

Smlouva o pronájmu kopírovacího stroje

skotopna 25

uzavřená v souladu s Občanským zákoníkem č. 89/2012

I. SMLUVNÍ STRANY

Mateřská škola, základní škola a střední škola pro sluchově postižené, Valašské Meziříčí, Vsetínská 454
sídlem: Vsetínská 454, 757 01 Valašské Meziříčí
IČ: 00843598
Zastupuje: Mgr. Antonínem Liebelem, ředitel školy
(dále jen Nájemce)

a

Ing. Jan Hrdý

sídlem:

IČ: 73095087

DIČ: CZ7610265872

jednatel: Ing. Jan Hrdý

bank. spojení:

číslo účtu:

zapsaný v živn. rejstříku Živn. úřadu ve Valašském Meziříčí, č.j.: 1868/2003/Vy ev.č.381001-3880-01

Kontakt pro nahlášení poruchy:

(dále jen Pronajímatel)

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je pronájem multifunkčního tiskového zařízení a dodávka spotřebního materiálu (s výjimkou papíru) za definovanou finanční odměnu.

2.2 Specifikace tiskového zařízení

Jedná se o síťové barevné multifunkční tiskové zařízení s možností tisku, kopírování a skenování do formátu papíru o velikosti maximálně A4. Konkrétně se jedná o model CANON imageRUNNER ADVANCE C255i (výrobní číslo: WKL05423). Zařízení má tyto parametry: 3 GB RAM, 250GB HDD, zásobník na 550 listů, rychlost tisku 25 tisků/min černobíle/barevně, zabezpečený tisk, umí oboustranný tisk a obsahuje automatický oboustranný podavač předloh DADF. Zařízení eviduje objem tisku/kopírování, což slouží jako podklad pro fakturaci.

2.3 Uvedení zařízení do provozu

Zařízení bylo před podpisem této smlouvy předáno, odborně nainstalováno pronajímatelem v sídle nájemce a uvedeno do provozu.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Měsíční paušální poplatek

Smluvními stranami bylo dohodnuto, že za pronájem zařízení nebude účtován žádný fixní měsíční poplatek.

3.2 Minimální dohodnutý objem tisku

Smluvní strany se dohodly, že minimální měsíční objem tisku je následující:

- 2500 stran černobíle
- 500 stran barevně

3.3 Cena tiskových služeb

Objednatel zaplatí za prokazatelně vytištěné dokumenty (tisk či kopie) a to na základě záznamu z počítačové tiskárny, které je integrováno v tiskovém zařízení. Nastane-li situace, kdy objednatel nedosáhne v daném měsíci minimálního dohodnutého objemu tisku (podle bodu 3.2 této smlouvy), bude mu účtován objem v minimálním dohodnutém rozsahu. To platí jak pro černobílé, tak i barevné výtisky. Cena jednotlivých výtisků byla stanovena takto:

- černobílý výtisk ... 0,22 Kč bez DPH
- barevný výtisk ... 1,20 Kč bez DPH

3.4 Zúčtovací období

Zúčtovací období bylo stanoveno v minimální délce 1 měsíc. Nájemce může podle okolností fakturační období ad-hoc prodloužit.

3.5 Platební podmínky

Nájemce uhradí fakturu za tiskové služby včetně platné sazby DPH a to na základě daňového dokladu pronajímatele vystaveného za předchozí zúčtovací období. Faktura bude mít splatnost minimálně 14 dnů od data vystavení daňového dokladu. Faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o dani z přidané hodnoty pokud nebude mít náležitosti dle výše uvedeného zákona, může ji kupující vrátit zpět Dodavateli k doplnění nebo novému vyhotovení. Lhůta splatnosti pak začíná plynout znovu ode dne vystavení opravené a doplněné faktury, která odpovídá zákonným ustanovením.

IV. PROVOZ A ÚDRŽBA

4.1 Cena údržby

Kompletní správa pronajatého zařízení, jakož i veškeré servisní zásahy zahrnující běžnou údržbu i případné řešení závad, jde na vrub pronajímatele. Jedinou výjimkou je fyzické poškození zařízení, pokud by k němu došlo v prostorách nájemce, jak je uvedeno dále v odstavci 4.4 této smlouvy. V takovém případě je povinen opravu zařízení uhradit nájemce.

4.2 Běžná údržba zařízení

Pronajímatel se zavazuje po celou dobu trvání smlouvy udržovat kopírovací stroj v takovém technickém stavu, aby jej mohl nájemce využívat ke stanovenému účelu. Dále se zavazuje dodávat po celou dobu nájmu veškerý spotřební materiál (s výjimkou papíru), aby umožnil nájemci realizovat libovolný objem tisku.

4.3 Servis v případě poruchy

V případě poruchy je objednatel povinen upozornit na tuto skutečnost dodavatele na některý z platných kontaktních údajů dodavatele, přičemž telefonní i emailové kontaktní údaje platné v den uzavření smlouvy jsou uvedeny v odstavci I této smlouvy. Při nahlášení poruchy je nutné uvést stručný popis závady. Pronajímatel zajistí započítání servisního zásahu nejpozději do 24 hodin po oznámení závady. V případě neodstranitelné závady zapůjčí pronajímatel nejpozději do 5 dnů bezplatně náhradní kopírovací přístroj podobných technických parametrů. Náhradní zařízení bude zapůjčeno po celou dobu opravy pronajatého zařízení.

4.4 Náhrada/výměna zařízení v době trvání smlouvy

V případě, že zařízení dojde své životnosti, je vadné a nastanou komplikace s opravou, nebo v jiných situacích, kdy nájemce uzná za vhodné provést výměnu zařízení za jiné, je taková výměna možná a to za předpokladu, že zařízení, kterým nájemce nahrazuje původní tiskárnu, má stejné nebo lepší parametry. Ostatní dohodnuté podmínky, včetně cenových, zůstávají nezměněny.

4.5 Povinnosti nájemce

Nájemce jmenuje 1 až 2 osoby, které pronajímatel poučí o řádné obsluze stroje a které budou za přístroj zodpovědné. Nájemce je povinen dodržovat návod a pokyny k obsluze. Bez souhlasu pronajímatele nesmí nájemce zasahovat do stroje, nesmí stroj přemísťovat, ani jej přenechat do užívání třetí osobě. Veškeré závady a škody na stroji je povinen neprodleně nahlásit pronajímateli. Nájemce je po převzetí zařízení

odpovědný za jeho případné fyzické poškození (které by vzniklo bez přičinění pronajímatele). Nájemce je povinen zamezit poškození zařízení.

V. PLATNOST SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 5.1 Smluvní období
Smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání 44 měsíců, konkrétně pro období od 1.9.2017 do 31.12.2020. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v den podpisu obou smluvních stran.
- 5.2 Platnost smlouvy je možné předčasně ukončit pouze dohodou obou smluvních stran. V takovém případě musí mít dohoda či výpověď vždy písemnou formu a výpovědní lhůta činí pro obě smluvní strany 3 měsíce. Výpovědní lhůta počíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po podání výpovědi.
- 5.3 V případě závažného a opakovaného porušování smluvních povinností jakoukoliv ze smluvních stran může strana druhá vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností. Zmíněná závažnost a opakované porušování smluvních povinností musí být prokazatelné a aktu okamžité výpovědi smlouvy musí předcházet písemné upozornění na neplnění povinností. Za závažné neplnění smluvních povinností je na jedné straně považováno nedodržování časových termínů pro rychlost zásahu příp. kvalita provedené práce a na druhé straně nedodržení splatnosti vystavené faktury.
- 5.4 Jakákoliv forma výpovědi smlouvy nemá žádný odkladný či rušící vliv na nutnost korektního vypořádání finančních závazků z této smlouvy plynoucích.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1 Smlouva může být změněna pouze v písemné podobě formou vzestupně číslovaných dodatků a za souhlasu obou smluvních stran.
- 6.2 Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se budou řídit českými obecně závaznými právními předpisy.
- 6.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden originál.
- 6.4 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, že jejímu obsahu porozuměly a svůj projev vůle učinily vážně, určitě, srozumitelně, dobrovolně a nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly na celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Ve Valašském Meziříčí dne 28.8.2017



Ing. Jan Hrdý 
A. Kubeši 1510
757 01 Val. Meziříčí
IČO: 73095087
DIČ: CZ7610265872
tel: 571 629 272
www.hscomputers.cz

Mgr. Anna...
A. STŘEDNÍ ŠKOLA
PRO SLUCHOVĚ POSTIŽENÉ
27 14 Valašské N...
V... 456

.....
Ing. Jan Hrdý

.....
Mgr. Anna...
(za Nájemce)