



smlouva č. P/0714024 o dodávce

nadstavby aplikace PERM 3
tenkého klienta PermWeb

pro

STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN

Obsah

1. SMLUVNÍ STRANY	2
2. PŘEDMĚT SMLOUVY	3
2.1 PRODEJ PRÁVA K UŽITÍ SOFTWARE - TENKÉHO KLIENTA PERMWEB	3
2.2 IMPLEMENTACE - ZAVEDENÍ SOFTWARE	3
2.3 TECHNICKÁ PODPORA	3
2.4 DODAVATELSKÝ ÚKON PŘI OPRAVĚ SYSTÉMU	3
2.5 ZÁRUČNÍ OPRAVA	3
2.6 NADSTANDARDNÍ PLNĚNÍ	3
3. DODACÍ PODMÍNKY	3
3.1 PRODEJ PRÁVA K UŽITÍ SOFTWARE	3
3.2 INSTALACE A IMPLEMENTACE - ZAVEDENÍ SOFTWARE	4
3.3 TECHNICKÁ PODPORA	4
4. CENOVÁ A PLATEBNÍ UJEDNÁNÍ	5
4.1 LICENCE, IMPLEMENTACE A ZAŠKOLENÍ: PERMWEB	5
4.2 INDIVIDUÁLNÍ ŘEŠENÍ PERMWEB – PŘÍZPŮSOBNÍ JEDNOTLIVÝCH MODULŮ – VÍCEPRÁCE	5
4.2.1 Tisk výplatních lístků (do 400 uživatelů)	5
4.2.2 Pořizování mezd – odměny (do 70 uživatelů)	5
4.2.3 Hodnocení (do 400 uživatelů)	5
4.2.4 Individuální plán vzdělávání (do 400 uživatelů)	6
4.2.5 Rozdělování částek odměn vedoucími odborů (do 70 uživatelů)	6
4.3 CELKOVÁ CENA DODÁVKY	6
4.4 ZPŮSOB PLATBY	6
4.5 CENA ROČNÍ „TECHNICKÉ PODPORY“	7
4.6 CENA MIMO ZÁRUČNÍCH SERVISNÍCH SLUŽEB, VÍCEPRACÍ A CESTOVNÍCH NÁKLADŮ	7
5. SANKCE	7
5.1 PRODLENÍ NA STRANĚ DODAVATELE	7
5.2 PRODLENÍ NA STRANĚ ODBĚRATELE	7
6. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE	7
7. PRÁVA A POVINNOSTI ODBĚRATELE	8
8. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY	9
9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ	9
9.1 ZMĚNY A DODATKY SMLOUVY	9
9.2 VYHOTOVENÍ SMLOUVY	9
9.3 PLATNOST SMLOUVY	9
9.4 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ	10
DOLOŽKY	CHYBA! ZÁLOŽKA NENÍ DEFINOVÁNA.

1. Smluvní strany

Smlouvu č. P/0714024 o dodávce personálního a mzdového systému PERM 3 uzavírají:

Název a sídlo:	STATUTÁRNÍ MĚSTO ZLÍN náměstí Míru 12 PSČ 761 40, Zlín
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	-
Statutární zástupce:	MUDr. Miroslav Adámek, primátor Ondřej Běťák, náměstek primátora, zástupce ve věcech smluvních
Bankovní spojení:	ČS,a.s. 3048982/0800 VS: číslo smlouvy
IČ:	00283924
DIČ:	CZ00283924
Kontaktní osoba:	
Odpovědný útvar:	Odbor Informatiky Magistrátu města Zlína
Elektronická adresa pro fakturaci:	fakturace@zlin.eu

(dále jen odběratel)

a

Název a sídlo:	Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991
Statutární zástupce:	
Bankovní spojení:	
IČ:	005 69 135
DIČ:	CZ 005 69 135
Kontakt:	

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

2. Předmět smlouvy

2.1 Prodej práva k užití software - tenkého klienta PermWeb

Dodávka licence tenkého klienta PermWeb (dále jen software) je oběma smluvními stranami dohodnuta dle podmínek uvedených v bodě 4.1 této smlouvy.

Případné rozšíření licence o další moduly, funkcionality, uživatelské přístupy a nastavení pro další organizace – databáze, než je určeno touto smlouvou, bude provedeno na základě dodatku k této obchodní smlouvě.

2.2 Implementace - zavedení software

Předmětem zavedení software jsou tyto činnosti:

- instalace Jádra systému
- zavedení jednotlivých modulů software
- individuální úpravy modulů
- školení uživatelů systému

2.3 Technická podpora

"Technická podpora" je služba dodání nejnovějších verzí (update) software, k jejichž užívání má odběratel licenci, a představuje technické změny vzniklé vývojem software a legislativní změny mající dopad na provozovaný systém. Součástí služby „Technická podpora“ je poradenská služba formou emailové a telefonické Hot-line k problematice mezd a personalistiky a poradenská služba k obsluze programu. Podrobněji viz Záruční podmínky - bod 8.

2.4 Dodavatelský úkon při opravě systému

„Dodavatelským úkonem“ se rozumí soubor činností dodavatele směřujících ke změně chybné činnosti software, zejména konzultace chyby s uživatelem, rozbor chyby, změna algoritmů programu, jejich kódování, odzkoušení a distribuce opraveného modulu software zpět odběrateli.

2.5 Záruční oprava

„Záruční opravou“ se rozumí dodavatelské úkony při opravě software spadající do technické podpory systému dle bodu 2.3, tj. zejména odstranění případných vad nově dodaných modulů. Záruční dobou se rozumí doba 12 měsíců, která je vždy prodloužena v souladu s prodloužením „Technické podpory“ poskytované dodavatelem.

2.6 Nadstandardní plnění

Nadstandardním plněním se rozumí konkrétní požadavek odběratele na změny stávajících funkcionalit software, případně na nové funkcionality. Nadstandardním plněním je také reinstalace v důsledku údržby OS či výměny HW včetně. Tyto požadavky budou řešeny samostatnou smlouvou, dodatkem ke smlouvě nebo objednávkou. Plnění dohodnutých požadavků na práce a služby dodavatelem bude fakturováno v sazbách (viz bod č. 4.4. smlouvy). V případě rozsáhlejších prací bude provedena analýza požadavků a následně odsouhlaseny předmět, cena a termíny plnění.

3. Dodací podmínky

3.1 Prodej práva k užití software

Zaplacením celé smluvní částky dle 4.1 této smlouvy přechází práva užití software na odběratele. Dodavatel se zavazuje předat software odběrateli v místě jeho sídla ve sjednaném rozsahu, kvalitě, termínech, a provést jeho instalaci na hardware odběratele.

3.2 Instalace a implementace - zavedení software

Instalaci a zavedení software provede dodavatel v 5. etapách, v následujících termínech. Každá etapa bude ukončena předávacím protokolem. Podkladem pro podepsání protokolu je úspěšné dokončení etapy. V průběhu plnění etap implementačních prací jsou vedeny tzv. „Denní záznamy“ o provedených činnostech, které jsou potvrzeny zástupci odběratele a dodavatele. Odběratel má právo nepřevzít služby související s plněním etapy či dílčích prací, pokud nebude splněn její předmět nebo bude systém vykazovat vady bránící v jeho řádném užívání.

1. etapa

Standardní instalace systému, zkouška provozu a vyhodnocení.

Termín: září 2014 (*)

2. etapa

Implementace modulu výplatních lístků a pořizování mezd dle individuálních požadavků definovaných bodem 4.2.

Termín: říjen 2014 (*)

3. etapa

Zavedení modulu Individuální plán vzdělávání dle individuálních požadavků definovaných bodem 4.2.

Termín: listopad 2014 (*)

4. etapa

Zavedení modulu Hodnocení dle individuálních požadavků definovaných bodem 4.2, školení uživatelů.

Termín: prosinec 2014 (*)

5. etapa

Rozdělování částek odměn vedoucími odborů.

Termín: leden 2015 (*)

(*) Konkrétní termíny implementačních návštěv budou operativně dohodnuty oběma smluvními stranami.

3.3 Technická podpora

Dodavatel poskytne odběrateli službu „Technická podpora“ po zaplacení faktury dle bodu 4.3.

4. Cenová a platební ujednání

4.1 Licence, implementace a školení: PermWeb

Požadované moduly PermWeb. Cena licence a implementace tenkého klienta PermWeb včetně školení vybraných uživatelů. Cena se odvíjí od počtu uživatelů daného modulu. Je možné navýšit či snížit licencovaný počet uživatelů dle požadavků.

modul: Jádru systému	do 400 uživatelů	58000 Kč
modul: Tisk výplatních lístků ve formátu PDF	do 400 uživatelů	35000 Kč
modul: Pořizování mezd – odměny	do 70 uživatelů	4000 Kč
modul: Hodnocení	do 400 uživatelů	36000 Kč
modul: Vzdělávání	do 400 uživatelů	38000 Kč
Cena celkem bez DPH		171000 Kč

4.2 Individuální řešení PermWeb – přizpůsobení jednotlivých modulů – vícepráce

Na základě požadavků odběratele provede dodavatel úpravy software, které jsou definované v bodech 4.2.1 až 4.2.5 v celkovém rozsahu:

Počet hodin	575
Snížená sazba	500 Kč/hod.
Cena celkem za vícepráce bez DPH	287500 Kč

4.2.1 Tisk výplatních lístků (do 400 uživatelů)

Řešená oblast	Popis	Hodiny
Výplatní lístek	Výstup výplatního lístku ve formátu „3 sloupce“, (3 na A4). Předpoklad víceprací pouze při požadavku jiného formátu výplatních lístků.	0

4.2.2 Pořizování mezd – odměny (do 70 uživatelů)

Řešená oblast	Popis	Hodiny
Knihovna pro výběr osob a pořizování částek	Vymezení podřízených pracovníků (středisko, oddíl, paragraf).	50
Pořizovací formulář odměn	Perm Web: Současné pořizování pro více osob s možností průběžného zápisu. Pořizují se částka + vysvětlující text (zdůvodnění).	50
Excelový výstup	Perm, Perm Web: Seznam osob s částkami a zdůvodněními v předepsaném formátu.	20
Avízo ke zpracování	Perm: Mail odeslaný z PERM.	10
Evidence a pořizování výchozích částek	Perm: Vychází z číselníku zakázek, evidovat měsíčně.	60

4.2.3 Hodnocení (do 400 uživatelů)

Řešená oblast	Popis	Hodiny
Číselník	Perm: Kritéria a jejich přepočty / Hodnotící pohledy.	5
Pořizovací formulář hodnocení vedoucím	PermWeb: Editace kritérií, vah, plnění a poznámek. Závěr hodnocení výběrem z 5 variant.	30

Požizovací formulář sebehodnocení	Perm, PermWeb: Přístup pouze pro pracovníka. Změna datového modelu.	40
Tiskový formulář hodnocení	PermWeb: Prezentace závěru hodnocení v předepsaném formátu.	30
Výstup o provedených hodnoceních	Perm: Filtr na provedená hodnocení – výsledky od-do. Prezentace závěru hodnocení.	20
Časové řady hodnocení	Perm: Časové řady hodnocení u téhož pracovníka. Prezentace srovnatelných kritérií. Čárový graf.	20
Porovnání hodnocení a sebehodnocení	Perm: Porovnání hodnocení nadřazeným a sebehodnocení. Prezentace srovnatelných kritérií. Čárový graf.	20

4.2.4 Individuální plán vzdělávání (do 400 uživatelů)

Řešená oblast	Popis	Hodiny
Číselník	Perm: Oblasti / skupiny / typy školení.	10
Vzdělávací plán- datový model a prezentace v perm	Perm: Editace plánu.	60
Modul pořizování vzdělávacího plánu	PermWeb: Seznam dnů a kreditů podle oblastí plán / skutečnost. Otevírání oblastí na detail zařazených školení.	80
Schvalování vzdělávacího plánu	Perm: Zámek na editaci plánu.	10
Přehled schválených/neschválených vzdělávacích plánů	Perm: Sestava.	20
Excelový výstup	Perm, PermWeb: Plán školení.	20
Excelový výstup	Perm, PermWeb: Plnění plánu školení (= totéž co předešlé + skutečnost).	20

4.2.5 Rozdělování částek odměn vedoucími odborů (do 70 uživatelů).

4.3 Celková cena dodávky

Licence, implementace a zaškolení dle bodu 4.1	171000 Kč
Přizpůsobení jednotlivých modulů – vícepráce dle bodu 4.2	287500 Kč
Cena celkem za vícepráce bez DPH	458500 Kč

4.4 Způsob platby

1. fakturace po ukončení 1. etapy	¼ z celkové ceny dodávky
2. fakturace po ukončení 2. etapy	¼ z celkové ceny dodávky
3. fakturace po ukončení 3. etapy	¼ z celkové ceny dodávky
4. fakturace po ukončení 5. etapy	¼ z celkové ceny dodávky

4.5 Cena roční „Technické podpory“

Cena roční „Technické podpory“ pro licence dle bodu 4.1	38000 Kč (+ DPH)
Fakturace probíhá pololetně, vždy v lednu a červenci příslušného kalendářního roku. První fakturace bude uskutečněna v lednu 2015.	2 x 19000 Kč (+ DPH)

Splatnost faktur bude 30 kalendářních dnů od jejich vystavení dodavatelem. Předmět pojmu „Technická podpora“ je popsána v bodě 8. Záruční podmínky.

4.6 Cena mimo záručních servisních služeb, víceprací a cestovních nákladů

Cenová specifikace smluvních mimo záručních servisních služeb poskytovaných na základě objednávky.

Konzultace k programu	800 Kč/hod.
Práce a služby programátora, systémového integrátora	900 Kč/hod.
Školení uživatele	800 Kč/hod.
Cestovní náhrady (po Zlíně se nefakturují)	10 Kč/km

5. Sankce

5.1 Prodlení na straně dodavatele

V případě nedodržení termínů dle bodu 3.2 této smlouvy je dodavatel povinen zaplatit odběrateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každý den prodlení. Odběratel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, bude-li porušena smlouva podstatným způsobem, tj. bude-li dodavatel z vlastní viny v prodlení termínů dle bodu 3.2 více než 30 kalendářních dnů. V tomto případě dodavatel vrátí odběrateli uhrazenou cenu.

5.2 Prodlení na straně odběratele

V případě, že bude odběratel v prodlení s placením sjednané úplaty, je povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve výši 0.05 % z dlužné částky za každý den prodlení do max. výše 10 % z dlužné částky. V případě, že bude odběratel v prodlení s úhradou za více jak čtyři měsíční období, přeruší dodavatel služby související s touto smlouvou do prokázání úhrady celé dlužné částky včetně penále. Dodavatel si vyhrazuje právo jednostranně odstoupit od smlouvy, pokud bude odběratel v prodlení s úhradou za odebrané služby a software více jak čtyři měsíční období.

6. Práva a povinnosti dodavatele

- Dodavatel se zavazuje předat na základě této smlouvy odběrateli předmět dodávky ve sjednaném rozsahu funkcí, termínu, správnosti výpočtů a se zajištěnou integritou dat a poskytnout odběrateli úplnou a bezvadnou licenci k užití autorského díla v souladu s touto smlouvou. Dodavatel se zavazuje zajistit, že dodavatel ani jakákoli třetí osoba (zejména zaměstnanec dodavatele, subdodavatel dodavatele či jiný třetí osoba) nevznese vůči odběrateli jakékoli nároky z neoprávněného užití autorského díla, bude-li odběratel užívat předmět dodávky v souladu s touto smlouvou. Součástí dodávky je optimální nastavení systému pro práci na databázovém serveru odběratele. Při předání se vytvoří instalační protokol o provedené instalaci.
- Dodavatel se zavazuje nesdělovat třetím osobám informace o skutečnostech, které jsou předmětem této smlouvy ani neposkytovat třetí osobě jakýkoliv materiály související s dodávkou

systému bez výslovného souhlasu odběratele. Tímto nejsou dotčena práva dodavatele předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.

- c) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost, a to i po skončení obchodních styků a obchodně závazkových vztahů, které jsou předmětem jejich smluvní úpravy, jakož i o všech dalších skutečnostech, které jedna ze smluvních stran považuje za obchodní tajemství, zejména osobní a mzdové údaje pracovníků odběratele. V případě porušení tohoto ustanovení je dodavatel povinen uhradit vzniklou škodu.

7. Práva a povinnosti odběratele

- a) Odběratel se zavazuje uhradit smluvené částky dle bodu 4 ke dni splatnosti. Pokud nemůže odběratel uhradit částku v době splatnosti, sdělí tuto skutečnost dodavateli a odsouhlasí si s ním datum, do kterého bude částka uhrazena. Odběratel vystaví a zašle dodavateli písemné potvrzení o dohodnutém termínu úhrady dlužné částky.
- b) Odběratel se zavazuje používat autorské dílo v rozsahu počtu instalací a způsobem, ke kterému ho opravňuje tato smlouva a dále v souladu s postupy uvedenými v uživatelské dokumentaci a doporučeními dodavatelem. Odběratel se zavazuje k pracím v informačním systému využívat pouze odborně vyškolené pracovníky se stanovenými přístupovými právy.
- c) Odběratel si je dostatečně vědom, že při překročení rozsahu licence využití předmětu této smlouvy je povinen dokoupit vyšší počet licencí.
- d) Odběratel se zavazuje zajistit stálost a žádoucí vývoj hardwarového vybavení tak, aby jejich servis umožňoval co nejbezpečnější podmínky pro rutinní provoz systému PERM.
- e) Odběratel se zavazuje zajišťovat pravidelné bezpečnostní kopie mzdových a personálních dat. A to tak, aby v případě chyby v software nebo poruchy hardware mohlo dojít k obnovení dat z bezpečnostní kopie, která byla provedena po poslední aktualizaci mzdových a personálních údajů.
- f) Odběratel se zavazuje provádět aktualizace software po jejich zveřejnění dle návodů dodavatele.
- g) Odběratel (oddělení personální a vzdělávání, pracovníci IT) se zavazuje poskytovat maximální součinnost (příprava a poskytování nezbytných informací dle pokynů dodavatele) při plnění předmětu smlouvy.
- h) Odběratel se zavazuje nesdělovat údaje, které jsou předmětem této smlouvy, jiným osobám, bez vyžádání souhlasu dodavatele. Tímto nejsou dotčena práva uživatele zveřejnit tuto smlouvu v Registru smluv na Portálu veřejné správy na dobu neurčitou (viz bod 9.4 smlouvy), předložit tuto smlouvu v jednáních daňových, právních sporech k předmětu této smlouvy nebo jiných obdobných případech.
- i) Výslovně se odběratel zavazuje nepřetiskovat nebo kopírovat uživatelskou dokumentaci nebo některé její části, ani další písemné materiály, které mají vztah k předmětu smlouvy, ve svých veřejně publikovaných materiálech a nepoužívat v těchto materiálech obchodní nebo registrované obchodní známky firmy dodavatele bez jeho předchozího písemného souhlasu. I v případě udělení takového souhlasu je odběratel povinen v publikovaném materiálu uvést, že materiál obsahuje části převzaté z materiálu firmy Kvasar, spol. s r.o. a zařadit do publikovaného materiálu uznání vlastníka obchodní nebo registrované obchodní známky.
- j) Odběratel se zavazuje nepožadovat po dodavateli zapracování do předmětu smlouvy takových postupů, které jsou v rozporu s platnou zákonnou úpravou účetnictví, pojištění, daní, obchodního a pracovního práva, či jiných dotčených předpisů.
- k) Odběratel se zavazuje, že se nedopustí zpětného převodu, dekompilace ani jiných změn programů-modulů systému.

8. Záruční podmínky

- a) Dodavatel se zavazuje poskytovat záruční lhůtu 12 měsíců od převzetí software. Tato záruční lhůta je zaplacením „Technické podpory“ dle bodu 4.5. vždy prodloužena o dalších 12 měsíců. Řešení havarijních situací ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 3 hodin od jejich nahlášení.
- b) Dodavatel se zavazuje pro software poskytovat v rámci „Technické podpory“ následující služby, a to bez nároku na zaplacení jakékoli další částky nad rámec sjednané úplaty za „Technickou podporu“:
 - Hot line podpora:
 - Email: perm@kvasar.cz, [REDACTED]
 - diagnostika hlášených závad a jejich odstranění
 - odezva nejpozději do dvou pracovních dnů od předání dotazu
 - řešení havarijních situací ohrožujících řádné zpracování mzdové uzávěrky do 3 hodin od jejich nahlášení v pracovních dnech
 - provoz v pracovních dnech v době od 7:00 do 11:00 a od 12:00 do 16:00 hodin.
 - údržbu všech modulů software podle předmětu smlouvy v aktuálním stavu podle vývoje mzdových, daňových, pojišťovacích, pracovněprávních a ostatních všeobecně platných předpisů
- c) Předmětem záruky není odstranění závad, které vznikly v důsledku neoprávněného nebo neodborného zásahu do modulů software nebo nastavení databázového serveru.
- d) Místem plnění záruky je místo umístění systému u odběratele.
- e) Dodavatel ručí za to, že dodané verze programů plně vyhovují v rozsahu svých funkcí a vlastností odpovídajícím legislativním úpravám vymezenými platnými zákony České republiky.

9. Závěrečná ujednání

9.1 Změny a dodatky smlouvy

Veškeré změny a dodatky k této smlouvě lze provádět pouze písemně, a to po vzájemné dohodě smluvních stran, pokud není ve smlouvě výslovně uvedeno jinak. Tytéž zásady platí i pro změnu tohoto ujednání. V ostatním se tento právní vztah řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění.

9.2 Vyhotovení smlouvy

Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s právní silou originálu. Odběratel potvrzuje svým podpisem na této smlouvě, že převzal dva stejnopisy smlouvy.

9.3 Platnost smlouvy

Platnost smlouvy se sjednává na dobu neurčitou včetně případných dodatků. Obě strany mají možnost tuto smlouvu v části „Technické podpory“ písemně vypovědět. Výpovědní lhůta trvá 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Dodavatel nesmí tuto smlouvu vypovědět v době trvání záruk dle bodu 8 této smlouvy s výjimkou porušení závazků odběratele dle bodu 7. Smlouva se stává platnou dnem podpisu smluvními stranami. Účastníci této smlouvy po jejím přečtení prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

9.4 Ostatní ujednání

Dodavatel souhlasí:

- se zpracováním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě statutárním městem Zlínem, a to pro účely této smlouvy, účely evidenční, archivační a statistické, na dobu neurčitou,
- se zveřejněním této smlouvy v Registru smluv na Portálu veřejné správy, na dobu neurčitou.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích

Schváleno orgánem obce: Rada města Zlína

Datum a číslo jednací: 14.7.2014, 74/14R/2014 schválení uzavření smlouvy

Datum a číslo jednací: 14.7.2014, 66/14R/2014 schválení rozp. opatření RO 19/14T5

Dodavatel:

Datum: -4 09. 2014

Odběratel:

Datum: -4 -09- 2014

Ondřej Běták, náměstek primátora