

Příloha č. 2 Rámcové dohody

Technická zpráva

Servis a údržba UTZ u OŘ Plzeň 2026-2029

Datum vydání: 12.12.2025

1. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU DÍLA

1.1 Účel a rozsah předmětu Díla

1.1.1 Předmětem díla je zajištění servisu a údržby UTZ u OŘ Plzeň, jehož cílem je zvýšení spolehlivosti, funkčnosti a bezpečnosti při přepravě uživatelů.

1.2 Podrobný popis jednotlivých služeb

1.2.3 **Servisní kontrola osobních a nákladních výtahů musí obsahovat:**

- Pravidelné odborné prohlídky dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., včetně kontroly bezpečné funkce a provozu a předání zpráv Objednateli.
- Preventivní údržba a servis dle ČSN EN 13015+A1 (27 4090).
- Čištění strojovny, prohlubně a střechy klece 1× za 6 měsíců (běžné nečistoty, bez stavebních zbytků, toxických látek a průsaků).
- Odborné zkoušky a inspekční prohlídky dle ČSN 27 4007 (274007).
- Provozní prohlídky dle ČSN 27 4002 (274002).
- Preventivní údržba včetně seřízení a mazání 1× za 3 měsíce.
- Nepřetržitá pohotovost 24/7 vlastní kapacitou zhotovitele a dispečink pro hlášení poruch.
- Kontrola funkčnosti havarijní komunikace, zařízení pro vyproštění a on-line systému pro sledování stavu zařízení přístupnému Objednateli.
- Vyproštění uvízlých osob do 60 min od nahlášení (24/7).
- Nástup na opravu nejpozději do 2 hodin od nahlášení.
- Opravy výtahů včetně spotřebního materiálu.
- Odborná asistence dle potřeby Objednatele.

1.2.4 **Servisní kontrola schodišťové plošiny musí obsahovat:**

- Pravidelné odborné prohlídky dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., včetně kontroly bezpečné funkce a provozu a předání zpráv Objednateli.
- Preventivní údržba a servis dle ČSN EN 13015+A1 (27 4090).
- Odborné zkoušky a inspekční prohlídky dle ČSN 27 4007 (274007).
- Provozní prohlídky dle ČSN 27 4002 (274002).
- Preventivní údržba včetně seřízení a mazání 1× za 3 měsíce.
- Nepřetržitá pohotovost 24/7 vlastní kapacitou zhotovitele a dispečink pro hlášení poruch.
- Kontrola funkčnosti havarijní komunikace a on-line systému pro sledování stavu zařízení přístupnému Objednateli.
- Vyproštění uvízlých osob do 60 min od nahlášení (24/7).
- Nástup na opravu nejpozději do 2 hodin od nahlášení.
- Opravy plošiny včetně spotřebního materiálu.
- Odborná asistence dle potřeby Objednatele.

1.2.5 **Servisní kontrola pohyblivých schodů (eskalátorů) musí obsahovat:**

- Pravidelné odborné prohlídky dle vyhlášky č. 100/1995 Sb., včetně kontroly bezpečné funkce a provozu a předání zpráv Objednateli.
- Preventivní údržba a servis dle ČSN EN 13015+A1 (27 4090).
- Čištění strojovny a prohlubně 1× za 6 měsíců (běžné nečistoty, bez stavebních zbytků, toxických látek a průsaků).
- Odborné zkoušky a inspekční prohlídky dle ČSN 27 4007 (274007).
- Provozní prohlídky dle ČSN 27 4002 (274002).
- Preventivní údržba včetně seřízení a mazání 1× za 3 měsíce.

- Nepřetržitá pohotovost 24/7 vlastní kapacitou zhotovitele a dispečink pro hlášení poruch.
 - Kontrola funkčnosti havarijní komunikace a on-line systému pro sledování stavu zařízení přístupnému Objednateli.
 - Vyproštění uvízlých osob do 60 min od nahlášení (24/7).
 - Nástup na opravu nejpozději do 2 hodin od nahlášení.
 - Opravy eskalátorů včetně spotřebního materiálu.
 - Odborná asistence dle potřeby Objednatele.
- 1.3 Materiál určený k servisu a opravám bude nakupován po předchozím odsouhlasení zhotovitelem, za ceny v místě a čase obvyklé.
- 1.4 Umístění předmětu díla
- 1.4.1 Dílo bude probíhat v obvodu OŘ Plzeň, který je vymezen v příloze č. 1 Vymezení obvodu OŘ Plzeň.
- 1.4.2 Seznam zařízení, které jsou předmětem plnění díla, je uveden v příloze č. 2 Seznam zařízení.

2. HARMONOGRAM PLNĚNÍ SLUŽBY

2.1 Pravidelný servis a údržba UTZ

- 2.1.1 Zhotovitel průběžně sleduje a zajišťuje dodržování termínů pravidelných servisních prohlídek v souladu s platnou legislativou a technickými předpisy.
- 2.1.2 Prováděné servisní úkony jsou kvartálně účtovány prostřednictvím faktur, které obsahují položky stanovené v kontrolním rozpočtu.
- 2.1.3 Servisní zásahy jsou prováděny na zařízeních uvedených v aktuálním seznamu zařízení.

2.2 Odstranění poruch

- 2.2.1 Při zjištění poruchy Objednatel nahlásí požadavek e-mailem nebo telefonicky na dispečink Zhotovitele.
- 2.2.2 Zhotovitel zajišťuje nástup na opravu nejpozději do 2 hodin od nahlášení poruchy. Po příjezdu na místo je servisní technik povinen provést diagnostiku závady a neprodleně zahájit práce směřující k jejímu odstranění. Pokud je nutné zařízení po dobu opravy odstavit z provozu, technik o této skutečnosti informuje Objednatele.
- 2.2.3 V případě závažnější poruchy, kterou není možné odstranit během prvotního zásahu, je Zhotovitel povinen informovat Objednatele o rozsahu závady, navrženém postupu opravy, potřebných náhradních dílech a předpokládaném termínu uvedení zařízení do provozu.

2.3 Dispečinkový systém pro příjem a evidenci požadavků

- 2.3.1 Zhotovitel je povinen zajistit pro plnění Díla centrální dispečink, který bude v nepřetržitém režimu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu přijímat požadavky Objednatele v pracovní i mimopracovní době, potvrzovat jejich přijetí, průběžně evidovat jednotlivé požadavky a poskytovat Objednateli informace o jejich stavu až do úplného dokončení. Dispečink musí dále potvrdit ukončení každého požadavku a zajistit jeho řádné administrativní zpracování.
- 2.3.2 Dispečink zhotovitele bude rovněž zajišťovat příjem požadavků na havarijní zásahy mimo pracovní dobu. Příjem těchto požadavků musí být možný telefonicky, přičemž následně musí být vždy provedeno elektronické podání tak, aby byla zajištěna řádná evidence, dohledatelnost a návaznost na systém vykazování provedených výkonů.
- 2.3.3 V případech odstraňování havarijních stavů lze postupovat v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv,

uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, tj. evidenční stránku požadavku a formální uzavření objednávky je možné provést až po provedení nezbytně nutných prací, které byly provedeny za účelem odvrácení nebo zmírnění hrozící újmy. Administrativní doplnění těchto úkonů bude provedeno následně, v návaznosti na interní procesy Objednatele.

- 2.3.4 Výkony zhotovitele budou Objednatelem průběžně monitorovány. Zhotovitel je povinen nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí, vždy před vystavením faktury, předložit Objednateli přehled všech realizovaných a Objednatelem odsouhlasených výkonů. Přehled musí obsahovat veškeré údaje potřebné pro jednoznačné přiřazení nákladů ke konkrétnímu zařízení, na němž byly práce provedeny, a bude zpracován v rozsahu stanoveném Objednatelem. Součástí předkládaných přehledů bude seznam všech přijatých požadavků, požadavků na odstranění havárií, závad a poruch, dále údaje o termínech jejich odstranění a případné sankce za jejich nedodržení. Škodní případy budou vedeny mimo zjišťovací protokol a budou samostatně fakturovány, odděleně od běžných servisních a údržbových úkonů.

3. BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANA ZDRAVÍ

- 3.1 V návaznosti na předpis SŽ Bp1 Pokyny provozovatele dráhy k zajištění bezpečnosti a k ochraně zdraví osob při činnostech a pohybu v jeho prostorách a v prostorách železniční dráhy zpracoval zadavatel v příloze č. 3 této technické zprávy přehled rizik možného ohrožení zdraví a života osob a přijatých opatření ze strany Správy železnic.
- 3.2 Zhotovitel se zavazuje v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými Interními předpisy Objednatele, zejména Předpisem SŽDC Ob 1díl II „Vydávání povolení ke vstupu do míst veřejnosti nepřístupných. Průkaz pro cizí subjekt“, schválený GŘ SŽDC dne 26.3.2019 pod č.j.10583/2019-GŘ-030 s účinností od 1.4.2019, v platném znění zajistit, aby všechny fyzické osoby, které se budou při provádění Díla pohybovat na dráze nebo v obvodu dráhy na místech veřejnosti nepřístupných, měly povolení pro vstup do těchto prostor. Subjektem vydávajícím předmětná povolení pro vstup je odbor bezpečnosti Objednatele. Kontaktní elektronická adresa pro podávání žádostí a pro oznamování změn a ztrát je: prukazy@spravazeleznic.cz.

4. SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY A PŘEDPISY

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s obecně závaznými právními předpisy České republiky a EU, technickými normami a s interními předpisy a dokumenty Objednatele (směrnice, vzorové listy, TKP, VTP, ZTP apod.), vše v platném znění.
- 4.2 Objednatel umožňuje Zhotoviteli přístup ke svým vnitřním dokumentům a předpisům a typové dokumentaci na webových stránkách:

www.spravazeleznic.cz v sekci „O nás / Vnitřní předpisy / odkaz Dokumenty a předpisy“ (<https://www.spravazeleznic.cz/o-nas/vnitri-predpisy-spravy-zeleznic/dokumenty-a-predpisy>) a **<https://typdok.tudc.cz/> v sekci „archiv TD“**.

Pokud je dokument nebo vnitřní předpis veřejně dostupný je umožněno jeho stažení. Ostatní dokumenty a vnitřní předpisy jsou poskytovány v souladu s právními předpisy na základě podané žádosti na níže uvedených kontaktech:

Správa železnic, státní organizace
Centrum techniky a diagnostiky
Úsek provozně technický, OHČ
Jeremenkova 103/23
779 00 Olomouc

nebo e-mail: typdok@spravazeleznic.cz

kontaktní osoba: **XXX**, tel.: **XXX**, mobil: **XXX**

Ceníky: <https://typdok.tudc.cz/>

5. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Vymezení obvodu OŘ Plzeň
- Příloha č. 2 Seznam zařízení
- Příloha č. 3 Registr rizik SŽ pro CPS (včetně ŽDC) Pokyn 011_GŘ