

SMLOUVA

Číslo smlouvy objednatele: 04PT-000900

Číslo smlouvy konzultanta: (ZAK_2025_221) / ZAK_2026_048

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 156 0002

Název související veřejné zakázky D4 PHS Mníšek pod Brdy – TDS a BOZP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

1. Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem:

Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4

IČO:

65993390

DIČ:

CZ65993390

právní forma:

státní podnik

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:

A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

bankovní spojení:

datová schránka:

zastoupeno:

osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

(dále jen „objednatel“)

a

2. SDRUŽENÍ CM – RD GREEN BOOK 2025

Contract management, a.s. - vedoucí sdružení (správce společnosti) pověřený na základě smlouvy o společnosti

se sídlem:

Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO:

05306035

DIČ:

CZ05306035

zápis v obchodním rejstříku:

u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757

právní forma:

akciová společnost

bankovní spojení:

zastoupen:

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel:

a

INVIN s.r.o.

se sídlem:

Sochorova 3262/23, Žabovřesky, 616 00 Brno

IČO:

29211751

DIČ:

CZ29211751

zápis v obchodním rejstříku:

u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 66033

zastoupen:

a

AFRY CZ s.r.o.

se sídlem: Magistrů 1275/13, Michle, 140 00 Praha 4
IČO: 45306605
DIČ: CZ45306605
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 8073
zastoupen:

a

MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem: Plzeň, Mikulášské náměstí 552/17, PSČ 32600
IČO: 26348764
DIČ: CZ26348764
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Plzni, oddíl C, vložka 14551
zastoupen:

a

Pontex, spol. s r.o.

se sídlem: Na hřebenech II 1718/10, Nusle, 140 00 Praha 4
IČO: 40763439
DIČ: CZ40763439
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2994
zastoupen:

a

Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.

se sídlem: Národní 984/15, Staré Město, 110 00 Praha 1
IČO: 48588733
DIČ: CZ48588733
zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 14051
zastoupen:

a

INFRAPROJEKT s.r.o.

se sídlem: Nezamyslova 2801/26, Židenice, 615 00 Brno
IČO: 04476476
DIČ: CZ04476476
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 90128
zastoupen:

a

Road control system a.s.

se sídlem: U Studia 2253/20, Zábřeh, 700 30 Ostrava
IČO: 27796558
DIČ: CZ27796558
zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3212
zastoupen:

a

QM-4C, s.r.o.

se sídlem:

nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec

IČO:

09686380

DIČ:

CZ 09686380

zápis v obchodním rejstříku:

u Krajského soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 46185

zastoupen:

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

Článek I.**Předmět smlouvy**

1. Konzultant se zavazuje poskytnout pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost služby (dále jen „plnění“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

Podrobná specifikace předmětu plnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantovi zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.
4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo 01PU-005992, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-012488 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:
 - 1) Tato Smlouva
 - 2) Obchodní podmínky
 - 3) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky
 - 4) Rámcová dohoda
 - 5) Metodický pokyn Ministerstva dopravy ČR – Výkon dozoru stavebníka na stavbách pozemních komunikací, č. j. MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024, v platném znění.

Článek II.**Cena za poskytované služby**

1. Za řádnou realizaci této Smlouvy náleží konzultantovi cena ve výši stanovené jako součet cen za skutečně realizované plnění, které se vypočítají jako součin skutečně poskytnutého rozsahu plnění a jednotkových cen příslušného plnění, tj.:

bez DPH: 435 450,00 Kč

DPH: 91 444,50 Kč

včetně DPH: 526 894,50 Kč

Podrobná specifikace ceny tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.

2. Cena byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantovi hradit cenu pouze za skutečně poskytnuté a objednatelem odsouhlasené plnění.
3. Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
4. Objednatel použije přijaté plnění pro účely, které nejsou předmětem DPH a ve vztahu k danému plnění nevystupuje jako osoba povinná k této dani.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomíncek ve smyslu přílohy C Zvláštních obchodních podmínek Rámcové dohody) je Ing. Lucie Burket
6. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:
za objednatele
za konzultanta

Článek III. Harmonogram

1. Smluvní strany sjednávají dobu plnění následujícím způsobem:
 - zahájení plnění: na písemnou výzvu objednatele
 - dokončení plnění: po ukončení přejímacího řízení jednotlivých staveb a kompletním vyřízení ZBV.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: D 4 v km 18,319 – 18,369 a v km 20,740 – 20,890, Středočeský kraj

Článek IV. Podmínky poskytování služeb

1. Pro plnění této smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této dohodě není sjednáno jinak.
2. Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci: neposkytuje se.
Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které jsou dostupné z veřejných zdrojů, a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci díla, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.
3. Zásady kontroly konzultantem prováděných prací upravuje Rámcová dohoda. Pro změnu podkonzultanta, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnotícího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí obecné podmínky pro podkonzultanta, uvedené v Rámcové dohodě a Zvláštní příloze k nabídce konzultanta.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna smlouva, jsou následující: nejsou stanoveny.
5. Konzultant se zavazuje v místě plnění této Smlouvy trvale delegovat obdobný personál pro tyto pozice: není požadováno.
6. Objednatel neposkytne konzultantovi pro provozní činnost na stavbě kanceláře zařízení staveniště.
7. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednateli nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant se objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy.
8. Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány datovou schránkou (ID DS zjq4rhz) nebo e-mailem na adresu posta@rsd.cz, v národním standardu pro elektronickou fakturaci ISDOC verze 5.2. až 6.0.2 (preferovaný formát) nebo ve formátu Portable Document Format for the Long-term Archiving, tzv. PDF/A a vyšší. Na faktuře bude uvedeno číslo Rámcové dohody objednatele, pokud je faktura ve formátu ISDOC v příslušných elementech, případně u faktur ve formátu PDF v poznámce.
9. Konzultant prohlašuje, že u něj ani u jeho podkonzultantů neexistují k datu podpisu této Smlouvy okolnosti a záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění závazků ze Smlouvy, zejména že není naplněn střet zájmů ve vztahu k fyzickým osobám podílejícím se na výkonu dozoru stavebníka realizovaného podle Metodického pokynu ve smyslu čl. 39.2 Zvláštních obchodních podmínek.
10. Konzultant nejpozději k datu zahájení plnění dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.

Článek V.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Přílohu této smlouvy tvoří:
 1. Podrobná specifikace předmětu plnění,
 2. Technické podmínky plnění smlouvy, tj.: nepoužito
 3. Soupis prací
 4. Seznam podkonzultantů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy
 5. Prohlášení o odborném personálu
 6. Předávací protokol
5. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Digitálně podepsal

Datum: 2026.02.24
09:41:52 +01'00'

PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Technický dozor investora bude zajišťovat zejména následující činnosti:

- kontrolovat, zda je stavba prováděna v souladu se zadáním stavby (zejména smlouvou o dílo), technickými a právními normami,
- průběžně kontrolovat, zda jsou práce prováděny řádně, zejména, zda jsou zachovány veškeré předepsané postupy, zkoušky a revize, zda je práce prováděna náležitě kvalifikovanými a odpovědnými osobami apod.,
- kontrolovat provedené práce, které budou dalším postupem zakryty,
- kontrolovat, zda práce probíhají v souladu s věcným a finančním harmonogramem prací uvedeným ve smlouvě, zda zejména není ohroženo zdárné plnění lhůt uvedených v harmonogramu,
- Kontrolovat, připomínkovat a schvalovat TePř a KZP; kontrolovat a schvalovat doklady materiálů a výrobků zabudovaných do stavby,
- přebírat, kontrolovat a připomínkovat žádosti Zhotovitele o schválení subdodavatelů a doporučovat Zástupci Objednatele příslušná stanoviska,
- kontrolovat věcnou správnost zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisu provedených prací a následně jejich odsouhlasení,
- kontrolovat dopravně inženýrská opatření,
- kontrolovat dodržování stanovené pracovní doby,
- kontrolovat vedení stavebního deníku a pravidelně se do stavebního deníku vyjadřovat ke kvalitě a průběhu provedených prací,
- upozorňovat na zjištěné nedostatky a navrhnout Zástupci objednatele nápravná opatření,
- organizovat a řídit kontrolní dny vč. provedení zápisu z jednání,
- kontrolovat zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí,
- předkládat objednateli návrh na změny oproti zadání stavby, a to bezodkladně, kdy se o nutnosti provedení změn dozví,
- kontrolovat a připomínkovat změny během výstavby (ZBV) a předkládat „vyjádření TDI“ k jednotlivým změnám před udělením pokynu k provedení prací,
- kontrolovat dodržování předpisů na úseku životního prostředí a odpadového hospodářství,
- kontrolovat kompletnost a úplnost závěrečné zprávy zhotovitele včetně kontroly správnosti vyhodnocení provedených zkoušek,
- na výzvu objednatele se účastnit veškerých jednání státních orgánů,
- je povinen prostudovat projektovou dokumentaci stavby ve všech stupních. TDI odsouhlasí realizační dokumentaci stavby a předá ke schválení objednateli stavby,
- po dokončení stavby zkontrolovat dokumentaci skutečného provedení stavby vč. zaměření skutečného stavu.
- Kompletní kontrola SZZ/DZZ Zhotovitele včetně vyhotovení závěrečné zprávy TDI před přejímacím řízením
- Účastnit se přejímacího řízení stavby
- Zajistit vkládání podkladů a dokumentace do systémů ŘSD (AspeHub, CEV apod.)

BOZP činnosti koordinátora během výstavby / fáze realizace stavby:

- vypracování plánu BOZP
- projednání a stanovení změn v podmínkách výstavby z hlediska BOZP se zapracováním do Plánu BOZP,
- koordinace zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění BOZP s cílem chránit zdraví všech fyzických osob zúčastněných na stavbě. Na základě vlastních poznatků z kontrolní činnosti stavby a na žádost zhotovitelů doporučovat technická řešení k zajištění BOZP s uplatněním při pracovních a technologických postupech a následně se zapracováním do Plánu BOZP,
- plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo budou na sebe bezprostředně navazovat,
- spolupráce se zhotovitelem při stanovení času k bezpečnému provádění prací,
- kontrola provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování plánu BOZP a zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP s upozorněním na zjištěné nedostatky a vyžadování bez zbytečného odkladu sjednání nápravy, kontroluje zabezpečení obvodu staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců, s odborovou organizací a fyzickou osobou provádějící technický dozor,
- účast při inspekcích stavby oblastním inspektorátem práce případně prohlídky stavby stavebním úřadem,
- organizace kontrolních dnů zaměřených na kontrolu dodržování Plánu BOZP a zajištění účasti všech zhotovitelů stavby,
- účastní se šetření pracovních úrazů a závažných kritických událostí s ohrožením BOZP fyzických osob,
- zpracování výsledků kontrol a měsíční předkládání výsledků zadavateli stavby včetně navržených opatření,
- provedení vyhodnocení stavby po stránce BOZP po ukončení výstavby,
- ohlášení zahájení prací na OIP,
- řídit se směrnicí státního podniku 10-S-14.7 (7/2008) v platném znění (Aplikace zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP),
- 1 x za měsíčně vypracovat a předat v digitální podobě podrobnou zprávu o činnosti v oblasti TDI a BOZP
- pro písemný styk s Úsekem bezpečnosti ŘSD bude využívána emailová adresa: bezpecnost@rsd.cz, k zaslání informace o mimořádné události na stavbě je možné alternativně využít emailovou adresu: mimoradna.udalost@rsd.cz

Výkon funkce na výše uvedené stavbě bude probíhat dle Metodického pokynu MD ČR – Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-23349/2024-940/2 ze dne 21. 5. 2024 s účinností od 1. 6. 2024 v platném znění. Dále dle směrnice 10-S-18.3 (10/2018) Realizace staveb pozemních komunikací menšího rozsahu v platné verzi, která je k dispozici na [Vnitřní předpisy s. p.](#)

NEPOUŽITO

Příloha č. 3, ke Smlouvě č. 04PT-000900 objednatele

SOUPIS PRACÍ

Soupis prací tvoří samostatnou přílohu

**Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK
2025**

D4 PHS Mníšek pod Brdy - TDS a BOZP

Celkem (bez DPH) :			435 450
---------------------------	--	--	----------------

Pojmy "Správce stavby", "Asistent", "Asisten specialista", "Pomocný asistent", "Technická asistence" a další pojmy jsou definovány v čl. 2.1 Výklad pojmů v Metodickém pokynu, přičemž pro účely smluvních podmínek GREEN BOOK se pojem Správce stavby rozumí Pověřená osoba Objednatele.

SEZNAM PODKONZULTANTŮ

Společnost **Contract management, a.s.** - vedoucí sdružení (správce společnosti) pověřený na základě smlouvy o společnosti

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 05306035

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757, jakožto konzultant služby „D4 PHS Mníšek pod Brdy – TDS a BOZP 04PT-000900“, v souladu s požadavky § 105 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže předkládá seznam podkonzultantů, včetně uvedení, kterou část bude každý z podkonzultantů plnit:

Obchodní firma nebo název nebo jméno a příjmení podkonzultanta	Identifikace podkonzultanta: a) IČO (pokud bylo přiděleno), b) sídlo podkonzultanta, c) kontaktní e-mailová adresa, d) telefon, e) podkonzultant je / není malým nebo středním podnikem f) pod konzultantovy akcie jsou / nejsou kótovány na burze cenných papírů.	Část veřejné zakázky, kterou bude podkonzultant plnit	Obchodní název konzultanta (v případě společné nabídky dodavatelů, člena sdružení dodavatelů), který je odpovědný za plnění podkonzultanta, tj. smluvní strana konzultanta v uzavřené poddodavatelské smlouvě nebo který ji s podkonzultantem bude uzavírat.
CS road construction s.r.o.	a) IČO: 02217791 b) Bělehradská 858/23, Vinohrady, 120 00 Praha 2 c) balla@csroad.cz d) +420 608 848 519 e) je malým/středním podnikem f) nejedná se o akciovou společnost – poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů	Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů	Contract management, a.s.
		Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality	
		Koordinátor BOZP	
ArtepGeo s.r.o.	a) IČO: 27919587 b) Radlická 2485/103, 150 00 Praha c) info@artepgeo.cz d) +420 725 346 761 e) je malým/středním podnikem f) nejedná se o akciovou společnost – poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů	Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	AFRY CZ s.r.o.
Global - Geo, s.r.o.	a) IČO: 27472540 b) Akademička Heyrovského 1178/6, 500 03 Hradec Králové c) zaba@globalgeo.cz d) +420 608 582 772 e) je malým/středním podnikem f) nejedná se o akciovou společnost – poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů	Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika	MANIFOLD GROUP s.r.o.

<p>KONTROL SERVIS s.r.o.</p>	<p>a) IČO: 251 86 116 b) Maxima Gorkého 364, Místek, 738 01 Frýdek –Místek c) odlevak@kontrolservis.cz d) +420777 747 297 e) je malým/středním podnikem f) nejedná se o akciovou společnost – poddodavatelovy akcie nejsou kótovány na burze cenných papírů</p>	<p>Asistent Správce stavby – specialista pro PKO (protikorozní ochrany)</p>	<p>INFRAPROJEKT s.r.o.</p>
----------------------------------	--	---	--------------------------------

Poznámka: Pokud podkonzultant nebyl uveden v nabídce konzultanta na uzavření Rámcové dohody, upozorňujeme na závazek konzultanta uvedený ve Zvláštní příloze nabídky, v bodu 1 (objednatel je oprávněn ke schvalování podkonzultantů, u nichž objem uvažované poddodávky překročí 10 %).

PROHLÁŠENÍ O ODBORNÉM PERSONÁLU

Společnost **Contract management, a.s.** - vedoucí sdružení (správce společnosti) pověřený na základě smlouvy o společnosti

se sídlem: Pujmanové 1753/10a, Nusle, 140 00 Praha 4

IČO: 05306035

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 21757, jakožto konzultant služby „D4 PHS Mníšek pod Brdy – TDS a BOZP 04PT-000900“, (dále jen „konzultant“), tímto prohlašuje, že níže uvedený odborný personál konzultanta se bude podílet na realizaci služby „D4 PHS Mníšek pod Brdy – TDS a BOZP 04PT-000900“.

Funkce ⁴	Titul, příjmení, jméno	Pracovněprávní vztah ke konzultantovi /podkonzultantovi ⁵
Asistent Pověřené osoby specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi		Pracovněprávní, DPČ Contract management, a.s.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Pontex, spol. s r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva QM-4C, s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.
Asistent Pověřené osoby pro oceňování prací/kontrolu rozpočtů		Pracovněprávní, pracovní smlouva Contract management, a.s.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Contract management, a.s.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva AFRY CZ s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva CS road construction s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Pontex, spol. s r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.
Asistent Pověřené osoby – specialista pro kontrolu kvality		Pracovněprávní, pracovní smlouva CS road construction s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Pontex, spol. s r.o.

		Pracovněprávní, DPP INFRAPROJEKT s.r.o.
koordinátor BOZP		Pracovněprávní, pracovní smlouva Contract management, a.s.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva AFRY CZ s.r.o.
		Pracovněprávní, DPČ CS road construction s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva MANIFOLD GROUP s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva QM-4C, s.r.o.
		Pracovněprávní, DPP INFRAPROJEKT s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva ArtepGeo s.r.o
Asistent Pověřené osoby specialista pro odbornost geotechnika		Pracovněprávní, pracovní smlouva Global - Geo, s.r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva Mott MacDonald CZ, spol. s r.o.
		Pracovněprávní, DPP INFRAPROJEKT s.r.o.
Asistent Pověřené osoby – specialista pro PKO (protikorozi ochrany)		Pracovněprávní, pracovní smlouva Pontex, spol. s r.o.
		Pracovněprávní, pracovní smlouva KONTROL SERVIS s.r.o.

4) Konzultant uvede funkce a osoby, které se budou podílet na realizaci dílčí veřejné zakázky. Tyto osoby budou shodné s osobami uvedenými v jeho nabídce na veřejnou zakázku Rámcová dohoda na výkon dozoru stavebníka a koordinátora BOZP pro stavby GREEN BOOK 2025, číslo Rámcové dohody 01PU-005992, ev. číslo Věstníku veřejných zakázek Z2025-012488. Konzultant uvede v této příloze pouze osoby schválené v Rámcové dohodě a nebo pouze další osoby na pozicích, uvedených ve Výzvě (v soupisu prací). Všechny osoby, uvedené v této příloze musí ke dni podání nabídky splňovat požadavky kvalifikace, včetně osob, jejichž kvalifikaci ověřuje objednatel u vybraného konzultanta před uzavřením Smlouvy.

5) pracovní smlouva, DPP, DPČ, smlouva o výkonu funkce, smlouva o spolupráci apod./ke konzultantovi uvést název konzultanta/člena sdružení/podkonzultanta schváleného v RD.

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL KE SMLOUVĚ

Číslo smlouvy objednatele: 04PT-000900
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

Název související veřejné zakázky: D4 PHS Mníšek pod Brdy – TDS a BOZP

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Čerčanská 2023/12, Krč, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390

Pověřená osoba objednatele k převzetí služby [bude doplněno]
(dále jen „objednatel“),

a

jméno/název: [doplní konzultant]
se sídlem: [doplní konzultant]
IČO: [doplní konzultant]
Pověřená osoba konzultanta k předání služby [doplní konzultant]
(dále jen „konzultant“)

tímto potvrzují, že níže uvedeného dne, měsíce a roku:

1. Konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Plnění:
druh Plnění: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
množství / rozsah: [bude doplněno dle rozpisu služeb]
specifikace Plnění (např. výrobce, model, typ, značka): [bude doplněno dle rozpisu služeb].
2. Společně s Plněním konzultant odevzdal a objednatel od něj převzal následující Dokumentaci vztahující se k Plnění:
[bude doplněno dle rozpisu služeb].
3. Objednatel uvádí, že:
a) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem bez zjevných vad.
b) výše uvedené Plnění bylo převzato objednatelem s následujícími zjevnými vadami: [bude doplněno pokud se nepoužije písm. b), se vypustí].
4. Tento předávací protokol se podepisuje ve třech vyhotoveních s tím, že [jeden] stejnopis je určen pro objednatele a [dva] stejnopisy jsou určeny pro konzultanta (přiloží k faktuře).
5. Přílohy k Předávacímu protokolu: [bude doplněno podle potřeby]

V [Praxe] dne _____

V [Praxe] dne _____

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

[název konzultanta]

[jméno, podpis pověřené osoby objednatele]

[jméno, podpis pověřené osoby konzultanta]

Digitálně podepsal:

Datum: 24.02.2026 14:00:16 +01:00