

S M L O U V A

o poskytování odborných služeb v oblasti PO

Smluvní strany:

Objednavatel: Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

veřejná vysoká škola dle zákona č. 111/1998 Sb.

sídlo: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice

IČ: 60076658

DIČ: CZ60076658

Zastoupena Ing. Michalem Hojdekrem, Ph.D., MBA, kvestorem

Kontaktní osoba: [REDAKCE], odborný referent BOZP a PO,

mail: [REDAKCE], telefon: + [REDAKCE]

Dodavatel: (poskytovatel odborných služby v oblasti PO):

Ing. Anna Dvořáková, MBA – Poradenství

osoba odborně způsobilá podle zákona č. 133/1985 Sb. (v platném znění), §11
Osvědčení č. Z-OZO-248/2012 zapsáno v katalogu ministerstva vnitra dne
13.12.2012.

Adresa: Máchova 11, 370 01 České Budějovice

IČ: 69081549

Tel.: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE]

Bankovní spojení: ČSOB a.s.; č. účtu [REDAKCE]

uzavírají za účelem zajištění činnosti odborně způsobilé osoby podle zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. tuto smlouvu:

čl. 1 Předmět smlouvy

1.1

Předmětem smlouvy je zajištění odborných služeb v oblasti požární ochrany – dále jen PO, v návaznosti na ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb. a prováděcí vyhlášky 246/2001 Sb. o požární prevenci a další navazující vyhlášky v oblasti požární ochrany. Odborné služby se vztahují na všechny objekty, které Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích spravuje.

1.2

Odborné služby:

- **Vedení a průběžná aktualizace dokumentace PO**
 - Začlenění do kategorie činností
 - Stanovení organizace PO
 - Požární poplachové směrnice
 - Evakuační plány
 - Dokumentace zdolávání požáru ve formě operativní karty
 - Požární řady a seznamy věcných prostředků PO
 - Návštěvní řád
 - Plán krizové připravenosti a další dokumenty
- Sledování nové legislativy v oblasti PO
- Školení preventistů a preventivních požárních hlídek

- Školení vedoucích zaměstnanců
- Kontrola vedení požárních knih
- Kontrola výstupů z prováděných kontrol požárně bezpečnostních zařízení
- Kontrola výstupů z prováděných kontrol hasicích přístrojů a hydrantů (kontrola zpráv)
- Fyzická kontrola objektů podle stanoveného harmonogramu
- Organizace cvičných požárních poplachů a vedení záznamů o nich
- Účast při kontrolách ze strany Hasičského záchranného sboru
- Realizace odborných porad s techniky PO – 2xročně

1.3

Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se provozu a objektů objednatele, s nimiž se seznámí v průběhu plnění vyplývajících z této smlouvy.

čl. 2

Podmínky nutné k provedení prací

Objednatel se zavazuje vytvořit podmínky pro plnění plynoucí z ustanovení této smlouvy v tomto rozsahu:

- a) poskytne dodavateli současně platnou dokumentaci PO
- b) poskytne dodavateli zázemí pro realizaci administrativních činností
- c) umožní osobní kontakt dodavatele s techniky PO, případně vedoucími pracovníky objednatele
- d) umožní dodavateli přístup na všechna pracoviště, vždy po ohlášení a v doprovodu pověřeného pracovníka
- e) zajistí přenos informací souvisejících se zajištěním PO ke všem pracovníkům, jejichž práce se tyto informace týkají
- f) vytvoří podmínky k uložení dokumentace PO v prostorách společnosti a k jejich distribuci jednotlivým uživatelům
- g) určí pracovníka, kterému budou předávány výsledky kontrol, pokud nebudou předány odpovědnému zástupci objednatele přímo
- h) zajistí prostory a technické prostředky k provedení školení pracovníků podle bodu 1.2

čl.3

Způsob realizace odborných služeb

Vedení a aktualizace dokumentace PO – realizováno elektronickou cestou.

Fyzické návštěvy (kontroly, plánovaná školení apod.) podle potřeby, avšak minimálně 2x/měsíc.

Operativní konzultace – telefonicky a e-mailem.

čl. 4

Cena prací a platební podmínky

4.1

Cena poskytnutých služeb je stanovena měsíčním paušálem ve výši **23.000,- Kč bez DPH**, slovy dvacet tři tisíc korun českých. V případě zahájení činnosti v polovině měsíce bude finanční plnění v poměru k stanovené částce.

4.2

Dodavatel vystaví platební doklad (fakturu) za provedené práce podle ustanovení této smlouvy vždy k poslednímu dni v měsíci. Dodavatel není plátcem DPH. Faktury budou zasílány v elektronické podobě na adresu 

4.3

Objednavatel se zavazuje zaplatit vždy platbu do 14 dnů od vystavení platebního dokladu (faktury).

čl. 5 Zvláštní ujednání

5.1

Smluvní vztah podle této smlouvy se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být během této doby vypovězena kteroukoli ze smluvních stran, a to písemně a bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je dva měsíce od prvního dne následujícího měsíce po podání výpovědi.

5.2

Nastanou-li v průběhu platnosti smlouvy nové skutečnosti, které nebyly smluvními stranám známy při uzavření smlouvy a pro které dále nelze požadovat plnění smluvních závazků, mohou obě strany odstoupit od smlouvy s tím, že služby do té doby provedené dodavatelem budou objednavatelem uhrazeny podle čl. 4.

5.3

Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou smlouvou upraveny, se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

5.4

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí objednavatel. Činnosti budou realizovány od 1. 3. 2026.

5.5

Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Obě mají stejnou platnost. Jednu obdrží objednavatel a druhou dodavatel.

5.6

Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o informacích a všech skutečnostech, se kterými přišel do styku při plnění této Smlouvy. Dodavatel i Objednavatel se dále zavazují, že údaje, se kterými přišli do styku při činnosti dle této smlouvy, neposkytnou třetím osobám, nezneužijí a ani nebudou využívat při své další podnikatelské činnosti.

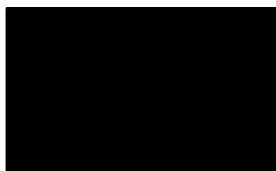
5.7

Dodavatel se zavazuje při svých návštěvách dodržovat všechny stanovené hygienické opatření a pravidla GDPR.

V Českých Budějovicích, dne

V Českých Budějovicích, dne

Objednavatel:



Dodavatel:

