

Číslo klienta: **VZ-5402/2026**
Předmět smlouvy: **Administrace veřejných zakázek malého rozsahu do 500 tis Kč**

SMLOUVA NA ADMINISTRACI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU DO 500 TIS Kč

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

1. Poradce:

Společnost:	Petronium s.r.o.
Sídlo:	Rud. Vaška 500, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem
Kancelář v Praze:	Mládežnická 3062/4, 106 00 Praha 10
Zastoupený:	Ing. Petr Jakubíček, Ph.D., jednatel
IČO:	29304601
DIČ:	CZ29304601
Bank. spojení:	Fio banka, 2100287562/2010
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Petr Jakubíček, Ph.D., projektový manažer [redacted]
www:	http://www.petrjakubicek.cz/

a

2. Klient:

Centrum sociální pomoci Litoměřice, příspěvková organizace	
Sídlo:	Dlouhá 362/75, 410 02 Lovosice
Zastoupený:	Ing. Jindřich Vinkler, ředitel
IČ:	00080195
DIČ:	CZ00080195
Bank. spojení:	Komerční banka, a.s. číslo účtu: 126471/0100
Zástupce pro věcná jednání:	Ing. Karel Tvrzník, vedoucí ekonom [redacted]
www:	https://www.csplitimorice.cz/

dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto

SMLOUVU NA ADMINISTRACI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU DO 500 TIS Kč

1. Předmět smlouvy

1.1

Poradce se touto smlouvou zavazuje, že zajistí pro klienta, jeho jménem a na jeho účet, administraci a odborné řízení procesu veřejných zakázek malého rozsahu (VZMR). „**Administrace veřejných zakázek malého rozsahu do 500 tis Kč**“, ev.č. **VZ-5402/2026**, bude zahrnovat činnosti popsané v čl. 1.2 této smlouvy. VZMR budou zadávány podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“ či „ZZVZ“) a v souladu s pravidly klienta a se směrnicí Ústeckého kraje o zadávání veřejných zakázek KÚÚK č. S-08/2024.

1.2

Předmět administrované VZ je vymezen těmito činnostmi:

- a. Konzultace s klientem a navržení optimální varianty a způsobu, jakým by měl klient veřejnou zakázku zadat tak, aby co nejlépe odpovídala jeho představám a zároveň aby odpovídala zákonným požadavkům.
- b. Duševní tvořivá činnost vytvoření originální metody hodnocení veřejné zakázky, bude-li potřeba; preferované je hodnocení nejnižší nabídkovou cenou.
- c. Převzetí podkladů od klienta, které jsou nezbytné k zajištění průběhu veřejné zakázky, zejména pak projektové dokumentace včetně výkazu výměr a rozpočtu v elektronické i tištěné podobě.
- d. Tvorba zadávací dokumentace k veřejné zakázce včetně návrhu smlouvy, je-li potřeba.
- e. Umístění zákonem požadovaných oznámení a výzvy na Věstníku veřejných zakázek nebo na profilu zadavatele, kterým je Tender Arena (TA).
- f. Komunikace se zájemci, uchazeči a s vybraným dodavatelem v době od vyhlášení veřejné zakázky až do doby uzavření smlouvy.
- g. Stanovení rozsahu kvalifikace uchazečů a její hodnocení v součinnosti s klientem.
- h. Účast poradce v komisi pro otevírání obálek a v hodnotící komisi.
- i. Vyhodnocení veřejné zakázky včetně softwarového porovnání komplexnosti a úplnosti výkazů výměr / cenových nabídek jednotlivých uchazečů či vítězného uchazeče.
- j. Doporučení výběru dodavatele a vypracování protokolů a zpráv komise a závěrečné zprávy, jsou-li potřeba.
- k. Vedení jednání s uchazeči a jednání směřujícího k uzavření smlouvy.
- l. Vedení spisové agendy a její předání klientovi neprodleně po skončení veřejné zakázky, nejpozději však 14 dní po posledním provedeném úkonu na veřejné zakázce / koncesi.
- m. Součinnost s klientem v průběhu veřejné zakázky.
- n. Dozor nad respektováním zákonných předpisů v průběhu veřejné zakázky i v příslušných smlouvách.
- o. Komunikace a součinnost s poskytovatelem dotace ve věci veřejné zakázky.

1.3

Poradce bude činnosti, popsané v jednotlivých bodech **čl. 1** této smlouvy, zajišťovat jedním až dvěma odbornými pracovníky, a to do doby úspěšného předání dokončeného díla klientovi. Poradce bude postupovat při zabezpečování dalších výkonů u třetích osob jménem a na účet klienta hospodárně.

1.4

Poradce odpovídá Klientovi za činnosti podle čl. 1 a za soulad se směrnicí Ústeckého kraje o zadávání veřejných zakázek KÚÚK č. S-08/2024, v platném znění. To neplatí, pokud poradce na nevhodné či nesprávné postupy podle čl. 1 upozornil, ale Klient na jejich plnění trval. Pak nese odpovědnost Klient.

2. Termíny plnění činnosti

2.1

Plnění činnosti poradce počíná dnem uzavření této smlouvy. Smlouva je uzavřena **na jeden rok**.

2.2

Bližší termíny plnění díla jednotlivých VZ budou stanoveny klientem po dohodě s poradcem (dále jen "**harmonogram veřejné zakázky**"). Nebudou-li termíny a lhůty veřejné zakázky stanoveny, platí, že klient požaduje vypsání veřejné zakázky v co možná nejkratším čase a poradce je toto povinen zajistit.

3. Cena

3.1

Cena za činnost poradce, která je popsána v **čl. 1** této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran, takto:

Cena za zajištění prací:

a) VZMR do 500 tis Kč

35 000 Kč / měsíc bez DPH

3.2

Poradce není plátce DPH.

3.3

Při každém zvýšení inflace o více než 5 % je oprávněn poradce alikvotně navýšit své ceny o výši inflace. Rozhodná je inflace spotřebitelských cen vyhlášená Českým statistickým úřadem. Základ, ke kterému se zvýšení vztahuje, jsou ceny uvedené v této smlouvě.

4. Fakturace a platební podmínky

4.1

Fakturace dohodnuté ceny za činnost poradce bude provedena měsíčně. Faktura bude předána zodpovědnému pracovníkovi klienta, nebo na podatelnu klienta. Faktury lze předat i elektronicky.

4.2

Lhůta splatnosti faktury je dohodnuta na **14 dní** ode dne předání faktury poradcem klientovi. Za den splatnosti se považuje den, kdy dal klient pokyn bance k převedení peněžní částky.

5. Práva a povinnosti klienta

5.1

Klient se zavazuje poskytnout poradci všechny podklady a informace nezbytné pro výkon činnosti poradce dle **čl. 1** této smlouvy, a to zejména příslušnou projektovou dokumentaci v doc / docx či v pdf včetně rozpočtu a výkazu výměr v xls či xlsx, kopie platných uzavřených smluv vztahujících se k předmětu veřejné zakázky a další nezbytnou dokumentaci (např. k poskytnuté dotaci). Zároveň se klient zavazuje poradce informovat o eventuálních smluvních dodatcích a všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost poradce.

5.2

Klient uděluje souhlas pracovníkům poradce k provádění fotodokumentace technických detailů, pokud to bude poradce považovat za vhodné k provádění své činnosti. Poradce se zároveň zavazuje, že veškeré takto získané fotografie odevzdá po skončení své činnosti klientovi. Dále se poradce zavazuje, že fotografie technických detailů se nebudou týkat zabezpečovacích systémů.

6. Práva a povinnosti poradce

6.1

Poradce se zavazuje k výkonu činnosti dle nejlepšího vědomí ku prospěchu klienta a k uchování v tajnosti všech skutečností, jež jsou předmětem obchodního tajemství klienta. Poradce prohlašuje, že je připraven podepsat prohlášení o mlčenlivosti, pokud mu je klient k podpisu předloží. Smluvní strany se dohodly, že odmítnutí podpisu prohlášení o mlčenlivosti je důvodem pro okamžité ukončení činnosti dle této smlouvy.

6.2

Poradce se zavazuje ke dni ukončení své činnosti předat klientovi všechny podklady a doklady, které od něho obdržel, nebo které při výkonu své činnosti pro něj zajistil.

6.3

Poradce se zavazuje průběžně informovat klienta o své činnosti, zejména o těch skutečnostech, které by mohly mít negativní vliv na úspěšné zadání veřejné zakázky.

7. Výpověď smlouvy

7.1

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je vypověditelná kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním kalendářním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

8. Smluvní pokuty

8.1

Pro případ prodlení klienta s úhradou faktur je dohodnuta smluvní majetková sankce ve výši 0,02% z dlužné částky za každý den prodlení, kterou je poradce oprávněn účtovat a klient se zavazuje ji uhradit.

8.2

Pro případ prodlení poradce s předáním podkladů a dokladů, popsanych v čl. 6, je dohodnuta majetková sankce ve výši 100,- Kč za každý den prodlení od. Tuto částku je klient oprávněn fakturovat a poradce se zavazuje ji uhradit. Předpokladem uplatnění sankce je upozornění Klienta, že Poradce nepředal dokumentaci či její část a stanovení lhůty 14 dní k dodání chybějící dokumentace.

9. Závěrečná ujednání

9.1

Poradce bere na vědomí, že klient je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. Poradce souhlasí, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě bez výjimky byly poskytnuty třetím osobám na jejich vyžádání.

9.2

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 obchodního zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

9.3

Veškeré změny a dodatky této smlouvy musí být provedeny písemnou formou číslovanými dodatky a musí být podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

9.4

Tato smlouva je vyhotovena **ve třech stejnopisech**, z nichž Poradce obdrží jeden a Klient dva stejnopisy.

Smlouva byla podepsána oběma smluvními stranami a účinná dnem zveřejnění v rejstříku smluv,

V Lovosicích, dne 25.2.2026

Ing. Petr Jakubíček, Ph.D.
Petronium s.r.o.

Přílohy:
nejsou