



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

Evidenční číslo smlouvy Příkazce: 0126000138
Evidenční číslo smlouvy Příkazníka:
ID zakázky na profilu zadavatele: **238502**

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
ve smyslu ust. § 2430-2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“)

k veřejné zakázce:

Výběr TDS na akci „Úpravy venkovních ploch kampusu JU“

Smluvní strany:

Příkazce:

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem: Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice
zastoupená: Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA, kvestor
IČ: 60076658
DIČ: CZ60076658
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
č. ú: 104725778/0300
Zástupce pověřený jednáním ve věcech:
- smluvních: Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA, kvestor JU
- technických: [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted]
- veřejné zakázky: [redacted], tel. [redacted], e-mail: [redacted]
(dále jen „Příkazce“)

a

Příkazník:

STAVEBNÍ PORADNA, spol. s r.o.

zapsaný v obchodním rejstříku: C - 4875, vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích
se sídlem: Průběžná 2521/48, 370 04 České Budějovice
zastoupený: Janem Bělohavem, jednatelem společnosti
IČ: 62508822
DIČ: CZ62508822
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. ú: 131-2274080297/0100
osoba pověřená výkonem TDS: Jan Bělohav, jednatel společnosti
tel.: [redacted]
(dále jen „Příkazník“)

(společně také „smluvní strany“)

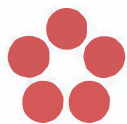
uzavřely dnešního dne tuto příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“):



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Preambule

Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku výběrového řízení pro veřejnou zakázku na služby pod názvem **Výběr TDS na akci „Úpravy venkovních ploch kampusu JU“**. V rámci výše uvedeného výběrového řízení byla nabídka Příkazníka vybrána jako nejvhodnější nabídka. Příkazník prohlašuje, že je schopen splnit závazek plynoucí ze smlouvy v souladu se zadávacími podmínkami, jeho nabídkou a touto smlouvou, a to za sjednanou cenu. Smluvní strany jsou povinny respektovat podmínky uvedené v zadávacích podmínkách shora uvedené veřejné zakázky.

Článek I. – Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je **provádění činností Příkazníka – technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“)** pro Příkazce při realizaci akce „**Úpravy venkovních ploch kampusu JU**“, kde dojde k celkové rekonstrukci a revitalizaci venkovních ploch kampusu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích.
2. Příkazník se zavazuje pracovat v součinnosti s Příkazcem a s dalšími odborně způsobilými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů. Dále se Příkazník zavazuje účastnit se v případě potřeby na pokyn Příkazce i dalších v odstavci 3. neuvedených jednání v místě sídla Příkazce nebo v místě stavby.
3. Povinnosti Příkazníka spojené s realizací stavby a s realizací dodávky stavby:
 - zajistit doručení případných žádostí, oznámení či jiných podání orgánům státní správy v požadovaném rozsahu a termínech,
 - spolupracovat s Příkazcem při předání staveniště zhotoviteli a místa plnění dodavateli volného interiéru,
 - zpracovat protokol o předání staveniště zhotoviteli stavby, zpracovat protokol o předání místa plnění dodavateli volného interiéru,
 - seznámit se s dokumentací pro výběr zhotovitele včetně dokladové části a zkontrolovat ji,
 - **provádět denně kontrolu kvality** realizovaných prací a dodávek při demolici a na stavbě, kontrolu kvality dodávaných výrobků a materiálů a časovou a věcnou správnost technologických postupů provádění stavby, kontroly kvality dodávaných výrobků a materiálů. Kontrola bude doložena zápisem do stavebního deníku spolu s podpisem TDS.
 - provádět průběžnou kontrolu a odsouhlasení realizační (výrobní a dílenské) dokumentace zhotovitele,
 - průběžně informovat Příkazce o případných změnách v časovém harmonogramu (dále též jen „HMG“) zpracovaném Zhotovitelem stavby a dále Příkazce informovat o rizicích týkajících se navrhovaných změn ze strany zhotovitele stavby či TDS, a to vždy v předstihu a písemně s jasným určením dopadu na termín a cenu,
 - v případě zjištění nedodržování časového HMG písemně navrhnout opatření k nápravě,
 - kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření DOSS a správců sítí, popř. opatření orgánu stavebního dohledu,
 - účastnit se, organizovat a vést **kontrolní dny minimálně 1x týdně, pokud nebude domluveno jinak**, v místě stavby a zpracovávat zápisy kontrolních dnů,
 - Příkazník musí být schopen nabídnout alespoň dva termíny konání kontrolních dnů v různých dnech v týdnu, termíny musí být navrženy mezi 8. a 14. hodinou od pondělí do pátku, pokud nebude odsouhlaseno jinak,
 - dbát na dodržování postupů stavby v souladu s DVZ, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo,
 - v případě potřeby požadovat po zpracovateli projektové dokumentace (po projektantovi, po zhotoviteli) doplnění a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby nebo realizační dokumentace,
 - seznamovat Příkazce v předstihu s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,





- provádět kontrolu věcné a cenové správnosti, úplnosti a oprávněnosti oceňovaných podkladů pro případné méněpráce a vícepráce předkládané zhotovitelem,
- **provádět minimálně měsíční kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů** předkládaných zhotovitelem demolice a stavby, kontrolovat jejich soulad s množstvím provedených prací v daném období a uzavřenou smlouvou o dílo a předávat zkontrolovaný účetní doklad včetně soupisu prací Příkazci, **provést kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti účetních dokladů** předkládaných dodavatelem volného interiéru stavby,
- provádět kontrolu těch částí stavebních dodávek, které budou dalším postupem zakryty nebo se stanou nepřístupnými a provádět záznamy o těchto kontrolách do stavebního deníku,
- **zpracovávat měsíční průběžnou evidenci čerpání rozpočtu stavby** po fakturách a jednotlivých položkách rozpočtu v elektronické podobě a předávat ji elektronicky průběžně Příkazci,
- spolupracovat s autorským dozorem projektanta při zajišťování souladu dodávek s projektem, či při odstraňování zjištěných závad projektu,
- kontrolovat provádění všech předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí, instalací a prací a provádět záznamy o těchto provedených kontrolách do stavebního deníku,
- provádět kontrolu odsouhlasovacích listů výrobků, materiálů a zařízení předkládaných zhotovitelem Příkazci před zabudováním do stavby, provádět kontrolu odsouhlasovacích listů a vzorků výrobků, materiálů volného interiéru stavby před zahájením výroby volného interiéru stavby,
- sledovat a kontrolovat vedení stavebních a montážních deníků zhotovitele a subdodavatelů na stavbě, zda zapisují veškeré skutečnosti rozhodné pro provádění díla v souladu se stavebním zákonem a přílohou č. 12 prováděcí vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb,
- provádět průběžné zápisy ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby,
- kontrolovat postup prací zhotovitele demolice a stavby a dodavatele volného interiéru dle dohodnutého časového harmonogramu a uzavřených smluv, včetně povinnosti včas Příkazci avizovat prodlení zhotovitele demolice a stavby nebo dodavatele volného interiéru stavby a připravovat podklady pro uplatnění sankcí za prodlení,
- kontrolovat řádné převzetí a uskladnění dodávek na staveništi,
- navrhovat ve prospěch Příkazce hospodárná opatření k odstranění či omezení hrozících škod,
- připravit podklady pro kontrolu kompletnosti předmětu plnění dle smlouvy o dílo pro předání a převzetí ukončené demolice, stavby a pro předání a převzetí dodávky volného interiéru,
- účastnit se aktivně před/přejímek a přejímacího řízení stavby a dodávek,
- zkontrolovat úplnost projektové dokumentace skutečného provedení stavby předávané zhotovitelem stavby,
- zkontrolovat veškeré doklady předané zhotovitelem k předání a převzetí dokončené ke zkušebnímu provozu, k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo a pro vydání kolaudačního souhlasu, zkontrolovat veškeré doklady předané dodavatelem volného interiéru,
- na žádost zástupce Příkazce vypracovat a podat Žádost o vydání kolaudačního rozhodnutí příslušnému stavebnímu úřadu,
- zpracovat protokol o předání a převzetí demolice, stavby, zpracovat protokol o předání a převzetí dodávky volného interiéru,
- zkontrolovat včasné vyklizení staveniště zhotovitelem,
- zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro zahájení zkušebnímu provozu, zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů státní správy pro potřeby kolaudace před závěrečnou prohlídkou stavby,
- spolupracovat při všech kontrolních prohlídkách orgánů státní správy,
- zajišťovat průběžnou fotodokumentaci stavby v elektronické podobě a předávat ji měsíčně Příkazci (minimální počet předaných fotografií za 1 měsíc 100 ks fotografií), zajišťovat průběžnou fotodokumentaci dodávky volného interiérového vybavení (minimální počet předaných fotografií za měsíc 30 ks),
- spolupracovat s Příkazcem při řešení případných reklamací stavby,
- předkládat Příkazci k odsouhlasení písemné výkazy svých činností za uplynulý kalendářní měsíc, každý výkaz musí obsahovat přesný popis činností vykonaných příkazníkem a počet hodin, a to s rozpadem na jednotlivé dny, příkazcem odsouhlasený výkaz je podkladem pro fakturaci za daný měsíc,





- kontrolovat, že zhotovitel postupuje v souladu s článkem 17 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852, tedy že při realizaci projektů podpořených prostřednictvím OPŽP nedochází k významnému poškozování environmentálních cílů, tzv. princip DNSH (do not significant harm). Příkazník je povinen spolupracovat s Příkazcem a Zhotovitelem stavebních prací při kontrole, sledování a naplňování principu DNSH a poskytnout plnou součinnost k přípravě závěrečného protokolu k DNSH. Bližší podmínky týkající se této povinnosti jsou stanoveny v Příloze č. 1 Smlouvy DNSH podmínky.
4. Příkazník se v rámci výkonu TDS zavazuje pro Příkazce vykonávat i další činnosti výše výslovně nespécifikované, pokud jejich výkon bude třeba k naplnění účelu této smlouvy nebo k řádnému výkonu TDS nebo jsou uloženy Příkazníkovi příslušnými právními předpisy.
 5. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a bere na vědomí, že Příkazce považuje účast Příkazníka ve veřejné zakázce při splnění kvalifikačních předpokladů za potvrzení skutečnosti, že Příkazník je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 OZ schopen při plnění této smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojená, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Příkazník nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran.
 6. Příkazce předpokládá, že Příkazník zejména díky svým schopnostem, předchozím zkušenostem, jakož i přístupu k výstavbě, bude jak pro Příkazce, tak pro zhotovitele stavby a dodavatele volného interiéru jasnou autoritou, která přispěje k co nejhladšímu průběhu výstavby. Budou-li v průběhu výstavby a v souvislosti s ní vznikat jakékoli spory, ať už za účasti Příkazce, projektanta, zhotovitele stavby, dodavatele volného interiéru či třetích osob, bude Příkazník povinen v zájmu hladkého průběhu výstavby usilovat o jejich smírné vyřešení.
 7. Příkazce očekává, že Příkazník k výkonu TDS přistoupí proaktivně, vždy ve snaze o co nejehospodárnější, nejúčelnější a nejefektivnější řešení výstavby.
 8. Příkazce se zavazuje udělit Příkazníkovi plnou moc k těm činnostem prováděným dle této smlouvy, kde to bude požadováno.
 9. **Seznam techniků:**

Příkazník se zavazuje vykonávat TDS prostřednictvím techniků uvedených v Seznamu techniků, přičemž je lhotejno, zda jsou jeho členové ve vztahu k Příkazníkovi jeho zaměstnanci, subdodavateli, zaměstnanci subdodavatelů nebo jiném. Smluvní strany se dohodly na následujících minimálních požadavcích na složení Seznamu techniků.

Seznam techniků je veden hlavním technikem TDS a v případě jeho krátkodobé nepřítomnosti zástupcem hlavního technika TDS. V případě dlouhodobé nepřítomnosti hlavního technika TDS musí být na tuto pozici určena nová osoba, totéž platí pro zástupce hlavního technika TDS. Jednotliví zástupci musí splňovat kvalifikační předpoklady dle zadávací dokumentace veřejné zakázky.

Hlavní technik TDS: Jan Bělohav, jednatel společnosti, [REDACTED]

Zástupce hlavního technika TDS: [REDACTED]

Změna na pozici hlavního technika TDS nebo zástupce hlavního technika TDS podléhá písemnému schválení ze strany Příkazce. Příkazník je povinen návrh takové změny předložit Příkazci k odsouhlasení alespoň 10 dnů před plánovanou účinností změny.

Příkazce má právo požadovat změnu na pozici hlavního technika TDS nebo zástupce hlavního technika TDS, a to formou písemného a odůvodněného oznámení. Příkazník je v takovém případě povinen ve lhůtě 30 dnů navrhnout na danou pozici novou osobu.

Příkazník je povinen mít zajištěnou 100% náhradu fyzické osoby TDS v případě, že TDS sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost apod.). Zástupce pověřené osoby TDS musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů dle zadávací dokumentace a výběrového řízení.

Příkazce trvá na tom, že Příkazník je povinen pro plnění veřejné zakázky dle předmětu plnění využít v plném rozsahu osob, jejichž prostřednictvím prokázal kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky. Obměna





takové osoby Příkazníka bude možná pouze na základě předchozího souhlasu Příkazce, který jej bez vážného důvodu neodmítne, má však vždy právo vyžádat si potřebné podklady o kvalifikaci osoby, která musí být minimálně na stejné odborné úrovni, jako byla odborná úroveň osoby uvedené v nabídce. Ustanovení tohoto odstavce nesmí založit prodloužení Příkazce s plněním předmětu veřejné zakázky.

10. Příkazce se zavazuje, že Příkazníkovi na jeho výzvu poskytne v nezbytném rozsahu součinnost při zajištění stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění dle této smlouvy. Toto plnění poskytne Příkazce Příkazníkovi do 7 kalendářních dnů od jeho vyžádání, pokud je tato lhůta s ohledem na charakter vyžadované součinnosti reálná. V opačném případě se tato lhůta prodlužuje na dobu obvykle nutnou v obvyklých případech. Smluvní strany se dohodly, že v případě, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže Příkazce zabezpečit vlastními silami, sjednají si zvláštní lhůtu. Příkazce v tomto případě může práce spojené s touto činností přenést na Příkazníka s tím, že za toto mu přísluší zvláštní odměna.

Článek II. – Místo plnění

1. Místem plnění pro činnosti TDS jsou pozemky a budovy ve vlastnictví Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a to: ulice Branišovská, katastrální území České Budějovice 2 (621943), parc. č. 1289/1, 1289/2, 1289/5; 1289/6; 1289/7; 1272/1; 1272/2; 1272/5; 1299/8; 1299/9; 1299/10; 1299/11; 1291/2; 1293/2; 1293/3; 2905; 2906; 2061/13; 1301; 1239/2; 1299/1; 1299/2, 1299/4; 1299/3; 1299/6; 1297/1, dle Projektové dokumentace (dále taky „PD“).

Článek III. – Odměna a platební podmínky

1. Odměna pro Příkazníka za provádění činností TDS dle této Smlouvy je sjednána jako měsíční odměna, a to dle nabídky Příkazníka podané do výběrového řízení ke shora uvedené veřejné zakázce.

Výše měsíční odměny za provádění činností TDS činí:

53.000,- Kč bez DPH

2. Ke sjednané odměně dle této Smlouvy bude připočtena DPH ve výši dle aktuálně platných právních předpisů.
3. Výše měsíční odměny je smluvními stranami sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Příkazník prohlašuje, že zahrnuje veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro splnění závazků dle této smlouvy včetně nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění závazků uvažovat. Příkazník dále prohlašuje, že výše měsíční odměny za poskytování služeb je stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám, a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.
4. Příkazník bude Příkazci předkládat k odsouhlasení písemné výkazy s uvedením provedených činností TDS za uplynulý kalendářní měsíc, přičemž každý výkaz musí obsahovat přesný popis činností, a to s rozpadem na jednotlivé dny. Pokud Příkazce nebude s výkazem souhlasit, ať již z důvodu neoprávněně vykázaných činností či z jiného důvodu, vrátí Příkazníkovi výkaz spolu s odůvodněním k přepracování. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu pouze na základě Příkazcem odsouhlaseného výkazu. Odsouhlasený výkaz pak musí být přiložen k faktuře. Vzor výkazu tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení Příkazci na e-mailovou adresu: [REDACTED]. Pokud není doručena faktura opatřena elektronickým podpisem, musí být Příkazci doručena také originál faktury. Příkazce doporučuje zasílat faktury ve formátu ISDOC.
6. Každý daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti dle § 435 OZ. Faktura musí obsahovat specifikaci provedených činností, musí být rozepsána alespoň podle skupin účtovaných položek a musí k ní být přiložen Příkazcem odsouhlasený výkaz provedených činností TDS.





7. Každý daňový doklad (faktura) bude označen názvem zakázky, ID zakázky 238502, číslem této smlouvy Příkazce, názvem projektu Venkovní plochy kampusu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích a registračním číslem projektu CZ.06.02.02/00/22_064/0004043.
8. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, či nebude obsahovat náležitosti požadované touto smlouvou nebo právními předpisy, nebo bude obsahovat chybné údaje, je Příkazce oprávněn vrátit takovou fakturu k opravě či doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené či oprávněně vystavené faktury Příkazci.
9. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům Příkazce provedení kontroly umožnit.
10. V případě zániku této smlouvy před jejím splněním, a to z jakýchkoliv důvodů, má Příkazník právo na poměrnou část odměny za dosud realizované a Příkazcem odsouhlasené činnosti i za rozpracované činnosti dle čl. I. odst. 3 této smlouvy, a to po odsouhlasení výkazu na daný kalendářní měsíc nebo jeho část Příkazcem.
11. Obě smluvní strany berou na vědomí, že z různých důvodů může dojít k přerušení či omezení prací na realizaci stavby. V návaznosti na to je Příkazce dle čl. VI odst. 3 oprávněn pozastavit výkon plnění dle této smlouvy. Příkazce a Příkazník sjednávají, že v takovém případě bude mít Příkazník za dobu dotčenou pozastavením výkonu plnění nárok pouze na sníženou odměnu, a to ve výši odpovídající 30 % měsíční odměny dle odst. 1 tohoto článku. Příkazník toto ujednání plně akceptuje a zavazuje se podle něj v případě jeho aplikace poměrně snížit fakturovanou částku odměny.
12. Příkazce nebude poskytovat zálohy.

Článek IV. – Lhůty plnění

1. Příkazník se zavazuje realizovat své činnosti v těchto předpokládaných termínech:

Popis činností	Předpokládaný termín plnění
Výkon činností TDS včetně zajištění úspěšné kolaudace stavby	02/2026–05/2027

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby. Předpokládaná doba provádění činností TDS je **02/2026–05/2027**. V případě prodloužení nebo zkrácení lhůty plnění z důvodu prodloužení nebo zkrácení lhůty výstavby nebo z důvodu prodloužení nebo zkrácení doby získání kolaudačního souhlasu nebo z důvodu prodloužení nebo zkrácení termínu se příkazce zavazuje vykonávat tuto činnost do doby ukončení kolaudační prohlídky a vydání kolaudačního souhlasu ze strany SÚ a odstranění všech vad a nedodělků.
3. Předpoklad zahájení činností TDS při realizaci stavby dle této Smlouvy je **únor 2026**. Činnost TDS bude zahájena na základě pokynu Příkazce, a to nejpozději do 5 dnů od vyzvání. Práce budou zahájeny ke dni předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby a ukončeny termínem odstranění případných vad a nedodělků vyplývajících z protokolů k předání a převzetí stavby a k závěrečné prohlídce stavby.

Článek V. – Práva a povinnosti Příkazníka

1. Příkazník se zavazuje realizovat předmět této smlouvy s odbornou péčí, v souladu s pokyny a zájmy Příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se zavazuje sdělit Příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny nebo zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví. Příkladem takovéto skutečnosti může být i zjištění chybně či neúplně vedených záznamů zhotovitele do stavebního deníku či neprovedení nebo nezajištění některého





z úkonů dle smlouvy, dle dikce právních předpisů nebo pokynů Příkazce. Od pokynů Příkazce se může Příkazník odchýlit, není-li možno získat Příkazcův souhlas, jen je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Příkazce.

2. Příkazník nesmí bez předchozího písemného souhlasu Příkazce postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této smlouvy třetí osobě.
3. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k vyřizování záležitostí vyplývajících z této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro Příkazce při zařizování takových záležitostí.
4. Příkazník odpovídá za odbornost, úplnost a kvalitu poskytovaného plnění, zejm. za správnost a úplnost jím provedených kontrolních činností a vypracovaných dokumentů. Příkazník se zavazuje uhradit veškeré škody vzniklé Příkazci v důsledku neodborného, neúplného nebo nekvalitního plnění předmětu této smlouvy Příkazníkem. Toto ustanovení zavazuje Smluvní strany dle jejich výslovné vůle i po zániku závazku z této Smlouvy.
5. Příkazník je povinen uchovávat všechny doklady a dokumenty související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu nejméně do 31. 12. 2035.
6. Příkazník je povinen minimálně do 31. 12. 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora (dále také „EÚD“), Nejvyššího kontrolního úřadu (dále také „NKÚ“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Příkazník je povinen spolupracovat s Příkazcem a Zhotovitelem stavebních prací při kontrole, sledování a naplňování principu DNSH (Zásada významně nepoškozovat) a poskytnout plnou součinnost k přípravě závěrečného protokolu k DNSH.

Článek VI. – Práva a povinnosti Příkazce

1. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, a informace nezbytné pro výkon činnosti Příkazníka, zejména kopii vydaných pravomocných rozhodnutí, povolení stavby elektronicky, projektovou dokumentaci DPS elektronicky. Před zahájením realizace stavby pak Příkazce předá finální DVZ pro provádění stavby v elektronické podobě a 1x v tištěné podobě, smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby elektronicky a plán BOZP zpracovaný koordinátorem ve fázi přípravy stavby pro potřebu TDS elektronicky. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu Příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon činností TDS sjednaných dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude Příkazce předávat Příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě.
2. Příkazce je povinen včas sdělovat Příkazníkovi všechny skutečnosti a předávat mu listiny a informace potřebné k řádnému plnění této smlouvy a poskytovat mu veškerou potřebnou součinnost. Příkazce je oprávněn požadovat nutnou součinnost od Příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle této smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo uzavřené se zhotovitelem dojde na stavbě k přerušení či omezení prací a zajišťovaných činnostech TDS nebude třeba, popř. jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení nebo omezení plnění dle této smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovného zahájení činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 dny předem. Případné pozastavení nebo omezení výkonu plnění dle této smlouvy bude spojeno se snížením odměny dle čl. III odst. 11.





Článek VII. – Ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva zaniká uplynutím doby, na niž byla sjednána.
2. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazník může odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazce bude v prodlení s placením odměny nebo její části dle článku III. této Smlouvy po dobu delší než 20 dnů oproti stanovené lhůtě splatnosti, a dále v případě, že Příkazce poruší ustanovení článku VI. této Smlouvy, a nedojde k nápravě ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 dnů.
4. Příkazce může odstoupit od této Smlouvy v případě, že Příkazník podstatně poruší povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy a toto porušení nenapraví ani po poskytnutí náhradní lhůty k plnění, a to v minimální délce 10 kalendářních dnů. Za podstatné porušení smlouvy bude považováno zejména: přerušení výkonu činnosti podle této Smlouvy na dobu delší než 7 dnů nebo jednání Příkazníka při plnění této Smlouvy, kterým opakovaně (soustavně) porušuje právní předpisy, povinnosti vyplývající z příkazní smlouvy, regulace, technické standardy a normy České republiky či jiných států, k jejichž dodržování se touto smlouvou zavázal.
5. Příkazce je oprávněn také odstoupit od této Smlouvy, nebudou-li mu poskytnuty finanční prostředky z dotačního programu, ze kterého má být provedena úhrada ceny díla.
6. Účinky odstoupení od této Smlouvy nastanou okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
7. Po ukončení Smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré doklady a písemné materiály, které obdržel z titulu plnění této smlouvy a všechny materiály, které do doby ukončení Smlouvy vypracoval.

Článek VIII. – Vyhrazená změna závazku

1. Zadavatel si v souladu s § 100, odst. 1 zákona vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku.
2. Předmětem vyhrazeného práva je rozšíření služby provádění činností Příkazníka při realizaci akce „Úpravy venkovních ploch kampusu JU“ (dále také jen „Díla“) v případě, kdy dojde k prodloužení realizace Díla:
 - a) z důvodu mimořádně nepříznivých klimatických podmínek,
 - b) jestliže dojde k přerušení provádění Díla vlivem mimořádných nepředvídatelných a nepřekonatelných překážek vzniklých nezávisle na vůli zhotovitele Díla ve smyslu § 2913 odst. 2) OZ; či
 - c) z důvodu změn předmětu Díla, u nichž bude prokázáno, že mají zjevný vliv na lhůtu plnění (např. z důvodu jejich rozsahu, technologie, způsobu provádění nebo dodacích lhůt).Smluvní strany jsou povinny se bezprostředně vzájemně informovat o vzniku takových překážek, jinak se jich nemohou dovolávat.
3. Příkazník si v souladu s § 100, odst. 2 zákona vyhrazuje právo na změnu dodavatele v průběhu plnění ze smlouvy, ZVZ v případě, že tato příkazní smlouva bude ukončena některým z níže uvedených důvodů:
 - a) dohodou smluvních stran, výpovědí;
 - b) odstoupením ze strany Příkazce nebo Příkazníka z důvodů uvedených v čl. VII této Smlouvy;
 - c) odstoupením od Smlouvy z důvodů dle § 223 odst. 2 ZZVZ;
 - d) z důvodu zániku závazku pro následnou nemožnost plnění;
 - e) zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
 - f) v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou poskytovatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, kdy nový poskytovatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v této zadávací dokumentaci;
 - g) v případě zániku účasti některého z příkazníků, v případě společné účasti;





- h) v případě prohlášení insolvence na Příkazníka, vstupu do likvidace, vydání rozhodnutí o úpadku Příkazníka, nařízení nucené správy podle jiného právního předpisu na Příkazníka nebo nastane-li u Příkazníka obdobná situace podle právního řádu země jeho sídla;
 - i) v důsledku zániku právnické osoby nebo smrti fyzické osoby, která je jinou osobou, prostřednictvím níž prokazoval poskytovatel splnění kvalifikace.
4. Zadavatel však vyhrazenou změnu nemusí využít a může se rozhodnout provést nové zadávací řízení.
 5. V případě ukončení smlouvy s původním Příkazníkem je Příkazce oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla ve výběrovém řízení vyhodnocena jako druhá v pořadí. V takovém případě nebude provedeno nové hodnocení nabídek, ale bude se vycházet z pořadí nabídek, které bylo provedeno v původním výběrovém řízení. Příkazce/zadavatel však provede posouzení splnění podmínek účasti, pokud tak neučinil ve výběrovém řízení.
 6. V případě změny osoby Příkazníka může dojít k tzv. povoleným změnám Smlouvy, kterými jsou např. změna složení seznamu techniků v souladu s nabídkou nového Příkazníka apod.

Článek IX. – Smluvní pokuta

1. Pro případ prokazatelného prodlení Příkazníka s výkonem povinností dle této Smlouvy a pro případ, že Příkazník nevykonává své povinnosti ze smlouvy řádně, ač na to byl Příkazcem upozorněn, může Příkazce za každé takové porušení požadovat od Příkazníka smluvní pokutu ve výši 15.000, - Kč jednorázově, a navíc za každý i započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč.
2. Smluvní pokuta je splatná do 15 kalendářních dnů po obdržení výzvy k její úhradě.
3. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlého zisku, které jim vzniknou v souvislosti s porušením smluvních povinností.
4. Příkazník je odpovědný za škody vzniklé Příkazci v důsledku porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, stejně tak za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činnosti na základě této Smlouvy.
5. Smluvní pokuty je Příkazce oprávněn započíst ve smyslu ust. § 1982 a násl. OZ proti i nesplatné pohledávce Příkazníka na úhradu jakékoli dílčí platby odměny dle této Smlouvy.

Článek X. – Povinnost mlčenlivosti

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech tvořících jejich obchodní tajemství, zdržet se jakéhokoliv jednání, jímž by mohly poškodit dobré jméno nebo zájmy druhého účastníka a nevyužít informací a skutečností, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto Smlouvou ani pro sebe ani pro třetí osoby. Tyto povinnosti platí i po skončení trvání této Smlouvy, jakož i poté, kdy jedna ze stran či obě smluvní strany odstoupí od Smlouvy.
2. Pro případ porušení této povinnosti kteroukoliv smluvní stranou si smluvní strany sjednávají mezi sebou smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč. Smluvní pokutu je povinna zaplatit ta smluvní strana, která se porušení této povinnosti dopustí. Tímto není dotčena případná náhrada způsobených škod.
3. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je povinen tuto Smlouvu uveřejnit v registru smluv, pokud tato Smlouva splňuje podmínky pro uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb.
4. Příkazník je seznámen se skutečností, že Příkazce je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.





Článek XI. – Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany jsou povinny sdělit si navzájem a bez odkladu případný vznik okolností bránících řádnému plnění této Smlouvy, a to včetně případů vyšší moci, a ihned se sejit k řešení vzniklé situace.
2. Příkazník potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s povahou předmětu plnění dle této Smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, že disponuje odbornými znalostmi, které jsou potřebné k provedení předmětu plnění.
3. Smluvní strany se zavazují, že při jakémkoli zpracování osobních údajů v souvislosti s touto smlouvou budou důsledně dodržovat povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Příkazce Příkazník svým podpisem této smlouvy uděluje Příkazci výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této Smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).
5. Práva a povinnosti smluvních stran založené touto Smlouvou, které nebyly výše výslovně upraveny, se řídí ustanoveními OZ.
6. Příkazník je povinen po celou dobu plnění této Smlouvy dodržovat závazné údaje uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a v jeho případných změnách. Příkazník je povinen smluvně zajistit přenesení tohoto závazku i na případné jiné osoby, kteří se podílejí na plnění předmětu Smlouvy. Příkazce se zavazuje seznámit Příkazníka se zněním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jeho změn vždy bez zbytečného odkladu poté, co je obdrží od poskytovatele dotace.
7. V souvislosti s financováním předmětu Smlouvy z veřejných prostředků je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a to podle následujících pravidel:
 - 7.1. Příkazník se zavazuje po dobu 10 let ode dne uzavření příslušné smlouvy uchovávat doklady související s plněním této zakázky a poskytnout všem subjektům provádějícím audit a kontrolu u Příkazce v souvislosti s realizací, a to zejména zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, Finančnímu úřadu a dalších oprávněných orgánům státní správy, nezbytné informace týkající se dodavatelských činností, které si uvedené orgány a instituce vyžádají.
 - 7.2. Příkazník se dále zavazuje poskytnout po dobu výše uvedenou přístup i k těm částem smluvních a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů, za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů. Tyto závazky příkazníka se vztahují i na případné smluvní partnery Příkazníka, podílející se na plnění Smlouvy.
8. Tato Smlouva může být měněna či doplňována pouze formou písemných dodatků řádně potvrzených oběma smluvními stranami.
9. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech výtiscích, přičemž každý má platnost originálu, 2 výtisky Smlouvy jsou určeny pro Příkazce a 1 výtisk je určen pro Příkazníka. Smlouva může být vyhotovena i v elektronické podobě.
10. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Pokud však smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pak nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí Příkazce.
11. Obě smluvní strany se plně seznámily s touto Smlouvou, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují níže své podpisy.





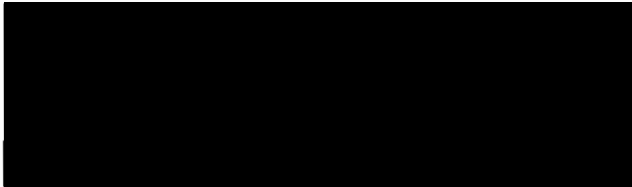
Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

12. Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1 Smlouvy – DNSH podmínky

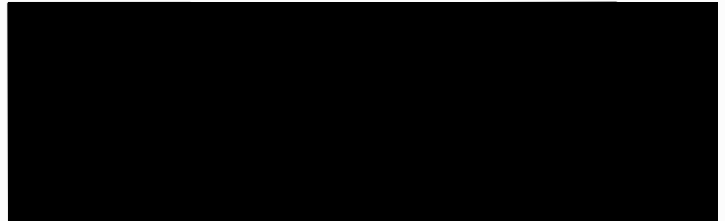
Příloha č. 2 Smlouvy – Vzor výkazu činnosti TDS

V Českých Budějovicích dne



.....
Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA, kvestor

V Českých Budějovicích, dne



.....
Jan Bělohav, jednatel společnosti



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



DNSH podmínky

Zhotovitel je povinen se při realizaci Díla řídit zásadami významně nepoškozovat (dále jen „DNSH“), které vychází z nařízení EU 2020/852 (Taxonomie EU) a je povinen poskytnout Objednateli plnou součinnost včetně doložení všech dokumentů k přípravě závěrečného protokolu k DNSH.

Zhotovitel je povinen spolupracovat s TDS a zástupcem investora při sledování naplňování DNSH a umožnit přístup ke všem relevantním údajům.

Ochrana a efektivní využívání vody

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové, kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) bidety mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- d) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,75 l/min. (vypočteno dle vzorce: $(\text{velké spláchnutí } 6 \text{ l} + (3 \times \text{redukované spláchnutí } 3 \text{ l})) / 4$)
- e) běžné pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu.
- f) splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Zhotovitel je povinen:

Instalovat pouze zařízení s nízkou spotřebou vody – např. úsporné baterie, WC s duálním splachováním, ventily s automatickým uzávěrem apod.

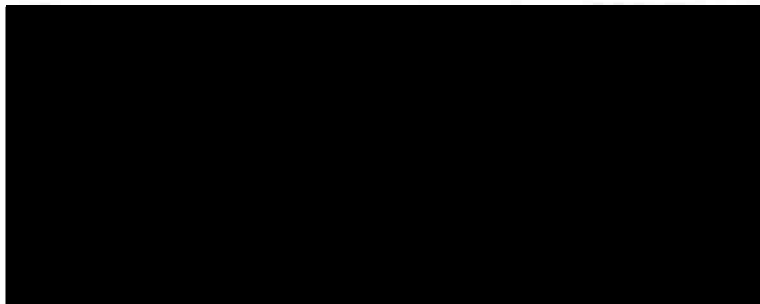
Využít systémy pro detekci úniku vody, kde je to relevantní.

Zajistit, aby tato zařízení byla deklarována v technické dokumentaci a doložena při předání stavby (originální dokumenty: technické listy výrobků, certifikace výrobků aj.).

Spolupracovat na vyplnění přílohy „Tabulka zařízení k úspoře vody“ při předání stavby.



Příloha č. 2 –
tabulka zařízení k ú:





Předcházení vzniku odpadů a recyklace

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Sledovaným stavebním a demoličním odpadem nejsou úplně všechny jeho kategorie skupiny 17 dle Katalogu odpadů – nezapočítává se odpad nebezpečný, a zemina a kamení (Položka 17 05 04 (Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03). Podobně se nezapočítává ani materiál označený za vedlejší produkt (typicky některé asfaltové směsi). Jedná se totiž o materiály, u kterých je opětovné využití buď vyloučeno, nebo naopak má být 100 % samozřejmostí.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – do závazku přípravy nejméně 70 % odpadu k opětovnému využití lze započítat další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES). Pokud bude část odpadu připravena k budoucímu využití uložením tohoto odpadu na meziskládce u obce nebo jiného subjektu, který může nakládat s tímto odpadem, musí jít o místo pro uložení odpadu určené dle legislativy o odpadech. Odpad, který není možné recyklovat ani jinak využít, je možné zlikvidovat. Maximálně 30 % materiálu může být jako odpad uloženo na skládce či předáno k energetickému využití.

Zhotovitel je povinen:

Při nakládání se stavebními a demoličními odpady musí být dosaženo minimálně 70 % hmotnostní míry využití odpadu,

Vést evidenci vzniklého odpadu dle katalogových čísel

Dokládat množství předané oprávněným osobám k recyklaci nebo dalšímu využití - např. kopie smlouvy o zajištění předání produkovaných stavebních a demoličních odpadů k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití do zařízení určeného pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu (dle § 15 odst. 2 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech), nebo originální vážní lístky – doklady o převzetí odpadů provozovatelem zařízení, doklady o likvidaci odpadů apod.

Spolupracovat při vyplnění přílohy „Tabulka výpočtu využití odpadů“ při předání stavby a doložení ve zprávě TDS.



Příloha č. 1 –
tabulka výpočtu vyu

Prevence a omezování znečištění

Zhotovitel je povinen přijmout a dodržovat opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek.

Výkaz činnosti technického dozoru stavebníka

Jméno TDS	
Název společnosti	

Název projektu	
Reg. č. projektu	
Měsíc	

Den v měsíci	Popis činnosti	Pozn., počet hodin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		

Podpis TDS

