

## Objednávka č. OSM171094 - sprchový kout, Bělohorská 1653/106, [REDACTED]

Datum objednávky: 12.9.2017

|  |   |
|--|---|
| <b>Objednatel</b><br>městská část Praha 6<br>Čs. armády 601/23<br>16000 Praha<br>IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703 | <b>Zhotovitel</b><br>TARLOT s.r.o.<br>Nitranská 1057/4<br>101 00 Praha<br>IČ: 27456081, DIČ: CZ27456081 |
| <b>Příjemce</b> <i>(Adresa pro zaslání úč. dokladu)</i><br>SNEO, a.s.<br>Nad Alejí 1876/2<br>16200 Praha       | <b>Určeno pro</b><br>Břevnov 1653, 1654, 1655<br>1653/17  |

### Předmět objednávky: sprchový kout, Bělohorská 1653/106 [REDACTED]

Objednáváme zhotovení nového sprchového koutu v bytě pana [REDACTED] dle cenového rozpočtu.

#### Přílohy

1653 [REDACTED].pdf  
1653 Tarlot [REDACTED].pdf  
povolení OSM.pdf

|   |   |
|---|---|
| <b>Předpokládaná cena</b><br>74 426,00 Kč bez DPH   | <b>Termín dodání</b><br><i>dobu neurčitá (do 60 dnů od odsouhlasení )</i> |
| <b>Splatnost</b><br>Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení. | <b>Ostatní</b><br><i>neuveдено</i>  |

|   |
|---|
| <b>Vystavil (kontaktní osoba)</b> [REDACTED] tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] |
|---|

**Interní schvalovací proces: SCHVÁLENO**

|  |
|--|
| <b>příslušný vedoucí</b>   |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| <b>OS vedoucí</b>  |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| <b>ekonomický ředitel</b>  |
| [REDACTED], tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| <b>člen představenstva</b>                                       |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| <b>pověřený zaměstnanec - EO - OSM ÚMČ Praha 6</b>               |
| UMČ - [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno] |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| <b>pověřený zaměstnanec - TS - OSM ÚMČ Praha 6</b>               |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| <b>vedoucí OSM ÚMČ Praha 6</b>                                   |
| ÚMČ - [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno] |
| <b>ekonomický úsek MČ</b>  |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED] [schváleno]       |
| [REDACTED], tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED]                   |

|   |                |   |
|---|----------------|---|
| <b>Akceptace zhotovitelem</b>   |                |   |
| Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru. |                |   |
| Jméno a příjmení<br>[REDACTED]  | Dne<br>15.9.17 | Razítko a podpis<br>[REDACTED]<br>Mlýnská 105<br>ICO<br>DIČ: [REDACTED] |

**Upozornění pro zhotovitele**

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přerušuje plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz. Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.