



VODÁRNÝ KLADNO – MĚLNÍK
akciová společnost

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2430 - § 2444 dílu 5, oddíl 1 občanského zák. č. 89/2012 Sb. v platném znění

č. smlouvy Příkazce: TD-106/26
č. zakázky: 20400123
č. zakázky Příkazníka: 101202602

ČI. I. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Příkazce: **Vodárny Kladno – Mělník, a. s.**
se sídlem: U vodojemu 3085, 272 01 Kladno
Registrace: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl B, vložka č. 2380
Zastoupený: Ing. Josefem Živnůstkem, ředitelem společnosti
Zástupce pro věci technické: [REDACTED]

IČO: 46356991
DIČ: CZ46356991
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazce“)

a

1.2. Příkazník: **TMI Building s.r.o.**
se sídlem: Hrubého 1200/12, Kobyličky, 182 00 Praha 8
Registrace: zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu
v Praze, oddíl C, vložka č. 269177

Zastoupený: Ing. Petr Hakl

IČO: 05733171
DIČ: CZ05733171

Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „příkazník“)

ČOV Mělník – regenerace – SPS a BOZP

ČI. II.
Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je úplatný výkon a zařizování činností správce stavby (SPS) a koordinátora BOZP v období realizace na akci: „**ČOV Mělník – regenerace**“ (dále též jen Stavba) a za podmínek sjednaných v této smlouvě (dále též jen záležitost). Při obstarávání záležitosti jedná Příkazník na účet Příkazce. Veškerý užitek z toho získaný náleží Příkazci.
- 2.2. Příkazník se zavazuje záležitost obstarat a postupovat přitom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí vymezenou v ust. § 5 odst. 1 občanského zákoníku podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, jež jsou Příkazníkovi známy.
- 2.3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za obstarání záležitosti odměnu ve výši ujednané v této smlouvě.
- 2.4. Plnění dle této příkazní smlouvy je podmíněno zahájením realizace Stavby.

Čl. III. Rozsah a obsah plnění

- 3.1. Účelem této smlouvy je řádné zajištění výkonu správce stavby Příkazníkem, který jménem Příkazce bude dbát na to, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky Příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.
- 3.2. K naplnění účelu uvedeného v odst. 3. 1. této smlouvy se Příkazník zavazuje zajišťovat a vykonávat na stavbě zejména tyto činnosti a jednání:

SPS:

- posouzení projektové dokumentace před zahájením stavby,
- účastnit se na vytýčení stavby zhotovitelem stavby před zahájením prací, dodržovat podmínky dle sdělení k ohlášení udržovacích prací (stavebního povolení) a opatření státního stavebního dozoru po dobu realizace stavby,
- kontrolovat práce a dodávky zhotovitele stavby, zejména pak práce a dodávky, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontroly do stavebního deníku a na základě kontroly vydá/nevydá ve lhůtě do 1 dne souhlas s pokračováním stavebních prací,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí, jakékoliv zpoždění prací, které má za následek nedodržení harmonogramu o více jak 7 dní, je povinen zaznamenat do SD,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
- odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu do stavebního (montážního) deníku,
- kontrola souladu provádění stavby s platnými ČSN a technologickými předpisy,
- kontrola dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- spolupráce s projektantem a so zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,

- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě investorovi,
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných
- prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), o provedených kontrolách učiní zápis do SD,
- sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách,
- uplatňování námětů, směřujících k z hospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnou pohromou,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem,
- právo k zastavení stavebních prací, při nedodržení podmínek ze SoD se zhotovitelem,
- provést jakékoli další činnosti, pokud jsou nezbytné pro naplnění účelu uvedeném v odst. 3. 1. této smlouvy,
- podání žádosti o kolaudaci díla a zabezpečení kolaudačního souhlasu či adekvátního dokladu o povolení užívání stavby do trvalého provozu.

KOO BOZP:

- zpracování plánu BOZP (textová část, ve spolupráci s projektem ZOV, kontrola projektu zařízení staveniště, vyznačení rizik dle čas. harmonogramu),
- aktualizace ohlášení stavby na Oblastním inspektorátu práce dle zák. 309/2006 Sb.,
- účast při předání a převzetí staveniště, přítomnost při dozоровání stavby na kontrolních dnech minimálně jednou týdně,
- činnost KOO BOZP je občasná dle aktuálních potřeb průběhu stavby k hlavní činnosti SPS,
- vedení knihy koordinátora BOZP včetně její aktualizace,
- evidence závad a jejich odstranění v knize BOZP,
- povinnost upozornit investora a zhotovitele stavby na nedostatky v plnění BOZP a vyžadovat zjednání náprav,
- kontrola zabezpečení staveniště s ohledem na vztah k veřejnosti včetně přístupových komunikací,
- spolupráce se zástupci investora, dodavatele a SPS v oblasti BOZP,
- účast, v případě potřeby, na jednání projektového týmu,
- účast, v případě potřeby, na jednání se stavebním úřadem,
- účast na případných kontrolách po dobu realizace projektu,
- vyplnění a podání formuláře pro inspektorát bezpečnosti práce.

3.3. Činnosti a jednání neuvedená v odst. 3. 2. této smlouvy provede Příkazník pouze na výslovný příkaz Příkazce po sjednání samostatné odměny za tyto činnosti.

Čl. IV.

Doba plnění

4.1. Příkazník bude obstarávat záležitost ode dne předání staveniště zhotoviteli stavby do předání dokončené stavby Příkazci jako objednateli.

Předpokládaný termín a doba realizace: **3/2026 – 5/2027 (15 měsíců)**

4.2. Smluvní strany sjednávají, že dojde-li ke změně doby plnění oproti předpokládané době z důvodů nespočívající na straně Příkazníka, je Příkazník povinen vykonávat činnosti uvedené v odst. 3.2. pouze v případě, vysloví-li s tím souhlas. Dojde-li k výrazné změně nebo prodloužení doby, zavazují se smluvní strany uzavřít k této smlouvě dodatek, v němž bude sjednána nová doba plnění s případnou další odměnou Příkazníka.

Čl. V.

Odměna a její úhrada

5.1. Celková smluvní odměna za provedení činností **SPS a KOO BOZP** uvedených v čl. III., odst. 3.2. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí **1.590.000,- Kč** (slovy: *jeden milion pět set devadesát tisíc Korun_českých*) bez DPH. K této ceně Příkazník jako plátce DPH připočítá DPH v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Celková cena včetně DPH ke dni uzavření této smlouvy činí:

Cena za SPS:	1 113 000,- Kč
Cena za koordinátora BOZP:	477 000,- Kč

Cena bez DPH	1 590 000,- Kč
DPH 21 %	333 900,- Kč
Celkem cena s DPH	1 923 900,- Kč

5.2. Odměna Příkazníkovi náleží na základě měsíční fakturace.

5.3. Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s obstaráváním záležitosti včetně hotových výdajů Příkazce a výdajů Příkazcem účelně vynaložených.

5.4. Podkladem pro úhradu odměny za obstarávání záležitosti bude faktura – daňový doklad vyhotovená Příkazníkem. Splatnost faktury je dohodnuta na 15 dní od jejího vystavení. Povinnost zaplatit je splněna až připsáním fakturované částky na účet Příkazníka.

5.5. V případě prodlení Příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,1% z fakturované částky za každý den prodlení ode dne následujícího po splatnosti faktury až do zaplacení.

5.6. Odměna sjednaná v odst. 5.1. platí pro předpokládanou dobu plnění. Dojde-li ke změně této doby a Příkazník bude obstarávat záležitost Příkazce na základě dodatku předvídaného v čl. IV. odst. 4.2. této smlouvy, součástí dodatku bude i ujednání o odměně Příkazníka.

- 5.7. Podkladem pro vystavení faktury – daňového dokladu bude soupis činnosti Příkazníka.
- 5.8. Poslední fakturace Příkazníkem Příkazci bude až po ukončení přejímacího řízení se zhotovitelem stavby, sepsání přejímacího protokolu po úplném dokončení díla bez vad a nedodělků nebránících řádnému užívání díla, podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, event. oznámení o užívání stavby příslušnému stavebnímu (vodoprávnímu úřadu) a předání předávacích protokolů požadovaných Příkazcem.

Čl. VI.

Práva a povinnosti Příkazníka

- 6.1. Při obstarávání záležitosti se Příkazník zavazuje postupovat v souladu s obecně závaznými právními předpisy, ujednáními této smlouvy a v souladu s výchozími podklady Příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy s pokyny Příkazce a v souladu s rozhodnutími a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů.
- 6.2. Příkazník je povinen bezodkladně Příkazci sdělovat všechny Příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy Příkazce. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Od Příkazcových pokynů se Příkazník dále odchýlí, je-li Příkazcův pokyn v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů vztahujícími se k obstarávání záležitosti. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný (nikoliv v rozporu s právními předpisy nebo rozhodnutími veřejnoprávních orgánů), upozorní na to Příkazce a splní takový pokyn jen tehdy, jestliže na něm Příkazce trvá.
- 6.3. Příkazník nemůže přijmout za Příkazce žádné rozhodnutí ani vydat zhotoviteli stavby žádný pokyn, které by měly za následek zhoršení technicko – ekonomických parametrů stavby, zejména ceny, cílových lhůt výstavby a kvalitativních ukazatelů a změnu smlouvy o dílo uzavřenou mezi Příkazcem jako objednatel a dodavatelem stavby jako zhotovitelem.
- 6.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s obstaráváním záležitosti. Tento závazek trvá i po ukončení této smlouvy.
- 6.5. Příkazník je oprávněn jednat jménem Příkazce s příslušnými orgány, fyzickými a právními osobami v záležitosti souvisejících s obstaráváním sjednané činnosti.
- 6.6. Příkazník je povinen organizovat a spolupracovat s Příkazcem při přejímacím řízení dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných provozuschopných částí.
- 6.7. Příkazník je povinen zabezpečit dokončení díla jako celku tak, aby příkazce splnil všechny investorské povinnosti vyplývající z předaných povolení stavby včetně zajištění dokladu kolaudačního souhlasu či adekvátního dokladu o povolení užívání stavby a zařazení stavby do majetku VKM, a.s.
- 6.8. Příkazník veškerá zjištění a závěry z činnosti v rozsahu zmocnění vždy primárně projedná se zástupcem Příkazce ve věcech technických.

- 6.9. Příkazník se zavazuje archivovat všechny potřebné dokumenty z průběhu příslušné stavby až do úplného zařazení do majetku VKM, a.s. a to včetně vypořádání všech závazků Příkazce ve věci příslušné stavby. Na požádání je kdykoli předloží Příkazci.

Čl. VII.

Práva a povinnosti Příkazce

- 7.1. Příkazce se zavazuje při podpisu této smlouvy, nebo v dohodnutém termínu, předat Příkazníkovi pro plnění jeho závazků sjednaných v této smlouvě zejména následující podklady a dokumenty:
- stavební povolení (nebo jiný dokument, umožňující realizaci stavby) a smlouvy o dílo na zhotovení stavby
 - projektovou dokumentaci (ověřené ve stavebním řízení, jedná-li se o dokumentaci podléhající stavebnímu povolení)
 - další dokumenty vyžádané Příkazníkem.
- 7.2. Příkazce se zavazuje, že v potřebném rozsahu poskytne Příkazníkovi na jeho vyzvání potřebnou součinnost pro zajištění dalších podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne Příkazce Příkazníkovi ve vzájemně sjednaném termínu, jinak bez zbytečného odkladu. Nebude-li tato součinnost Příkazcem Příkazníkovi poskytnuta a nebude-li moci Příkazník bez této součinnosti řádně vykonávat obstarání záležitosti, má právo od této smlouvy odstoupit.
- 7.3. Příkazce dále poskytne Příkazníkovi pro obstarání záležitosti a pro výpočet ceny údaje o nákladech stavby.
- 7.4. Příkazce se zavazuje umožnit Příkazníkovi kdykoliv přístup na staveniště a podle požadavků Příkazníka mu zajistit místnost pro výkon jeho činnosti a parkovací místo.
- 7.5. V mezích této smlouvy uděluje Příkazce Příkazníkovi pověření k veškerému právnímu jednání, které bude Příkazník jménem a na účet Příkazce činit na základě této smlouvy. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu Příkazník Příkazce vyzve, zavazuje se Příkazce vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc na samostatné listině.
- 7.6. Přejímací, kolaudační řízení (podléhá-li stavby kolaudačnímu řízení, závěrečnou kontrolní prohlídku stavby) bude organizovat Příkazník v případě součinnosti s technickým zástupcem Příkazce. Hodnocení způsobilosti díla nebo jeho částí k převzetí od zhotovitele provede na základě průběhu přejímacího řízení Příkazníka v dohodě s Příkazcem. Konečné rozhodnutí o převzetí dílčí části stavby přísluší Příkazci. Stejně tak i konečné převzetí dokončené stavby.

Čl. VIII.

Kontakty

- 8.1. Smluvní strany si veškeré pokyny a informace předávají písemnou formou a poskytují si je především prostřednictvím kontaktních osob.

8.2 Kontaktními osobami Příkazce, jež jsou současně osobami Příkazcem určenými pro poskytování součinnosti v běžném rozsahu ve všech záležitostech Příkazní smlouvy jsou:

Jméno:

Telefon:

8.3 Kontaktními osobami příkazníka jsou:

Jméno:

Telefon:

Čl. IX.

Doba trvání smlouvy

- 9.1. Tato smlouva zaniká splněním rozsahu uděleného příkazu dle této smlouvy, nedojde-li k uzavření dodatku o změně plnění podle odst. 4.2.
- 9.2. Nezanikne-li tato smlouva podle odst. 9.1., zaniká podpisem předávacího protokolu o předání stavby zhotovitelem stavby Příkazci jako objednateli. Smluvní strany se mohou dohodnout, že Příkazník bude pro Příkazce vykonávat určité činnosti i po podpisu tohoto protokolu.
- 9.3. Příkazce může od této smlouvy odstoupit, pokud Příkazník prokazatelně nevykonává činnost uvedenou v čl. III. odst. 3.2. po dobu nejméně 14 dnů.
- 9.4. Příkazce může Příkazníka kdykoli odvolat, je však povinen nahradit Příkazníkovi náklady i část odměny, která Příkazníkovi přísluší ve smyslu § 2443 zák. č. 89/2012 Sb.
- 9.5. Příkazník může smlouvu vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

Čl. X.

Závěrečná ujednání

- 10.1. Další práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě výslovně nesjednaná nebo neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zejména ust. § 2430 a násl.
- 10.2. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, ze kterých Příkazce po jejím podpisu obdrží 2 vyhotovení a Příkazník 1 vyhotovení. Změny této smlouvy lze platně sjednat pouze písemně formou dodatků k této smlouvě potvrzených oběma smluvními stranami.
- 10.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto smlouvu před jejím podpisem si přečetly, že zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by bránily jejímu uzavření a na důkaz souhlasu s jejím obsahem tuto smlouvu podepisují.
- 10.4. Tato smlouva nabývá v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky podléhají



VODÁRNY KLADNO – MĚLNÍK
akciová společnost

ČOV Mělník – regenerace – SPS a BOZP
Příkazní smlouva na zajištění SPS a KOO BOZP

povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Podpisem této smlouvy smluvní strany bezvýhradně souhlasí s jejím uveřejněním včetně jejích změn a dodatků v rozsahu požadovaném českým právním řádem.

V Kladně dne **18. 02. 2026**

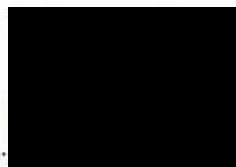
V Praze dne 16.02.2026

Za Příkazce:



Vodárny Kladno-Mělník, a.s.
Ing. Josef Živnůstek
ředitel společnosti

Za Příkazníka:



TMI Building s.r.o.
Ing. Petr Hák
jednatel společnosti

