

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA**o výkonu technického dozoru investora**

uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

I.**Smluvní strany**

1. **Příkazce:** **Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.**
 Sídlo: Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8
 IČ: 613 88 955 DIČ: CZ61388955
 Zápis v rejstříku: Rejstřík VVI vedený MŠMT, sp. zn. 17113/2006-34/ÚFCH JH
 Bank. spojení: [REDAKCE]
 Jednatel: prof. Martin Hof, Dr. rer. nat., DSc., ředitel
 (dále jen „příkazce“)

a

2. **Příkazník:** **Ing. Dominik Pola**
 Sídlo: Na Výsluní 1114 / 93, 252 19 Rudná
 IČ: 11233559 DIČ: CZ5612100791
 Zápis v rejstříku: Okresní živnostenský úřad Praha západ, č.j. 573/00/V/Vy

Bankovní spojení: [REDAKCE]
 Jednatel: Ing. Dominik Pola
 (dále jen „příkazník“)

II.**Základní ustanovení**

- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v Čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
- Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
- Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody.
- Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku z této smlouvy.
- Účelem smlouvy** je zajištění služeb při realizaci díla „Dokončení prostor shell and core ve 2.NP a 3.NP v objektu Jídelna Mazanka v Praze (dále jen „Rekonstrukce budovy“):
 - výkonu technického dozoru investora (dále jen „činnost TDI“)
 - zastupování Příkazce při stavebním/kolaudačním řízení dle čl. 1.1.
- Příkazce současně informuje Příkazníka a Příkazník bere na vědomí, že činnost TDI pro zakázku „Rekonstrukce budovy“ nesmí provádět Zhotovitel zakázky „Rekonstrukce budovy“ ani osoba s ním propojená dle ZVZ.
- Zhotovitel „Rekonstrukce budovy“: VW WACHAL, s.r.o., na základě objednávky č. 002170141

III.**Předmět smlouvy**

- Příkazník se zavazuje pro Příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnosti (dále jen „činnost TDI“) :
 - za předpokladu uzavření smluvního vztahu na realizaci zakázky „Rekonstrukce budovy“ - viz Čl. II. odst. 7 této smlouvy (dále jen „smlouva o dílo“) vykonávat technický dozor investora při realizaci zakázky „Rekonstrukce budovy“ a to:
 - podle projektové dokumentace pro provedení zakázky „Rekonstrukce budovy“ zpracované fy DESIGN arcom s.r.o.
 - podle požadavků dotčených organizací,
 - podle stavebního povolení,
 - včetně zastupování Příkazce při stavebním/kolaudačním řízení a součinnosti při závěrečné prohlídce stavebním úřadem
 - Podrobná specifikace předmětu smlouvy, tj. činnosti TDI je uvedena v příloze č. 1. této smlouvy.
- Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za provádění činnosti úplatou dle Čl. V. této smlouvy.

3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
4. Příkazník se zavazuje k případné příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav po celou dobu trvání záruční doby zakázky „Rekonstrukce budovy“.
5. Příkazník se zavazuje poskytnout potřebnou součinnost při kontrolách poskytovatele dotace.
6. Součástí předmětu smlouvy jsou i služby blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému výkonu činnosti TDI a o kterých, vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem, Příkazník měl nebo mohl vědět.

IV.

Doba a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje služby dle Čl. III. této smlouvy, nebude-li shora jmenovanými smluvními stranami Dodatky ke smlouvě dohodnuto jinak, poskytovat v těchto plánovaných termínech:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1.1. Termín převzetí staveniště: | 25.9.2017 |
| 1.2. Předpokládaná dodací lhůta: | do 62 dnů ode dne převzetí staveniště |
| 1.3. Předpokládaný termín kolaudačního řízení: | neprodleně po dokončení díla |

Přesné termíny zahájení a dokončení realizace díla budou Zhotovitelem Rekonstrukce budovy sděleny na 1. Koordináční schůzce dne 25.9.2017 v 15:00 v místě plnění.

- 1.4. Příkazník ukončí činnosti dnem vydání kolaudačního souhlasu, příp. dnem odstranění poslední případné vady či nedodělu, příp. dnem předání posledního podkladu Příkazci, který souvisí s čerpáním dotace. Rozhodný je termín, který nastane později.
2. Místo realizace zakázky „Rekonstrukce budovy“ (dále jen „staveniště“): budova závodní jídelny v areálu Mazanka, tj. budova č. p. 1388 na pozemku p. č. 4064/2 zapsané na LV č. 2280, katastrální území 730891 Libeň, vedeném u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha. Budova je umístěna na adrese U Slovanky 1388/5, Praha 8 – Libeň.

V.

Úplata

1. Cena za práce a činnosti TDI ujednané v předmětu této smlouvy (Čl. III) je sjednána dohodou smluvních stran. Odměna příkazníka v rozsahu (Čl. IV) a obsahu smluvené činnosti TDI činí:

	Kč bez DPH
dle Čl. III odst. 1.: výkon TDI	29 000,- / za 1 měsíc

- 1.1. Příkazník není plátcem DPH. Předmět smlouvy nebude sloužit pro ekonomickou činnost a nepodléhá tak přenesení daňové povinnosti. Příkazník bude fakturovat včetně DPH.
2. V úplatě uvedené v odst. 1 tohoto Článku jsou zahrnuty veškeré náklady Příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy (např. cestovní náklady). Součástí sjednané odměny je rovněž závazek Příkazníka k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby realizované zakázky „Rekonstrukce budovy“.
 - 2.1. při řešení reklamací a záručních oprav nezaviněných Příkazníkem je Příkazník oprávněn fakturovat smluvní částku 500,-Kč / 1 hod takto vyžádané spolupráce.
 - 2.2. spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav zaviněných Příkazníkem nebude Příkazník účtovat.
3. Výše uvedená cena může být snížena o případné méněpráce dohodnuté smluvními stranami. Případné vícepráce nad rámec této smlouvy budou fakturovány samostatně na základě doložených výdajů, pouze za předpokladu, že Příkazce dal s konkrétní víceprací a navrženou cenou takové vícepráce předchozí písemný souhlas. O případných změnách, vícepracích či méně pracích musí být vždy pořízen písemný zápis s jejich podrobným popisem, odůvodněním, vlivem na termín a cenu. O vícepráce či změny se však nejedná v případě, že jde o práce či činnosti, jejichž potřeba vyvstala v průběhu činnosti dle této smlouvy, a jejichž potřebu v souvislosti s výkonem činnosti TDI podle této smlouvy měl a mohl Příkazník předpokládat před uzavřením této smlouvy.

VI.

Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a Příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
2. V souladu s ustanovením § 21 odst. 8 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění, sjednávají smluvní strany dílčí plnění. Příkazce uhradí odměnu po částech na základě smluvními stranami sjednaného rozpisu plateb:

	Fakturovaná cena Kč bez DPH	Splatnost
dle Čl. III, odst. 1..: činnost TDI .	29 000,- měsíčně	měsíčně, zpětně za každý řádně ukončený měsíc činnosti (celá nebo poměrově přepočtená odměna za neúplný měsíc); pouze po dobu realizace zakázky „Rekonstrukce budovy“ .

3. Fakturovaná cena je splatná do 15 dnů ode dne doručení faktury Příkazci. Termínem úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu Příkazce. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
4. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - a) číslo smlouvy Příkazce;
 - b) předmět smlouvy: předmět platby, tj. rozsah a předmět plnění: **zajištění technického dozoru investora na stavbě pro zakázku č. VZMR-7-2017 za období(do faktury bude doplněn aktuální měsíc a rok)**
 - c) jméno osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu
 - d) Nedílné přílohy:
 - Každé faktury: Příkazníkem podepsaný (odsouhlasený) Souhrn prací vydaný Zhotovitelem za ukončený měsíc
 - Poslední faktury: výkaz činnosti Příkazníka, pokud Příkazník vykonával činnost TDI v kratší době, než je jeden měsíc
5. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury Příkazci.
6. Příkazce je oprávněn kdykoli během provádění „Rekonstrukce budovy“ provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností a vyzvat Příkazníka k předložení výkazu práce. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit a výkaz práce předat. Pokud Příkazce zjistí, že fakturované práce nebyly provedeny je oprávněn pozastavit úhradu až do dokončení provedení fakturovaných prací.

VII.

Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce je povinen:
 - a) předat Příkazníkovi bez zbytečného odkladu
 - pravomocná stavební povolení týkající se realizace zakázky „Rekonstrukce budovy“,
 - Projektovou dokumentaci pro provedení stavby
 - vystavit včas Příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právních úkonů jménem Příkazce, písemně plnou moc.
 - b) přizvat Příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se realizace zakázky „Rekonstrukce budovy“, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Příkazník nezúčastnil.
 - c) na včasnou výzvu příkazníka se osobně zúčastnit jednání, či učinit právní úkon nebo rozhodnutí v případech, kdy k provedení tohoto úkonu příkazník nemá zmocnění, nebo se jedná o zásadní rozhodnutí, u něhož je účast příkazce (jako investora, stavebníka či vlastníka, popř. uživatele) nezastupitelná nebo nezbytná.
 - d) zúčastnit se předání staveniště zhotoviteli zakázky „Rekonstrukce budovy“, převímacího řízení od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky (kolaudace) konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
 - e) poskytovat v rozsahu nevyhnutelně potřebném Příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto pomoc poskytne Příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
 - f) stanovit svého představitele, který bude jednat s Příkazníkem při výkonu činností dle této smlouvy a rovněž bude přejímat plnění Příkazníka dle této smlouvy.

- g) poskytnout Příkazníkovi včas veškeré informace a veškerou dostupnou dokumentaci nezbytnou pro řádné poskytnutí služby a další nezbytné podklady, které si Příkazník vyžádá. Zároveň je Příkazce povinen vytvořit Příkazníkovi vhodné podmínky umožňující řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy, poskytnout Příkazníkovi nezbytnou součinnost a umožnit Příkazníkovi přístup na veškerá pracoviště Příkazce v rozsahu zabezpečujícím řádné poskytování služeb podle této smlouvy
- h) zajistit, aby ve smlouvě o dílo se zhotovitelem zakázky „Rekonstrukce budovy“ byl Příkazník uveden jako osoba, kterou je zhotovitel stavby povinen prokazatelně zvat ke kontrole prací, které budou zakryty anebo se stanou v další fázi prací nepřístupnými
- i) vyzoomět zhotovitele zakázky „Rekonstrukce budovy“ o uzavření smlouvy s Příkazníkem a o oprávněních a povinnostech Příkazníka.

VIII.

Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník je povinen:
 - a) Předkládat Příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti týkající se činnosti TDI a realizace zakázky „Rekonstrukce budovy“.
 - b) Uplatňovat práva Příkazce ze smlouvy o dílo v rozsahu vykonávané inženýrské činnosti.
 - c) Při výkonu inženýrské činnosti upozornit Příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody, a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes upozornění Příkazníka na splnění pokynů trvá, Příkazník neodpovídá za škodu takto vzniklou.
 - d) Bez zbytečného odkladu předat Příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
 - e) Postupovat při výkonu inženýrské činnosti osobně a s odbornou péčí.
 - f) Řídit se při výkonu inženýrské činnosti pokyny Příkazce a jednat v jeho zájmu.
 - g) Bez odkladů oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Příkazce.
 - h) Veškeré **změnové listy** zhotovitele zakázky „Rekonstrukce budovy“ předkládat Příkazci do 3 pracovních dnů od jejich doručení s odsouhlasením jejich věcné správnosti k jejich vyřízení. Veškeré **faktury** zhotovitele zakázky „Rekonstrukce budovy“ předkládat Příkazci do 3 pracovních dnů od jejich doručení s odsouhlasením jejich věcné správnosti k likvidaci.
 - i) Poskytovat Příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou.
 - j) Dodržovat při výkonu inženýrské činnosti závazné právní předpisy, technické normy a příslušná vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací.
 - k) Při spolupráci s Příkazcem v průběhu plnění činnosti TDI dle této smlouvy (etapa B, Čl. III., odst. 1.2.) je Příkazník povinen reagovat na dotazy a požadavky Příkazce ve lhůtě, kterou Příkazce ve svém požadavku stanoví v souladu se ZVZ.
2. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
3. Příkazník nesmí bez souhlasu Příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Příkazník se může odchýlit od pokynů Příkazce, jen jeli to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. V žádném případě se však Příkazník nesmí od pokynů Příkazce odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo Příkazcem.
5. V případě, že Příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je Příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků

IX.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník vykoná všechny sjednané činnosti v souladu se zákony, předpisy a normami, které se vážou k sjednané činnosti.
2. Příkazník se zavazuje poskytnout touto smlouvou záruku za jakost výkonu TDI v délce a rozsahu stanoveném platnými právními předpisy pro činnost TDI.
3. Příkazník odpovídá za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která Příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Příkazníka.
4. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy pro osoby vykonávající činnost technického dozoru investora a to v minimální výši 250.000,- Kč.

X.

Sankční ujednání

1. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky, a to za každý i započatý den po splatnosti.
2. Nebude-li Příkazník plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, zavazuje se uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé porušení povinností Příkazníka dle této smlouvy.
3. V případě, že Příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodlení se Zhotovitelem smluvně stanovené doby plnění (lhůty zakázky „Rekonstrukce budovy“), zaplatí Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové úplaty uvedené v Čl. V. odst. 1 této smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení lhůty rekonstrukce budovy.
4. Při porušení povinností kontroly fakturačních dokladů ze strany Příkazníka, jejímž důsledkem bude fakturace neoprávněných položek ze strany zhotovitele zakázky „Rekonstrukce budovy“, má Příkazce právo uplatnit vůči Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5% z hodnoty vzniklé neoprávněné fakturace, maximálně však do výše 20% celkové úplaty Příkazníka dle této smlouvy.
5. Nebude-li Příkazník vykonávat inženýrskou činnost v souladu s ustanoveními této smlouvy a Příkazci v důsledku toho vznikne škoda (např. uhrazením sankcí uložených příslušnými správními úřady), bude Příkazník povinen Příkazci tuto škodu v plném rozsahu uhradit.
6. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Náhradu škody lze vymáhat samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. Pokud závazek některé ze smluvních stran vyplývajících z této smlouvy zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
8. Zánik závazku vyplývajících z této smlouvy jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

XI.

Ostatní ujednání

1. Právo odstoupení od smlouvy kromě taxativně uvedených titulů v Občanském zákoníku je:
 - 1.1. na straně Příkazce:
 - a) při opakovaném závazném porušení plnění povinností Příkazníka uvedených v této smlouvě,
 - b) při opakovaném neplnění stanovených úkolů
 - c) nebo výpovědí bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pak činí 1 měsíc a začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
 - 1.2. na straně Příkazníka: a) při nezaplacení Příkazcem oprávněné faktury po lhůtě splatnosti o více než 1 měsíc
 - 1.3. pro obě strany: a) dohodou
 - 1.4. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy bez náhrady škody dále z důvodů:
 - a) legislativních, nezaviněných Příkazníkem (např. nevydáním stavebního povolení nebo nesouhlasnými stanovisky účastníků územního či stavebního řízení aj.) nebo
 - b) pokud Příkazce neobdrží přislíbenou dotaci k financování realizace zakázky „Rekonstrukce budovy“ nebo
 - c) pokud neuzavře smlouvu o dílo se Zhotovitelem zakázky „Rekonstrukce budovy“ (viz Čl. č II, odst. č. 7.)
 - 1.5. V případě odstoupení od smlouvy nebo výpovědi smlouvy má příkazník nárok na úhradu části odměny odpovídající za do této doby bezvadně provedené a dokončené činnosti vyplývající z této smlouvy. V případě, kdy příkazce vypoví smlouvu nebo odstoupí od smlouvy z důvodu porušení povinností příkazníka, nevzniká příkazníkovi nárok na zaplacení odměny. Tím není dotčeno právo příkazce na náhradu příp. vzniklé škody.
2. Od účinnosti výpovědi či odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činnosti.
 - 2.1. příkazník je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škodám bezprostředně hrozícím nedokončením činnosti. Jestliže tato opatření nemůže příkazce učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen.
 - 2.2. za činnost dle předchozí věty má příkazník nárok na úhradu smluvní úplaty za každý ukončený měsíc činnosti. V případě ukončení smlouvy výpovědí je příkazník oprávněn vystavit fakturu nejdříve ke dni účinnosti výpovědi.
3. Příkazník se zavazuje, že Příkazci nahradí veškeré škody a náklady, které Příkazci vzniknou nebo budou muset být Příkazcem vynaloženy, pokud z důvodu porušení této smlouvy Příkazníkem vznikne Příkazci závazek vrátit dotaci (viz Čl. I. odst.6) nebo její část, poskytnutou na úhradu ceny za zakázku „Rekonstrukce budovy“, jejímu poskytovateli, a to i včetně penále případně vyměřeného jako důsledek porušení pravidel nakládání s veřejnými prostředky. To platí obdobně, pokud Příkazník znemožní řádný výkon kontroly orgánům, oprávněným ke kontrole účelnosti vynaložení dotačních prostředků, resp. nepředloží jimi požadované doklady.

4. Veškeré informace, s nimiž smluvní strany přišly do styku v souvislosti s plněním svých závazků podle této smlouvy, jsou považovány za součást obchodního tajemství každé ze smluvních stran. Jejich poskytnutí třetím osobám či jejich využití pro vlastní podnikatelskou činnost je možné pouze s předchozím souhlasem druhé smluvní strany.
5. V případě, dojde-li na straně Příkazce v důsledku legislativních, organizačních či technologických změn k takové změně technických zařízení či jiných podmínek, které ovlivní rozsah činností Příkazníka v rámci jím poskytovaných služeb podle této smlouvy, zahájí obě smluvní strany jednání za účelem přizpůsobení smluvního vztahu, založeného touto smlouvou takto změněným podmínkám.
6. Kontaktními osobami smluvních stran jsou:

Příkazce	ve věcech smluvní administrace činnosti TDI a koordinace mezi GP, UFCHJH, TDI [redacted] ve věcech technických (provádění Díla, projektová dokumentace): [redacted] ve věcech smluvních: [redacted]
Příkazník	ve věcech technických a smluvních: Ing. Dominik Pola, [redacted]

XII.

Informační systém veřejné správy - Registr smluv; Profil Zadavatele

1. Obě strany berou na vědomí a výslovně souhlasí s tím, aby smlouva jako celek, včetně všech příloh a zejm. údajů o obou stranách, předmětu smlouvy, ceně a datu jejího uzavření, byla uveřejněna na profilu Příkazce (resp. na Profilu Zadavatele) ve smyslu Zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) nebo v souladu se zák. č. 340/2015 Sb. v informačním systému veřejné správy - Registru smluv („registr smluv“), pakliže podléhá zveřejnění, stejně tak jako bude uveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění předmětu této smlouvy, a to ve lhůtách a způsobem uvedeným v ust. § 219 ZZVZ a jinými příslušnými předpisy.
2. Obě strany se dohodly, :
 - a) že uveřejnění objednávky na Profilu Zadavatele a prostřednictvím registru smluv zajistí Příkazce (UFCHJH)
 - b) že pokud Příkazník nesouhlasí s uveřejněním smlouvy jako celek dle odst. č. 1 tohoto článku, je povinen Příkazci zaslat na email: [redacted] a v el. podobě (formát PDF.), kopii smlouvy vč. příloh s jednoznačným a viditelným označením (přeškrtnutím) těch ustanovení ve smlouvě či v přílohách, které mají být v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. a na základě požadavku Příkazníka vyloučeny ze zveřejnění. Všechny strany této kopie smlouvy a příloh musí být Příkazníkem parafovány.

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Vzájemné vztahy smluvních stran, pokud nejsou touto smlouvou upravené, se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva může být doplňována, upřesňována nebo měněna pouze písemnými dodatky. Návrhy dodatků jsou oprávněny podávat obě smluvní strany.
3. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah zakázky „Rekonstrukce budovy“ a vymezené termíny plnění. V případě změn rozsahu zakázky Rekonstrukce budovy“ nebo termínu plnění bude tato skutečnost řešena dodatkem k této smlouvě.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom stejnopise majícím platnost originálu.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy řádně seznámily, že obsahu rozumí a že s obsahem jednotlivých ustanovení této smlouvy souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich svobodné a vážné vůle a nebyla sjednána v tísní.

6. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli doklady a součinnost v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
- Příloha č. 1: Podrobná specifikace činností příkazníka (dále jen činnost TDI)
 - Příloha č. 2: Přehled - Projektová dokumentace DPS, zpracována fy DESIGN arcom s.r.o. ze dne 19.6.2017

V Praze dne
Příkazce

V Praze dne
Příkazník

.....
Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.
prof. Martin Hof, Dr. rer. nat., DSc., ředitel

.....
Ing. Dominik Pola

Příloha č. 1: Podrobná specifikace předmětu smlouvy (Čl. III.), tj. činností příkazníka (dále jen činnost TDI)

1.	Spoluúčast s generálním projektantem na přípravě projektových dokumentací (tj. kontrola PD, poradní činnost pro Příkazce při komunikaci s generálním projektantem ohledně technických upřesnění či nesrovnalostí při tvorbě projektových dokumentací. Uplatňování námětů směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby.
2.	Účast na schůzkách Příkazce, nebo GP s dotčenými orgány - pokud to bude vyžadováno
3.	<ul style="list-style-type: none"> • neobsazeno
4.	<ul style="list-style-type: none"> • neobsazeno
5.	<ul style="list-style-type: none"> • neobsazeno
6.	Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace rekonstrukce, zejména s obsahem projektové dokumentace, smlouvy o dílo a stavebního povolení.
7.	Plnění povinností stavebníka dle § 152 odst. 1 a 3 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“).
8.	Zajištění dodržení podmínek stavebního povolení a všech rozhodnutí nebo jiných opatření stavebního nebo jiného příslušného správního úřadu týkajících se zakázky Rekonstrukce budovy, a to po celou dobu realizace této rekonstrukce
9.	Vykonávat činnost v nezbytném rozsahu a nejméně třikrát týdně provádět osobní kontrolu staveniště a kontrolu vedení stavebního deníku . V případě nutnosti a na základě oprávněného požadavku zhotovitele díla či příkazníka pak provádět osobní kontrolu staveniště vč. kontroly vedení stavebního deníku každý den v týdnu příp. i ve dnech pracovního klidu (tj. o víkendech, či svátcích).
10.	Dále 1x týdně svolávat a řídit kontrolní dny stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů. Rozesílat v elektronické formě zápis všem zúčastněným stranám. Zápis bude zpracován v citovatelné podobě a zaslán Příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od konání kontrolního dne v elektronické podobě na e-mail.
11.	Projektová dokumentace <ul style="list-style-type: none"> • Kontrola shody prováděné rekonstrukce s platnou projektovou dokumentací (dále jen „dokumentace“). • Péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se rekonstrukce realizuje a evidence dokumentace dokončených částí zakázky. • Projednání dodatků a změn projektu, tj. dodatků a změn projektu, které zvyšují náklady na realizaci rekonstrukce nebo prodlužují lhůtu nebo zhoršují parametry rekonstrukce a vyžadují schválení příkazce, jemuž bude předcházet komunikace zejm. s UFCHJH (příkazce a administrátorem projektu), zhotovitelem a jeho právním zástupcem prováděná s dostatečným časovým předstihem před plánovaným provedením změn. Bez vyjádření výše uvedených subjektů není možné změny provést ani zahájit jejich provádění. • Spolupráce s generálním projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací. • Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace .
12.	SoD se zhotovitelem zakázky „Rekonstrukce budovy“ <ul style="list-style-type: none"> • Předání staveniště zhotoviteli rekonstrukce (dále jen „zhotovitel“) vč. zápisu o předání do stavebního deníku. • Kontrola dodržování povinností zhotovitele a jeho subdodavatelů, příp. dalších osob při realizaci rekonstrukce stanovených obecně závaznými předpisy (především stavebním zákonem a souvisejícími vyhláškami). • Kontrola dodržování povinností zhotovitele, dodržování technologických a pracovních postupů, ke kterým se zhotovitel zavázal ve smlouvě o dílo. • V součinnosti s koordinátorem BOZP Příkazce kontrola řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a strojů na staveništi, dodržování BOZP pracovníky zhotovitele i pracovníky subdodavatelů zhotovitele. • Kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo, souladu se skutečností a souladu s položkovým rozpočtem, který je součástí SoD zhotovitele realizaci rekonstrukce, případně jeho aktualizovanou verzí dle uzavřených dodatků ke smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě Příkazci. Spolupráce na provedení konečného vyúčtování stavby.
13.	Průběh zakázky „Rekonstrukce budovy“ <ul style="list-style-type: none"> • Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou rekonstrukcí. • Účast na jednáních a konzultacích s dalšími účastníky realizace rekonstrukce. • Kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku. • Pokud se příkazník ke kontrole dodávek nedostaví v určeném termínu, má se za to, že práce zkontroloval bez připomínek nebo souhlasí se stanoviskem zhotovitele; v takovém případě pak odpovídá příkazci za případnou škodu, která nezkontrolováním prací, které budou zakryty, příkazci vznikne. • Odevzdání připravených prací v souladu se smlouvou o dílo dalším zhotovitelům pro jejich navazující činnosti. • Kontrola, zda zhotovitel provádí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků - Příkazník se účastní prováděných zkoušek, vyžaduje a kontroluje a přebírá doklady, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.). • Kontrola vedení stavebních a montážních deníků v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí . • Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
14.	<p>Kontrola předávané zakázky „Rekonstrukce budovy“ nebo její části (dále jen „zakázka“).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí dokončené zakázky nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí se zhotovitelem. Účast na jednáních Příkazce s dotčenými orgány. • Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání zakázky v dohodnutých termínech. • Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem. • Zajištění odstranění vad z přejímacího řízení zakázky a závěrečné kontrolní prohlídky zakázky konané stavebním úřadem • Zajištění podrobné fotodokumentace zakázky „Rekonstrukce budovy“ (tj. prací, které budou zakryty) včetně popisu na nosiči CD nebo USB (v 1 vyhotovení). • Konzultační činnost ve vztahu k zainteresovaným subjektům na zhotovení zakázky včetně členů projektového týmu - účast na všech kontrolách poskytovatele dotace na místě realizace zakázky, případné poskytování písemných vysvětlení zaměstnancům poskytovatele dotace přímo nebo prostřednictvím administrátora projektu a součinnost i po kolaudaci až do finančního ukončení projektu. • Podávání Příkazci pravidelné měsíční zprávy a závěrečnou zprávu o své činnosti vykonávané v rámci funkce technického dozoru investora, pokud to bude nutné a bude TDI uznáno za vhodné či nutné.
15.	<p>Příkazník se zavazuje k případné Příkazcem vyžádané spolupráci při řešení reklamací a záručních oprav dotýkajících se činnosti technického dozoru investora po celou dobu trvání záruční doby realizované zakázky „Rekonstrukce budovy“.</p>

V Praze dne
Příkazník

.....

Ing. Dominik Pola

Příloha č. 2 – Přehled dokumentace : Projektová dokumentace pro provedení stavby

MAZANKA shell&core 2.NP- SEZNAM DOKUMENTACE DPS - REVIZE V PRŮBĚHU STAVBY

AKTUALIZACE:		04.09.2017				PODPIS:			
č.v.	název výkresu	R00	R01	R02	R03	R04			poznámka
A.B.C. Souhrnná část									
AB.	Průvodní zpráva a souhrnná technická zpráva	19.6.							
D.1.1. Architektonicko - stavební řešení\									
D.1.1. 1	Výkaz materiálů	19.6.							
D.1.1. 2	Půdorys 2.NP	19.6.							
D.1.1. 3	Řez 2.NP	19.6.							
D.1.1. 4	Půdorys 2.NP - pohledy	19.6.							
D.1.1. 5	Půdorys 2.NP - koordinace	19.6.							
D.1.2. Elektroinstalace silnoproud									
D.1.2. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.2. 2	Legenda svítidel	19.6.							
D.1.2. 3	Výpočet osvětlení	19.6.							
D.1.2. 4	Osvětlení 2.NP - půdorys 1:50	19.6.							
D.1.2. 5	Technologické rozvody 2.NP - půdorys 1:50	19.6.							
D.1.2. 6	Schéma rozváděče RN4	19.6.	1.9.						
D.1.2. 7	Schéma rozváděče RN5	19.6.	1.9.						
D.1.2. 8	Úprava stávajícího rozváděče RVZT	19.6.							
D.1.2. 9	Výpis materiálu	19.6.							
D.1.3. Vzduchotechnika a chlazení									
D.1.3. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.3. 2	Seznam strojů a zařízení 2.NP	19.6.							
D.1.3. 5	Půdorys 2.NP - VZT	19.6.							
D.1.3. 6	Půdorys 2.NP - Chlazení	19.6.							
D.1.4. Zdravotechnika									
D.1.4. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.4. 2	Půdorys 2.NP - kondenzát	19.6.							
D.1.4. 4	Specifikace zařízení	19.6.							
D.1.5. Elektrická požární signalizace									
D.1.5. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.5. 2	Půdorys 2.NP	19.6.							
D.1.5. 3	Výkaz Výměr	19.6.							

MAZANKA shell&core 3.NP- SEZNAM DOKUMENTACE DPS - REVIZE V PRŮBĚHU STAVBY

AKTUALIZACE:		04.09.2017				PODPIS:			
č.v.	název výkresu	R00	R01	R02	R03	R04			poznámka
A.B.C. Souhrnná část									
AB.	Průvodní zpráva a souhrnná technická zpráva	19.6.							
D.1.1. Architektonicko - stavební řešení\									
D.1.1. 1	Výkaz materiálů	19.6.							
D.1.1. 2	Půdorys 3.NP	19.6.							
D.1.1. 3	Řez 3.NP	19.6.							
D.1.1. 4	Půdorys 3.NP - pohledy	19.6.							
D.1.1. 5	Půdorys 3.NP - koordinace	19.6.							
D.1.2. Elektroinstalace silnoproud									
D.1.2. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.2. 2	Legenda svítidel	19.6.							
D.1.2. 3	Výpočet osvětlení	19.6.							
D.1.2. 4	Osvětlení 3.NP - půdorys 1:50	19.6.							
D.1.2. 5	Technologické rozvody 3.NP - půdorys 1:50	19.6.							
D.1.2. 6	Schéma rozváděče RN4	19.6.	1.9.						
D.1.2. 7	Schéma rozváděče RN5	19.6.	1.9.						
D.1.2. 8	Výpis materiálu	19.6.							
D.1.3. Vzduchotechnika a chlazení									
D.1.3. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.3. 2	Seznam strojů a zařízení 3.NP	19.6.							
D.1.3. 5	Půdorys 3.NP - VZT	19.6.							
D.1.3. 6	Půdorys 3.NP - Chlazení	19.6.							
D.1.4. Zdravotechnika									
D.1.4. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.4. 2	Půdorys 3.NP - kondenzát	19.6.							
D.1.4. 4	Specifikace zařízení	19.6.							
D.1.5. Elektrická požární signalizace									
D.1.5. 1	Technická zpráva	19.6.							
D.1.5. 2	Půdorys 3.NP	19.6.							
D.1.5. 3	Výkaz Výměr	19.6.							