

příloha č. 6 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	AXUNET s.r.o.
Plán výuky			Lektor:	
Zaměstnavatel:	STREKON A-Z, s.r.o.	IČO:	27711501	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Podnikový informační systém - pokročilé nástroje a jejich využití			STREKON A-Z, s.r.o., Smolín 93, Pohořelice
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	26.9.2017	6	8.00-14.00	Rozšířené možnosti řízení skladových zásob, navázání výrobních realizací, automatické vyskladnění při výrobě na výrobní realizaci, hlídání a automatické upozorňování na pokles skladových zásob pod nastavené minimální množství.
2	28.9.2017	6	8.00-14.00	Automatické avízo nutnosti doplnění skladových zásob, řízení nákupu, evidence dodavatelů a odběratelů, vyskladňování pro zakázku.
3	3.10.2017	6	8.00-14.00	Vytváření rozpočtů, zadání vzorců pro automatické výpočty, klonování rozpočtů a možnosti zlepšování na základě zpětného vyhodnocování oproti uskutečněným realizacím.
4	5.10.2017	6	8.00-14.00	Příprava na příchod EET, možnosti vedení prodejen a maloobchodu.
5	10.10.2017	6	8.00-14.00	Připojení mobilních zařízení, sběr informací z terénu přímo do systému a řízení šíření informací online ke všem pracovníkům.
6	12.10.2017	6	8.00-14.00	Možnosti zpracovávání výkazů zaměstnanců od zadání až po navázání na realizace a systém hodnocení.
7	17.10.2017	6	8.00-14.00	Výstupy do účetních programů, kontrolní hlášení, přiznání k DPH, řízení toků informací a dokladů od veškerých zaměstnanců, do systému schvalování a výstupů k účetnímu zpracování.
8	19.10.2017	6	8.00-14.00	Připravenost a implementace nařízení EU, GDPR, zásady seznamování zaměstnanců jen s nezbytnými osobními údaji zákazníků, dodavatelů.
9	24.10.2017	6	8.00-14.00	Zpracování mzdové a výkonnostní agendy zaměstnanců. Anonymizace osobních údajů.
10	26.10.2017	6	8.00-14.00	Další možnosti provázání systému na vnitropodnikové procesy, externí zdroje informací, zdroje IoT a další. Závěrečné ověření získaných znalostí.
11				
12				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	
Vyřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	ing. Stanislav Zámečník, jednatel
--	-----------------------------------