

S m l o u v a

uzavřená dle § 2586 a souvisejících zákona 89/2012 Sb. Občanského zákoníku o poskytování odborných služeb v oblasti bezpečnosti a hygieny práce a požární ochrany

Smluvní strany

Dodavatel: Milena Komárková
Domažlická 596/14
713 00 Ostrava - Heřmanice
IČO: 61936855
DIČ: CZ5858231049

Zastoupení: p. Milena Komárková

Odběratel: Správa sportovišť Kopřivnice
ul. Štefánikova 1163/12
742 21 Kopřivnice
IČ: 62331078
DIČ: CZ62331078

Zastoupení: p. Ivan PILÁT – ředitel společnosti

uzavřeli tuto smlouvu:

1. Předmět smlouvy

1.1. Dodavatel poskytne odborné práce týkající se bezpečnosti, hygieny a ochrany zdraví při práci a požární ochrany v souladu s příslušnými zákonnými ustanoveními, vyhláškami a ČSN, a to v tomto rozsahu:

BOZP

- školení vedoucích THP z oblasti BOZP (školení vedoucích zaměstnanců)
- periodické školení řadových zaměstnanců z oblasti BOZP
- poradenská činnost při šetření pracovních úrazů (zvláště při těžkých, hromadných a smrtelných)
- spolupráce při podávání hlášení o úrazovosti na externí orgány a vedení statistiky úrazovosti
- poradenská činnost při odškodňování vzniklých pracovních úrazů
- návrhy preventivních opatření k zamezení vzniku pracovních úrazů a nemocí z povolání
- spolupráce s orgány státního odborného dozoru, hygieny a úrazové pojišťovny a zastupování objednatele s těmito orgány na základě vystavené plné moci dodavateli

- návrhy řešení škodlivých pracovišť
- návrhy řešení pracovišť z hlediska BOZP při přemísťování pracovišť a vytváření nových pracovišť a změny technologie výroby
- schvalování jednoúčelových zařízení z pohledu platných předpisů pro jednotlivá zařízení
- preventivní prohlídky pracovišť a navrhování opatření k odstranění zjištěných nedostatků
- kontrola plnění uložených opatření k odstranění nedostatků
- kontrola dodržování předpisů BOZP, včetně používání OOPP a navrhování postihů při jejich nerespektování v termínu 1x měsíčně
- kontrola dodržování pracovních podmínek mladistvých a žen
- kontrola provádění preventivních lékařských prohlídek a školení BOZP všech pracovníků
- vydávání směrnic vyplývajících z právních norem v oblasti BOZP a námětů ke zlepšování pracovního prostředí
- zpracování a aktualizace návrhu na zařazení prací do kategorií dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví
- poradenská činnost
- řešení náhlých a nenadálých situací v oblasti BOZP a hygieny práce
- oznamovat odběrateli všechny okolnosti, které zjistí při plnění předmětu smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele
- bez zbytečného odkladu předat objednateli věci, které převzal v souvislosti s plněním předmětu smlouvy
- předmět smlouvy uskutečňovat podle pokynů objednatele v souladu s jeho zájmy

PO

- zpracování dokumentace o PO, zejména organizace zajištění požární ochrany (směrnice), dokumentace o začlenění činností dle zákona a vyhlášky o PO, požárních poplachových směrnic, seznamu pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím, požárních řádů, tematických plánů a časových rozvrhů školení o PO, opravy a aktualizace stávající dokumentace, únikové cesty, únikové východy atd.
- kontrola vedení příslušné dokumentace PO, provádění revize dokumentace PO 1x ročně, včetně zápisu do požární knihy
- zpracování zpráv, rozborů a informací o příčinách vzniklých požárů, účast na zjišťování příčin
- jednání se státním požárním dozorem, vedení správního řízení na úseku PO
- metodická, konzultační a organizační pomoc podle platných právních a požárních předpisů a předpisů souvisejících, operativní konzultace
- požární preventivní kontroly objektů za účasti odpovědné osoby společnosti
- provádění vstupního a periodického školení zaměstnanců, zaměstnanců ostražky, odborné přípravy preventivních požárních hlídek včetně zápisu
- provádění školení pro vedoucí zaměstnance v termínu 1x za 3 roky
- sledování termínů odeslání zpráv o plnění nápravných opatření na Hasičský záchranný sbor okresu
- poradenská a konzultační činnost v oblasti PO

- 1.2.** Odborné práce podle bodu 1.1. se týkají všech areálů a sportovišť ve správě odběratele, jedná se zejména o areál:
- zimní stadion,
 - letní stadion,
 - krytý bazén
 - a sportoviště, která mají vedoucí těchto areálů ve své správě.

2. Povinnosti dodavatele

- 2.1. Dodavatel je povinen provádět práce, které jsou předmětem této smlouvy, v rozsahu a lhůtách podle předpisů BOZP a PO nebo na základě dohody s jednatelem nebo pověřeným zástupcem odběratele.
- 2.2. Písemné zprávy nebo dokumentace, které vyžadují obecně závazné právní předpisy a technické normy jsou součástí prací.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje bezplatně odstranit v dokumentaci, kterou zpracoval nebo odsouhlasil nedostatky zjištěné kontrolními orgány ve lhůtě jimi stanovené.

3. Povinnosti odběratele

- 3.1. Odběratel pro účel plnění této smlouvy umožní dodavateli vstup do všech provozních objektů, poskytne úplné a pravdivé informace včetně veškeré stávající agendy potřebné k řádnému výkonu sjednaných prací a služeb.
- 3.2. Odběratel je povinen poskytovat dodavateli všechny podklady a informace nutné k uskutečnění díla podle čl. 1. – např. informace o počtu vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců, mužů a žen, popis pracovních pozic apod., dále zpřístupnit všechna pracoviště, aby dodavatel mohl dílo realizovat, předat mu při podpisu smlouvy adresy svého sídla a bez odkladu písemně oznamovat případné změny.
- 3.3. Odběratel je povinen jmenovat pro pracoviště uvedená v článku I., bodě 1.2. jednu konkrétní kontaktní osobu, která bude spolupracovat s dodavatelem a bude disponovat potřebnými podmínkami a pravomocemi, aby mohla poskytovat dodavateli nezbytnou součinnost, spolupracovat na odstranění nedostatků, řešit komunikaci a případné krizové situace.
- 3.4. Při vzniku krizové situace BOZP (pracovního úrazu, či ohlášení kontroly státního dozoru), je odběratel povinen o této skutečnosti do 24 hodin od jejího vzniku prokazatelně informovat dodavatele, a to písemně, e-mailem nebo telefonicky a poskytovat dodavateli potřebnou součinnost, aby bylo možné předejít pokutám ze strany orgánů státního odborného dozoru či jiné škodě. K prokazatelnému informování ze strany odběratele dojde, je-li informace potvrzena e-mailem či písemně ze strany dodavatele.
- 3.5. Odběratel se zavazuje odstranit závady technického charakteru, zjištěné kontrolou dodavatele za předem dohodnutých podmínek.
- 3.6. Při provádění namátkových tematických a komplexních kontrol, šetření pracovních úrazů, kolaudací a dalších jednání poskytne odběratel pracovníkům dodavatele doprovod, pokud se obě strany nedohodnou jinak.

3.7. Při přijetí nového vedoucího pracovníka do pracovního poměru, oznámí tuto skutečnost dodavateli neprodleně za účelem zajištění školení pro vedoucí pracovníky z předpisů BOZP a PO.

4. Fakturace a placení

4.1. Cena činností v oblasti BOZP byla sjednána dohodou a činí:

4.800,- Kč / měsíčně (bez DPH 21 %)

4.2. Fakturace bude prováděna vždy 1x měsíčně. Dodavatel vystaví za poskytnuté služby BOZP a PO fakturu, která je splatná do 14 ti dnů od jejího doručení odběrateli.

Smluvní ceny za poskytované služby budou vždy k 1.1. následujícího roku upřesněny.

4.3. V případě nedodržení termínu splatnosti faktury dodavatele, je dodavatel oprávněn účtovat odběrateli poplatek z prodlení ve výši 0,1 % za každý započatý den prodlení.

5. Platnost smlouvy

5.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**. Odborné práce touto smlouvou sjednané počínají dnem 1. 3. 2026.

5.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a je vyhotovena ve 2 výtiscích s platností originálu, každý ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

5.2. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smluvní strany souhlasí s jejím uveřejněním v plném rozsahu. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí odběratel.

5.3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.

5.3. Tato smlouva může být zrušena jednostrannou písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 1 měsíc, termín výpovědi začíná vždy k 1. dni měsíce následujícího po jejím dodání.

5.4. Odběratel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě opětovného prodlení dodavatele s provedením oprav zjištěných nedostatků. Odstoupení od smlouvy musí být provedeno písemně a stává se účinným jeho doručením.

6. Závěrečná ustanovení

6.1. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemnou formou po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotovených a očíslovaných dodatků.

6.2. Dodavatel se zavazuje, že nebude poskytovat bez souhlasu smluvní strany žádné informace třetím osobám, které by mohly způsobit poškození nebo škodu odběrateli, a to v souladu s platnými ustanoveními.

7. Odpovědnost za vady

- 7.1. Dodavatel neodpovídá za žádné škody, finanční postihy či pokuty, které vznikly objednateli v době platnosti této smlouvy, jestliže jsou následkem událostí (např. kontrol státního odborného dozoru, vzniklého pracovního úrazu, nemoci z povolání, požárů či jiných krizových situací), k nimž došlo před začátkem platnosti této smlouvy.
- 7.3. Neposkytje-li odběratel dodavateli patřičnou součinnost dle bodů 3.1., 3.2. a 3.3., nenese dodavatel žádnou odpovědnost za vznik případných škod či finančních postihů ze strany státního odborného dozoru vůči objednateli

V Kopřivnici 18. 2. 2026

.....
Ivan Pilát
Za odběratele

.....
Milena Komárková
Za dodavatele