
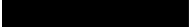



 s.r.o.
110 00 Praha 1
Pu
IČO: 25051865 | DIČ: CZ25051865

SMLOUVA O DÍLO
(o dodávkách úklidových služeb)

Článek 1.
Smluvní strany

Zhotovitel: ZENOVA services s.r.o.
Zapsána: OR Praha, oddíl C, vložka 91593
Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1
IČ: 25051865, DIČ: CZ25051865
Bank.spojení: ČSOB a.s., č.ú.: 
zastoupena:  jednatel

a

**Objednatel: Česká správa sociálního zabezpečení
pracoviště pro Prahu a Střední Čechy**
Sokolovská 855/225, 190 00 Praha 9
IČ: 00006963
zastoupena: Ing. Karlem Perlíkem
ředitelem pracoviště ČSSZ pro Prahu a Střední Čechy
Bankovní spojení : ČNB č.ú. 

uzavírají spolu tuto smlouvu:

Článek 2.
Předmět smlouvy

2.1. Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele provádět pro Objednatele úklidové služby a práce pro potřeby OSSZ Rakovník, způsobem a v rozsahu, který je popsán v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen "dílo").

2.2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit Zhotoviteli dohodnutou cenu v souladu s Článkem 3. této Smlouvy.

2.3. Zhotovitel je povinen provést dílo osobně svými zaměstnanci. Zároveň se Zhotovitel zavazuje v případě nemoci či dovolené zaměstnanců dílo provádějících zajistit jejich zástup.

Článek 3. Cena a platební podmínky

3.1. Cenu za dílo, sjednávají strany ve výši **27 056,64 Kč měsíčně**. K ceně bude účtována Zhotovitelem DPH ve výši dle zákona platného v době zdanitelného plnění. Cenu považují strany za pevně sjednanou.

Smluvní cena zahrnuje práce uvedené v Příloze č. 1. této Smlouvy včetně veškerých nákladů nezbytných na úklid za plochy uvedené v Příloze č. 1 včetně nákladů na spotřebu čisticích prostředků a použití úklidových prostředků a techniky, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod., a to vše po celou dobu platnosti této Smlouvy. V ceně není zahrnutý spotřební a hygienický materiál, který hradí Objednatel dle sazeb uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy (tj. náplně do zásobníků určené k doplňování do sociálních zařízení, mýdla, toaletní papír, papírové ručníky aj.). Zhotovitel zajistí pravidelné doplňování těchto hygienických potřeb dle aktuální spotřeby a to na náklady objednatele. Cena je sjednána za podmínky, že Objednatel umožní Zhotoviteli při provádění úklidu bezplatné připojení na zdroje energie a vody v objektu. Náklady na spotřebu uvedených zdrojů k provádění díla nese Objednatel.

3.2. Objednatel se zavazuje platit sjednanou měsíční cenu za dílo bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený v Článku 1. této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu (faktury) Zhotovitele se splatností do 21. dne následujícího měsíce. Dnem zdanitelného plnění se sjednává poslední den v daném měsíci, kdy Zhotovitel poskytuje službu.

3.3. Lhůta splatnosti podle předchozího odstavce je dodržena, jestliže nejpozději posledního dne lhůty je splatná částka odeslána z účtu Objednatele.

3.4. Bude-li dílo prováděno Zhotovitelem pouze po část kalendářního měsíce, přísluší mu poměrná část sjednané měsíční ceny.

3.5. Úklidové práce, požadované nad rámec této Smlouvy, budou na základě objednávky objednatele účtovány Zhotovitelem zvlášť.

Článek 4. Čas a místo plnění

4.1. Termín zahájení prací se stanoví na 1.10. 2017.

4.2. Místem provádění je budova OSSZ Rakovník na adrese: Dukelských hrdinů 2595, 269 01 Rakovník

4.3. Před zahájením prací je Objednatel povinen předat v rámci součinnosti Zhotoviteli provozní prostory podle odst. 6.4. smlouvy a prostory k provádění díla.

Článek 5. Sankční ustanovení

5.1. V případě nedodržení sjednaných lhůt splatnosti u dohodnuté ceny je Objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení až do jejího zaplacení.

5.2. Objednatel je povinen neprodleně upozornit Zhotovitele na zjištěné nedostatky poskytovaných služeb (reklamace služeb), aby mohl zjednat ihned nápravu. Pokud zhotovitel nezjedná nápravu a reklamované nedostatky se budou opakovat i po

písemné reklamaci Objednatele, má Objednatel právo požadovat slevu ve výši 25% z ceny za služby v daném úseku, kde se nedostatky vyskytly.

Článek 6.

Práva a povinnosti Zhotovitele

6.1. Zhotovitel je povinen provádět dílo podle této smlouvy řádně s vynaložením potřebné odborné péče.

6.2. Zhotovitel je povinen při provádění úklidu přihlížet k oprávněným potřebám zaměstnanců Objednatele a dbát pokynů Objednatele, pokud tyto nebrání řádnému provádění díla a nejsou v rozporu s účelem této Smlouvy.

6.3. Zhotovitel zajistí poučení pracovníků úklidu o zásadách dodržování pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, odevzdávání zjevně ztracených věcí a mlčenlivosti o veškerých informacích získaných při úklidové službě.

6.4. Zhotovitel a pracovníci Zhotovitele uvedení v seznamu dle odst. 6.6. této Smlouvy jsou oprávněni vstupovat do všech prostor objektu za účelem plnění závazků z této Smlouvy, a to v čase dle požadavku Objednatele, při dodržení režimových opatření Objednatele pro vstup do objektu.

6.5. Zhotovitel se zavazuje, že zaměstná pouze bezúhonné a spolehlivé osoby, na požádání Objednatele předloží kopie výpisu z rejstříku trestů pracovníků, jenž provádí úklidové práce.

6.6. Zhotovitel předá Objednateli seznam zaměstnanců, kteří provádí dílo, a je povinen tento seznam aktualizovat pro účely evidence Objednatele.

6.7. Zhotovitel zajistí pro provozního vedoucího telefonní přístroj, pracovníky úklidu jednotné firemní oblečení a označení, vybaví je úklidovými vozíky k přepravě čisticích prostředků.

6.8. Zjištěné vady dle odst. 7.3. této Smlouvy je Zhotovitel povinen odstranit bez zbytečného odkladu a odstranění vady oznámit Objednateli, který vyřízení reklamace potvrdí písemně, případně zápisem v knize závad.

Článek 7.

Práva a povinnosti Objednatele

7.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost, tj. umožnit mu řádné provádění díla a přístup pracovníkům Zhotovitele ve stanovené době do všech prostor k účelu této Smlouvy stanovených. Nebude-li to možné z naléhavých provozních důvodů, zajistí Zhotovitel, výjimečně na žádost Objednatele, danou v přiměřeném časovém předstihu, úklid vybraných prostorů v jiné době, nežli je doba stanovená.

7.2. Objednatel se zavazuje seznámit zástupce Zhotovitele (provozního vedoucího objektu) s vnitřními směrnici a pokyny, týkajícími se předmětu Smlouvy a předat návody na údržbu jednotlivých věcí a zařízení, které jsou předmětem plnění smlouvy a kde výrobce požaduje specifický technologický postup a způsob jejich údržby.

7.3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a zjistí-li vady v provádění díla, je oprávněn žádat od Zhotovitele odstranění vad vzniklých vadným prováděním prací a provedení díla řádným způsobem. Zjištěné závady v kvalitě poskytovaných služeb (reklamaci) je Objednatel povinen oznámit Zhotoviteli písemně zápisem do knihy reklamací uložené u vedoucího úklidu, případně jiným písemným sdělením. Písemnou reklamaci podepíše odpovědný zástupce Objednatele. Na reklamace neuplatněné formou písemného sdělení nebo neuvedené v knize reklamací nebude brán zřetel.

7.4. Objednatel zajistí k řádnému výkonu úklidových služeb vhodné uzamykatelné místnosti za účelem šaten pro pracovníky úklidu, uskladnění technického zařízení, čisticích prostředků a pomůcek.

7.5. Objednatel umožní Zhotoviteli využívání odpadových nádob za předpokladu, že Zhotovitelem produkované odpady budou souviset s poskytováním úklidových služeb Objednateli.

7.6. Požádá-li Zhotovitel Objednatele o písemné vyjádření ke kvalitě poskytovaných služeb, je Objednatel povinen toto vyjádření Zhotoviteli poskytnout.

Článek 8. Odpovědnost za škodu

8.1. Zhotovitel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou porušením právní povinnosti a za škodu na jeho majetku způsobenou při provádění díla jeho zaměstnanci.

8.2. Zhotovitel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho podnikatelskou činností třetím osobám na částku plnění 100.000.000,-Kč u pojišťovny AIG Europe Limited.

Článek 9. Součinnost objednatele a zhotovitele

9.1. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli veškerou součinnost, nezbytnou k řádnému provádění díla podle této Smlouvy.

9.2. Pro zajištění součinnosti podle této Smlouvy určuje Objednatel jako odpovědnou osobu zástupce:

Paní [redacted] tel.: [redacted] email: [redacted]

Tito zaměstnanci jsou pověřeni prováděním kontroly díla, a dále závazným projednáváním požadavků se Zhotovitelem, vzniklých z právních vztahů podle této Smlouvy. Jeho ústní a písemné pokyny se považují za pokyny Objednatele.

Zhotovitel určuje pro řízení a organizaci v rozsahu dle Přílohy č.1 a dle pokynů pověřeného pracovníka jako odpovědné osoby pro účely této Smlouvy:

Paní [redacted] tel.: [redacted] email: [redacted]
Pan [redacted] Provozní ředitel, tel.: [redacted] email: [redacted]

Článek 10. Doba smluvního vztahu a jeho ukončení

10.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to od 1.10.2017 do 30.9.2021, s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě závažného porušení smluvních podmínek je možné podat okamžitou výpověď s třiceti-denní (30) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvním dnem od doručení druhé smluvní straně.

10.2. Během výpovědní lhůty je Zhotovitel nadále povinen konat sjednané práce pro Objednatele a Objednatel je povinen za tyto práce řádně platit podle této Smlouvy.

10.3. Objednatel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že Zhotovitel závažným způsobem poruší smluvní podmínky. Za závažné porušení smluvních podmínek se považují zejména:

- opakované neposkytnutí služby v požadovaném rozsahu a kvalitě
- nedodržení pravidel hygieny a bezpečnosti



- opakované neprůkazné vykazování poskytnutých služeb

Zhotovitel si vyhrazuje právo odstoupit od Smlouvy v případě, že prodlení úhrady měsíční fakturační částky je i přes předchozí písemnou výzvu (upomínku zaplacení) delší než třicet (30) dní.

10.4. Platnost Smlouvy může být ukončena písemnou dohodou stran.

Článek 11. Závěrečná ustanovení

11.1. Pokud Smlouva neobsahuje odchylnou úpravu, řídí se smluvní vztahy Objednatele a Zhotovitele příslušnými ustanoveními občanskoprávních předpisů, zejména ust. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

11.2. Změny a dodatky této Smlouvy lze platně sjednat jen po vzájemné dohodě obou smluvních stran písemnou formou. Oboustranně odsouhlasené změny a dodatky se stávají nedílnou součástí této Smlouvy.

11.3. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb
- Příloha č. 2 - Ceník spotřebního materiálu

11.4. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží dvě vyhotovení.

11.5. Platnost smlouvy nastává dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti zveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb.- Zákon o registru smluv.

Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 11. 9. 2017

pracoviště CSSZ pro Prahu a Střední
Čechy

Ing. Karel Perlík
ředitel pracoviště pro Prahu a Střední
Čechy

V Praze dne 2017

ZENOVIA
Purkyňova 21
IČO: 25051301

jednatel

Příloha č. 1 - Rozsah a četnost provádění prací / služeb

Rozsah prací :

Úklidové práce probíhají podle rozpisu prováděných prací v návaznosti na potřeby objektu i objednatele. V objektu působí vedoucí úklidových prací, který řídí a kontroluje úklid. Tento vedoucí řeší personální a organizační otázky a pravidelně kontaktuje zástupce objednatele či nájemců k dojednání potřebných záležitostí.

Kancelářské prostory – denní úklid:

- mytí a vysávání všech podlahových ploch
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- mytí neobložených ploch stolů
- odstraňování lokálních nečistot
- odstraňování ohmatů z nábytku
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Kancelářské prostory – týdenní úklid:

- otírání parapetů
- vysávání židlí

- otírání vypínačů, zásuvek

Kancelářské prostory – měsíční úklid:

- mytí dveří
- mytí radiátorů
- odstraňování prachu z míst obtížně dostupných

Zasedací místnost – týdenní úklid:

- vysávání podlahové plochy
- vysávání židlí
- otírání parapetů
- otírání vypínačů, zásuvek
- mytí neobložených ploch stolů
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků

Společné prostory (chodby, schodiště) – denní úklid:

- vysávání a mytí podlah
- odstraňování prachu z dostupných míst

Společné prostory (chodby, schodiště) - týdenní úklid:

- otírání vypínačů a zásuvek
- otírání židlí a stolků

Společné prostory (chodby, schodiště) - měsíční úklid:

- mytí dveří
- mytí radiátorů

Kuchyňky – denní úklid:

- mytí podlahových ploch
- mytí pracovní desky a dřezu
- odstraňování prachu z dostupných míst do výšky 1,5m
- odstraňování lokálních nečistot
- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků



Kuchyňky – měsíční úklid:

- mytí kuchyňské linky zevnitř
- mytí vyklizené lednice (dle dohody)
- mytí dveří

Sociální zařízení – denní úklid:

- vyprazdňování odpadkových košů a doplňování igelitových sáčků
- mytí podlahových ploch dezinfekčními prostředky
- odstraňování ohmatů ze zrcadel
- leštění baterií
- mytí sanitární keramiky
- doplňování hygienických prostředků (mýdlo, toaletní papír apod.)

Sociální zařízení – měsíční úklid:

- mytí obkladů stěn
- mytí dveří

Úklid venkovního prostoru :

- denní úklid chodníků okolo objektu.
- podle potřeby čištění kovové rohože ve vchodu
- v zimním období odstraňovat sněh a zmrázky z chodníku kolem budovy OSSZ a zabezpečit jej posypem i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců. Za bezpečnost chodců tj. zabránění úrazů zaviněných uklouznutím nese odpovědnost zhotovitel.

Okna:

- mytí rámců a skleněných výplní 1x ročně

Úklid se bude vykonávat po ukončení pracovní doby OSSZ s nástupem 0,5 hod. před ukončením pracovní doby. V určených prostorách (podatelna, kancelář IT, pokladna apod.) se může uklízet pouze v přítomnosti oprávněného pracovníka OSSZ. Po ukončení úklidu zajistí zhotovitel zakódování budovy.

Generální úklid je prováděn na základě objednávky zadavatele.

Uklízené plochy**Budova na adrese: OSSZ Rakovník, Dukelských hrdinů 2595, Rakovník 269 01**

	rozloha m ²	četnost	koeficient	Kč/m ²	celkem Kč bez DPH	cena s DPH
Kanceláře, chodby, soc. zařízení, kuchyňky	1 190,49	denně	21,75	0,86 Kč	22 268,12 Kč	26 944,42 Kč
Schodiště	72,77	denně	21,75	0,60 Kč	949,65 Kč	1 149,07 Kč
Zasedačka	66,36	týdně	4,30	0,90 Kč	256,81 Kč	310,74 Kč
Provozní místnosti - suterén	272,42	měsíčně	1,00	1,20 Kč	326,90 Kč	395,55 Kč
Celkem	1 602,04					
Okna	208	ročně	0,18	8,30 Kč	310,75 Kč	376,01 Kč
Venkovní úklid – léto/zima	270,75	denně	21,75	0,50 Kč	2 944,41 Kč	3 562,73 Kč
Celkem	2 080,79				27 056,64 Kč	32 738,53 Kč

Venkovní úklid - v zimě odklizení sněhu okolních prostor budovy OSSZ i v době pracovního volna tak, aby nedocházelo k ohrožení chodců

Příloha č. 2 - Ceník spotřebního materiálu

Ceník spotřebního materiálu

Dodávané zboží	balení, ks, litr	cena bez DPH
Prostředek na nádobí 1 litr	l	38,28 Kč
Houbičky	bal	15,18 Kč
Tekuté mýdlo 1 litr	l	34,98 Kč
Papírové ručníky skládané	bal	310,20 Kč
Toaletní papír šedý 240 mm 1 role	role	25,08 Kč
Toaletní papír 190 mm 1 role	role	14,52 Kč
Toaletní papír bílý 190 mm 1 role	role	29,04 Kč
PE sáčky 60 litrů do košů Ks/1 bal	bal	1 042,80 Kč
PE sáčky 30 litrů do košů balení Ks/1bal	bal	472,56 Kč
Hygienické sáčky igelitové	bal	13,20 Kč
Sítka do pisoárů	ks	66,00 Kč

ZENOVIA ASANDEAS S.R.O.

PU

ICU: Z8851009 | 01/01/27 051003

1