


S00JP01D730C
PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č. 4600260043
uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)
Smluvní strany
Statutární město Zlín

sídlo: náměstí Míru 12 761 40 Zlín

IČ: 00283924

DIČ: CZ00283924

Zástupce ve věcech smluvních: Mgr. Pavel Brada, náměstek primátora

Zástupce ve věcech technických: Ing. arch. Jindřich Nový, Kancelář architekta města Zlína

Odpovědný útvar: Odbor prostorového plánování MMZ

č.ú. 3048982/0800, vedený u ČS, a.s.

(dále jen „**příkazce**“)

a

Příkazník: Advokátní kancelář Petráš Rezek s.r.o.

sídlo: Opletalova 1525/39, Nové Město, 110 00 Praha 1

zastoupen: Mgr. Filipem Petrášem, jednatelem

IČO: 07417641

DIČ: CZ07417641

Zástupce ve věcech technických (člen týmu s právním vzděláním): Mgr. Michal Uherek

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 1130861006/2700

(dále jen „**příkazník**“)

Společně též jako „**smluvní strany**“ nebo každá samostatně jako „**smluvní strana**“

uzavřely na součinnost při administraci veřejné zakázky s pracovním názvem
„Torzo Zlín – Nové srdce Jižních Svahů“

(dále také jen „**zakázka**“) níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“):

Čl. I Předmět plnění

- 1.1. Příkazce má v úmyslu zahájit urbanistickou otevřenou dvoufázovou projektovou soutěž (dále jen „**soutěž**“), na základě které bude vybráno vhodné urbanistické řešení centrálního prostoru sídliště Jižní Svahy ve Zlíně a následně uzavřena smlouva na navazující zakázku – zpracování a projednání územní studie.

Předmětem plnění smlouvy je zajištění součinnosti při administraci soutěže příkazníkem pro příkazce za účelem zadání výše uvedených zakázek v rozsahu stanoveném nabídkou příkazníka (příloha č. 1 této smlouvy).

- 1.2. Zadavatelské činnosti provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s průběhem soutěže, a to s výjimkou těch úkonů, o kterých toto jiný obecně závazný právní předpis stanoví jinak, a dále jakýchkoliv rozhodovacích úkonů, které musí na základě zákona nebo jiného obecně závazného právního předpisu vždy příslušet zadavateli; na takovou skutečnost je příkazník povinen včas příkazce upozornit a připravit pro něj příslušný rozhodovací úkon, resp. veškeré nezbytné podklady pro přijetí příslušného rozhodovacího úkonu.
- 1.3. Kontaktní osoba příkazníka (zástupce ve věcech technických) je oprávněna k veškerému jednání ve věcech soutěže, případně věcech souvisejících.

Čl. II Činnost příkazníka

- 2.1. Příkazník se zavazuje provést pro příkazce, jako zadavatele, samostatně v souvislosti se soutěží činnosti uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, související se zajištěním řízení tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy – uzavření smlouvy dle pravidel, uvedených v Soutěžních podmínkách soutěže.
- 2.2. Příkazník je povinen zajistit, aby jím určená kontaktní osoba dle čl. 1.2. této smlouvy byla v pracovní dny trvale dostupná na uvedeném telefonním nebo mailovém kontaktu.
- 2.3. Vzhledem ke krátkým lhůtám pro přípravu kompletní zadávací dokumentace pro zakázku navazující na projektovou soutěž, a pro její zahájení, je příkazník povinen konzultovat průběžně přípravu zadávací dokumentace s příkazcem (telefonicky, mailem) a první verzi zadávací dokumentace, včetně návrhu obchodních podmínek, předat příkazci k připomínkám nejpozději do 10 dnů od zahájení příslušného plnění dle této smlouvy.
- 2.4. Příkazník není autorem soutěžních podmínek projektové soutěže „Torzo Zlín – Nové srdce Jižních Svahů“, a neodpovídá za jejich obsah. Ve vztahu k této projektové soutěži zajišťuje její administraci v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy.
- 2.5. Vzhledem k tomu, že souhrnná předpokládaná hodnota projektové soutěže „Torzo Zlín – Nové srdce Jižních Svahů“ a na ni navazující zakázky pro uzavření smlouvy na zpracování a projednání územní studie nepřesahuje limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu, bude realizace uvedeného plnění provedena v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“), a v souladu se směrnicí příkazce pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Nejedná se o postup pro zadání soutěže o návrh dle § 143 a násl. ZZVZ a navazující jednacím řízení bez uveřejnění dle § 65 a § 67 ZZVZ.

Čl. III Součinnost příkazce

- 3.1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi nezbytnou součinnost, zejména poskytnutím vstupních informací a podkladů pro zahájení soutěže, přístup na profil zadavatele pro součinnosti při administraci řízení.
- 3.2. Příkazce je oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny, jedná-li se o běžné záležitosti v rámci průběhu soutěže či plnění této smlouvy.

Příkazník je povinen respektovat výlučnou pravomoc příkazce při stanovení soutěžních podmínek a je povinen upozornit na případné nedostatky zadávacích podmínek, či jejich vnitřní rozpornost.

- 3.3. Příkazce je oprávněn alespoň jednou za 14 dnů svolat kontrolní den administrace zakázky, kterého se bude osobně účastnit zástupce příkazníka ve věcech technických a při kterém příkazník předloží aktuální stav zadávací dokumentace, zprávu o současném stavu zakázky, zadávacího řízení a předpokládaného harmonogramu dalšího postupu při zadání zakázky. Bez ohledu na ujednání v předchozí větě je příkazce oprávněn svolat osobní setkání kdykoli, kdy to budou vyžadovat okolnosti přípravy zakázky či její průběh.

Čl. IV Doba plnění příkazníka

Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů tak, aby výběrová řízení mohla být realizována dle potřeb příkazce a aby byly dodrženy stanovené lhůty.

Čl. V Výpověď smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 5.1. Příkazce může smlouvu kdykoliv vypovědět (odvolat příkaz). Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se tato smlouva vztahuje.
- 5.2. Dojde-li k výpovědi smlouvy, jsou povinnosti smluvních stran následující:
- a) příkazník provede soupis prací
 - b) smluvní strany uzavřou dohodu, ve které sjednají způsob a výši přiměřeného vyrovnání vzhledem k rozsahu plnění příkazníka. Příkazce má právo požadovat započtení svých nároků
- 5.3. Smluvní strany jsou rovněž oprávněny odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení této smlouvy. Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, nevykonává-li činnosti dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění příkazce na možnost odstoupení od smlouvy.
- 5.4. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, příkazce má v případě odstoupení z důvodů spočívajících na jeho straně, nárok pouze na náhradu účelně vynaložených nákladů, které do té doby v souvislosti s plněním měl.
- 5.5. Výpověď a odstoupení nabývají účinnosti dnem doručení příkazníkovi. Od účinnosti výpovědi nebo odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření a přispět k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
- 5.6. Bude-li plnění smlouvy ukončeno odstoupením příkazce podle čl. 5.3. této smlouvy, nebo vypoví-li příkazník smlouvu nebo její část před zajištěním všech činností dle této smlouvy, je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat smluvní pokutu ve výši odměny, stanovené v čl. 6.1. této smlouvy, u níž nebyly zadavatelské činnosti dle této smlouvy v plném rozsahu zajištěny. Tím není dotčeno právo na náhradu škody podle obecných ustanovení.

Čl. VI Cena a platební podmínky

- 6.1. Za činnosti příkazníka vymezené v odst. 2.1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu:

a) 100.000 Kč bez daně z přidané hodnoty

21.000 Kč DPH

121.000 Kč včetně DPH

b) za služby realizované nad rámec obsahu cenové nabídky (příloha č. 1 této smlouvy), resp. za poskytování případné právní podpory v průběhu soutěže je stanovena hodinová sazba 2.700 Kč bez DPH / 1 hodina. Každá faktura za tyto služby musí obsahovat přílohu ve formě soupisu v daném měsíci poskytnutých služeb, obsahující zejména stručný popis (název) poskytnutých služeb a čas vykázaný na poskytnutí jednotlivé právní služby. Soupis musí být odsouhlasen zástupcem ve věcech technických příkazce.

6.2 Odměna dle předchozího odstavce smlouvy zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazce při plnění činností vymezených v odst. 2.1 smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak.

6.3. Odměnu podle odst. 6.1 a) smlouvy uhradí příkazce na základě dílčích daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem se splatností do 30 dnů ode dne jejich obdržení. Příkazník je oprávněn vystavit v průběhu výběrového řízení dílčí daňové doklady (faktury) takto:

25 % odměny po skončení lhůty pro podání soutěžních návrhů v první fázi projektové soutěže

25 % odměny po Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu v soutěži

50 % odměny po uzavření smlouvy se zhotovitelem následné zakázky na zpracování územní studie

6.4.Smluvní strany se dohodly, že daňové doklady (faktury) budou vystavovány příkazci a budou jím hrazeny. Daňové doklady (faktury) příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den, kdy je příkazník po splnění dílčích částí podle odst. 6.3. smlouvy oprávněn doklad vystavit. Neúplný, nesprávně účtovaný nebo příslušnými doklady nedoložený daňový doklad (fakturu) je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opraveného nebo nově vystaveného daňového dokladu (faktury). Důvod případného vrácení dokladu musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen.

6.5.V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

6.6.Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

Čl. VII Ostatní povinnosti příkazníka

7.1. Příkazník je povinen:

- a. provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení zákona, obecně závazných právních předpisů ani jiných závazných podmínek;
- b. upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákona či obecně závazných předpisů, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinností příkazce.
- c. účastnit se jednání, které svolá příkazce dle bodu 3.3. této smlouvy a jednání komise pro výběrové řízení. Pro případ neúčasti příkazníka nebo jím pověřeného zástupce sjednávají strany smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každou neomluvenou neúčast na jednání.

- 7.2. Příkazník odpovídá za řádné, včasné, bezchybné a kvalitní provádění činností vyplývajících z příkazní smlouvy v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zadávání veřejných zakázek a touto smlouvou. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních povinností.
- 7.3. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání, a to v následujícím rozsahu:
- a. V případě zrušení soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně v případě, že pochybení bylo prokazatelně způsobeno činností příkazníka
 - b. V případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady, v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka
 - c. V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka v případě, že pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka
 - d. Shodné ustanovení platí i pro jiné případy, kdy pochybení bylo způsobeno prokazatelně činností příkazníka.
- 7.4. Příkazník zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší příkazci projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům.

Čl. VIII Ochrana důvěrných informací

- 8.1. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se řízení, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé. S informacemi poskytnutými příkazcem za účelem splnění závazků příkazníka plynoucích z této smlouvy je povinen příkazník nakládat jako s důvěrnými materiály.
- 8.2. Za důvěrné materiály se pro účel této smlouvy nepovažují:
- a. informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejné zakázky příkazce;
 - b. informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
- 8.3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné materiály výhradně za účelem splnění svých závazků vyplývajících ze smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými materiály v souladu s touto smlouvou, je nepřístupná žádné třetí osobě vyjma případů, kdy:
- a. příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy;
 - b. příkazník zpřístupní důvěrné materiály s předchozím písemným souhlasem příkazce;
 - c. tak stanoví obecně závazný právní předpis.
- 8.4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných materiálů neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit úsilí k nápravě tohoto stavu.
- 8.5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho

či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to při předání zkompleťované dokumentace zadávacího řízení. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemné čestné prohlášení.

- 8.6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem.
- 8.7. Pokud bude příkazník při plnění této smlouvy zpracovávat osobní údaje, činí tak jako zpracovatel pro příkazce jako správce v souladu s nařízením (EU) 2016/679 (GDPR) a pouze na základě jeho pokynů.

Čl. IX Ostatní a závěrečná ustanovení

- 9.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv.
- 9.2. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 zákona. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci.
- 9.4. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jako by kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
- 9.5. Příkazník odpovídá příkazci za újmu, způsobenou příkazci v důsledku porušení jeho povinností podle této smlouvy, včetně újmy vzniklé v důsledku jakýchkoli pochybení, vadného postupu či porušení zákona v rámci zadávacího řízení. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného, které pokrývá předmět plnění této smlouvy, a to s pojistným krytím minimálně ve výši 10.000.000,- Kč.
- 9.6. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 9.7. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
- 9.8. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení.
- 9.9. **Nedílnou součástí smlouvy je příloha č. 1 – Cenová nabídka příkazníka**

schválení finančních prostředků

doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
 dne 16.2.2026, č. usnesení 43/4R/2026, RO6/26T14

schválení uzavření smlouvy

doložka dle ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích
 schváleno orgánem obce: Rada města Zlína
 dne 16.2.2026, č. usnesení 116/4R/2026

V LC ZLÍNĚ dne 24.2.2026

V eZLÍNĚ dne 24.2.2026

Za
 Mgr. Pavel Bradá, náměstek primátora


Za příka

S. I. B.
 Mgr. Filip Petráš, advokát

zodpovídá	odbor	datum	příjmení	podpis

Kancelář architekta města Zlína,
příspěvková organizace

statutární město Zlín
náměstí Míru 12
760 01 Zlín

Cenová nabídka

Vážení,

na základě Vaší poptávky Vám sdělujeme níže uvedenou cenovou nabídku za zpracování zadávací dokumentace veřejné zakázky a/nebo administraci zadávacího řízení veřejné zakázky podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro:

Fáze 1:

Součinnost při projektové soutěži – Torzo Zlín - Nové ♥ Jižních Svahů (dvoufázové)

Předmět činnosti: Poskytování součinnosti zadavateli při administraci soutěže v jejím průběhu

Součinnost zahrnuje:

- provádění úkonů v elektronickém nástroji zadavatele a zajištění komunikace prostřednictvím profilu zadavatele
- uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele
- zajištění příjmu žádostí o vysvětlení soutěžních podmínek či námitek, a jejich předání zadavateli k vyřízení; odeslání či uveřejnění jejich vyřízení
- zajištění příjmu elektronických soutěžních návrhů, jejich otevření, zpřístupnění a předání pověřené osobě zadavatele po uplynutí lhůty pro podání soutěžních návrhů
- vyhotovení dokumentů souvisejících s úkony v elektronickém nástroji apod.

Součinnost nezahrnuje účast na tvorbě soutěžních podmínek ani účast na jednání poroty či pomocných orgánů.

Cenová nabídka: **50.000 Kč bez DPH**
10.500 Kč (DPH 21 %)
60.500 Kč včetně DPH

Platební podmínky: 25 % odměny po skončení lhůty pro podání soutěžních návrhů v první fázi projektové soutěže
25 % odměny po Oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu v soutěži
50 % odměny po uzavření smlouvy se zhotovitelem následné zakázky na zpracování územní studie

Služby realizované nad rámec obsahu cenové nabídky, resp. poskytování případné právní podpory v průběhu soutěže o návrh bude zpoplatněno hodinovou sazbou 2.700 Kč bez DPH / 1 hodina.

Fáze 2

Řízení pro uzavření smlouvy navazující na výsledek projektové soutěže – Torzo Zlín - Nové ♥ Jižních Svahů

Předmět činnosti: Příprava a administrace řízení pro uzavření smlouvy navazující na výsledek projektové soutěže.

Součinnost zahrnuje:

- příprava Výzvy a zadávací dokumentace, včetně obchodních podmínek (úprava obchodních podmínek předložených zadavatelem)
- provádění úkonů v elektronickém nástroji zadavatele a zajištění komunikace prostřednictvím elektronického nástroje
- účast na jednání a vyhotovení protokolů z jednání
- příprava procesních dokumentů a rozhodnutí v průběhu výběrového řízení
- součinnost při uzavírání smlouvy
- uveřejňování informací a dokumentů na profilu zadavatele

Cenová nabídka: 50.000 Kč bez DPH
10.500 Kč (DPH 21 %)
60.500 Kč včetně DPH

Služby realizované nad rámec obsahu cenové nabídky budou zpoplatněny hodinovou sazbou 2.700 Kč bez DPH / 1 hodina.

Děkujeme za Váš zájem, a těšíme se na případnou budoucí spolupráci.

S pozdravem

Mgr. Filip Petráš, advokát

