

## Objednávka č. OSM171060 - Oprava VB č.13,Bělohorská 100, [REDACTED]

Datum objednávky: 5.9.2017

<b>Objednatel</b> městská část Praha 6 Čs. armády 601/23 16000 Praha IČ: 00063703, DIČ: CZ00063703	<b>Zhotovitel</b> RENEKO s.r.o. Mezilehlá 326/1 19000 Praha IČ: 28396065, DIČ: CZ28396065
<b>Příjemce</b> <small>(Adresa pro zaslání úč. dokladu)</small> SNEO, a.s. Nad Alejí 1876/2 16200 Praha	<b>Určeno pro</b> Břevnov 1427, 1650, 1651, 1652 1427/13

### Předmět objednávky: Oprava VB č.13,Bělohorská 100, [REDACTED]

Objednáváme opravu volného bytu č. 13, Bělohorská 1427/100 dle cenové nabídky.

#### Přílohy

Běl.100,b.13, [REDACTED],souhl.OSM.pdf  
[REDACTED] Běl.100,b.13,CN [REDACTED].pdf  
[REDACTED] Běl.100,b.13,CN [REDACTED].pdf  
[REDACTED] Běl.100,b.13,CN Reneko.pdf

<b>Předpokládaná cena</b> 87 140,00 Kč bez DPH	<b>Termín dodání</b> <i>dobu neurčitá (do 30 dnů od zahájení oprav)</i>
<b>Splatnost</b> Splatnost účetního dokladu požadujeme minimálně 30 dní ode dne jeho doručení.	<b>Ostatní</b> <i>neuveďeno</i>

<b>Vystavil (kontaktní osoba)</b> [REDACTED]	tel: neuvedeno, e-mail: [REDACTED]
----------------------------------------------	------------------------------------

**Interní schvalovací proces: SCHVÁLENO**

<b>příslušný vedoucí</b>
[redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno]
<b>OS vedoucí</b>
[redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno]
<b>ekonomický ředitel</b>
[redacted] tel: [redacted] e-mail: [redacted] [schváleno]
<b>člen představenstva</b>
[redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno]
<b>pověřený zaměstnanec - EO - OSM ÚMČ Praha 6</b>
UMČ [redacted], tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno] [redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno]
<b>pověřený zaměstnanec - TS - OSM ÚMČ Praha 6</b>
[redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno] [redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno]
<b>vedoucí OSM ÚMČ Praha 6</b>
UMČ - [redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno]
<b>ekonomický úsek MČ</b>
[redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted] [schváleno] [redacted] tel: neuvedeno, e-mail: [redacted]

<b>Akceptace zhotovitelem</b>		
Strany berou na vědomí, že tato objednávka musí být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o Registru smluv, uveřejněna v Registru smluv. Ačkoliv v době objednání ještě nehrozí sankce neplatnosti a neúčinnosti objednávky v případě jejího neuveřejnění v Registru smluv, souhlasí strany s jejím uveřejněním v tomto registru.		
Jméno a příjmení	Dne	Razítko a podpis
[redacted]	19.9.2017	[redacted]

#### Upozornění pro zhotovitele

Účetní / Daňový doklad musí obsahovat účetní a daňové náležitosti v souladu se zákonem o účetnictví (č. 563/1991 Sb.) a dani z přidané hodnoty (č. 235/2004 Sb.). Účetní / Daňový doklad dále musí obsahovat číslo vystavené objednávky nebo uzavřené smlouvy. V případě, že účetní / daňový doklad nebude obsahovat všechny uvedené náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli k doplnění. Ve vráceném daňovém dokladu musí vyznačit důvod vrácení. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.

Jedná-li se o daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti dle § 92a a následujících zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, musí na něm být uvedeno "daň odvede zákazník". Doporučujeme uvést i příslušný kód činnosti dle Klasifikace produkce (CZ-CPA) vydané Českým statistickým úřadem. Obdobně doporučujeme uvést tento kód i u činnosti, na níž se režim přenesení daňové povinnosti nevztahuje, ale mohla by být zaměněna za jinou činnost. Neuvedení tohoto kódu může vést k vrácení daňového dokladu zhotoviteli a z toho vyplývajícím nedodržení termínu splatnosti.

Kopii objednávky přiložte k účetnímu dokladu. Je-li účetní doklad vyhotoven současně na základě rámcové či jiné smlouvy, uveďte na něm číslo této smlouvy.

Účetní doklad v elektronické podobě (pouze ve formátech ISDOC, PDF, JPEG, TIFF) je možné doručit e-mailem na adresu uctarna@sneo.cz. Daňový doklad vyhotovený v režimu přenesení daňové povinnosti musí být doručen příjemci nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího po měsíci, v němž nastal den uskutečnění zdanitelného plnění (případně den přijetí úplaty). V opačném případě zhotovitel odpovídá objednateli za škodu vzniklou v souvislosti s pozdním přiznáním a zaplacením daně.