotace rovněž originály těchto dokladů,
 - b) prokázání splnění povinnosti spočívající v propagaci poskytovatele dotace podle čl. 8 odst. 8.3.
- 5.7 Finanční vypořádání dotace podle odst. 5.4 předloží příjemce v tištěné podobě poskytovateli nejpozději do 20. ledna kalendářního roku následujícího po roce, v němž má být projekt realizován. Pro splnění povinnosti podle tohoto odstavce je rozhodující datum předložení vyúčtování u Městského úřadu Sokolov, nikoliv datum předání zásilky k přepravě.
- 5.8 Převyšeli-li celkové výnosy (příjmy) projektu jeho celkové náklady (výdaje), je příjemce dotace povinen vrátit poskytovateli dotace tento kladný rozdíl, nejvýše však do výše dotace, a to do 30 dnů od konce lhůty podle odst. 5.7, popř. do 15 dnů po vykazání uvedeného kladného rozdílu, bude-li vykázan po lhůtě podle odst. 5.7.
- 5.9 Je-li příjemce povinen poskytovateli vrátit dotaci nebo její část, popř. provést jinou platbu ve prospěch poskytovatele na základě smlouvy, je povinen platbu provést bezhotovostním převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy, platbu identifikovat variabilním symbolem **51082026** a současně poskytovatele o platbě písemně vyrozumět.
- 5.10 Při finančním vypořádání dotace je příjemce povinen řídit se Pokyny k vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu města Sokolov, které jsou přílohou č. 9 k Programu.

Čl. 6

Ukončení smlouvy

- 6.1 Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
- 6.2 Každá smluvní strana je oprávněna smlouvu písemně vypovědět bez výpovědní doby, a to bez udání důvodu. V takovém případě nárok na vyplacení dotace zaniká.

Čl. 7

Kontrola

- 7.1 Poskytnutí dotace podle smlouvy je podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.
- 7.2 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám kontrolu podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, za účelem prověření dodržování podmínek smlouvy pro nakládání s poskytnutými prostředky v rámci dotace. Příjemce je povinen na požádání předložit kontrolnímu orgánu za účelem provedení kontroly originály veškerých účetních a ostatních potřebných dokladů vztahujících se k dotaci a projektu. Tuto součinnost je

příjemce povinen umožnit kdykoliv, a to v době od počátku realizace projektu do 10 let ode dne ve smlouvě uvedeném termínu pro předložení vyúčtování dotace.

Čl. 8 Ostatní ujednání

- 8.1 Příjemce bere na vědomí, že každé neoprávněné použití nebo zadržetí finančních prostředků z poskytnuté dotace příjemcem je považováno za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona. Příjemce bere dále na vědomí, že za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona se považuje rovněž uvedení nepravdivých či zkreslených údajů v žádosti o poskytnutí dotace či přílohách k ní, které měly nebo mohly mít vliv na poskytnutí dotace, jakož i uvedení nepravdivých nebo zkreslených údajů ve finančním vypořádání či přílohách k němu.
- 8.2 Příjemce se zavazuje písemně informovat poskytovatele o jakémkoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě, týkajících se příjemce, a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na poskytnutí dotace nebo plnění povinností příjemce podle smlouvy, a to bezodkladně, nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy změna nastala.
- 8.3 Příjemce se zavazuje zveřejnit na vlastní náklady nezbytně nutné informace o projektu, tj. zejména název projektu, místo a dobu jeho konání a označení příjemce, a ve svých tiskových prohlášeních, materiálech, informacích, na svých webových stránkách a při realizaci projektu uvádět logo města a text „Realizováno za podpory města Sokolova“, nejde-li o projekt, který se uskutečnil před uzavřením smlouvy. Splnění této povinnosti je příjemce povinen doložit při vyúčtování dotace.
- 8.4 Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím jeho loga způsobem a v rozsahu uvedeném v tomto článku, a to v souladu s manuálem jednotného vizuálního stylu příjemce (dostupné na <https://www.sokolov.cz>).
- 8.5 Práva, povinnosti a vztahy neupravené touto smlouvou se řídí Programem, který je dostupný na <https://www.sokolov.cz>. Příjemce prohlašuje, že má Program k dispozici, je mu znám jeho obsah a zavazuje se jej dodržovat.
- 8.6 Příjemce je povinen realizovat projekt vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost. Realizaci projektu nebo poskytnutou dotaci a závazky z ní příjemce nemůže převést na jinou osobu.
- 8.7 Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby příjemce, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu příjemce nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace. V případě přeměny právnické osoby příjemce nebo zrušení právnické osoby příjemce je příjemce povinen bezodkladně, nejpozději však do 8 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení s likvidací, v případě přeměny i o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti ze smlouvy.
- 8.8 Příjemce souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu za podmínek stanovených zvláštními právními předpisy, zejména zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Příjemce dále souhlasí se zveřejněním smlouvy a jejího obsahu na veřejně přístupných webových stránkách poskytovatele (www.sokolov.cz).

Čl. 9 Důsledky porušení povinností příjemce

- 9.1 Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod do rozpočtu poskytovatele ve výši stanovené zákonem.
- 9.2 Porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.4 a 5.9 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé smlouvy se považuje za méně závažné, za které se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně nižší, než odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků.
- 9.3 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.9 a čl. 8 odst. 8.2, 8.3 a 8.7 věty druhé činí 1 000 Kč za každé porušení.

- 9.4 Výše odvodu v případě méně závažného porušení podmínek podle čl. 5 odst. 5.4 smlouvy činí:
- a) 5 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace do 7 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.7,
 - b) 10 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 8 do 30 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.7,
 - c) 20 % poskytnuté dotace v případě předložení vyúčtování dotace od 31 do 50 kalendářních dnů po lhůtě podle čl. 5 odst. 5.7.

Čl. 10 **Závěrečná ujednání**

- 10.1 Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž příjemce obdrží jedno vyhotovení a poskytovatel dvě vyhotovení.
- 10.2 Smlouvu lze změnit či doplňovat pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 10.3 Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění podle předchozí věty poskytovatel bez zbytečného odkladu. Smluvní strany výslovně prohlašují, že žádné ustanovení smlouvy není obchodním tajemstvím podle § 504 občanského zákoníku ani neobsahuje důvěrnou informaci o poměrech smluvní strany nebo skutečnostech, které má smluvní strana potřebu ochraňovat jako důvěrnou informaci nebo předmět obchodního tajemství.
- 10.5 O poskytnutí dotace a uzavření smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo města Sokolova dne 12. 02. 2026 usnesením č. 10/19ZM/2026.

V Sokolově

V Sokolově

.....
poskytovatel

.....
příjemce