

Příkazní smlouva

na komplexní organizační a věcné zajištění zadávání veřejných zakázek podle příslušných ustanovení ZZVZ uzavřená podle § 2430–2444 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb. v platném znění

evidenční číslo příkaze : 09 9 500 17 00146

evidenční číslo příkazníka : 18/2017

I. Smluvní strany:

Příkazce

Se sídlem
zastoupený

IČ
Bankovní spojení
číslo účtu

(dále jen „příkazce“)

Statutární město Brno, městská část Brno – Starý Lískovec

Oderská 4, 625 00 Brno

Mgr. Vladanem Krásným, starostou městské části Brno – Starý Lískovec

44992785

██████████ ██████████ ██████████

████████████████████

a

Příkazník

Se sídlem

Zastoupený ve věcech smluvních

Zastoupený ve věcech technických

IČ

DIČ

Zapsaná v OR

Bankovní spojení

Číslo účtu

(dále jen „příkazník“)

ikis, s.r.o.

Kaštanová 496/1232a, 620 00 Brno

Ing. Jiří Kudělka, Ing. Martin Šimek

Ing. Martin Šimek

63485290

CZ63485290

vedeném Krajským soudem v Bmě, spisová značka C 21288

██████████ ██████████ ██████████

██████████ ██████████ ██████████

II. Vymezení základních pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- zákon – zákon č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek v platném znění, (v textu také ZZVZ)
- zadavatel – příkazce tj. Statutární město Brno, zastoupené městskou částí Brno – Starý Lískovec, § 4 odst. 1 písm. d) územní samosprávný celek
- zástupce zadavatele – příkazník
- věstník veřejných zakázek – informační systém o veřejných zakázkách, která slouží k uveřejňování informací o zadávacích řízeních a veřejných zakázkách na celostátní úrovni (<http://www.vestnikverejnychzakazek.cz/>),
- profil zadavatele - elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám (<http://www.e-zakazky.cz/Profil-Zadavatele/57be7016-b978-4742-8425-a464f85d1779>),

- f) veřejnou zakázkou – dle ZZVZ podlimitní nebo nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, služby nebo stavební práce,
- g) žádostí o účast – údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
- h) předběžnou nabídkou – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- i) nabídkou – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- j) Zadávací řízení – Zadávacím řízením se pro účely tohoto ZZVZ rozumí: zjednodušené podlimitní řízení, otevřené řízení, užší řízení, jednací řízení s uveřejněním, jednací řízení bez uveřejnění, řízení se soutěžním dialogem, řízení o inovačním partnerství, koncesní řízení, řízení pro zadání veřejné zakázky ve zjednodušeném režimu
- k) Dodavatel – dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně.
- l) Účastník zadávacího řízení – dodavatel se stává účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy vyjádří předběžný zájem podle § 58 odstavec (5) nebo § 129 odstavec (4), nebo podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení.
- m) zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené
 1. podmínky průběhu zadávacího řízení,
 2. podmínky účasti v zadávacím řízení,
 3. pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 4. pravidla pro hodnocení nabídek,
 5. další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104,
- n) zadávací dokumentace – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení,
- o) identifikační údaji – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- p) vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- q) mimořádně nízká nabídková cena – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.
- r) technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky – technické podmínky (např. projektová dokumentace, technická specifikace zboží či služeb apod.) jednoznačně vymezující vlastnosti a předmět zadávané veřejné zakázky umožňující dodavatelům podat nabídky.
- s) občanským zákoníkem (dále také OZ) – zákon č. 89/2012 Sb.

III. Předmět smlouvy:

1. Předmětem této smlouvy je výkon příkazníka ve funkci zástupce zadavatele podle ustanovení § 43 ZZVZ a komplexní organizační a věcné zajištění zadávacích řízení při zadávání jednotlivých veřejných zakázek.
2. Jednotlivá zadávací řízení budou prováděna v souladu se ZZVZ a způsobem odpovídajícím předpokládané hodnotě veřejné zakázky. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi jakýkoliv druh zadávacího řízení stanovený v § 3 ZZVZ a Příkazník je povinen vyhovět.
3. Příkazník provede pro příkazce kompletní zabezpečení přípravy každé jednotlivé veřejné zakázky požadované příkazcem tj., vyhlášení veřejné zakázky, zabezpečení průběhu veřejné zakázky, posouzení a vyhodnocení nabídek a uveřejnění výsledku zadání veřejné zakázky vč. kompletace zadávací dokumentace a zpracování všech dokumentů spojeným se zadáním veřejné zakázky, tj. příkazník zajistí pro příkazce obstarání záležitostí jako ucelený komplex činností, které je třeba provést dle ZZVZ ke každé jednotlivé zakázce.
4. Předmět plnění podle odst. 3. tohoto článku obsahuje:

- podle podkladů příkazce zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení v souladu se ZZVZ, pokud bude zveřejňováno (pouze v případě bude-li příkazcem vyžadováno),
 - zpracování zadávací dokumentace zahrnující veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky (vyjma technických podmínek vymezující předmět veřejné zakázky), projednání dokumentů zadávací dokumentace s příkazcem, po odsouhlasení textu příkazcem vypracování čistopisu,
 - zpracování harmonogramu průběhu zadávacího řízení a jeho předání příkazci,
 - zpracování a zajištění uveřejnění oznámení zahájení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ,
 - předání příkazci dokumentů zadávací dokumentace, které je třeba zveřejnit na profilu zadavatele v souladu se ZZVZ,
 - v součinnosti s příkazcem zajištění poskytování vysvětlení zadávací dokumentace, změn a doplnění zadávací dokumentace dodavatelům ve lhůtě, způsobem a formou v souladu se ZZVZ, předání příkazci podkladů pro zveřejnění na profilu zadavatele; takto poskytované údaje jsou číslovány průběžnou číselnou řadou,
 - převzetí nabídek / žádostí o účast / předběžných nabídek účastníků zadávacího řízení,
 - organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami / žádostmi o účast / předběžnými nabídkami za účasti účastníků zadávacího řízení, pořízení protokolu o otevírání obálek,
 - posouzení splnění zadávacích podmínek v ekonomicky nejvýhodnější nabídce, popř. v dalších nabídkách (podle postupu zvoleného v souladu se ZZVZ) případně zajištění odeslání výzvy k podání nabídek u více kolových druhů zadávacích řízení,
 - zpracování podkladů pro zadavatele nebo členy komise v podobě návrhu protokolů,
 - organizační zajištění všech jednání zadavatele nebo komise, na nichž bude prováděno posuzování a hodnocení nabídek / žádostí o účast / předběžných nabídek, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů,
 - vypracování požadavků na vysvětlení nejasností v nabídkách (v případě potřeby),
 - vypracování požadavků na odůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (v případě potřeby),
 - vypracování rozhodnutí o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídka byla komisí vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek,
 - vypracování zprávy o hodnocení nabídek či jiných protokolů,
 - vypracování oznámení o výběru dodavatele a rozeslání tohoto oznámení vč. příslušných dokumentů všem účastníkům zadávacího řízení,
 - vypracování výzvy vybranému dodavatelovi k předložení dokladů před podpisem smlouvy,
 - v případě vyloučení vybraného dodavatele opakování procesu posouzení a hodnocení podle § 125 ZZVZ,
 - po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se ZZVZ,
 - v případě zrušení zadávacího řízení zaslání oznámení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a zveřejnění zrušení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ,
 - sledování ZZVZ stanovených lhůt a písemné upozorňování zadavatele na povinnost provádět úkony, které příkazník za příkazce ze ZZVZ nebo podle této smlouvy neprovádí,
 - zpracování písemné zprávy a její předání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
 - případné vypracování stanovisk k námitce/kám, návrhu/ům a podnětu/ům podaným ze strany účastníků zadávacího řízení nebo dodavatelů,
 - předání kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci k archivaci
 - zastupování
5. Předáním kompletní dokumentace o zadávacím řízení příkazci je ze strany příkazníka splněn předmět smlouvy. Splnění předmětu smlouvy potvrdí příkazce příkazníkovi protokolem o předání dokumentace veřejné zakázky. Protokol připraví příkazník.
6. Příkazce může sjednat s příkazníkem další činnosti. Těmito dalšími činnostmi mohou být:
- zastupování zadavatele ve správním řízení vedeném orgánem dohledu (ÚOHS),

- zastupování zadavatele při jiných kontrolách vztahujících se k veřejné zakázce,
- zpracování odborných stanovisek, zajištění zpracování posudků soudních znalců či právních posudků v souvislosti s veřejnou zakázkou,
- poskytování konzultací,
- řešení změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 ZZVZ,
- řešení zadání dodatečných veřejných zakázek apod.

Tyto činnosti budou účtovány v souladu s čl. V odst. 8.

IV. Doba plnění zadávacích řízení:

1. Příkazník zpracuje formulář předběžného oznámení a zajistí jeho zadání ke zveřejnění v souladu se ZZVZ do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od předání všech podkladů podle ze strany příkazce (požaduje-li příkazce).
2. Příkazník zpracuje a předá příkazci k odsouhlasení text zadávací dokumentace (viz článek III. odst. 4) v elektronické podobě do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů od předání kompletních podkladů ze strany příkazce. Příkazce sdělí připomínky příkazníkovi v elektronické podobě.
3. Příkazník připraví čistopis textu dokumentů zadávací dokumentace do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od odsouhlasení jejich textů ze strany příkazce. Až vydáním písemného pokynu příkazce k zahájení zadávacího řízení je ze strany příkazce schválena příkazníkem připravená zadávací dokumentace. Písemný pokyn může být udělen i emailem.
4. Příkazník zpracuje oznámení o zahájení zadávacího řízení do 3 (slovy: tři) pracovních dnů od odsouhlasení čistopisu textů dokumentů zadávací dokumentace ze strany příkazce a zajistí jeho odeslání k uveřejnění v souladu se ZZVZ.
5. Termíny plnění jednotlivých zadávacích řízení jsou závislé na lhůtách použitých v konkrétním zadávacím řízení v souladu se ZZVZ a na průběhu zadávacího řízení. V návaznosti na to budou tyto termíny dohodnuty mezi příkazníkem a příkazcem v závislosti na průběhu zadávacího řízení.
6. Příkazník zajistí a provede otevírání obálek za účasti příkazníka (bude-li příkazník přítomen) a současně připraví zpracuje protokol o otevírání obálek v termínu ukončení lhůty pro podání nabídek / žádostí o účast / předběžných nabídek. Otevírání obálek bude zahájeno ihned po skončení lhůty pro podání nabídek.
7. Příkazník připraví do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů od otevírání obálek s nabídkami pro zadavatele nebo komisi posouzení nabídek / žádostí o účast / předběžných nabídek. U nabídek může příkazce povolit posoudit pouze nejvýhodnější nabídku (postupu podle § 39/4 ZZVZ) spolu s návrhy příslušných protokolů (protokol o posouzení splnění podmínek účasti, zprávy o hodnocení, čestných prohlášení ke střetu zájmu, a pod).
8. Příkazník zpracuje oznámení o výběru dodavatele, oznámení o rozhodnutí o vyloučení, žádost o vysvětlení nejasností či doplnění, žádost o vysvětlení, výzvu k předložení dokladů před podpisem smlouvy vždy do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů.
9. Příkazník zpracuje žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny do 4 (slovy: čtyř) pracovních dnů ode dne kdy bude mezi smluvními stranami dohodnuto, případně ode dne, kdy předá příkazce příkazníkovi podklady nutné ke zpracování takovéto žádosti.
10. Příkazník zpracuje stanoviska k námitce / návrhu / podnětu podaným ze strany účastníka zadávacího řízení nebo dodavatele do 4 (slovy: čtyř) pracovních dnů ode dne doručení námítky / návrhu / podnětu od příkazce. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost. Jedná-li se o námitku / návrh / podnět směřující k vymezení technických požadavků, je příkazce povinen zajistit součinnost či písemné vyjádření nebo zpracovatele těchto technických podmínek.
11. Příkazník zpracuje další texty dokumentů (výše neuvedené) požizovaných v průběhu zadávacího řízení vždy do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů nebo tak, aby byly dodrženy lhůty podle ZZVZ, pokud nebude

mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, od okamžiku, kdy nastanou skutečnosti, na základě, kterých má být příslušný text zpracován.

12. Příkazník zajistí odeslání příslušných rozhodnutí, oznámení, žádosti komise či výzvy k předložení dokladů do 3 (slovy: tří) pracovních dnů od rozhodnutí zadavatele či komise.
13. Příkazník zajistí odeslání oznámení o výsledku zadávacího řízení nebo jeho oznámení o zrušení zadávacího řízení ke zveřejnění ve věstníku veřejných zakázek (případně do doplňku úředního věstníku TED vyžaduje-li to ZZVZ) v souladu se ZZVZ do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od termínu, v němž příkazce příkazníkovi oznámí, že byla podepsána smlouva s vybraným dodavatelem nebo že rozhodl o zrušení zadávacího řízení.
14. Příkazník zkompletuje dokumentaci o zadávacím řízení a předá ji příkazci k archivaci do 10 (slovy: deseti) kalendářních dnů po obdržení posledního dokladu o zadávané veřejné zakázce (doklad o uveřejnění výsledků zadávacího řízení nebo jeho zrušení).

V. Odměna příkazníka a platební podmínky:

1. Výše odměny příkazníka za realizaci jednotlivých zadávacích řízení se stanoví podle přílohy číslo 1. této smlouvy.
2. Součástí odměny příkazce je i zajištění uveřejnění příslušných formulářů podle § 212 ve věstníku veřejných zakázek.
3. Každé zadávací řízení bude fakturováno samostatně. Faktura bude vystavena příkazníkem po ukončení jednotlivých zadávacích řízení. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu. Dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den ve fakturovaném měsíci.
4. Faktura bude obsahovat tyto údaje:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČ, DIČ, identifikaci podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu plnění
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a včetně DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby příkazníka.
5. Zálohové platby se nesjednávají. Daň z přidané hodnoty bude účtována ke každé platbě vždy v aktuální zákonné výši a splatnost faktur se sjednává na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci.
6. Pokud bude faktura chybná či neúplná nebo pokud zastupování příkazce nebude ukončeno řádně a bezvadně, příkazník vystaví fakturu novou s novou.
7. Faktura je uhrazena odepsáním částky z účtu příkazce.
8. Náklady za plnění podle čl. III. odst. 6. budou příkazníkem účtovány podle skutečně provedených výkonů zúčtovací sazbou, která činí bez DPH:

odborné a kvalifikované práce	1.200,- Kč / hod.
pomocné a administrativní práce	450,- Kč / hod.

nebo v případě zpracování posudků třetí osobou v částce, kterou bude účtovat třetí osoba příkazníkovi.
9. V případě, že příkazce rozhodne o zadání veřejné zakázky na části (§ 35 ZZVZ – veřejné zakázky rozdělení), bude výše odměny za realizaci zadávacího řízení stanovena podle odst.1. tohoto článku navýšena o 5% za každou část veřejné zakázky.

10. Vodměně sjednané smluvními stranami v odstavci V.1. této smlouvy jsou zahrnuty náklady na výkony uchazeče, zejména náklady na zveřejnění textu jednotlivých formulářů ve věstníku veřejných zakázek (informačním systému), náklady na poštovné a cestovné Příkazníka, náklady spojené se zastupováním Příkazce jako zadavatele veřejné zakázky při případném přezkumu úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, zastupování zadavatele při případném soudním řízení v návaznosti na rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže ve věci přezkumu úkonů zadavatele, případné další náklady související s komplexním právním servisem ve všech etapách zadávání jednotlivých veřejných zakázek na základě této smlouvy.
11. Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně Příkazce bude zadávací řízení po jeho uveřejnění kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím Příkazce, je Příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny, a to takto :
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevíráním obálek s nabídkami, je Příkazník oprávněn vyfakturovat odměnu ve výši 60 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek, je Příkazník oprávněn vyfakturovat odměnu ve výši 75 % ze sjednané odměny,
 - při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek, je Příkazník oprávněn vyfakturovat odměnu ve výši 95 % ze sjednané odměny.

VI. Práva a povinnosti příkazníka:

1. Příkazník je povinen při zajišťování předmětu této smlouvy postupovat v souladu se ZZVZ ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení, a v souladu s prováděcími vyhláškami k ZZVZ.
2. Příkazník bude při zabezpečování předmětu smlouvy podle článku III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran. K zajištění maximální kvality plnění z pohledu zkušenosti a dodržení příslušných ustanovení ZZVZ podle této smlouvy příkazník jmenuje tyto pověřené osoby:

Pověřená osoba příkazníka na pozici vedoucí týmu:

jméno: Ing. Jiří Kudělka

Pověřená osoba příkazníka na pozici zástupce vedoucího týmu:

jméno: Ing. Martin Šimek

Jakékoliv změny pověřených osob si smluvní strany písemně oznámí, přičemž změna osob může nastat jen v ojedinělém případě a z vážných důvodů. Současně s návrhem změny osoby, musí příkazce předložit příkazníkovi takové doklady o splnění kvalifikace a doklady k hodnoticímu kritériu: Zkušenosti osoby zapojené do realizace veřejných zakázek, které mají významný dopad na její plnění, které nebudou mít za následek změny pořadí nabídek v zadávacím řízení, z něhož příkazník jako účastník zadávacího řízení vzešel jako vítěz.

3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je povinen zařídit záležitost osobně. Příkazce nenes odpovědnost za případnou činnost jiných subjektů, které příkazník použil ke své činnosti ani nehradí náklady související s činností těchto subjektů.
5. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
6. Příkazník prohlašuje, že žádná z osob příkazníka není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 ZZVZ. Nastala by takováto skutečnost ve vztahu k příkazcem zadávané veřejné zakázce, je příkazník povinen neprodleně takovouto skutečnost příkazci oznámit.

7. Příkazník se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřené osoby či pověření zaměstnanci do styku s osobními nebo citlivými údaji ve smyslu zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil ZZVZ.
8. Předmětem smlouvy je též povinnost příkazníka neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech souvisejících s předmětem plnění podle této smlouvy.
9. Příkazník je pověřen příkazcem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě této příkazní smlouvy a udělené plné moci, která je přílohou č. 2 této smlouvy.
10. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy mít uzavřenou pojistnou smlouvu zahrnující pojištění odpovědnosti za škodu při zajištění služeb s pojistným plněním min. 10.000.000 Kč. Pojistná smlouva / certifikát je přílohou č. 3 této smlouvy. Příkazce má právo kdykoliv v průběhu této smlouvy vyžádat si od příkazníka předložení takovéto pojistné smlouvy. Nedohodnou-li se smluvní strany, je příkazník povinen předložit odpovídající pojištění nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti příkazce.

VII. Práva a povinnosti příkazce:

1. Příkazce je povinen neprodleně a včas předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k zařízení záležitostí, a to jak při zahájení činnosti, tak v jejím průběhu.
2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících se zpracováním zadávací dokumentace a specifikací předmětu plnění veřejné zakázky. Příkazce písemně odsouhlasí údaje uvedené v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, přičemž za odsouhlasení údajů uvedených v textech zadávací dokumentace, které zpracoval příkazník, se považuje i písemný pokyn příkazce k zahájení zadávacího řízení.
3. Příkazce schvaluje věcnou stránku příkazníkem připravených textů zadávací dokumentace vydáním písemného (písemný může být i forma emailu) pokynu k zahájení zadávacího řízení.
4. Příkazce zajistí podpisy dokumentů souvisejících se zadáním veřejné zakázky v souladu se ZZVZ osobou vykonávající funkci statutárního zástupce zadavatele.
5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky odpovídá za správnost a úplnost specifikace předmětu plnění a za její zpracování v souladu s ustanovením § 89 ZZVZ nebo v souladu s ustanovením § 92 ZZVZ.
6. Je-li předmět zadávané veřejné zakázky financován či spolufinancován z dotačních prostředků zajišťuje příkazce komunikaci s poskytovatelem dotace nebo s orgány zadavatele – odesílání dokumentů zadávací dokumentace ke schválení, pozvánek na jednání komisí a dalších informací a dokumentů podle příslušných pravidel pro poskytnutí dotace.
7. Příkazce poskytne příkazníkovi podklady pro každé jednotlivé zadávací řízení podklady a údaje alespoň takto: přesný název veřejné zakázky, údaje k uveřejnění formulářů do věstníku veřejných zakázek, předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH, stručný popis předmětu plnění veřejné zakázky, údaje o zdroji financování veřejné zakázky, předpokládané zahájení zadávacího řízení, předpokládané zahájení plnění předmětu veřejné zakázky a předpokládané ukončení předmětu veřejné zakázky, identifikaci dotace a programu, z něhož je dotace poskytována (pokud bude veřejná zakázka hrazena zcela nebo z části z dotace), členy komise, předmětu plnění zadávané veřejné zakázky tj. specifikace nebo projektová dokumentace stavby vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výměr.

VIII. Smluvní pokuty:

1. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý den prodlení s plněním termínů sjednaných ve článku IV. této smlouvy.

2. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý den prodlení s jeho povinností předložit pojistnou smlouvu.
3. Úrok z prodlení příkazce z úhrady úplné a řádně předané faktury činí 0,015 % z dlužné částky za každý den prodlení.
4. Příkazník uhradí příkazci smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč za každý případ porušení jeho povinností sjednané touto smlouvou.
5. Smluvní pokutou není, jakkoliv dotčeno právo na náhradu škody z téhož titulu. Smluvní pokuta je splatná prvního dne poté, kdy došlo k porušení jí zajišťované povinnosti.
6. Příkazce je oprávněn započíst smluvní pokuty proti pohledávce příkazníka. Příkazník není oprávněn jednostranně započíst pohledávky proti pohledávkám příkazce.
7. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle zákona v následujícím rozsahu :
 - v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže se Příkazník zavazuje provést následně zadání veřejné zakázky bezplatně,
 - v případě uznání návrhu uchazeče na přezkoumání úkonů zadavatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následného nařízení nového výběru nebo provedení nápravných opatření, provede Příkazník tento nový výběr a nápravná opatření na vlastní náklady,
 - v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka, pokud udělení sankce není pochybením Příkazce.

IX. Ostatní ujednání:

1. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhým smluvním partnerem, nepředají třetím osobám bez písemného souhlasu svého smluvního partnera, ani tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění podmínek této smlouvy. To neplatí v případě poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. a v případě zveřejňování údajů ZZVZ a zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv.
2. Příkazce se zavazuje, že pokud bude v souladu s platnými zákony zveřejňovat tuto smlouvu s příkazcem, zveřejní ji tak, aby podpis příkazníka byl zakryt a nemohlo tak dojít k jeho neoprávněnému zneužití.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti podle této smlouvy.
4. Komunikace mezi příkazcem a příkazníkem probíhá osobně nebo elektronicky, přičemž za elektronickou komunikaci se považuje zejména e-mailová komunikace. K účelu komunikace mezi příkazcem a příkazníkem slouží údaje uvedené v příloze č. 4 této smlouvy.
5. Případá-li konec lhůty sjednané v této smlouvě v kalendářních dnech na den pracovního volna, končí lhůta první pracovní den následující po dni pracovního volna.

X. Doba plnění smlouvy a výpověď smlouvy:

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby dosažení (vyčerpání) 2.000.000.Kč bez DPH.
2. Doba plnění jednotlivých veřejných zakázek je vymezena článkem IV. této smlouvy. Činnost příkazníka bude zahájena vždy na základě písemného pokynu příkazce.
3. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
4. V případě výpovědi smlouvy obě smluvní strany společně provedou a odsouhlasí inventarizaci provedených úkonů podle příkazní smlouvy a jejich ocenění alikvotní částkou z ceny za předmět

smlouvy. Tuto částku příkazce uhradí příkazníkovi na základě příkazníkem vystavené faktury nejpozději do 14 kalendářních dnů po doručení faktury příkazci.

5. V případě, že dojde k výpovědi smlouvy, vrátí příkazník příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů po jejím ukončení veškeré podklady poskytnuté mu k zabezpečení předmětu smlouvy.
6. O povinnostech příkazce a příkazníka v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2440 a 2443 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění.
7. Příkazce je oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou účinností ke dni doručení odstoupení v případě hrubého porušení povinností příkazníka dle této smlouvy.
8. Hrubým porušením může být násobné udělení smluvní pokuty v jednom zadávacím řízení, porušení povinnosti mlčenlivosti, zatajování informací mající vliv na zadávací řízení, neopodstatněná změna vedoucího realizačního týmu.

XI. Závěrečná ustanovení:

1. Tato smlouva vznikne za předpokladu, že dojde k dohodě o všech jejích částech. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
2. Obsah smlouvy je možno měnit po dohodě pouze písemnými číslovanými dodatky ke smlouvě, které budou podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
3. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva není smlouvou exkluzivní. Příkazník nemá právo vyžadovat po příkazci plnění. Je výlučným právem příkazce, zda pověří příkazníka k plnění předmětu podle této smlouvy na určité zadávací řízení.
4. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 2 obdrží příkazce a 1 příkazník. Smluvní strany prohlašují, že pověření pracovníci uvedení v textu této smlouvy jsou zmocněni k jednání ve smyslu platných předpisů.

Doložka dle § 41 zákona číslo 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění:

Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady městské části Brno – Starý Lískovec na její 87. schůzi, konané dne 16.8.2017.

V Brně dne 2017

V Brně dne 2017

.....
za příkazce
Mgr. Vladan Krásný
starosta MČ Brno – Starý Lískovec

.....
za příkazníka
Ing. Jiří Kudělka
jednatel

Příloha číslo 1 příkazní smlouvy – Stanovení výše odměny příkazníka

Maximální předpokládá hodnota veřejné zakázky (bez DPH)	Výše odměny za činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek v Kč bez DPH
do 500 000 Kč	12.000,-
1 000 000 Kč	15.000,-
2 000 000 Kč	50.000,-
5 000 000 Kč	80.000,-
10 000 000 Kč	90.000,-
20 000 000 Kč	100.000,-
50 000 000 Kč	115.000,-
100 000 000 Kč	120.000,-
nad 100 000 000 Kč	140.000,-
odborné a kvalifikované práce v Kč/hod.	1.200,-
pomocné a administrativní práce v Kč/hod.	450,-

Smluvní strany se dohodly, že výše odměny příkazníka pro výpočet mezi hodnotami se použije interpolace mezi maximální předpokládanou hodnotou předmětu veřejné zakázky a vyšší odměny za činnosti prováděné v procesu zadávání veřejných zakázek.

Příloha číslo 2 příkazní smlouvy – Plná moc

Příkazce	Statutární město Brno, městská část Brno – Starý Lískovec
Se sídlem	Oderská 4, 625 00 Brno
zastoupený	Mgr.Vladanem Krásným, starostou městské části Brno – Starý Lískovec
IČ	44992785

(dále jen „zmocnitel“)

uděluje plnou moc

Příkazníkovi jako zmocněnci	ikis, s.r.o.
Se sídlem	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený	Ing. Martinem Šimkem
Zastoupený	
IČ	63485290
DIČ	CZ63485290
Zapsaná v OR	vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 21288

(dále jen „zmocněnec“)

Předmět plné moci:

- Zmocněnec je pověřen zmocnitelem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- Zmocnitel zmocňuje zmocněnce, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k zastupování zmocnitele ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem zmocněnce, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016, dále k převzetí nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací každého zadávacího řízení veřejné zakázky podle této smlouvy, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
- Zmocněnec toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

V Brně dne 2017

V Brně dne 2017

.....
za zmocnitele
Mgr. Vladan Krásný
starosta MČ Brno – Starý Lískovec

.....
za zmocněnce
Ing. Martin Šimek

Příloha číslo 3 příkazní smlouvy – Pojistná smlouva / certifikát

Příloha číslo 4 příkazní smlouvy – kontaktní údaje příkazce a příkazníka

Kontaktní údaje příkazce:

jméno: Mgr. Jarmila Prátová
tel: 542 139 242
email: jarmila.pratova@staryliskovec.cz
jméno: Ing. Renata Weisová
tel: 54 139 241
email: renata.weisova@staryliskovec.cz

Kontaktní údaje příkazníka:

obecné tel. č.: 539 002 898
adresa pro písemné doručování: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
ident. dat.schránky: xhtbit
obecná e-mailová adresa: ikis@ikis.cz

vedoucí týmu:

jméno: Ing. Jiří Kudělka
email: kudelka@ikis.cz
tel: ■ ■ ■
zástupce vedoucího týmu:
jméno: Ing. Martin Šimek
email: simek@ikis.cz
tel: ■ ■ ■

Příloha číslo 2 příkazní smlouvy – Plná moc

Příkazce	Statutární město Brno, městská část Brno – Starý Lískovec
Se sídlem	Oderská 4, 625 00 Brno
zastoupený	Mgr.Vladanem Krásným, starostou městské části Brno – Starý Lískovec
IČ	44992785

(dále jen „zmocnitel“)

uděluje plnou moc

Příkazníkoví jako zmocněnci	ikis, s.r.o.
Se sídlem	Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
Zastoupený	Ing. Jiřím Kudělkou
Zastoupený	
IČ	63485290
DIČ	CZ63485290
Zapsaná v OR	vedeném Krajským soudem v Brně, spisová značka C 21288

(dále jen „zmocněnec“)

Předmět plné moci:

- Zmocněnec je pověřen zmocnitelem jako zadavatelem veřejné zakázky k zastoupení zadavatele v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy a udělené plné moci.
- Zmocnitel zmocňuje zmocněnce, aby vykonával činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v rozsahu a za podmínek uvedených v této smlouvě jeho jménem a na jeho účet. Zmocnitel uděluje zmocněnci plnou moc k zastupování zmocnitele ve věcech souvisejících s uveřejňováním informací ve Věstníku veřejných zakázek, k jednání se správcem Věstníku veřejných zakázek, k podpisování dokumentů ke zveřejnění na profilu zadavatele elektronickým podpisem zmocněnce, k jednání s dodavateli, účastníky zadávacího řízení a s vybraným dodavatelem v souladu se zákonem č. 134/2016, dále k převzetí nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast účastníků zadávacího řízení, k doručování písemností a k ostatním úkonům souvisejícím s organizací každého zadávacího řízení veřejné zakázky podle této smlouvy, pokud tyto nejsou v rozporu se zákonem.
- Zmocněnec toto zmocnění v celém rozsahu přijímá.

V Brně dne 2017

V Brně dne 2017

.....
za zmocnitele
Mgr. Vladan Krásný
starosta MČ Brno – Starý Lískovec

.....
za zmocněnce
Ing. Jiří Kudělka
jednatel

