

Číslo smlouvy statutárního města Brna: 08-028/26/MČ

Smlouva o provádění úklidových služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, mezi:

Statutární město Brno

Městská část Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno

se sídlem Brno, Dominikánské nám. 196/1, PSČ 602 00

zastoupená Mgr. et Mgr. Lucií Starou, starostkou MČ Brno-Bohunice

IČO : 44992785

Bankovní spojení : Komerční banka a. s., Brno, nám. Svobody 21, PSČ 631 31

Číslo účtu : 19-5190830277/0100

IDDS : hm2byk9

(dále jen „objednatel“)

SMÍTKO s.r.o.

se sídlem Dukelská třída 1565/57g, Husovice, 614 00 Brno

zastoupená paní Mgr. Janou Smetanovou, jednatelkou společnosti

IČO : 25555723

Bankovní spojení : Komerční banka a. s., Brno, nám. Svobody 21, PSČ 631 31

Číslo účtu : 115-22313000237/0100

IDDS : 5kf2wmt

(dále jen „poskytovatel“)

Článek I.

Úvodní ustanovení

Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k provádění prací tvořících předmět této smlouvy o provádění úklidových služeb.

Článek II.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele úklidové a čistící práce (dále jen „služby“) v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 této smlouvy. Součástí poskytovaných služeb je i doplňování hygienických pomůcek.
2. Sjednaným místem poskytování služeb je část budovy v Brně na ulici Dlouhá 3 užívaná statutárním městem Brnem, městskou částí Brno-Bohunice jako místo sídla Úřadu městské části Brno-Bohunice, a to včetně přístupového schodiště a přístupových ploch (dále pak jen „objekt“).
3. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit cenu ve výši a podle podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Zajištění úklidových služeb v objektu ÚMČ Brno-Bohunice, Dlouhá 3, 625 00 Brno.“ Objednatel postupoval podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje dále k poskytování mimořádných úklidových prací vykonávaných na základě požadavku objednatele. Tyto úklidové práce bude poskytovatel vykonávat na základě samostatné písemné objednávky objednatele. Poskytovatel zahájí mimořádné úklidové práce v termínu požadovaném objednatel.
6. Poskytovatel prohlašuje, že v rozsahu odpovídajícím jeho odborné kvalifikaci veškeré místní či technické podmínky shledal způsobilé k poskytování služeb. Poskytovatel prohlašuje, že neexistuje žádná nejasnost, technická či právní překážka, pro kterou by nemohl po podpisu smlouvy bez odkladu zahájit poskytování služeb.

Poskytovatel prohlašuje, že zadání je kompletní a nepotřebuje žádné změny či úpravy. Poskytovatel nese v rámci sjednané ceny veškeré náklady související s poskytováním služeb, jakož i všechny ostatní náklady, jejichž vynaložení lze v souvislosti s poskytováním služeb.

7. Poskytovatel prohlašuje, že je vybaven dostatečným technickým a personálním zázemím, aby mohl provádět úklidové služby v požadovaném standardu.

Článek III. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, s účinností od 01.03.2026.
2. Sjednané služby je dodavatel povinen poskytovat v pracovních dnech v době od 08:00 hod. do 12.00 hod.

Článek IV. Cena služeb a platební podmínky

1. Celková cena služeb v rozsahu dle této smlouvy činí částku ve výši **35.310 Kč bez DPH**. Sjednaná cena je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje provedení a dodání služeb, jakož i veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé poskytovatel v souvislosti s prováděním služby a jejím předáním. Změna ceny je možná pouze na základě písemného dodatku a v souladu s platnými právními předpisy.
2. Cena služeb zahrnuje všechny náklady na veškeré čisticí, mycí, desinfekční prostředky a další materiál a pomůcky potřebné k provádění služeb.
3. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.
4. Poskytovatel je oprávněn účtovat provedení pouze těch úklidových a čisticích prací, které v daném období skutečně provedl.
5. Smluvní strany se dohodly, že fakturace bude prováděna měsíčně a poskytovatel vystaví daňový doklad nejpozději do desátého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly provedeny sjednané služby.
6. Fakturu se splatností 14 dní ode dne jejího doručení, je poskytovatel oprávněn vystavit vždy po řádném provedení služeb.
7. V případě že poskytovatel je plátcem DPH, vždy bude dopočtena DPH v zákonné výši, platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
8. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle této smlouvy a dle příslušných právních předpisů, jinak je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou s novým termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.

42.425,10

Článek V. Odpovědnost za vady a odpovědnost za škodu

1. Poskytovatel je povinen odstranit bez prodlení a bezplatně zjištěné vady svých služeb, vadou služby se rozumí zejména, ne však výlučně, prodlení s provedením úklidu nebo některé jeho části podle přiložené specifikace frekvence jednotlivých částí úklidu, nesprávné čištění povrchů apod.
2. V případě prodlení poskytovatele s provedením služeb, anebo s odstraněním vady služby, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý, byť i jen započatý den prodlení nebo neodstraněnou vadu služby.
3. Poskytovatel si bude počínat tak, aby nedošlo ke škodě na majetku objednatele, na majetku a zdraví dalších osob. Jakékoliv škodní události bude neprodleně hlásit objednateli. Poskytovatel odpovídá za všechny osoby, které pověří realizací služeb a za škodu, které tyto osoby způsobí.
4. Poskytovatel se zavazuje učinit potřebná účinná opatření k zamezení vzniku škod a při vzniku škody k její případné náhradě.

5. Poskytovatel se zavazuje mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, a to s limitem pojistného plnění nejméně 1.000.000 Kč z jedné pojistné události a v tomto rozsahu bude platná po celou dobu účinnosti této smlouvy.

Článek VI.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá, za kvalitní a odborně správné provedení služeb v nejvyšší kvalitě, za dodržování technických předpisů, návodů a norem stanovených pro používání mycích, dezinfekčních a dalších prostředků užívaných při provádění služeb.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s platnými právními předpisy, s potřebnou odbornou péčí, na své nebezpečí a ve sjednané době.
3. Poskytovatel si sám zajistí veškerý potřebný pracovní materiál a vybavení včetně ochranných pracovních pomůcek.
4. Pracovní materiál, vybavení a pomůcky bude dodavatel ukládat a uzamykat výhradně do místnosti určené k tomuto účelu objednatelem.
5. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat podle průběžných pokynů objednavatele, nedodržení se považuje za podstatné porušení smlouvy a objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit.
6. Poskytovatel před zahájením poskytování služeb předá objednateli seznam pracovníků, kteří budou práce provádět. Tento seznam bude poskytovatel průběžně aktualizovat. Zajistí, aby se jeho pracovníci pohybovali pouze v prostorách určených objednatelem. Současně zajistí, aby k poskytování služeb byly využívány pouze osoby trestně bezúhonné. Poskytovatel se zavazuje provádět úklid pouze pracovníky, kteří jsou schopni v případě potřeby komunikovat s objednatelem a jeho pracovníky a operativně reagovat na jejich připomínky.
7. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce pouze osobami, které jsou způsobilé a schopné tyto práce samostatně provádět.
8. Poskytovatel odpovídá za dodržování zásad BOZP, protipožárních předpisů. Poskytovatel odpovídá za všechny osoby, které pověří realizací služeb a za škodu, které tyto osoby způsobí. Poskytovatel je povinen poučit všechny pracovníky, které k provádění úklidu využije, o povinnostech podle této smlouvy a o právních předpisech, které se na činnost podle této smlouvy vztahují.
9. Poskytovatel je povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které by mohly ovlivnit provádění služeb podle této smlouvy.
10. Poskytovatel a jeho pracovníci jsou povinni provádět služby tak, aby zaměstnanci objednatele byli při práci rušeni co nejméně. Dále nesmí manipulovat s technickým zařízením a vybavením objednatele, s výjimkou nezbytně nutného rámce, aby mohl být naplněn účel této smlouvy.
11. Poskytovatel ani jeho pracovníci nesmí manipulovat s předměty na jednotlivých pracovních stolech či nahlížet do šuplíků a skříněk.
12. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce pouze prostřednictvím osob, které jsou seznámené s hygienickými a bezpečnostními požadavky pro provádění prací.
13. Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky potřebným vybavením, tak aby byli schopni splnit účel této smlouvy.

Článek VII.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel má právo kontroly poskytovaných služeb. K tomuto se poskytovatel zavazuje k nezbytné součinnosti. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel neprovádí jednotlivé úkony služeb v požadované frekvenci či požadované kvalitě bude objednatel požadovat, aby poskytovatel neprodleně odstranil vady či zajistil jinak nápravu a prováděl služby řádným způsobem. Neučiní-li tak poskytovatel na základě výzvy objednatele ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn, pokud se tak stane více než dvakrát, od této smlouvy odstoupit. Objednatel oznámí nedostatky či vady služby poskytovateli do 24 hodin od jejich zjištění.

2. Objednatel přenechá dodavateli uzamykatelnou místnost pro uložení čistících prostředků, pracovních pomůcek a vybavení.
3. Objednatel umožní poskytovateli přístup ke zdrojům elektrické energie, teplé a studené vody a do všech místností, ve kterých mají být služby prováděny.
4. V rozsahu přiměřeném povaze poskytovaných služeb umožní objednatel poskytovateli bezúplatný odběr vody a elektrické energie.

Článek VIII. Smluvní pokuty

1. Za porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
2. Smluvní pokuty jsou splatné do 15-ti dnů od písemného vyúčtování odeslaného druhé smluvní straně. Ve vztahu k náhradě škody vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok na zaplacení smluvní pokuty ani nároky na náhradu škody.
3. Objednatel je oprávněn provést zápočet svého i nesplatného nároku na zaplacení smluvní pokuty proti nároku poskytovatele na zaplacení ceny služeb nebo jeho části.

Článek IX. Ukončení smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy je možné za podmínek stanovených zákonem či touto smlouvou. Odstoupení od smlouvy je platné a účinné okamžikem doručení projevu vůle směřujícího k odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
2. Objednatel je kromě jiných, ve smlouvě sjednaných důvodech, oprávněn odstoupit od smlouvy při podstatném porušení smlouvy poskytovatelem, a to zejména při zjištění závažných nedostatků či chyb významně snižující kvalitu poskytovaných služeb.
3. Poskytovatel má právo od smlouvy odstoupit v případě, že překážky na straně objednatele mu dlouhodobě znemožňují řádné poskytování služeb.
4. Objednatel i poskytovatel jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet dnem po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

Článek X. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je uzavřena podpisem zástupců obou smluvních stran a je účinná dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že registraci smlouvy zajistí objednatel.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění podle platných právních předpisů bez stanovení dalších podmínek.
3. Není-li ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky, podepsanými oběma stranami. Možnost měnit nebo ukončit tuto smlouvu jinou než písemnou formou, se vylučuje.
5. Smlouva se vyhotovuje v elektronické nebo v listinné podobě. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě bude podepsána uznávanými elektronickými podpisy zástupců obou smluvních stran. Takto uzavřenou smlouvu obdrží obě smluvní strany. Smlouva vyhotovená v listinné podobě bude vlastnoručně podepsána zástupci obou smluvních stran ve dvou stejnopisech, z nichž smluvní strany obdrží po jednom stejnopisu.

6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla dohodnuta podle jejich svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek.

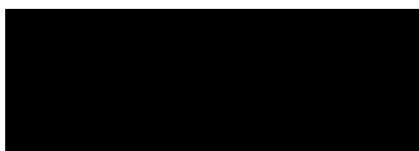
**XI.
Doložka podle zákona o obcích**

Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou MČ Brno-Bohunice dne 25.02.2026.

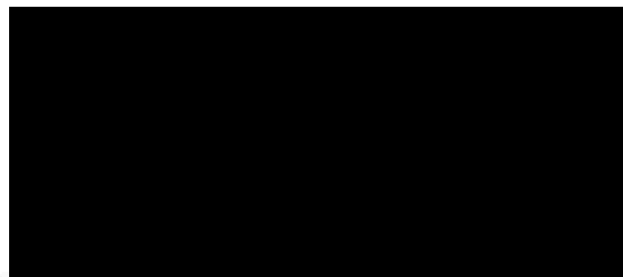
V Brně dne 26.02.2026

V Brně dne 26.02.2026

Statutární město Brno
Městská část Brno-Bohunice
Dlouhá 3, 625 00 Brno (1)



SMÍTKO s.r.o.
Mgr. Jana Smetanová, jednatelka



Statutární město Brno, MČ Brno-Bohunice
Mgr. et Mgr. Lucie Stará, starostka

Příloha č. 1 smlouvy o provádění úklidových služeb

Rozsah a specifikace úklidových služeb

Uklizené prostory:

- společné prostory – chodby, schodiště (i vstupní do budovy), sociální zařízení, kuchyňky,
- kancelářské místnosti,
- jednací místnosti,
- spisovna a sklad úřadu.

Specifikace uklizených prostor:

- | | |
|--|--------------------|
| - dlažby (chodby, spisovna, sklad, sociální zařízení, sál, kuchyňky) | 480 m ² |
| - schodiště | 45 m ² |
| - koberce (kanceláře prostory) | 645 m ² |
| - okna + prosklené stěny | 346 m ² |
| - záclony (obřadní síň) | 18 m ² |

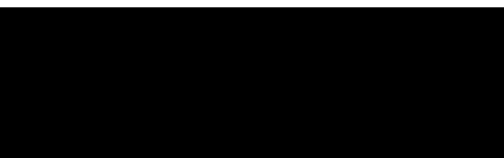
Četnost úklidových prací:

- 1x denně - vynášení odpadkových košů, mytí dlažeb a PVC, mytí umyvadel, pisoárů a klozet (včetně desinfekce), otírání prachu ze stolů.
- 1x týdně - mytí obkladaček na sociálních zařízeních a kuchyňkách, otírání prachu ze skříní a ostatního nábytku v kancelářích, vysávání koberců, uklizení schodišť a přístupových ploch do úřadu.
- 1x měsíčně - mytí dveří a zárubní, osvětlovacích těles a skleněných ploch u vstupních dveří.
- 1x ročně - mytí všech oken a prosklených ploch, hloubkové vyčištění koberců, vyprání záclon.

V Brně dne 26.02.2026

V Brně dne 26.02.2026

Statutární město Brno



SMÍTKO s.r.o.
Mgr. Jana Smetanová, jednatelka



Statutární město Brno, MČ Brno-Bohunice
Mgr. et Mgr. Lucie Stará, starostka