SMLOUVA

 o správě VT č. 2017-001

firma: Volf František – PC servis

adresa: Pazderkova 868/6, Liberec 6, 460 06

IČ: 72714506 DIČ: CZ7412142606

Bankovní spojení: 2801010996/2010

Telefon: +420 608 553 347

dále jen obstaravatel

 a

firma: Mateřská škola "Sluníčko", Liberec, Bezová 274/1, příspěvková organizace adresa: Bezová 274/1, Liberec

IČ: 72742101 DIČ: -

dále jen objednatel,

spolu uzavírají tuto smlouvu.

I.

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Touto smlouvu se obstaravatel zavazuje zajišťovat pro objednatele:

a/ správu výpočetní techniky / všechna PC, notebooky, monitory, tiskárny / b/ dodávky hardware a spotřebního materiálu nutného pro provoz výpočetní techniky c/ poradenskou a konzultační činnost k obsluze produktů Aplikace balíku Microsoft Office apod.

 Telefonické poradenství (odezva obvykle do 15ti minut) d/ zajišťování licencí na SW

II.

POVINNOSTI OBSTARAVATELE

1. Obstaravatel se zavazuje zajišťovat správu výpočetní techniky.
2. Nově pořízený HW se automaticky začleňuje do seznamu spravované VT.
3. Obstaravatel je povinen informovat objednatele o všem, co by v budoucnu mohlo ohrozit bezproblémový chod zařízení a navrhnout opatření k zamezení případných poruch.
4. V případě vzniku závady je obstaravatel povinen zajistit minimální ztrátu dat objednavatele /je-li to možné/.
5. V případě problémů s jiným software se pokusí ve spolupráci s výrobcem programu vzniklý problém odstranit.
6. Obstaravatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích a datech, se kterými bude obeznámen při údržbě výpočetní techniky.

III.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Zajistit obstaravateli přístup ke své výpočetní technice.
2. Podávat pravdivé informace o příčině závady či okolnostech, za niž závada vznikla.
3. Na vyžádání sdělit přístupová hesla potřebná k odstranění problémů.
4. Zajistit včasnou úhradu faktur za služby a zboží dodané obstaravatelem.

IV.

ODMĚNA OBSTARAVATELE

1. Výše odměny je platná po dobu nejméně 1 rok a po této lhůtě má obstaravatel i objednavatel nárok na zvýšení či snížení poplatku dle aktuálního stavu hardware a s ním spojených prací.
2. Za údržbu, správu výpočetní techniky, poradenské služby a za další služby související s provozem výpočetní techniky náleží obstaravateli odměna ve výši 800,- Kč bez DPH za měsíc.
3. Odměna bude hrazena vždy úhradou faktury převodem. Faktura bude zasílána elektronickou formou (emailem).
4. Veškeré dodávky výpočetní techniky, spotřebního materiálu a případných dalších služeb budou účtovány zvlášť.
5. Za činnost nad rámec smlouvy je obstaravatelem garantovaná cena za práci 350,- Kč /+DPH/ započatou hodinu.

V.

LHŮTY ÚDRŽBY

1. Pracovní doba zásahu 8:00-15:00.
2. Zásah technika je do 24 hodin od nahlášení závady nebo dle dohody! V období dovolených u obstaravatele, na které bude zákazník předem písemně (emailem) nebo ústně upozorněn a to nejméně 14 dní dopředu, se zásahy omezují na telefonickou konzultaci případně na zajištění opravy jinou firmou.

VI.

DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu, přičemž se stanovuje výpovědní lhůta 2 měsíce pro obě strany.
2. Výpovědní lhůta začíná běžet vždy od 1. dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. Obstaravatel je zproštěn svých povinností v případě, že mu do 15.dne v měsíci nebude uhrazena odměna dle bodu 1 této smlouvy. Veškeré služby obstaravatele budou v tomto případě placeny zvlášť se sazbou 550Kč/hod.
4. Při opakované nefunkčnosti HW či SW, bude tento v případě možnosti nahrazen náhradním PC s potřebným SW a po odstranění závady vrácen zpět.
5. Veškeré dodatky k této smlouvě musí být písemné.
6. Při překročení navýšeného HW (PC, tiskárny) o více než 25% smluvního stavu, bude předložen návrh ze strany obstaravatele na zvýšení ceny stanovené v bodě 1.
7. Obstaravatel má za povinnost informovat objednatele o SW užívaném objednatelem v rozporu s licenčními podmínkami výrobce daného produktu.

V Liberci dne 1.4.2017

……………………………………………. ……………………………………………………….. Objednatel Obstaravatel