

Smlouva o nájmu prostor č. 2026000242

(uzavřené v souladu s ust. § 2201 a násl. a § 2302 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., v platném znění, Občanského zákoníku, dále též jen jako „ObčZ“)

uzavřená mezi:

Kulturní a sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

IC 281 50 244

DIČ CZ28150244

sídlem F. A. Gerstnera 7/8, 370 01 České Budějovice

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Českých Budějovicích, oddíl Pr, vložka 617

zastoupena ředitelem organizace Ing. Janem Velikovským, MBA

(dále jen jako pronajímatel)

a

Česká asociace stolního tenisu

IC 00676888

sídlem Zátokova 100/2, 169 00 Praha 6 – Břevnov

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 744

zastoupena Nikolasem Endalem, předsedou výkonného výboru

(dále jen jako nájemce)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1. Pronajímatel je subjekt, který má svěřeny do hospodaření mimo jiné nemovitosti zapsané v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Jihočeský kraj, katastrální pracoviště České Budějovice, k. ú. České Budějovice 7, část obce České Budějovice 7 na LV č. 1 a označených tam jako parcela parc. č. 1635/9 – zastavěná, budova č. p. 12 – objekt občanské vybavenosti nacházející se na parcele parc. č. 1635/9 – dále jen „Sportovní hala České Budějovice“.
- 1.2. Předmětem smlouvy je nájem Sportovní haly České Budějovice sestávající se z hrací plochy, vestibulu, hlediště, hygienických zařízení, šaten pro sportovce a organizátory, prostory zázemí (chodby a průchody) za účelem uskutečnění sportovní akce **„Mistrovství České republiky mužů a žen ve stolním tenise pro rok 2026“** konané ve dnech **20. – 22. 3. 2026**. Nájem se sjednává na období **od 15:00 hodin dne 19. 3. 2026 do 22:00 hodin dne 22. 3. 2026**.

II.

Cena nájmu a jeho úhrada

- 2.1. Nájemce se zavazuje uhradit nájem za smluvní částku **20 000,- Kč**. Cena nájmu je stanovena na základě usnesení Rady města České Budějovice č. 1506/2025 ze dne 20. 10. 2025.
- 2.2. Nájemné je splatné na účet pronajímatele do 15 dnů ode dne doručení daňového dokladu vystaveného pronajímatelem nájemci na adresu jeho sídla (v pochybnostech se má za to, že daňový doklad byl doručen nájemci nejpozději 3 pracovní dny po jeho prokazatelném odeslání), nejpozději však do **12. 3. 2026** bez ohledu na převzetí výše uvedeného daňového dokladu nájemcem.
- 2.3. Úhrada se pokládá za řádně provedenou, bude-li nejpozději v den splatnosti prokazatelně připsána dohodnutá částka na účet pronajímatele.
- 2.4. Pronajímatel si vyhrazuje právo neposkytnout jakákoliv plnění nájemci z této smlouvy či po začátku plnění takové plnění přerušit, a to pro případ, že se nájemce ocitne v prodlení s úhradou ceny nájmu uvedené v čl. 2.2. této smlouvy po dobu delší než 5 dnů.
- 2.5. Sjednává se, že výše nájemného je sjednaná jako pevná a paušální bez ohledu na rozsah skutečného využití předmětu nájmu nájemcem.

III.

Povinnosti pronajímatele

- 3.1. Zajistit zpřístupnění Sportovní haly České Budějovice na akci a přípravné práce, a to nejdříve dne **19. 3. 2026 v 15:00** hodin.
- 3.2. Zajistit potřebnou součinnost ze strany zaměstnanců pronajímatele – minimálně součinnost místního elektrikáře - technika. Pronajímatel poskytne nájemci telefonní kontakty na příslušné osoby poskytující součinnost včetně osoby odpovědného zástupce, kterým je [REDACTED]
- 3.3. Umožnit nájemci připojení na elektrickou síť prostřednictvím veškerých přípojek instalovaných v rozvaděčích určených pro tyto účely. Umožnit podle potřeby připojení i v jiných rozvaděčích. Forma takového připojení bude konzultována s nájemcem.
- 3.4. V den konání akce neumožnit vstup cizích osob (tj. osob, jejichž činnost bezprostředně nesouvisí se zajištěním akce) do pronajatých prostor a rovněž zajistit, že tak neučiní nikdo z personálu pronajímatele, a to až do okamžiku předání Sportovní haly České Budějovice nájemci. Od okamžiku převzetí předmětu nájmu si nájemce tuto službu zabezpečuje sám. Osoby, které budou mít právo vstupu, obdrží od nájemce speciální propustky a musí jimi být zřetelně označeny dle pokynů nájemce. Personál nájemce bude rovněž zřetelně označen. Pronajímatel bere na vědomí, že v den konání akce osobám, jejichž činnost bezprostředně nesouvisí s přípravou akce a správou Sportovní haly České Budějovice, nebude umožněn průchod do prostoru haly, hlediště, zázemí, chodeb a šaten.
- 3.5. Zajistit, aby prostory Sportovní haly České Budějovice bezvýhradně splňovaly požární, hygienické a zdravotní normy.
- 3.6. Zajistit proškolení nájemcovy požární asistenční hlídky na místní podmínky na náklady nájemce.
- 3.7. Navážení techniky je možné přes vestibul haly. Jiný způsob navážení techniky je možný pouze se souhlasem pronajímatele.

IV. Povinnosti nájemce

- 4.1. Zajistit včasné vyklizení pronajatých prostor.
- 4.2. Uhradit případné další služby, které nejsou zahrnuty v povinnostech pronajímatele.
- 4.3. Zajistit pořadatelskou službu v dostatečném počtu osob v den konání akce.
- 4.4. Zajistit službu lékaře, případně dalších osob poskytujících zdravotní péči v odpovídající kapacitě s ohledem na povahu akce v době konání akce.
- 4.5. Zajistit službu požární asistenční hlídky v dostatečném počtu osob.
- 4.6. Zajistit, aby nebyl překročen maximální povolený počet všech osob v prostorech Sportovní haly České Budějovice pro danou akci. Toto nařízení je dle přílohy č. 1 této smlouvy (Kapacita Sportovní haly České Budějovice).
- 4.7. Zajistit trvale volné všechny únikové cesty.
- 4.8. Předem projednat s pronajímatelem veškeré úpravy, které se budou týkat přípravy akce.
- 4.9. V případě potřeby zajistit si v místně příslušného dopravního úřadu Magistrátu města České Budějovice s dostatečným předstihem pro potřeby konání akce „Rozhodnutí o povolení výjimky z místní úpravy provozu na pozemních komunikacích“ na příjezdovou cestu k vestibulu Sportovní haly České Budějovice tak, aby po dobu konání akce byl v předmětné ulici a parkovišti vydán zákaz parkování v přiměřeném rozsahu pro umožnění příjezdu a parkování nákladních automobilů zajišťujících akci. Nájemce bere na vědomí, že vykládka a nakládka materiálu pro zajištění akce musí probíhat mimo vnitřní prostory Sportovní haly.
- 4.10. Na všech informačních materiálech uvádět jako místo konání akce “Sportovní hala České Budějovice”.
- 4.11. Nájemce se zavazuje, že se do **28. 2. 2026** dostaví do sídla pronajímatele osoba oprávněná jménem nájemce jednat (dle výpisu z OR nebo na základě plné moci) na osobní schůzku s odpovědnou osobou pronajímatele. V rámci této schůzky smluvní strany odsouhlasí požadavky na určení šaten pro akci, případně další technicko-provozní požadavky. Zároveň nájemce písemně určí osobu oprávněnou jednat jménem nájemce ve věcech technických v době konání akce (organizace navážení vybavení, předání a převzetí předmětu nájmu na začátku a na konci nájemní doby). Výsledky jednání, včetně odsouhlasených požadavků, budou sepsány v písemné formě a potvrzené odpovědnými zástupci smluvních stran. Případnou změnu osoby oprávněné jednat ve věcech technických je nájemce oprávněn jednostranně určit na místě samém v době konání akce, a to písemným pověřením či elektronicky z e-mailové adresy nájemce: [REDAKCE] na adresu pronajímatele: [REDAKCE]
- 4.12. Reklamní materiály vztahující se bezprostředně ke konané akci je nájemce oprávněn uskladnit ve Sportovní hale České Budějovice na dobu nezbytně nutnou. Pronajímatel neodpovídá za ztrátu či škodu na skladovaných věcech. Umístění reklamy ve venkovních prostorech Sportovní haly České Budějovice bude nejprve projednáno a odsouhlaseno pronajímatelem. Nájemce zodpovídá za demontáž a úklid prostředků použitých pro umístění reklamy. Pokud se nájemce rozhodne ve Sportovní hale České Budějovice zakrýt stávající reklamní plochy, zvolí takový způsob, aby nedošlo k poškození zařízení, na kterých jsou reklamní plochy nainstalované.
- 4.13. Nájemce byl seznámen s tím, že ve Sportovní hale České Budějovice je nainstalovaný tzv. klíčový systém, což v případě ztráty znamená vysoké náklady na přenastavení zámků a výrobu klíčů pro ostatní partnery. Pokud nájemce ztratí byť 1 klíč (nepředá jej pronajímateli ke dni skončení nájmu), je oprávněn pronajímatel účtovat nájemci smluvní pokutu za porušení této povinnosti ve výši 10.000,- Kč.

- 4.14. Nájemce prohlašuje, že veškeré el. spotřebiče připojené do el. sítí ve Sportovní hale České Budějovice mají platné revize.

V.

Odpovědnost za škody

- 5.1. Nájemce se zavazuje uhradit veškeré škody, které vzniknou na majetku pronajímatele v době akce ve Sportovní hale České Budějovice a zároveň je nájemce odpovědný za újmy na zdraví účastníků akce, diváků a i doprovodného personálu pořadatele, ke kterým došlo prokazatelně v době pronájmu a v souvislosti s činnostmi nájemce. Nájemce odpovídá pronajímateli i za škodu způsobenou na majetku pronajímatele, dále za škodu na zdraví třetích osob, to vše způsobené nájemcem samotným či subdodavateli či smluvními partnery nájemce.
- 5.2. Pronajímatel prohlašuje, že pronajaté prostory jsou pojištěny proti živelným událostem poškození vodou z vodovodního zařízení apod.
- 5.3. Pronajímatel prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu do max. pojistné částky 10.000.000,- Kč.(za věci vnesené). Pronajímatel nenese odpovědnost za věci uložené ve Sportovní hale České Budějovice.
- 5.4. Nájemce prohlašuje, že má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou činnostmi v souvislosti s pořádáním akce uvedené v čl. 1.2. této smlouvy, a to jak na škodu na zdraví způsobenou třetím osobám tak na škodu na majetku pronajímatele a to vše do minimální pojistné částky 3 000 000,- Kč. Nájemce prohlašuje a zavazuje se, že toto pojištění bude mít platné a účinné ke dni konání akce. Kopii pojistné smlouvy je nájemce povinen předložit pronajímateli nejpozději do **12. 3. 2026**.
- 5.5. Pronajímatel nebude odpovědný za porušení smluvních povinností, které bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ve smyslu § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku se jedná o překážky jako např. živelné pohromy, působení jaderných rizik, nečekané změny v klimatických podmínkách, válečné události, mobilizace, vzpoury, povstání nebo jiné hromadné násilné nepokoje, krize, sabotáže, stávky, teroristické činy (tj. násilná jednání motivovaná např. politicky, sociálně, ideologicky nebo nábožensky), zákonná či podzákonná normativní opatření státu a státních či samosprávných orgánů či úřadů, výluky – přerušení dodávek energií, paliv a komunikačních spojení, neobvyklý a nepředvídatelný nedostatek pracovních sil apod.). Za okolnosti vylučující odpovědnost budou považovány při splnění zákonných podmínek, i provozní pochybení způsobená druhou smluvní stranou a poruchy počítačové sítě. Pronajímatel je odpovědný za škodu nájemci z porušení této smlouvy, které nekryje jeho pojistná smlouva nejvýše do částky 10.000,- Kč.

VI.

Další ujednání

- 6.1. Pronajímatel uděluje svůj souhlas s tím, aby v pronajatých prostorách nájemce umístil prodejní a reklamní stánky sponzorů akce avšak tak, aby jejich umístění nebránilo bezpečnostním a dalším souvisejícím předpisům zajišťujícím bezproblémové konání akce.
- 6.2. Nájemce je povinen dodržovat v době pronájmu Sportovní haly České Budějovice jako pořadatel akce, které se zúčastní větší počet osob, všechny zákonné normy požární ochrany. Jedná se především o zákon 133/85 Sb. o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, příslušných prováděcích vyhlášek a nařízení Jihočeského krajského úřadu o zajištění požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob.
- 6.3. Nájemce se zavazuje v době konání akce dodržovat všechna ustanovení (i ve vztahu k návštěvníkům pořádané akce):

a) „Směrnice o zajištění požární ochrany Sportovní haly České Budějovice“, která je nedílnou součástí této smlouvy a je označena jako „příloha č. 3“.

b) „Návštěvní řád Sportovní haly České Budějovice“, která je nedílnou součástí této smlouvy a je označena jako „příloha č. 4“.

Nájemce prohlašuje, že se s těmito směrnici seznámil a proškolil i své zaměstnance a subdodavatele. Pronajímatel prohlašuje, že nepřijímá zodpovědnost za případné zrušení akce ze strany státních orgánů (HZS) z důvodu, že nájemce porušil ustanovení příslušných platných právních předpisů o požární ochraně apod.

- 6.4. V případě porušení této smlouvy nebo odstoupení ze smlouvy jednou ze stran, je strana, která smlouvu porušila, či z ní jednostranně odstoupila, povinna uhradit straně druhé veškeré náklady, které v souvislosti s tímto poškozené straně vzniknou.
- 6.5. Nájemce předá pronajímateli po skončení akce předmět nájmu v odpovídajícím stavu (tj. po ukončení veškerých likvidačních prací) nejpozději **dne 22. 3. 2026 do 23:00 hodin**.
- 6.6. Nájemce jako pořadatel akce zodpovídá za zdárný a bezproblémový průběh akce a k tomu přizpůsobí veškerou činnost a tak povede i jednání se všemi složkami, partnery, jejichž činnost je pro výše uvedený cíl potřebná.
- 6.7. Nájemce je zejména oprávněn do prostoru haly umístit zvukovou, světelnou a pódiovou techniku, vždy však tak, aby byly splněny platné právní předpisy a tato smlouva. Nájemce prohlašuje, že veškeré prvky, které bude ve Sportovní hale České Budějovice instalovat, jsou schváleny k použití na akcích, kde je shromážděno větší množství osob, mají platné atesty a revize dle příslušných právních předpisů a budou je mít v den konání akce.

VII.

Závěrečná ujednání

- 7.1. Jakékoliv změny a úpravy této smlouvy mohou být ve smyslu ust. § 564 ObčZ prováděny pouze písemnou formou na základě písemného dodatku k této smlouvě, podepsaného pronajímatelem a nájemcem. Smluvní strany po dohodě vylučují, aby jakékoliv změny či dodatky této smlouvy byly činěny jinou než písemnou formou.
- 7.2. Smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž pronajímatel obdrží dvě vyhotovení a nájemce jedno vyhotovení. V případě podpisu elektronickým podpisem obou stran se vyhotovuje jeden originál, který obdrží každá ze smluvních stran.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly na místní příslušnosti soudu v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1964 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, takto. Místně příslušným soudem pro případ sporů vyplývajících z této smlouvy je soud příslušný dle sídla pronajímatele.
- 7.4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla podepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, řádně, jasně, srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Účastníci dále prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 7.5. Nájemce prohlašuje, že si před uzavřením této smlouvy prohlédl předmět nájmu včetně technického zázemí a ve smyslu ust. § 2206 ObčZ a že se předmět nájmu ke dni uzavření této smlouvy nachází ve stavu umožňujícím jeho řádné užívání.
- 7.6. Pořadatel akce prohlašuje, že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Kulturním a sportovním zařízením města České Budějovice, příspěvková organizace, žádné závazky po splatnosti.

- 7.7. Nájemce souhlasí se zpracováním a zveřejněním osobních údajů za účelem plnění této smlouvy.
- 7.8. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu smluvních stran.

Přílohy:

příloha č. 1 – Kapacita Sportovní haly České Budějovice

příloha č. 2 – Technické požadavky nájemce

příloha č. 3 – Směrnice o zajištění požární ochrany Sportovní haly České Budějovice

příloha č. 4 - Návštěvní řád Sportovní haly České Budějovice

v Č...

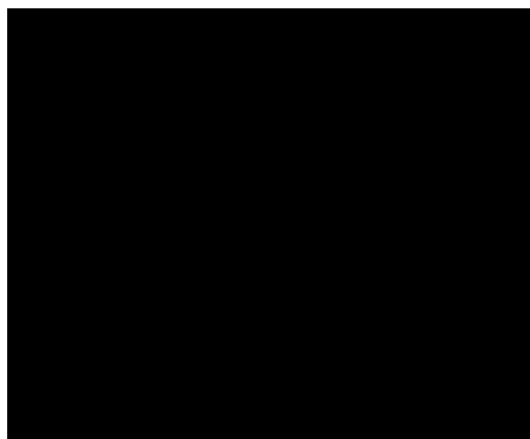
In

Ve

.....

Ing.

ředí



TRIBUNA A:

A1 - 256

A2 - 256

A3 - 24 + 18 (čestná tribuna)

TRIBUNA B:

B1 - 256

B2 - 256

B3 - 24 + 18 (čestná tribuna)

PLOCHA HALY:

C1 - 750

C2 - 750

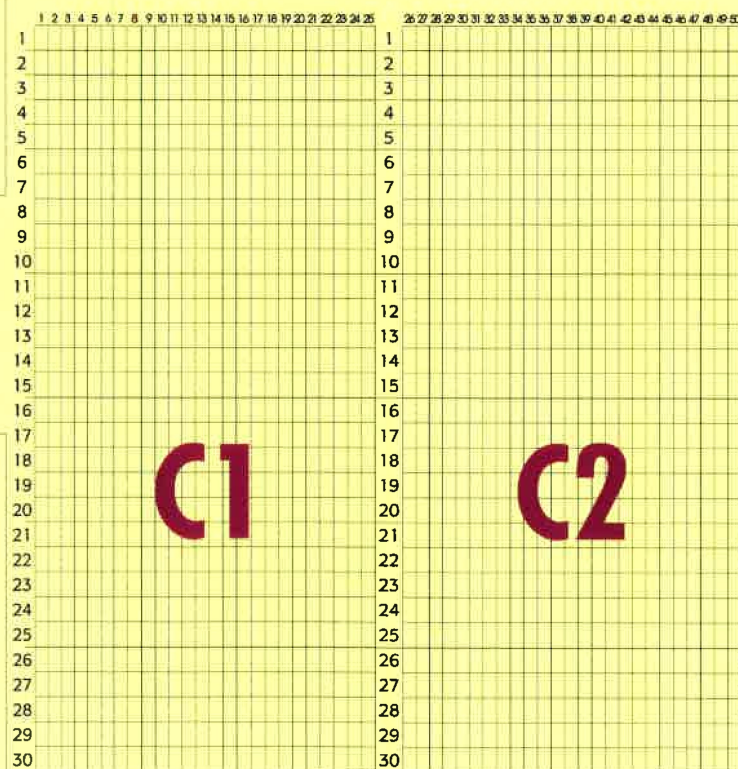
CELKOVÁ KAPACITA :
pro konání kulturně společenských
akcí cca 2.600 sedících diváků

TRIBUNA A



TRIBUNA A

PODIUM

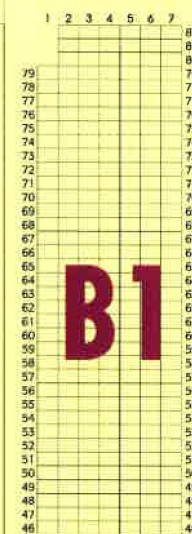


LEVÝ VCHOD

PŘÍZEMÍ

PRÁVÝ VCHOD

TRIBUNA B



TRIBUNA B

Technické požadavky k akci „**Mistrovství České republiky mužů a žen ve stolním tenise pro rok 2026**“ konané ve dnech: 20. – 22. 3. 2026

Pronájem haly od 19.3. 2026 15:00 do 22. 3. 2026 23:00

- 1) Čas přípravných prací: 19. 3. 2026 od 15:00
- 2) Čas likvidačních prací: 22. 3. 2026 do 23:00
- 3) Počet šaten: 10 + zasedací místnost
- 4) Vyjmenovat technické požadavky
 - Příjezd techniky – 19. 3. 2026 v 15:00
 - Specifikace připojení do sítě: klasické zásuvky 230V + 3 fázová zásuvka 32A (16)
 - Počet židlí – bude upřesněno v průběhu příprav
 - Počet stolů – bude upřesněno v průběhu příprav
 - Podlahovina – vlastní TARAFLEX
 - Zakrytí reklam – ANO – po dlouhých stranách hrací plochy
 - Tribuny – ANO
 - Koridor – ANO
 - Vestibul – ANO
 - Audio – ANO
 - LED obrazovka - ANO
 - Poznámky: Pořadatel akce prohlašuje, že si pro akci zajistil proškolení požární hlídky (kontakt p. Lošek: 602 402 190) v případě, že se akce zúčastní více než 200 osob
 - Pořadatel akce prohlašuje, že nemá vůči Statutárnímu městu České Budějovice a Kulturním a sportovním zařízení města České Budějovice p. o. žádné nezaplacené dluhy
 - Prohlašuji, že všechny spotřebiče, které budou pořadatelem akce zapojeny do el. sítí ve sportovní hale, mají platné revizní kontroly.

Jméno a Příjmení: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Fakturační údaje (adresa, IČ): Česká asociace stolního tenisu, z.s., Zátopkova 100/2 Břevnov (Praha 6), 169 00 Praha. IČ: 00676888

Zajištění požární ochrany

Pořadatelé a organizátoři akcí, jichž se zúčastňuje více než 200 osob, jsou povinni plnit veškeré povinnosti, které stanoví zákon o požární ochraně č. 133/1985 Sb. o požární ochraně (ve znění pozdějších předpisů), dále jen zákon o PO a Nařízení Jihočeského kraje č. 3/2002, dále jen nařízení kraje.

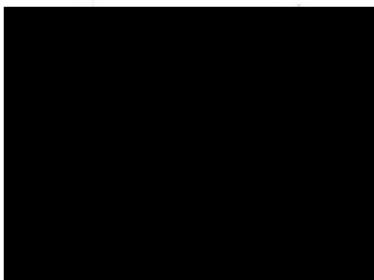
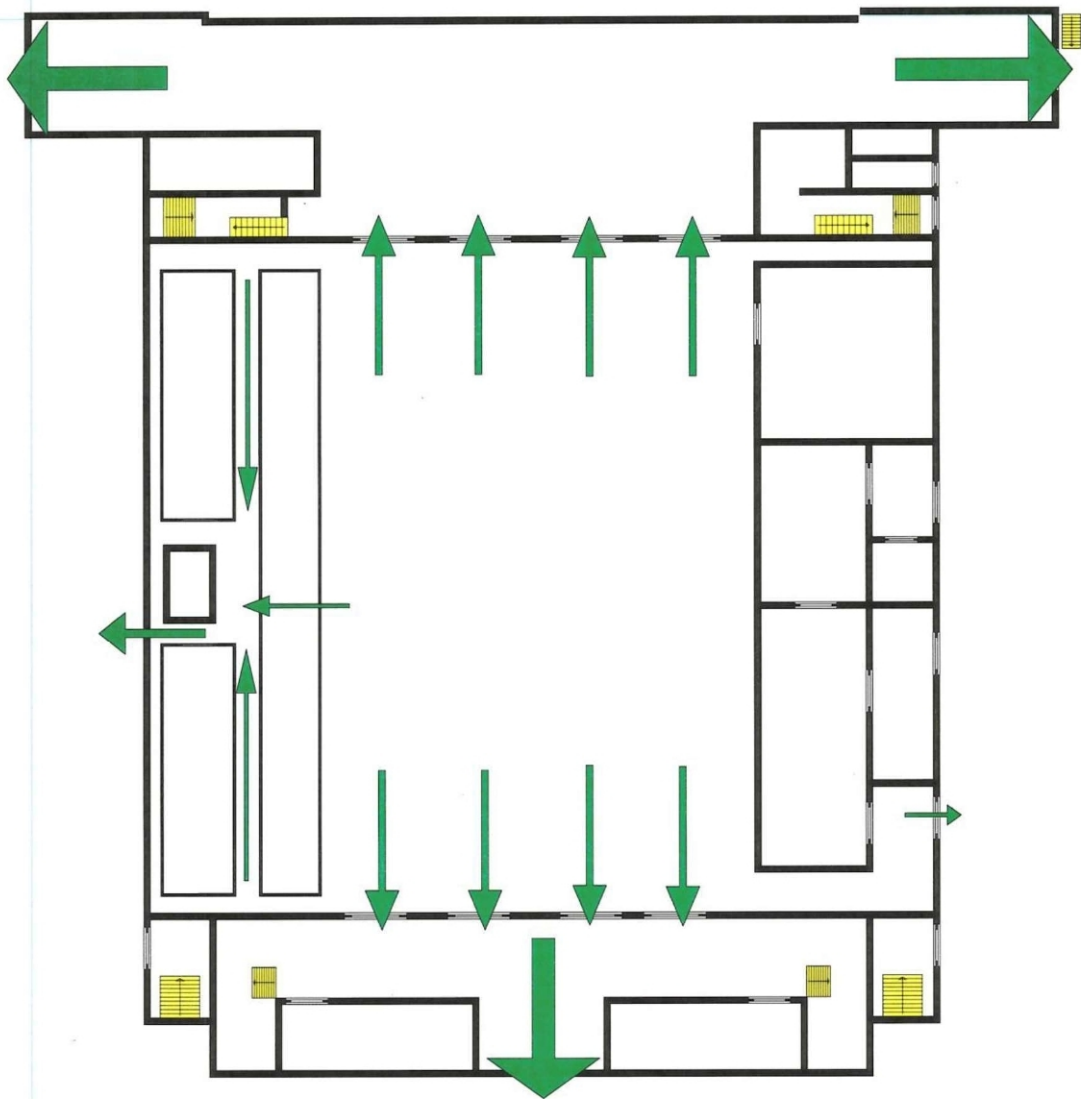
Mezi tyto povinnosti mimo jiné zejména patří:

1. Zajistit, aby nebyl překročen maximální počet osob v prostorech sportovní haly (hosté včetně účinkujících, personálu, organizátorů,...). **Akce typu utkání – tzn. sportovci nebo účinkující na ploše (palubovce), diváci na tribunách – max. 2600 osob** – musí být trvale volné všechny únikové cesty.
2. Zajistit trvale volné a průchozí všechny požadované únikové cesty – viz grafická příloha.
3. Zajistit zřízení preventivní požární hlídky v počtu přiměřeném dané akci a provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky odborně způsobilou osobou v požární ochraně před započatím akce:
 - a) do preventivní požární hlídky mohou být zařazeny osoby starší 18 let, které musí být tělesně a duševně zdatné pro plnění stanovených úkolů (zejména se zřetelem na předpokládané zajišťování evakuace osob se doporučuje u osob starších 65 let vyžádání stanoviska ošetřujícího lékaře ke zdravotnímu stavu),
 - b) členové preventivní požární hlídky nesmí nastupovat k výkonu činnosti v preventivní požární hlídce pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek ani tyto požívat během výkonu činnosti,
 - c) velitel i členové preventivní požární hlídky musí být při akcích viditelně označeni rukávkovou páskou (nebo jiným vhodným způsobem) s nápisem „POŽÁRNÍ HLÍDKA“ (doporučen je červený podklad s černým nebo bílým nápisem),
 - d) velitel preventivní požární hlídky
 - odpovídá za plnění úkolů preventivní požární hlídky
 - zjišťuje provedení kontrolních úkonů před zahájením, v průběhu a po ukončení akce, záznamy a výsledky kontrolních úkonů a zajištění skutečností musí být uvedené v požární knize; záznam vždy obsahuje datum a čas, jména členů preventivní požární hlídky s jejich podpisy, stav prostoru (objektu) včetně popisu případných nedostatků a způsobu jejich odstranění
 - předkládá organizátorovi akce nebo jím určené osobě záznam o výsledku kontroly provedené před zahájením a při ukončení akce převzetí výsledku kontroly musí být provedeno prokazatelným způsobem v požární knize
 - e) preventivní požární hlídka
 - provádí kontrolu stanoveného prostoru se zaměřením na rozmístění hasicích přístrojů, zajištění volných únikových komunikací a východů včetně funkčnosti jejich vybavení a provedení označení, vybavení hydrantových skříní a systému
 - je oprávněna vydávat pokyny vztahující se k zabezpečení požární ochrany, v případě nebezpečí z prodlení při ohrožení života a zdraví osob nebo majetku, neprodleně toto oznámí organizátorovi akce, který zajistí přerušování nebo ukončení akce.
4. Zajistit funkční způsob komunikace mezi členy preventivní požární hlídky (přenosné radiostanice, mobilní telefony).
5. Zajistit kontrolu stanovených podmínek požární bezpečnosti pro akci – před zahájením (včetně přípravných činností), v průběhu a při ukončení akce.
6. V případě, že byly při kontrole před zahájením akce zjištěny závažné nedostatky, a tyto nebyly odstraněny – organizátor akce nezahálí.
7. V případě, že v průběhu akce nastane situace, která vyvolá bezprostřední nebezpečí vzniku požáru, a k odstranění tohoto nebezpečí nestačí jiná opatření, organizátor akce přeruší, případně ukončí; přerušování nebo ukončení akce organizátor akce zabezpečí i tehdy, jestliže by v případě vzniku požáru byl ohrožen nebo znemožněn únik, záchrana osob nebo majetku.
8. Zajistit, aby nedošlo k zastavení nebo omezení přístupu k požárně bezpečnostním zařízením nebo věcným prostředkům požární ochrany, uzávěrům všech médií, příjezdu mobilní techniky záchranných služeb.

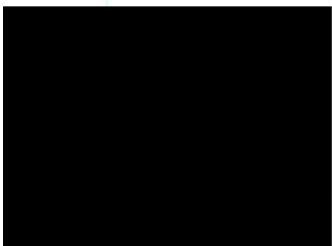
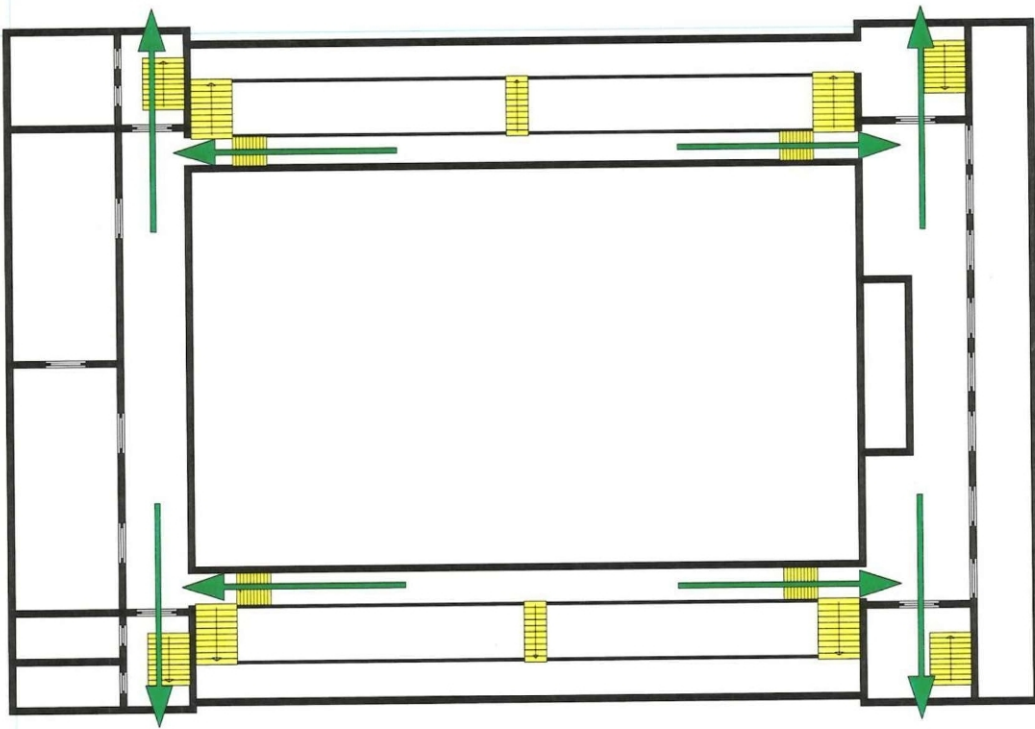
9. Při akci nesmí její účastníci manipulovat s prostředky, které mohou způsobit hoření a v jeho důsledku ohrožení života, zdraví a majetku. V případě běžných předmětů (např. zapalovač) si musí fyzická osoba počínat tak, aby nedošlo k požáru. Účastníkům akce je zakázáno přenášet nebo použít při akci látku nebo předmět, které by mohly být použity jako zápalný prostředek.
10. Poruší-li organizátor akce jako právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba povinnosti stanovené nařízením kraje nebo zákonem o PO, může mu být uložena pokuta podle §78 zákona o PO.
11. Poruší-li organizátor akce jako fyzická osoba povinnosti stanovené nařízením kraje nebo zákona o PO, může mu být uložena pokuta podle §78 zákona o PO.

Sportovní zařízení města České Budějovice, příspěvková organizace

1.NP



2.NP



Požární evakuační plán

pro areál sportovní haly

Evakuace se vyhláší takovým způsobem, aby nevyvolávala mezi uživateli a návštěvníky paniku. Každý z přítomných musí mít na zřeteli, že disciplinovaný odchod z ohrožených prostor zajistí bezpečnou a urychlenou evakuaci.

I. Evakuace zaměstnanců

Při ohrožení evakuaci řídí a organizuje vedoucí, v době jeho nepřítomnosti pak jeho zástupci, ostraha objektu. Evakuaci zajišťuje požární hlídka nebo zaměstnanci na směně, složení je určeno rozpisem směn. Evakuace se vyhláší místním rozhlasem, telefonicky nebo ústně. Každý ze zaměstnanců je povinen vyhlášení evakuace rozšiřovat ústními pokyny do míst, kde není slyšet místní rozhlas.

II. Evakuace návštěvníků a diváků

Evakuaci řídí a organizuje vedoucí, v době jeho nepřítomnosti pak jeho zástupce, ostraha objektu. Při větších sportovních a kulturních akcích, jsou-li ustanoveni pořadatelé akce z řad organizátorů akce, tak tyto osoby spolupracují při zajištění a organizování úniku diváků z hlediště.

- Po opuštění prostorů, které jsou ohroženy, se zaměstnanci, zaměstnanci firem, které jsou zde v pronájmu i návštěvníci shromáždí na parkoviště před objektem. Vedoucí evakuace zde provede kontrolu přítomných osob.
- Vedoucí společných akcí, školní výuky, oddílových tréninků apod. pomáhají organizovat odchody svých svěřenců.
- Vedení a zaměstnanci firem, které jsou v objektu v nájmu, organizují a řídí odchod návštěvníků z pronajatých prostor.

III. Určení únikových cest:

Při evakuaci osob použít hlavní vchod do objektu, případně vchod do části objektu a další únikové cesty, ústící do volného prostoru. Při úniku ze zařízení posilovny a restauračního zařízení lze použít samostatné výstupy.

IV. Místo shromáždění evakuovaných osob:

- Pokud bude prováděna pouze evakuace zaměstnanců a zaměstnanců firem, které jsou v objektu v pronájmu, shromáždí se evakuované osoby před hlavním vchodem. Kontrolu osob provede vedoucí nebo jeho zástupci.
- Při evakuaci návštěvníků je určeno shromaždiště na parkovišti před objektem. Kontrolu osob provede vedoucí evakuace. Vedoucí společných akcí, školní výuky, oddílových tréninků na shromaždišti provede kontrolu svěřených osob. Kontrolu úniku osob z ohrožených pronajatých prostor zajistí nájemci.

V. První pomoc postiženým osobám

První pomoc poskytne vedoucí nebo jeho zástupce, organizátor akce a bude přivolána zdravotní první pomoc.

VI. Evakuace materiálu:

Evakuace materiálu při ohrožení není předpokládána. Pokud bude nutné střežit majetek evakuovaných osob, vedoucí evakuace na místě určí osobu z řad zaměstnanců, která bude majetek na shromaždišti střežit. Střežení evakuovaného materiálu z pronajatých prostor si zajišťují nájemci.

VII. Uložení požární evakuačního plánu

Pro uložení požární evakuačního plánu je vedoucím určena ohlašovna požáru.

VIII. Grafické znázornění únikových cest

Je součástí evakuačního plánu a bude vyvěšeno v prostoru.

NÁVŠTĚVNÍ ŘÁD

SPORTOVNÍ HALA

Provozovatel Sportovní haly upozorňuje její uživatele, nájemce, diváky a návštěvníky na přísný ZÁKAZ KOUŘENÍ ve vnitřních prostorech haly!

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

- Všichni uživatelé, včetně nájemců, pořadatelů akcí, diváků a návštěvníků jsou povinni respektovat tento Návštěvní řád v plném rozsahu, přizpůsobit své chování a jednání jeho ustanovením, dbát a uposlechnout bez výhrad pokynů a nařízení pořadatelů, pracovníků hlídací služby a zástupce provozovatele. Za osoby uživatele vždy zodpovídá odpovědná osoba – trenér, vedoucí mužstva, pedagogický dozor apod.
- Uživatelé, návštěvníci a diváci jsou plně odpovědní za důsledky takového chování a jednání, které je v rozporu s tímto Návštěvním řádem. Případná porušení Návštěvního řádu Sportovní haly budou řešena na místě buď pořadatelem akce, nebo zástupcem provozovatele Sportovní haly.
- V případě porušení povinnosti ze strany uživatele nezodpovídá provozovatel Sportovní haly za vzniklé následky a případné škody.
- Uživatelé, diváci, návštěvníci a nájemci jsou povinni dbát příslušných bezpečnostních nálezů, zákazů a nařízení a řídit se jimi. Jsou povinni počínat si tak, aby nezasahovali příčinu ke vzniku požáru, případné havárii.
- V prostorách Sportovní haly je přísný zákaz používat otevřený oheň. Dále je zakázáno vnášení a používání pyrotechniky všeho druhu.
- V případě vzniku požáru nebo jiné havárie je povinností každého tuto skutečnost bezodkladně nahlásit pracovníkům provozovatele nebo pořadatelé akce, vždy pak Hasičskému záchrannému sboru na číslo 150.

II. VSTUP DO PROSTOR SPORTOVNÍ HALY

- Do vnitřních prostorů Sportovní haly mohou vstupovat pouze osoby (uživatelé), které provozují činnost spojenou s užíváním Sportovní haly a to výhradně v době a čase příměřeném sjednanému užívání dle platného harmonogramu obsazení Sportovní haly.
- Tyto osoby vstupují do vnitřních prostorů Sportovní haly výhradně určeným vchodem – u vратnice.
- Halu, koridor a další služby mohou používat uživatelé na základě akceptované objednávky.
- Stolní tenis lze též rezervovat a zakoupit na pokladně plaveckého stadionu.
- Oprávnění ke vstupu kontroluje pracovník vратnice (průkazky - kluby; doklad o zaplacení - rekreační sport).
- Rodiče hráčů žákovských a mládežnických družstev mohou po dobu tréninku jejich družstva vstupovat, jako doprovod, do vnitřních prostorů Sportovní haly pouze na základě předložení platné průkazky k tomuto účelu vydané klubem.
- Hráči žákovských a mládežnických družstev klubů a sportovci školních organizací vstupují do vnitřních prostorů Sportovní haly výhradně a pouze v doprovodu odpovědných osob (trenér, vedoucí družstva, pedagogický dozor). Tyto osoby musí být starší 18 let. Tyto odpovědné osoby uživatele jsou plně zodpovědné za organizovaný příchod a odchod.
- Uživatel je vždy povinen nahlásit svůj příchod a odchod na vратnici.
- Pracovníci odborných firem, kteří provádějí ve Sportovní hale opravy, úpravy, instalují reklamy apod., jsou povinni nahlásit svůj příchod na vратnici a vyčkat příchodu osoby provozovatele, která si pracovníky odborných firem převezme, případně odsouhlasí jejich vstup telefonicky. Bez souhlasu osoby provozovatele Sportovní haly neumožní pracovník vратnice těmto osobám vstoupit do vnitřních prostorů.

III. UŽÍVÁNÍ PROSTOR SPORTOVNÍ HALY A KORIDORU

- Uživatel je povinen užívat pouze a výhradně prostory pro něj určené, do jiných prostorů není oprávněn vstupovat.
- Uživatel je povinen využívat pronajaté prostory pouze v době a v čase, ve kterém má akceptovanou objednávku.
- Uživatel je povinen pohybovat se pouze po určených přístupových trasách.
- Všichni uživatelé a návštěvníci se musí převlékat a přezouvat v šatně. Platí zákaz odkládání věcí mimo prostory k tomu určené – šatny. Pronajímatel neručí za věci odložené mimo prostory k tomuto účelu určené.
- Uživatel je povinen užívat šatnové prostory a sociální zařízení pouze na dobu nezbytně nutnou k jeho činnosti a to výhradně podle provozovatelem zpracovaného harmonogramu obsazení Sportovní haly. Po této době je uživatel povinen neprodleně vnitřní prostory Sportovní haly opustit.
- Odpovědná osoba uživatele (trenér, vedoucí družstva, pedagogický dozor) nahlásí příchod pracovníkovi vратnice a uvede jméno či název uživatele. Pracovník vратnice ověří, zda je jméno uživatele uvedeno v harmonogramu obsazení Sportovní haly. Pro vydání klíče od šatnových prostorů je odpovědná osoba uživatele povinna předložit pracovníkovi vратnice průkaz totožnosti. Pracovník vратnice je povinen zaznamenat jméno odpovědné osoby uživatele a číslo jeho průkazu totožnosti do „Knihy evidence klíčů“. Následně pracovník vратnice předá klíč od šatny. Při poškození či ztrátě klíče je nájemce povinen uhradit pokutu za ztrátu či zničení klíče, případně náklady na výměnu zámku (při ztrátě klíče).
- Při předání šatny pracovník vратnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostorů. Případně zjištěné závady zapiše na místě pracovník vратnice do „Knihy závad“ a protokolu o předání šaten a podepíše odpovědná osoba uživatele.
- Při převzetí šatny pracovník vратnice a odpovědná osoba uživatele společně zkontrolují stav předávaných prostorů stejným způsobem jako při předávání do užívání, včetně záznamu do „Knihy závad“. Při zjištění poškození v době uživatelem obsazených šatnových prostorů a sociálních zařízení je uživatel povinen uhradit náklady spojené s jejich odstraněním.
- Vstup do sportovní haly se povoluje jen ve sportovní obuvi. Tato obuv musí být čistá, bez černé gumy - hmoty, která zanechává skvrny na ploše haly nebo poškozuje povrch. Při individuálním cvičení a stolním tenisu odpovídají cvičící za vlastní bezpečnost při pobytu a sportování.
- Je zakázáno opírání se obuvi s hřebíky o nářadí v koridoru, obložení a čalounění stěn, dveří a vybavení.

- V prostorech šaten a prostorech pro cvičení a sportování, se nepovoluje konzumace potravin a alkoholických nápojů.
- Je zakázáno znečišťování vnitřních prostorů Sportovní haly (pliváním, odhazováním odpadků mimo koše apod.)
- Při míčových hrách musí být používáno jen čistých míčů a míčů, které nepoškozují obložení haly (plyšový a líný míč).
- Tělocvičné nářadí se při přemísťování musí vždy přenášet, je zakázáno jakékoliv posouvání po zemi. Po použití je uživatel povinen přemísťované nářadí vrátit na původní místo.
- Úpravy na ploše, lajnování musí být předem domluveno a po skončení akce odstraněno.
- Jakékoliv poškození nářadí nebo inventáře je povinná používající organizace i osoba nahlásit zástupci provozovatele haly a vратněmu, který o tomto účinně zapiše do knihy závad.
- Odpovědné osoby nájemce, trenéři a cvičitelé plně zodpovídají za dodržování bezpečnostních předpisů a předpisů požární ochrany ve cvičebních hodinách a musí respektovat pokyny zástupce provozovatele či vратného pověřeného kontrolou či dozorem.
- Ozvučení a časomíru smí obsluhovat pouze zaškolená osoba. Obsluhu tohoto zařízení si dodává pořadatel zápasu na svůj náklad. Vznikne-li škoda na zařízení neodbornou manipulací, je za škodu zodpovědný nájemce.
- Je zakázána jakákoliv manipulace s osvětlením haly. Osvětlení sportovní haly obsluhuje pouze osoba určená provozovatelem a náležitě proškolená.
- Lékárnička pro první pomoc je ve vратnici sportovní haly.
- Uživatel, který i přes napomenutí nedodržuje ustanovení Návštěvního řádu Sportovní haly, bude z objektu Sportovní haly vykázan.
- Vyzýváme návštěvníky, aby si nebrali do areálu cenné věci a větší obnos peněz.
- Provozovatel Sportovní haly neodpovídá za úraz či jiné poškození zdraví i majetku návštěvníka, pokud si toto způsobil vlastní neopatrností nebo porušením Návštěvního řádu Sportovní haly.

IV. POŘÁDÁNÍ SPORTOVNÍCH, KULTURNÍCH A PODOBNÝCH AKCÍ

- Pořadatel akcí přebírá na dohodnutou dobu trvání akce do užívání část nebo celý areál Sportovní haly.
- Pořadatel musí zajistit při pořádání akce pořadatelskou službu v dostatečném počtu osob podle velikosti akce.
- Odpovědná osoba pořadatele – hlavní pořadatel přebírá v době konání akce plnou zodpovědnost za užívání majetku provozovatele Sportovní haly, za chování diváků, za evakuaci diváků v případě vzniku mimořádné události, za stav únikových cest a příjezdových tras po zásahové vozidlo HZS a zdravotní služby. Dále za dodržování veškerých legislativních nařízení.
- Pořadatelská služba pořadatele akce otevírá a zavírá vstupy pro diváky. K tomuto účelu si přebere odpovědná osoba pořadatele akce – hlavní pořadatel potřebné klíče od pracovníka vратnice oproti podpisu. Po ukončení akce je povinností pořadatelské služby řádně uzamknout všechny dotčené vstupy a klíče předat zpět pracovníkovi vратnice.
- Povinností pořadatele všech akcí je zajistit, aby počet diváků nepřekročil úředně stanovenou kapacitu hlediště a celé haly.
- Diváci vstupují do vnitřních prostorů Sportovní haly výhradně určenými vchody – přes vestibul a přes vратnici. V případě, že diváci využijí vchod u vратnice, jsou povinni použít přezůvky nebo návleky.
- Pořadatel akce je povinen zabezpečit volný prostor pro možný únik osob z jakéhokoliv místa hlediště, dle platných požárních směrnic Sportovní haly.
- Všechny únikové cesty musí být vždy bezpodmínečně volné po celou dobu konání akce.
- Pořadatel akce je povinen, pro potřebu bezpečné evakuace a možnosti vedení zásahu jednotek HZS v době konání akce, organizačně zabezpečit okamžitou možnost otevření všech vstupů areálu Sportovní haly navazující na únikové cesty.
- Pořadatel je povinen, při celkové přítomnosti více jak 200 osob, zabezpečit po celou dobu trvání akce přítomnost řádně proškolené asistenční požární hlídky.
- Pořadatel je povinen se seznámit s prostředky hasební techniky umístěnými v prostorech Sportovní haly.
- Platí přísný zákaz opírání nohou o opěradla sedaček na tribuně.
- Vstup diváků na hrací plochu je možný jen se souhlasem pořadatele akce, utkáni či soutěže, a to vždy v přezůvkách nebo s návleky.

V. OSTATNÍ USTANOVENÍ

- Je zakázáno vedení jízdních kol a koloběžek do vnitřních prostorů Sportovní haly a jejich odkládání na jiném místě než na místě k tomu určeném (kolostavy).
- Provozovatel za odložené kola nepřebírá jakoukoliv zodpovědnost.
- Do vnitřních prostorů Sportovní haly včetně bufetu a restaurace je zakázáno vodit jakákoliv zvířata.
- Do vnitřních prostorů Sportovní haly včetně bufetu a restaurace je zakázáno vjíždět na kolečkových bruslích.
- Provozovatel si vyhrazuje právo v případě porušení Návštěvního řádu neakceptovat objednávky následující k pronájmu prostorů Sportovní haly, případně odmítnout vstup do prostorů Sportovní haly.

Tento Návštěvní řád nabývá platnosti a účinnosti: březen 2017

Vydal: Sportovní zařízení města České Budějovice, p. o.

Návštěvník zakoupením vstupenky, případně vstupem do prostorů Sportovní haly, souhlasí s tímto návštěvním řádem a je si vědom toho, že porušení Návštěvního řádu je důvod k vyloučení z návštěvy.

SPORTOVNÍ
ZAŘÍZENÍ



ČESKÉ
BUDĚJOVICE