

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

Statutární město Zlín

se sídlem náměstí Míru 12, 760 01 Zlín

IČO 00283924

DIČ CZ00283924

zastoupeno Ing. et Ing. Jiřím Korcem, primátorem

ve věcech smluvních a technických [REDAKCE] vedoucí Odboru právního MMZ

odpovědný útvar: Odbor právní MMZ

(dále jen „Klient“)

a

Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.

se sídlem Na Poříčí 1079/3a, Nové Město, 110 00 Praha 1,

IČO 29415349,

DIČ CZ29415349,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn.: C 205305,

zastoupená [REDAKCE],

(dále jen „Advokátní kancelář“)

(Klient a Advokátní kancelář společně dále jen jako „Smluvní strany“ nebo každý samostatně jako „Smluvní strana“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto poradenskou smlouvu (dále jen „Smlouva“):

1. Předmět a rozsah služeb

1.1 Advokátní kancelář se zavazuje poskytovat Klientovi právní služby dle požadavků a potřeb Klienta spočívající v přípravě a organizaci zadávacího řízení ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Služby“ a „ZZVZ“) na veřejnou zakázku na služby propagace statutárního města Zlína poskytované zejména sportovními kluby (dále jen „veřejná zakázka“), přičemž Klientem preferovanou variantou řešení je zadání rámcové dohody uzavírané s více účastníky, a to zejména:

1.1.1. úvodní seznámení s cíli a požadavky Klienta týkajícími se veřejné zakázky, vyjasnění základních parametrů, příprava možných řešení zadání veřejné zakázky,

1.1.2. zpracování zadávací dokumentace v souladu se ZZVZ:

- návrh zadávací dokumentace, konzultace a doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, návrh zadávacích a obchodních podmínek, kompletace příloh, formulářů a dalších částí zadávací dokumentace,

- finalizace a kompletace zadávací dokumentace – dopracování, konzultace problematických bodů a návrhy jejich řešení,

- příprava smlouvy – návrh smlouvy, konzultace a projednání, včetně příloh,

- zpracování formuláře Oznámení o zahájení zadávacího řízení,

- zveřejnění Oznámení zahájení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek (Informačním systému veřejných zakázek - ISVZUS) a Úředním věstníku EU,

- zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele.

1.1.3. kompletní administrace od zahájení zadávacího řízení do jeho ukončení s výjimkou námitek a přezkumných řízení

- zajištění příjmu dotazů účastníků, zpracování odpovědí na dotazy a jejich doručení,

- zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise,

- zajištění otevírání nabídek,

- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek,
- příprava podkladů pro jednání komise,
- sepsání protokolů o všech jednáních hodnotící komise,
- vypracování návrhu posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek a splnění požadavků na kvalifikaci, případně návrh vyžádání zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny nebo návrh na požádání účastníka o objasnění nebo doplnění údajů, s tím, že posouzení nabídek po technické a ekonomické stránce zajistí Klient,
- zajištění oznámení o vyloučení účastníků,
- vypracování zprávy o hodnocení nabídek a výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele dle ZZVZ.
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek (ISVZUS) a v Úředním věstníku EU,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování formuláře zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění formuláře v Informačním systému veřejných zakázek,
- uvolnění jistoty po uzavření smlouvy vybranému dodavateli, pokud zadavatel jistotu požadoval,
- spolupráce při uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

1.2 Bez ohledu na výše uvedené platí, že Služby vždy zahrnují pouze právní služby ve smyslu § 1 odst. 2 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii. Služby nezahrnují poradenství v jiných oblastech, především v oblasti ekonomických, daňových či technických otázek, a dále posouzení souladu nabídek s technickými podmínkami v rámci předložených v rámci nabídek a poradenství v otázkách, které souvisí s finančními či ekonomickými parametry nabídek. Advokátní kancelář neodpovídá za služby poskytované v těchto oblastech jinými poradci ani za vstupy, které bude v těchto oblastech zadavatel zajišťovat interně.

1.3 Nestanoví-li Smlouva výslovně jinak, jsou Služby poskytovány výhradně v oblasti českého práva.

2. Cena Služeb a její splatnost

2.1. Odměna za Služby dle čl. 1.1.1 až 1.1.3 této Smlouvy činí **250.000,- Kč bez DPH**.

2.2. Odměna Advokátní kanceláře dle čl. 2.1 je účtována takto:

- a) první část odměny ve výši 100.000 Kč bez DPH po zveřejnění Oznámení zahájení zadávacího řízení dle čl. 1.1.2. této Smlouvy,
- b) druhou část odměny ve výši 50.000 Kč bez DPH po vyhodnocení kvalifikace a odeslání výzvy k podání předběžných nabídek,
- c) třetí část odměny ve výši 100.000 Kč bez DPH po ukončení zadávacího řízení a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli.

Vznik nároku na jednotlivé části odměny je podmíněn skutečným dosažením příslušné fáze zadávacího řízení. V případě, že bude zadávací řízení ukončeno před vyhodnocením kvalifikace, náleží Advokátní kanceláři pouze první část odměny dle písm. a) a nevzniká jí nárok na úhradu částí dle písm. b) ani c). Obecně platí, že při ukončení zadávacího řízení před dosažením některé

z výše uvedených fází nemá Advokátní kancelář nárok na odměnu za fáze, které nebyly realizovány.

- 2.3. Odměna dle předchozího odstavce smlouvy zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady Advokátní kanceláře při plnění činností vymezených v čl. 1.1.1. – 1.1.3. Smlouvy, pokud ustanovení Smlouvy neupravuje jinak. Strany výslovně vylučují náhradu účelně vynaložených nákladů Advokátní kanceláře v rámci plnění této smlouvy, nedohodnou-li se strany výslovně jinak.
- 2.4. Za činnosti nad rámec činností vymezených v čl. 1.1.1. – 1.1.3. Smlouvy, zejména za případné vypracování vyřízení námitek účastníků či zastupování Klienta před ÚOHS a v případě soudního řízení navazujícího na řízení o přezkoumání úkonu zadavatele před ÚOHS, uhradí Klient Advokátní kanceláři odměnu v hodinové sazbě **2.700,- Kč** bez DPH za každou započatou hodinu. S výjimkou činností specifikovaných v čl. 1.1.1. – 1.1.3. Smlouvy Advokátní kanceláři náleží rovněž náhrada hotových výdajů účelně vynaložených v souvislosti s poskytnutím právní služby, zejména na soudní a jiné poplatky, cestovní výdaje, poštovné, telekomunikační poplatky, znalecké posudky a odborná vyjádření, překlady, opisy a fotokopie. Tyto činnosti budou probíhat vždy jen na samostatný příkaz Klienta, na základě kterého předloží Advokátní kancelář předběžný rozpočet, který bude Klientem odsouhlasen.
- 2.5. Fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře – daňovém dokladu, který nebude stanoven dříve než 30 dnů ode dne vystavení faktury - daňového dokladu V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění nebo nebude obsahovat správné údaje podle této Smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Advokátní kancelář je povinna vystavit fakturu novou. Vystavením nové faktury – daňového dokladu počíná běžet nová lhůta splatnosti.
- 2.6. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den předání dílčí části plnění dle čl. 2.2. Faktura - daňový doklad bude doručena Klientovi do 10 dní ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
- 2.7. Platba odměny bude uskutečněna formou převodu finančních prostředků na účet Advokátní kanceláře uvedený v záhlaví této smlouvy. Termínem úhrady se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu klienta.
- 2.8. Klient neposkytuje zálohy.

3. Zástupci stran pro účely smlouvy

- 3.1. Hlavní kontaktní osobou Advokátní kanceláře pro účely plnění této Smlouvy je advokát Mgr. Tomáš Kruták.

4. Povinnosti Advokátní kanceláře při poskytování Služeb

- 4.1. Advokátní kancelář je při poskytování Služeb povinna postupovat s náležitou odbornou péčí a v souladu s povinnostmi vyplývajícími pro ni z obecně závazných právních předpisů, jakož i předpisů České advokátní komory.
- 4.2. Advokátní kancelář je dále povinna postupovat při poskytování Služeb v souladu s pokyny udělenými Klientem a je povinen chránit práva a zájmy Klienta, které byly Advokátní kanceláři sděleny či mu musí být známy.
- 4.3. Advokátní kancelář je povinna pravidelně informovat Klienta o svých aktivitách a o stavu plnění úkolů v rámci poskytování Služeb a je zejména povinna sdělit mu neprodleně jakékoli skutečnosti, které zjistí při poskytování Služeb a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Klienta.
- 4.4. Advokátní kancelář se zavazuje uchovávat a archivovat dokumenty a jiné záznamy (včetně elektronických souborů) přijaté od Klienta odděleně od dokumentů a záznamů vedených

Advokátní kancelář. Veškeré originály dokumentů převzatých od Klienta, či jiné věci převzaté od Klienta v souvislosti s poskytováním právních Služeb je Advokátní kancelář povinna Klientovi vrátit, a to neprodleně poté, co nebude pro poskytování Služeb potřebovat originály dokumentů a/nebo věci převzaté od Klienta. U dokumentů je oprávněn ponechat si kopie pro účely svého advokátního spisu. To samé platí pro elektronické soubory.

- 4.5. Advokátní kancelář se zavazuje předat Klientovi veškerou dokumentaci týkající se tohoto zadávacího řízení, včetně všech originálů dokumentů získaných v souvislosti s poskytováním Služby dle této smlouvy, a to nejpozději do 1 měsíce od ukončení zadávacího řízení.
- 4.6. Vyžaduje-li poskytování Služeb uskutečnění právních úkonů jménem Klienta, je Klient povinen vystavit včas Advokátní kanceláři písemně potřebnou plnou moc.
- 4.7. Advokátní kancelář poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení, a to v následujícím rozsahu:
 - a. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Advokátní kancelář zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně v případě, že pochybení bylo prokazatelně způsobeno činnostmi Advokátní kanceláře;
 - b. Výjimka ve věci zrušení na základě rozhodnutí Klienta se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Advokátní kanceláře;
 - c. V případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Advokátní kancelář provede na vlastní náklady, v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činnostmi Advokátní kanceláře;
 - d. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Advokátní kanceláře v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činnostmi Advokátní kanceláře;
 - e. Shodné ustanovení platí i pro jiné případy, kdy pochybení bylo způsobeno prokazatelně činnostmi Advokátní kanceláře.
 - f. V případě, že dojde ke zrušení zadávacího řízení z důvodů na straně Klienta, nikoli v důsledku pochybení Advokátní kanceláře, a Klient bude mít zájem na opakovaném zahájení téhož nebo obdobného zadávacího řízení, zavazuje se Advokátní kancelář poskytnout Klientovi při opakovaném zadání slevu z ceny Služeb ve výši nejméně 50 % z původně sjednané odměny, pokud budou moci být využity podstatné části již zpracované dokumentace a postupů. Konkrétní výše slevy bude stanovena dohodou stran s přihlédnutím k rozsahu znovupoužitelných podkladů, nejméně však v uvedené minimální výši.
- 4.8. Ustanovení čl. 4.7. Smlouvy neplatí v případě, že Advokátní kancelář obdrží podklady nebo pokyny od Klienta a tohoto upozornil na nevhodnost pokynů nebo podkladů a Klient trvá na udělených pokynech nebo předaných podkladech. Současně však platí, že Advokátní kancelář není povinna zkoumat ani posuzovat vhodnost či správnost poskytnutých podkladů v oblasti finanční, technické či ekonomické.
- 4.9. Advokátní kancelář zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší Klientovi projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům.
- 4.10. V případě, že prokazatelnou vinou Advokátní kanceláře bude zmařen účel zadávacího řízení, tedy uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zavazuje se Advokátní kancelář 1x bezplatně provést zadávací řízení dle této Smlouvy.

5. Součinnost Klienta

- 5.1. Klient se zavazuje poskytnout Advokátní kanceláři veškeré informace a listinné či jiné podklady potřebné k řádnému poskytování Služeb a dále v průběhu poskytování Služeb jinou součinnost nezbytnou pro řádné poskytování právních Služeb.
- 5.2. Veškeré informace a písemné výstupy ze své činnosti bude Advokátní kancelář odevzdávat kontaktní osobě určené Klientem. Nestanoví-li Klient jinak, je tato kontaktní osoba oprávněna zadávat Advokátní kanceláři jakékoli pokyny v souvislosti s poskytováním Služeb.
- 5.3. Klient se zavazuje v případě, kdy mu bude hrozit uložení pokuty nebo jiný postih související se zadávacím řízením na veřejnou zakázku, činit veškeré kroky k odvrácení této pokuty nebo postihu, zejména využít všech dostupných opravných prostředků.

6. Mlčenlivost

- 6.1. Advokátní kancelář je povinna zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně obecně známé. Povinnosti mlčenlivosti může Advokátní kancelář zprostit pouze Klient, a to písemným prohlášením adresovaným Advokátní kanceláři. Závazek Advokátní kanceláře k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této Smlouvy.
- 6.2. Advokátní kancelář je oprávněna použít (a to i veřejně) informaci o tom, že poskytovala Služby podle Smlouvy, a to především pro účely prezentace svých zkušeností existujícím či potenciálním klientům.

7. Odpovědnost za škodu

- 7.1. Advokátní kancelář odpovídá Klientovi za škodu vzniklou v důsledku porušení povinností dle této Smlouvy, a to maximálně do výše 70 000 000 Kč. Advokátní kancelář prohlašuje, že má sjednáno profesní pojištění odpovědnosti kryjící případnou škodu v uvedené výši.

8. Výpověď Smlouvy, odstoupení od Smlouvy

- 8.1. Klient může smlouvu kdykoliv vypovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek Advokátní kanceláře uskutečňovat činnosti, na které se tato smlouva vztahuje.
- 8.2. Dojde-li k výpovědi smlouvy, jsou povinnosti smluvních stran následující:
 - a) Advokátní kancelář provede soupis prací,
 - b) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které sjednají způsob a výši přiměřeného vyrovnání vzhledem k rozsahu plnění Advokátní kanceláře. Klient má právo požadovat započtení svých nároků z vadného plnění Advokátní kanceláře.
- 8.3. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Advokátní kancelář poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Klienta na možnost odstoupení od smlouvy.
- 8.4. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, Advokátní kancelář má v případě odstoupení z důvodů spočívajících na její straně nárok pouze na náhradu účelně vynaložených nákladů, které do té doby v souvislosti s plněním měla.
- 8.5. Výpověď a odstoupení nabývají účinnosti dnem doručení Advokátní kanceláři. Od účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy je Advokátní kancelář povinna nepokračovat v činnosti, je však povinna ihned upozornit Klienta na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Advokátní kancelář prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Zájmy členů statutárních orgánů Advokátní kanceláře, jejich zaměstnanců a osob pověřených Advokátní kanceláří k plnění závazků z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro Klienta během řízení dojde ke střetu zájmů, Advokátní kancelář neprodleně tuto skutečnost oznámí Klientovi.
- 9.2. Právní vztahy výslovně neupravené ve Smlouvě a/nebo těchto podmínkách se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, zákonem č. 85/1996 Sb. o advokacii a vyhláškou č. 177/1996 Sb., advokátním tarifem.
- 9.3. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky.
- 9.4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 9.5. Smluvní strany potvrzují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, porozuměly jim a svůj souhlas s těmito podmínkami stvrzují níže svými podpisy.

Schválení finančních prostředků.

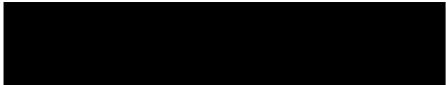
Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Dne 19. 1. 2026, č. usnesení 34/2R/2026, RO č. 2/2026, tabulka č. 34 (převod nevyčerpaných finančních prostředků v roce 2025)

Doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Dne 15. 9. 2025, č. usnesení 70/17R/2025, schválení změny č. 3 směrnice č. 26/SM/2019 o tvorbě a evidenci smluv upravující oprávnění některých vedoucích zaměstnanců SMZ k uzavírání smluv

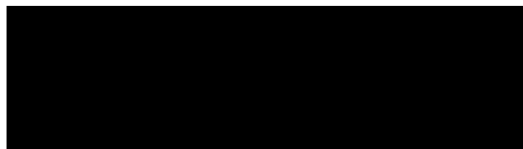
Kontrolu smlouvy provedl:	Elektronický podpis
Věcně odpovědný útvar – Odbor právní	
Odbor ekonomický	
Shora uvedené podpisy jsou interním úkonem Magistrátu města Zlína za účelem potvrzení provedení věcné, právní a ekonomické kontroly smlouvy a nejedná se o právní jednání za statutární město Zlín	

V Praze dne dle elektronického podpisu
Kruták & Partners, advokátní kancelář s.r.o.



Mgr. Tomáš Kruták
jedenatel

Ve Zlíně dne dle elektronického podpisu
Statutární město Zlín



Mgr. Lucie Hofrichterová
vedoucí Odboru právního