

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOFTWARE JAKO SLUŽBY (DÁLE JEN „SMLOUVA“)

EFAS č. 2400150376

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Smluvní strany

Objednatel:

Obchodní firma	Fakultní nemocnice Motol a Homolka
Se sídlem	V Úvalu 84/1, 150 00 Praha 5
IČO	00064203
DIČ	CZ00064203
Zastoupená	MUDr. Petrem Poloučkem, MBA, ředitelem nemocnice

(dále „**Objednatel**“)

a

Poskytovatel:

Obchodní firma	Shiftiary s.r.o.
Se sídlem	Breitfeldova 704/9, Karlín, 186 00 Praha 8
IČ	07772726
DIČ	CZ07772726
Zastoupená	Mgr. Petrem Pařízkem, jednatelem
Bankovní spojení	2402227100/2010
Zapsaná	V obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka 307332

(dále „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

1. ÚČEL SMLOUVY

- 1.1. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Software specifikovaného v Příloze č. 1 Smlouvy (dále „**Systém**“) a to za podmínek uvedených v této Smlouvě.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem Smlouvy je povinnost Poskytovatele umožnit přístup k uživatelskému rozhraní Software, který je provozován a spuštěn na infrastruktuře společnosti Microsoft Ireland Operations Limited (MS Azure) a prostřednictvím kterého jej Uživatel může v mezích daných touto smlouvou a Technickou specifikací obsluhovat. Služby jsou dále podrobně specifikovány Příloze č. 1 a č. 2 Smlouvy.
- 2.2. Objednatel se zavazuje za poskytnuté Služby hradit Poskytovateli cenu specifikovanou v Příloze č. 2 Smlouvy (dále „**Cena**“).

3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Služby jsou poskytovány formou vzdáleného přístupu.

4. CENA SLUŽEB A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Ceny za poskytnuté Služby jsou specifikovány v Příloze č. 2 Smlouvy.
- 4.2. Ceny uvedené ve Smlouvě jsou uvedeny bez DPH. K ceně bude připočteno DPH ve výši platné ke dni uzavření této Smlouvy. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude Poskytovatelem DPH účtována podle právních předpisů platných a účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Takováto změna Smlouvy nemusí být sjednána formou písemného dodatku k této Smlouvě.
- 4.3. Poskytovatel vystaví a zašle Objednateli příslušnou fakturu za poskytnuté Služby vždy do 10 kalendářních dnů následujícího měsíce po skončení příslušného měsíce, ve kterém byla příslušná Služba poskytována, a to na e-mail: 
- 4.4. Faktury jsou splatné do šedesáti (60) kalendářních dnů od jejich doručení. Doba splatnosti je sjednána v souladu s ustanovením § 1963 odst. 2 občanského zákoníku s ohledem na povahu plnění předmětu smlouvy, s čímž smluvní strany podpisem smlouvy výslovně souhlasí. K uhrazení faktury dojde připsáním částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
- 4.5. Jednotlivé faktury musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále „**Občanský zákoník**“).
- 4.6. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti stanovené v této Smlouvě, je Objednatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě do 5 dnů od jejího doručení zpět Poskytovateli k doplnění či opravě příslušných údajů, aniž by se tak Objednatel dostal do prodlení se zaplacením příslušné částky. V takovém případě počíná lhůta splatnosti běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Poskytovatelem Objednateli.

5. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 5.1. V případě, že součástí výstupů plnění Poskytovatele dle této Smlouvy je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „**Autorský zákon**“), je k těmto výstupům plnění Poskytovatele poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku a v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 5.2. Objednatel je oprávněn veškeré výstupy Služeb Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále „**Autorské dílo**“) užívat dle níže uvedených podmínek:
- i. Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k Autorskému dílu užívat toto Autorské dílo v rozsahu nezbytném pro účely, k nimž jsou či budou určeny.
 - ii. Objednatel takto udělenou licenci není povinen využít.
- 5.3. Odměna za poskytnutí licence k Autorským dílům je zahrnuta vždy v ceně příslušných poskytnutých Služeb.

6. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. V rámci realizace předmětu plnění Smlouvy má každá Smluvní strana zejména následující povinnosti:
- i. vzájemně spolupracovat a poskytovat druhé Smluvní straně veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých povinností vyplývajících ze Smlouvy;
 - ii. neprodleně informovat druhou Smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající podstatný vliv na řádné a včasné plnění dle Smlouvy;
 - iii. poskytovat druhé Smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle Smlouvy;
 - iv. plnit své povinnosti vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k (i) prodlení s plněním povinností vázaných k jednotlivým termínům nebo (ii) prodlení s úhradou příslušných peněžních závazků.
- 6.2. V rámci poskytování Služeb má Poskytovatel zejména následující povinnosti:
- i. postupovat při plnění Smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu Smlouvy;
 - ii. poskytovat Služby v souladu se Smlouvou, řádně a včas a v souladu příslušnými obecnými standardy v odvětví a relevantními technickými normami;
 - iii. poskytovat Služby v souladu s platnými a účinnými obecně závaznými právními předpisy, dle současného stavu techniky, jakož i v souladu se všemi normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria, tak jak vyplývají i z právních předpisů.
 - iv. poskytovat v pracovních dnech v době mezi 8:00 a 16:00 hod. telefonickou podporu uživatelů na lince:  nebo prostřednictvím helpdesku.

6.3. Poskytovatel neodpovídá za:

- i. vady způsobené Objednatelem nebo událostí, ležící mimo odpovědnost Poskytovatele (vyšší moc);
- ii. obsahovou správnost provozních dat uložených v datové základně Systému;

6.4. V rámci plnění Smlouvy má Objednatel zejména následující povinnosti:

- i. poskytovat potřebnou součinnost podle požadavků Poskytovatele;
- ii. předávat Poskytovateli veškeré podklady potřebné pro realizaci předmětu této Smlouvy;
- iii. zajistit konzultace k vyjasnění obsahu poskytovaných Služeb;

7. OCHRANA INFORMACÍ

7.1. Objednatel i Poskytovatel jsou si vědomi toho, že v rámci plnění této Smlouvy:

- i. si mohou vzájemně úmyslně nebo i opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné, přičemž tyto informace mohou též představovat předmět obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku (dále „**Důvěrné informace**“);
- ii. mohou jejich zaměstnanci získat činností druhé Smluvní strany nebo i jejím opomenutím přístup k Důvěrným informacím druhé strany.

7.2. Důvěrné informace nezahrnují informace již veřejně známé a informace získané od třetí strany, která byla oprávněna tyto informace šířit.

7.3. Veškeré Důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající Smluvní strany a přijímající Smluvní strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace.

7.4. Pro účely této Smlouvy se za Důvěrné informace pokládají veškeré informace, které si Smluvní strany v souvislosti s touto Smlouvou vymění o své činnosti i záměrech, a to před podpisem této Smlouvy a/nebo při podpisu této Smlouvy a/nebo kdykoliv po podpisu této Smlouvy, ve formě písemné či ústní, případně prostřednictvím jiných technických prostředků, a výslovně je označí jako „důvěrné“. Za Důvěrné informace se dále pokládají i bez toho, aniž by jako „důvěrné“ byly označeny:

- i. veškeré informace a jakékoliv údaje týkající se činnosti, produktů, výrobních postupů, podnikatelských plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností, obchodní a cenové strategie,
- ii. informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, organizace, struktura a zabezpečení informačních systémů a technologií.

- 7.5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o Důvěrných informacích a zavazují se, že přijmou odpovídající opatření k ochraně Důvěrných informací. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany sjednávají, že bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany není možné Důvěrné informace sdělit jakýmkoli třetím fyzickým či právnickým osobám. V případě udělení písemného souhlasu musí být taková třetí fyzická či právnická osoba zavázána zachovávat důvěrnost Důvěrných informací minimálně v rozsahu, který vyplývá z této Smlouvy.
- 7.6. Smluvní strany jsou oprávněny zpřístupnit Důvěrné informace i bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany dle článku 7.5. této Smlouvy svým zaměstnancům, subdodavatelům, poradcům či úředníkům provádějícím kontrolu (např. finanční úřad), kteří budou zavázáni zachovávat mlčenlivost v celém rozsahu stanoveném touto Smlouvou. Kterákoli Smluvní strana je bez jakéhokoli omezení odpovědná za jakékoli porušení povinnosti zachovávat důvěrnost informací svými zaměstnanci, subdodavateli, poradci nebo jakoukoliv jinou osobou, které Smluvní strana takové informace poskytne. Nad rámec výše uvedeného jsou Smluvní strany oprávněny sdělit Důvěrné informace třetí osobě i bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany dle článku 7.5. této Smlouvy v nezbytném rozsahu vyžadovaném příslušným právním předpisem nebo rozhodnutím příslušného soudu nebo příslušného správního či regulačního úřadu.
- 7.7. Po skončení účinnosti této Smlouvy může každá ze Smluvních stran žádat od druhé Smluvní strany vrácení všech poskytnutých materiálů potřebných k plnění předmětu této Smlouvy, jestliže tyto materiály obsahují Důvěrné informace. Druhá Smluvní strana je povinna požadované materiály včetně případných kopií bez zbytečného odkladu vydat.
- 7.8. Smluvní strany se zavazují, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů v platném znění (dále „**Zákon o ochraně osobních údajů**“), splní veškeré povinnosti stanovené Zákonem o ochraně osobních údajů tak, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití třetí osobou.
- 7.9. Práva a povinnosti Smluvních stran vyplývající z tohoto článku jsou pro obě Smluvní strany závazné i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 7.10. Smluvní strany se pro případ zpracování osobních údajů vycházejícího z plnění povinností dle smlouvy zavazují zavést vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky dle Nařízení (EU) č. 2016/679 (GDPR) a právního řádu České republiky a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů. Zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této Smlouvy se řídí samostatnou zpracovatelskou smlouvou uzavřenou v souladu s čl. 28 uvedeného Nařízení, která tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy.

8. NÁHRADA ÚJMY

- 8.1. Smluvní strany mají povinnost k náhradě újmy v rámci platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmám a k jejich minimalizaci.

- 8.2. Žádná ze Smluvních stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé Smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytnout Služby s odbornou péčí mohl nebo měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 8.3. Žádná ze Smluvních stran nemá povinnost nahradit újmu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě újmy ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku. Smluvní strana, u níž nastala okolnost vylučující povinnost k náhradě újmy, je povinna o této skutečnosti neprodleně písemně informovat druhou Smluvní stranu. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání těchto okolností vylučujících odpovědnost.
- 8.4. Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním povinností druhou Smluvní stranou.

9. SMLUVNÍ POKUTY A SANKCE

- 9.1. Smluvní strany sjednaly, že v případě prodlení s poskytováním Služeb dle této Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat na Poskytovateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 2.000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 9.2. V případě, prodlení Objednatele s úhradou plateb sjednaných v této Smlouvě (resp. v jejích dodatcích či dalších dokumentech, uzavřených mezi Smluvními stranami za účelem splnění předmětu této Smlouvy) je Poskytovatel po Objednateli oprávněn požadovat uhrazení úroků z prodlení maximálně v zákonné výši.
- 9.3. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši a náhradu nákladů vynaložených na uplatnění svého práva. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
- 9.4. V případě porušení ust. čl. 12 odst. 12.3. je objednatel oprávněn uplatňovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč.

10. OPRÁVNĚNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

- 10.1. Každá ze Smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu. Oprávněné osoby budou zastupovat příslušnou Smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy (dále „**Oprávněné osoby**“).
- 10.2. Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem Smluvních stran provádět veškeré úkony v rámci, objednávání Služeb, vyjednávání podmínek a komunikace, akceptačních procedur, zastupovat Smluvní strany ve změnovém řízení a připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení a podpis osobami oprávněnými zavazovat Smluvní strany (statutární orgán), nebo jejich zplnomocněnými zástupci.
- 10.3. Jména oprávněných osob jako i rozsah jejich oprávnění jsou uvedena v Příloze č. 3 této Smlouvy.

- 10.4. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Oprávněné osoby bez nutnosti uzavření dodatku ke Smlouvě. V takovém případě jsou povinny takovou změnu druhé Smluvní straně předem písemně oznámit, jinak tato změna nemá vůči druhé Smluvní straně právní účinky.
- 10.5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své korespondenční adresy budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.

11. TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI JEJÍHO UKONČENÍ

- 11.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze Smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou, a to do 31. 12. 2026.
- 11.2. Plnění ze Smlouvy započne od 1. 3. 2026
- 11.3. Tuto Smlouvu lze ukončit:
- i. Písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků.
 - ii. Písemným odstoupením od této Smlouvy v případě podstatného porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou. Za podstatné porušení této Smlouvy se považuje:
 - a. prodlení Poskytovatele s plněním nepeněžitých závazků delší než třicet (30) dnů,
 - b. porušení práv duševního vlastnictví Poskytovatele Objednatelům.
 - iii. Písemným odstoupením od této Smlouvy v případě nepodstatného porušení této Smlouvy druhou Smluvní stranou za podmínek dále stanovených. Jestliže kterákoli Smluvní strana poruší nepodstatným způsobem tuto Smlouvu, je druhá Smluvní strana oprávněna písemně vyzvat porušující Smluvní stranu ke splnění jejích závazků z této Smlouvy. Pokud do třiceti (30) dnů od doručení této výzvy Smluvní strana, která porušila tuto Smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě nebo pokud do šedesáti (60) dnů od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby písemně dohodnuté Smluvními stranami, tato Smluvní strana neodstraní porušení závazků této Smlouvy, může druhá Smluvní strana od této Smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
 - iv. Písemnou výpověď této Smlouvy kteroukoliv ze Smluvních stran bez udání důvodů se šesti (6) měsíční výpovědní dobou, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 11.4. Pokud jakákoliv Smluvní strana bude v úpadku, v likvidaci, pod nucenou správou, může druhá Smluvní strana odstoupit od této Smlouvy okamžitě.
- 11.5. Odstoupení od této Smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, případně na poslední prokazatelně oznámenou korespondenční adresu s tím, že odstoupení od smlouvy má účinky pouze do budoucna.
- 11.6. Smluvní strany jsou povinny do třiceti (30) dnů od ukončení účinnosti této Smlouvy vypořádat písemnou dohodou své vzájemné závazky.

- 11.7. V případě ukončení této smlouvy je poskytovatel povinen předat Objednateli veškerá data a dokumentaci z poskytovaných Služeb nejpozději ke dni ukončení Smlouvy. V případě potřeby je Poskytovatel povinen poskytnout nutnou a Objednatelům vyžádanou součinnost k dalšímu poskytování Služeb Objednatelům či třetí stranou oproti náhradě nákladů ve výši jedné dvanáctiny ceny za Služby dle čl. 4. odst. 4.1. Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu do doby, než dojde k poskytování Služeb Objednatelům či třetí stranou. Součástí nezbytné součinnosti Poskytovatele je spolupráce při stanovení plánu přechodu Služeb na Objednatel či třetí stranu, a to alespoň 2 (dva) měsíce před ukončením této Smlouvy a spolupráce při jeho provádění. Při neposkytnutí nebo prodlení s poskytováním součinnosti je povinen poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši jedné dvanáctiny ceny za Služby dle čl. 4. odst. 4.1. Smlouvy.
- 11.8. Ukončením účinnosti této Smlouvy nebo její části nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy týkající se smluvní pokuty, ochrany Důvěrných informací, náhrady újmy a jiných nároků a závazků, přetrvávajících ze své povahy i po ukončení Smlouvy.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Objednatel Poskytovatele upozorňuje a Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je osobou uvedenou v § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále „**zákon o registru smluv**“) s tím, že Objednatel se zavazuje zveřejnit tuto Smlouvu, jakož i veškeré její případné dodatky, v souladu se zákonem o registru smluv.
- 12.2. Smluvní vztah mezi Smluvními stranami se řídí českým právním řádem, zejména Občanským zákoníkem.
- 12.3. Smluvní strany se dohodly, že žádná z nich není oprávněna postoupit svá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy třetí straně bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 12.4. Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami a nahrazuje všechny dosavadní smlouvy, dohody a ujednání vztahující se k předmětu této Smlouvy, která byla v minulosti učiněna, ať v písemné nebo ústní formě.
- 12.5. Veškeré změny či doplnění Smlouvy a jejích příloh, a to vyjma případu oznámení změn dle článku 10.4. a 10.5 této Smlouvy, lze činit pouze na základě písemné dohody Smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma Smluvními stranami podepsaných dodatků této Smlouvy.
- 12.6. Tato smlouva byla sepsána ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží dvě vyhotovení a poskytovatel jedno vyhotovení. To neplatí v případě, že tato smlouva byla podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

12.7. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 - Specifikace Systému

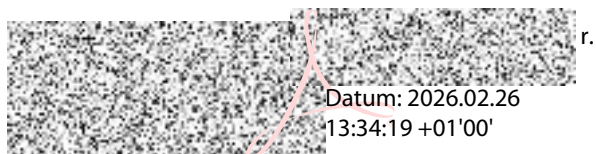
Příloha č. 2 - Ceník

Příloha č. 3 - Oprávněné osoby

Příloha č. 4 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne viz elektronický podpis

Za Objednatele:

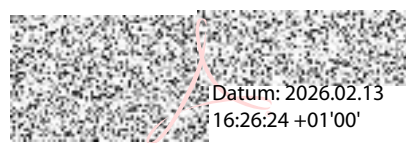


Datum: 2026.02.26
13:34:19 +01'00'

MUDr. Petr Polouček, MBA
ředitel Fakultní nemocnice Motol a Homolka

V Praze dne viz elektronický podpis

Za Poskytovatele:



Datum: 2026.02.13
16:26:24 +01'00'

Mgr. Petr Pařízek
jednatel Shiftiary s.r.o.

Příloha č. 1

Funkcionalita systému Rozpis služeb.cz

Funkcionality programu / systému jsou rozdělené do 5 základních bloků:

1. Definice služeb a dalších provozních parametrů
2. Definice pracovníků, vč. jejich kvalifikací a dalších omezení
3. Tvorba rozpisů a evidence pracovníků v denním provozu
4. Dlouhodobé statistiky
5. Nastavení a hierarchie uživatelských účtů

1. Definice služeb a dalších provozních parametrů

Definice služeb

- Definice služeb, tj. jednotlivých pozic a postů, které je potřeba obsadit
- Volba libovolného pořadí služeb
- Plně variabilní nastavení, kdy má být služba sloužena (např. nepřetržitá / jen všední dny / jen víkendy a svátky / jen každý třetí den /...)
- Rozlišení druhu obsazování služby:
 - Běžná pohotovostní služba
 - Příslužba – služba, která není přímo vykonávána na pracovišti; je určena k manuálnímu obsazení
- Možnost sdružování více služeb do jednoho sloupce pro účel tisku a exportů
- Volba pracovníků, kteří mohou danou službu sloužit (tj. mají na ní kvalifikaci)
- Možnost zneaktivnit službu, bez jejího plného odstranění ze systému

Víkendové kombinace

- Nastavení libovolných víkendových kombinací (např. stejný pracovník slouží Pátek + Neděle)

2. Definice pracovníků, vč. jejich kvalifikací a dalších omezení

Definice pracovníka

- Nastavení jména, příjmení, titulu před jménem a za jménem, e-mailu
- Definice skupiny, vč. slovního a barevného označení
- Nastavení priority pracovníka ve 4 úrovních, pro rozlišení priority pracovníka z hlediska naplnění individuálních požadavků
- Výběr služeb, které může daný pracovník vzhledem ke své kvalifikaci sloužit
- Omezení maximálního počtu služeb, celkově a o víkendech a svátcích
- Možnost zneaktivnit pracovníka pro dočasné vyřazení
- Možnost libovolného pořadí pracovníků a skupin

Další možnosti

- Zrychlené možnosti úpravy pořadí: obnova výchozího řazení pracovníků, řazení abecedně bez ohledu na skupinu
- Možnost grafického oddělení skupin napříč systémem

Kontrolní vrstva

- Kontrolní vrstva správnosti údajů pracovníků:
 - Kontrola správného formátu e-mailu
 - Kontrola přiřazení sloužených služeb

3. Tvorba rozpisů a evidence pracovníků v denním provozu

Zakládání rozpisů v systému Možnost zakládání měsíčních rozpisů na libovolné období dopředu
Úprava provozu Možnost úpravy provozu z hlediska množství potřebného personálu v daných kvalifikacích (tj. zapínání a vypínání definovaných služeb v jednotlivých dnech)
Požadavky a žádost o požadavky - Možnost požádat pracovníky o vyplnění požadavků na konkrétní měsíc nebo více měsíců dopředu - Žádost se odešle ze systému všem pracovníkům se zadaným e-mailem s unikátním odkazem pro vyplnění požadavků - Možnost stanovení termínu pro vyplnění (po němž se pro pracovníky systém uzavře); možnost doplnit zprávu, která se rozešle jednotlivým uživatelům - Možnost vložení požadavků typu: Chci, Nechci, Nemůžu, Dovolena, Nepřítomnost; vč. rozlišení jednotlivých typů nepřítomnosti (např. Pracovní neschopnost, Náhradní volno,...) - Možnost přidání textové poznámky k jakémukoliv požadavku - Možnost rozeslání opakované žádosti všem pracovníkům nebo pouze těm, kteří zatím nevyplnili - Možnost rozeslání žádosti jen individuálním pracovníkům - Evidence pořadí vyplněných požadavků pracovníky, dle jednotlivých typů - Možnost automatického pravidelného zakládání rozpisů, žádostí o požadavky, připomínky vyplnění požadavků a termínu pro odevzdání požadavků, s libovolnou časovou sekvencí až 3 měsíce dopředu - Příklad možnosti nastavení: Systém automaticky založí rozpis 20. dne 2 měsíce předem, 21. dne 2 měsíce předem rozešle žádost o požadavky, 26. dne 2 měsíce předem rozešle upomínku těm, co zatím nevyplnili a 1. dne měsíc předem je termín pro vyplnění požadavků - Možnosti nastavení kalendáře pracovníků: - Vložení specifických pokynů vedoucího přímo ke kalendáři - Vyžadovat upřesnění nepřítomnosti pomocí poznámky k požadavku - Možnost umožnit pracovníkům nahlížení na požadavky kolegů - Možnost výběru typů požadavků určených k nahlížení - Možnost volby, zda budou sdílené poznámky k požadavkům - Možnost zaheslování požadavků pomocí centrálního hesla - Možnost zaheslování požadavků přes OTP (one-time-password) přes e-mail daného pracovníka
Editační prostředí rozpisu <u>Editační prostředí požadavků kombinující rozpis služeb a grafický přehled požadavků a služeb</u> - Ve zobrazení rozpisu služeb jsou dny v měsíci jsou jednotlivé řádky, služby (pozice) jsou jednotlivé sloupce a buňky tabulky jsou obsazené konkrétními pracovníky, zastávajícími v daném dni danou službu - V grafickém přehledu požadavků a služeb pracovníci představují jednotlivé řádky, dny měsíce jsou jednotlivé sloupce a do buněk tabulky se znázorňují požadavky a služby - Přehledné zobrazení jednotlivých řádků (žihání řádků), víkendů a svátků (zvýraznění sloupců), kombinované s respektováním nastavených barev zkratk služeb - Možnost přímé editace služby jednoduchým kliknutím na buňku a přiřazení/odebrání služby (proces na dvě kliknutí) - Našeptávání nejvhodnějších pracovníků pro výměnu služby pomocí barev a ikon, se

indikací případných problémů - Možnost „prohazování služeb“ přetažením myši - Evidence pracovníků v denním provozu a evidence náhradního volna
Kontrolní vrstva - Permanentně aktivní kontrolní vrstva (tj. bez nutnosti akce uživatele) pro hlídání kritických parametrů: - Adekvátní kvalifikace - Neobsazená služba - Překročení max. počtu služeb - Porušení požadavku - Nevhodné víkendové kombinace - Nepřetržitý odpočinek v týdnu - Kontrolní vrstva tyto parametry hlídá, ale neblokuje uživatele v porušení některého z parametrů, pokud si to situace v praxi žádá - Automatické generování služeb většinu parametrů neporušuje, ale v případě, že nelze rozpis kvalitně sestavit, nějaké porušit může (např. individuální požadavky); kontrolní vrstva na ně ovšem vždy upozorní
Modul evidence pracovníků v denním provozu - Modul pro <u>evidenci pracovníků v denním provozu</u> (tj. směn standardní pracovní doby), služeb a nepřítomností - Možnost nastavení automatického započítávání požadavků pracovníků (tj. nepřítomností dle jednotlivých typů) - Nastavení automatického náhradního volna po službě a/nebo před službou v den služby - Možnost úpravy výchozí pracovní doby na úrovni pracoviště nebo na úrovni individuálních pracovníků - Možnost definice zkrácených úvazků, DPP a DPČ (práce pouze v určité dny a/nebo zkrácené hodiny nebo možnost docházení pouze do služeb) - Plná možnost editace směn a přítomnosti denního provozu
Modul počítání odpracovaných hodin, hodinových fondů a hlídání přesčasů - Definice hodinových fondů na úrovni jednotlivých pracovníků - Definice možných přesčasů na úrovni jednotlivých pracovníků, vč. možnosti nastavení jejich rozložení v rámci kalendářního roku - Automatické počítání naplánovaných hodin (kombinace směn v denním provozu, služeb, náhradního volna a nepřítomností) <u>Dynamické upozornění na překračování maximálního množství přesčasových hodin</u>, aktualizované automaticky při jakékoliv změně plánu služeb či změně v evidenci pracovníků v denním provozu
Statistiky - Zobrazení měsíčních statistik pracovníka, např.: celkový počet služeb, služby o víkendech a svátcích, služby na konkrétní pozici - Možnost definice libovolných statistik pomocí vybraných služeb a dnů - Statistika počtu porušení požadavků a počtu služeb nad maximální přípustný počet <u>Dynamická aktualizace všech údajů</u> při jakékoliv změně, tj. např. při přiřazení či změně služby se okamžitě přepočítají všechny zobrazované údaje
Automatické generování rozpisů <u>Automatizované generování plánů služeb pomocí unikátního algoritmu</u>, který zohledňuje: - Potřeby provozu daného pracoviště, tj. jaké služby je třeba obsadit - Dostupné kapacity pracovníků, vč. jejich omezení na maximální počet služeb a jejich kvalifikací na dané služby - Individuální požadavky pracovníků - V rámci těchto parametrů se algoritmus najít optimální rozpis tak, aby docílil:

○ Vyrovnaného počtu služeb, s výjimkou pracovníků, kteří jsou omezení maximem ○ Rovnoměrného rozdělení služeb: víkendy/svátky/všední ○ Rovnoměrného rozdělení služeb v rámci měsíce ○ Respektování víkendového nastavení • Možnost generovat pouze vybrané služby • Možnost generovat z různých stavů a situací, vč. možnosti obsadit si libovolné směny „napevno“, se kterými algoritmus nehýbe a kalkuluje s nimi • Možnost opakovaného generování • Automatické doporučení času, který algoritmus potřebuje k vytvoření rozpisu (typicky 2-10 min., dle velikosti pracoviště)
Synchronizace, historie úprav, stavy a verze plánů • Editační modul plánu služeb je plně synchronizovaný se serverem: veškeré změny v plánu se automaticky okamžitě uloží na server • Server ukládá kompletní historii editace (tj. bez omezení počtu kroků), v rámci které je možné se pohybovat libovolně dopředu a dozadu • Jednotlivé stavy/verze si lze zvýrazňovat, pojmenovávat a ukládat
Uveřejnění a export rozpisů • Možnost exportovat rozpis služeb do XLSX • Možnost informovat pracovníky, tj. rozeslat každému jeho/její individuální služby na e-mail ○ Možnost přiložit finální rozpis do přílohy e-mailu

4. Dlouhodobé statistiky

Dlouhodobé statistiky • Statistiky za libovolně zvolené časové období • Široké možnosti nastavení statistik: ○ Počty směn: všechny / víkendy / pracovní dny / služby nad maximální počet služeb / služby na jednotlivých pozicích; v možných kombinacích ○ Požadavky: jednotlivé typy, počty požadavků, počty splněných požadavků, míra splnění požadavků ○ Možnost celkových, ročních a měsíčních součtů v rámci zvoleného období • Filtrace a nastavení zobrazení (např. kompaktní zobrazení, barevná zvýraznění, skrytí méně relevantních prvků) • Možnost filtrace vybraných pracovníků nebo skupin pracovníků • Předdefinované pohledy na nejužitečnější statistiky (celkový přehled, požadavky, součty směn) • Možnost vytvářet a ukládat vlastní zobrazení • Export do XLSX
--

5. Nastavení a hierarchie uživatelských účtů

Nastavení účtu • Nastavení kontaktních a přihlašovacích údajů, vč. změny hesla
Hierarchie účtů • Možnost propojení uživatelských účtů, jednosměrně nebo obousměrně (tj. možnost daného uživatele se přihlásit do účtu jiného pracoviště, které mu poskytlo práva) • Možnost tvorby přihlašovacích účtů, tedy možnost více uživatelů s přístupem k editaci plánů služeb na daném pracovišti

Příloha č. 2 - Ceník

č.	Název oddělení	Tarif	
1	Kardiologická klinika	Profi	
2	Chirurgická klinika	Standard	
3	KDHO	Profi	
4	Klinika dětské chirurgie	Standard	
5	Pneumologie	Profi	
6	Onkologická klinika 2. LF UK a FN Motol	Standard	
7	Ústav lékařské chemie a klinické biochemie 2. LF UK a FN Motol	Lite	
8	Pediatrická klinika 2. LF UK a FN Motol	Profi+	
9	Oční klinika dětí a dospělých 2. LF UK a FN Motol	Standard	
10	Dětská psychiatrická klinika 2. LF UK a FN Motol	Standard	
11	Klinika infekčních nemocí a cestovní medicíny 2. LF UK a FN Motol	Lite	
12	ORL děti	Standard	
13	Novorozenecké oddělení	Standard	
14	KARIM anestezie, NIP, DIOP	Profi	
15	KARIM - RES dos	Profi	
16	KARIM - RES děti	Profi	
17	III. chirurgická klinika 1. LF UK a FN Motol	Profi	
18	OUPDěti	Profi+	
19	Nemocniční lékárna	Profi+	
20	Klinika dětské neurologie	Standard	
21	ORL klinika 1. LF	Standard	
Celkem za 1 rok poskytování SW jako služby dle tarifů v Kč bez DPH			593 184 Kč

Příloha č. 3

Oprávněné osoby

Oprávněné osoby Objednatele:

Jméno	Oblast pravomocí	Kontaktní informace
	Podpis smlouvy	
	Kontaktní osoba pro nastavení systému	
	Kontaktní osoba pro nastavení systému	
	Kontaktní osoba pro nastavení systému	

Oprávněné osoby Poskytovatele:

Jméno	Oblast pravomocí	Kontaktní informace
	Podpis smlouvy	
	Kontaktní osoba pro nastavení systému	
	Kontaktní osoba pro nastavení systému	
	Uživatelská podpora	

Smlouva o zpracování osobních údajů

Fakultní nemocnice v Motole

státní příspěvková organizace
se sídlem V Úvalu 84/1, 150 06 Praha 5 - Motol
IČO: 00064203, DIČ: CZ00064203
zastoupená [redacted]
(dále jen „**Správce**“)

a

Shiftiary s.r.o.

se sídlem Breitfeldova 704/9, 186 00 Praha 8 - Karlín
IČO: 07772726, DIČ: CZ07772726
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 307332
zastoupená Mgr. Petrem Pařízkem, jednatelem
(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2, z.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s ust. čl. 28 a násl. Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „**Nařízení**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany si poskytují na základě jiných smluv (a to i v podobě blíže nespecifikovaných objednávek v případě potřeby) vzájemná plnění, při kterých může v důsledku jejich realizace docházet k předávání osobních údajů definovaných v Nařízení (dále jen „Osobní údaje“) Správcem Zpracovateli za účelem jejich zpracování.
2. Plněním se rozumí jakékoli vzájemně poskytované plnění mezi Smluvními stranami, která jsou poskytována na základě smluvních ujednání obsažených ve smlouvách sjednaných v jakékoli formě či podobě (a to i formou potvrzených objednávek), při jejichž realizaci dochází ke zpracování Osobních údajů (dále jen „Plnění“).

II. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, které Zpracovatel zpracovává v souvislosti s poskytováním Plnění. Tato Smlouva se vztahuje na veškerá Plnění, při kterých dochází k nakládání s Osobními údaji mezi Smluvními stranami.
2. Za zpracování je dle této Smlouvy považována jakákoliv operace nebo soubor operací s Osobními údaji nebo soubory Osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení v souladu s čl. 4 odst. 2 Nařízení a prováděcími právními předpisy.
3. Účelem Smlouvy je zejména zajistit poskytnutí dostatečných záruk Zpracovatelem, že při zpracovávání Osobních údajů Zpracovatelem pro Správce v souvislosti s Plněním budou zavedena vhodná technická a organizační opatření tak, aby dané zpracování splňovalo všechny podmínky stanovené právními předpisy.

III. Podmínky zpracování Osobních údajů

1. Účelem zpracování Osobních údajů je umožnění provádění Plnění při zpracování Osobních údajů Zpracovatelem, v souladu s obecně závaznými právními předpisy tak, aby byla zavedena vhodná technická a organizační opatření daná Nařízením a prováděcími právními předpisy.

2. Osobní údaje Subjektů údajů budou zpracovány v rozsahu:
- Jméno, příjmení, titul(y)
 - E-mailová adresa
 - Kvalifikace pro obsazení směn/služeb (typ služby, priorita, skupina)
 - Evidence směn/služeb (počet služeb v měsíci, počet služeb v dnech pracovního volna)
 - Příznak, zda se jedná o "aktivního" zaměstnance
 - Rozpis služeb
 - Telefon
 - Název pracoviště
 - Heslo
 - Název instituce
3. Předmětem zpracování je následující kategorie Subjektů údajů:
- Zaměstnanci
4. Předmětem zpracování Osobních údajů získaných od Správce na základě této Smlouvy nejsou Osobní údaje zvláštní kategorie ve smyslu Nařízení.
5. Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Plnění s tím, že tato doba může být prodloužena z důvodu zákonné povinnosti pro zpracování. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se zabezpečení ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace, včetně všech kopií či protokolárnímu předání Správci, není-li stanoveno právními předpisy jinak.
6. Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím nejsou dotčeny případné nároky Zpracovatele na úhradu plynoucí z poskytnutého Plnění.
7. Úmyslem Smluvních stran je při stanovení podmínek zpracování přihlídnout k povaze a obsahu Plnění tak, aby byla zajištěna zákonnost zpracování Osobních údajů a zároveň umožněno řádné poskytování Plnění. Zpracovatel je povinen při zpracování Osobních údajů dodržovat omezení vyplývající ze sjednaných podmínek zpracování a z ostatních ustanovení této Smlouvy.
8. V případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a smlouvou upravující Plnění má přednost tato Smlouva; ledaže smlouva upravující Plnění výslovně s odkazem na tuto Smlouvu stanoví, že ustanovení upravující Plnění mají přednost před touto Smlouvou.
9. Zpracovatel prohlašuje, že je schopen řádně a včas poskytovat dříve sjednaná Plnění při zachování všech svých povinností podle této Smlouvy a při zajištění úplného souladu zpracování Osobních údajů s právními předpisy, zejména s Nařízením. Tato Smlouva nijak neomezuje povinnosti nebo odpovědnost Zpracovatele smluvní ujednání upravující Plnění a Zpracovatel se jí nemůže dovolávat, aby omezil svoji odpovědnost za řádné a včasné Plnění nebo jeho části.

IV. Práva a povinnosti Smluvních stran

1. **Správce je při plnění této Smlouvy povinen:**
- a)** zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Nařízením a prováděcími právními předpisy a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
 - b)** přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinit veškerá sdělení požadovaná Nařízením a příslušnými prováděcími právními předpisy.
 - c)** informovat dle čl. 13 a čl. 14 Nařízení ve vztahu k Subjektům údajů, jejichž Osobní údaje jsou zpracovávány dle této Smlouvy;
 - d)** neprodleně nejpozději však do 72 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu.
2. **Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:**

- a)** zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně případů předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci; v takovém případě Zpracovatel Správce informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;
- b)** zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění povinnosti Správce, reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
- c)** zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- d)** zavázat písemně mlčenlivostí všechny zaměstnance a osoby, které jsou oprávněny jednat za Zpracovatele a které budou v rámci činnosti Zpracovatele dle této Smlouvy Osobní údaje či Důvěrné informace (dále jen „Důvěrné informace“) zpracovávat a zajistit, že tyto oprávněné osoby budou zpracovávat Osobní údaje a Důvěrné informace pouze za podmínky a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném Plnění a odpovídajícím této Smlouvě. Za Důvěrné informace jsou považovány takové informace, které jsou chráněny právními předpisy nebo některou ze smluvních stran jako důvěrné a na něž se vztahuje smluvní či zákonná povinnost mlčenlivosti; Zaměstnanci Zpracovatele nebo jiné osoby jednající za Zpracovatele, kterým je svěřeno zpracování Osobních údajů, musí být Zpracovatelem prokazatelně seznámeny s požadavky ochrany osobních údajů. Dále tyto osoby musí být písemně Zpracovatelem zavázány k povinnosti zachovávat mlčenlivost a důvěrnost o veškerých Osobních údajích a Důvěrných informacích (nejsou-li alespoň ve stejném rozsahu vázány zákonnou povinností mlčenlivosti), což je na žádost Správce Zpracovatel povinen doložit;
- e)** na žádost Správce kdykoliv poskytnout veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti Zpracovatele, a umožnit Správci provedení, auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů. Zpracovatel je na základě žádosti Správce povinen poskytnout Správci veškeré informace potřebné k prokazatelnému doložení plnění každé právní povinnosti Zpracovatele, a to zejména povinností uvedených v čl. 28 odst. (3) Nařízení. Tyto informace poskytne Zpracovatel Správci bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od doručení žádosti.
- f)** po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu Plnění a odstranit všechny existující kopie, není-li právními předpisy stanoveno jinak;
- g)** zajistit, aby Osobní údaje nemohly být při jejich předávání čteny, kopírovány, měněny nebo vymazány neoprávněnou osobou (kontrola předávání);
- h)** zajistit, aby mohlo být dodatečně prověřeno a zajištěno, zda a kým byly Osobní údaje v systému zpracování Osobních údajů zpracovávány (kontrola zadávání);
- ch)** zajistit, aby Osobní údaje byly chráněny proti náhodnému zničení nebo ztrátě (kontrola dostupnosti);
- i)** oznámit Správci bez zbytečného odkladu porušení zabezpečení Osobních údajů.

3. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování Osobních údajů tyto další zpracovatele:

- společnost WEDOS Internet, a.s., IČO: 28115708, se sídlem Masarykova 1230, 373 41 Hluboká nad Vltavou, která Poskytovateli zajišťuje úložiště;
- následující pracovníci Poskytovatele, kteří s Poskytovatelem spolupracují na základě smlouvy o spolupráci či jiné dohody:  podpora, IČ 44706901;
- společnost Microsoft Ireland Operations Limited, reg. č. 256796, se sídlem South County Business Park, Leopardstown, Dublin, Irsko, která Poskytovateli zajišťuje nástroje sloužící pro komunikaci s Objednatelem;
- společnost Zoho Corporation B.V., reg. č. 63503387, se sídlem Beneluxlaan 4B, 3527 HT Utrecht, Nizozemsko, která Poskytovateli zajišťuje nástroje sloužící pro komunikaci s Objednatelem.

Zapojení jakéhokoli dalšího zpracovatele je možné pouze s předchozím konkrétním písemným povolením Správce. Pokud bude zapojen jakýkoli další zpracovatel, je Zpracovatel povinen zajistit dodržení podmínek pro zapojení dalšího zpracovatele zejm. dle čl. 28 odst. 2, 4 Nařízení.

4. Zpracovatel nebude využívat Osobní údaje za jakýmkoli jiným účelem, než je vymezen v souvislosti s Plněním. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností Zpracovatel výslovně bere na vědomí, že není oprávněn ve vztahu k Osobním údajům určovat účely a/nebo prostředky jejich zpracování a není oprávněn

zpracovávat Osobní údaje nad rámec vymezený Smlouvou a Plněním. Zpracovatel bere výslovně na vědomí, že v případě porušení tohoto ustanovení bude Zpracovatel považován za správce Osobních údajů se všemi důsledky z toho plynoucími, zejména důsledky plynoucími z Nařízení.

5. Zpracovatel je povinen Osobní údaje, které zpracovává, neprodleně opravit, vymazat nebo k nim blokovat přístup pouze na základě pokynu Správce a takovou akci prokazatelně zdokumentovat.
6. Zpracovatel se zavazuje zejména odškodnit Správce za jakékoli jemu vzniklé náklady, výdaje nebo sankce, které mu vznikly nebo byly uloženy jakýmkoli úřadem či soudem, včetně s tím souvisejících nákladů a výdajů právního zastoupení ve sporech spojených s porušením ochrany osobních údajů, pokud je takovéto porušení způsobeno Zpracovatelem nebo je mu přičitatelné na základě pochybení osoby zpracovávající Osobní údaje jménem Zpracovatele nebo na základě této Smlouvy.
7. **Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:**

a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, přijmout všechna opatření požadovaná čl. 32 Nařízení a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;

b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;

c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;

d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy; Zpracovatel neprodleně písemně informuje Správce, zejména pokud: i) je přesvědčen, že jsou pokyny vydané Správcem v rozporu s právními předpisy na ochranu osobních údajů; ii) dochází u něj ke kontrole prováděné úřady státní správy, jež se mohou dotknout ochrany Osobních údajů; iii) dojde k porušení zabezpečení Osobních údajů nebo má důvodné podezření na jakákoli jiná porušení zabezpečení Osobních údajů;

e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;

f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a příslušných prováděcích právních předpisů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

8. V případě, že Zpracovatel poruší své povinnosti stanovené Nařízením a/nebo právními předpisy, které upravují zpracování osobních údajů, a/nebo touto Smlouvou, zejména povinnosti uvedené v čl. IV odst. 2 až odst. 7 této Smlouvy, je povinen zaplatit Správci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení, a to do 10 dnů od písemné výzvy Správce. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, které se smluvní pokuta týká, a to v plné výši. Současně je Zpracovatel zavázán plnit povinnost, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou, i po jejím zaplacení. Správce je oprávněn uplatňovat vůči Zpracovateli veškeré smluvní pokuty, tj. i pokud Správci vůči Zpracovateli vznikne nárok na zaplacení více smluvních pokut, maximálně do výše uhrazeného ročního poplatku za poskytování služby.

V. Trvání a zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu nezbytnou k poskytování Plnění.
3. Tato Smlouva může být také ukončena písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě.
4. Pokud Zpracovatel pokračuje z jakéhokoli důvodu ve zpracování Osobních údajů nebo výsledků tohoto zpracování i po skončení existence Plnění, zůstává tato Smlouva ve vztahu k těmto činnostem Zpracovatele v platnosti. Tato Smlouva bude ukončena teprve v okamžiku, kdy dojde k úplnému ukončení zpracování jakýchkoli Osobních údajů nebo výsledků zpracování získaných Zpracovatelem v souvislosti s Plněním a až tehdy, kdy o takovém ukončení zpracování Zpracovatel písemně Správce informuje.
5. V případě podezření Správce na jakékoli porušení této Smlouvy Zpracovatelem je Správce oprávněn vyžadovat od Zpracovatele přiměřené omezení zpracování Osobních údajů, dokud Správce nerozhodne

jinak. Zpracovatel omezí zpracování ihned po obdržení žádosti o omezení zpracování ze strany Správce, a v rozsahu a způsobem specifikovaným v žádosti o omezení zpracování ze strany Správce.

6. V případě podstatného porušení této Smlouvy o zpracování ze strany Zpracovatele je Správce oprávněn ukončit tuto Smlouvu, a to písemnou výpovědí bez výpovědní doby, výpověď je účinná okamžikem doručení Zpracovateli. Zároveň se toto porušení považuje pro účely smluvního vztahu, na jehož základě je poskytováno Plnění, za podstatné porušení smluvního vztahu, na jehož základě je realizováno Plnění. Zpracovatel zůstává za jakékoli porušení smluvních ujednání týkajících se Plnění v důsledku ukončení této Smlouvy odpovědný. Výpovědi nejsou dotčena ustanovení této Smlouvy, která mají ze své povahy a smyslu mezi stranami platit i nadále, ani jakékoli nároky Správce, které vznikly před ukončením Smlouvy.
7. Po ukončení poskytování Plnění spojeného se zpracováním Osobních údajů, nebo dříve v případě jeho dřívějšího ukončení na základě rozhodnutí Správce, musí Zpracovatel, dle rozhodnutí a volby Správce,
 - a. vrátit Správci a/nebo
 - b. zničit nebo jinak trvale vymazat v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů všechny Osobní údaje dosud zpracovávané pro Správce. Předchozí neplatí pouze tehdy, pokud by to bylo v rozporu s právními předpisy stanovenou dobou uchování takových údajů nebo jinou jeho právní povinností stanovenou Zpracovateli právními předpisy, od nichž se Smluvní strany nemohou odchýlit.
8. Vznikne-li Zpracovateli povinnost vrátit a/nebo zničit nebo jinak trvale vymazat Osobní údaje, vrátí nebo vymaže všechny Osobní údaje, dokumenty a databáze v jeho dispozici, které obsahují Osobní údaje předané mu ke zpracování pro Správce v souvislosti s Plněním a všechny výsledky zpracování nebo užití takových Osobních údajů. Na základě žádosti Správce Zpracovatel písemně potvrdí výmaz, zničení nebo plné vrácení. Na písemném potvrzení Zpracovatel uvede datum výmazu, zničení nebo vrácení Osobních údajů.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi Smluvními stranami výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky a dále zejména Nařízením. Spory z této Smlouvy nebo s ní související jsou oprávněny rozhodovat pouze soudy České republiky, místně příslušné dle místa sídla Správce.
2. Tuto Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou číslovaných písemných datovaných dodatků.
3. Pokud by se z jakéhokoli důvodu jakékoli ujednání této Smlouvy stalo neplatným nebo nevymahatelným, neplatnost nebo nevymahatelnost takového ujednání nebude mít vliv na platnost a účinnost zbývajících ujednání, pokud z povahy tohoto ujednání nebo z jeho obsahu nevyplývá, že neplatné nebo nevymahatelné ujednání nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Pokud se jakékoli ujednání této Smlouvy stane neplatným nebo nevymahatelným, zahájí Smluvní strany jednání za účelem nové úpravy vzájemných vztahů tak, aby byl zachován původní záměr Smlouvy.
4. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž jedno vyhotovení je určeno pro Správce a jedno pro Zpracovatele. To neplatí v případě, že tato Smlouva byla podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů
5. Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy a uzavírají tuto Smlouvu.

v Praze dne

za Zpracovatele:



Datum: 2024.03.22
09:04:17 +01'00'

Mgr. Petr Pařízek
jednatel Shiftiary s.r.o.

V dne

za Správce:



Date: 2024.04.10 12:52:30 +02'00'



ředitel Fakultní nemocnice v Motole