

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smluvní strany:

město Cheb

se sídlem: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Cheb
číslo účtu: 528331/0100
IČO: 00253979
DIČ: CZ00253979
zastoupený: Ing. Janem Vrbou, starostou města Chebu

(dále jen „*příkazce*“),

na straně jedné

a

BURETAS s.r.o.

s místem podnikání: Vrázova 739/10, 350 02 Cheb
kontaktní a doručovací adresa: Vrázova 739/10, 350 02 Cheb
bankovní spojení: Fio banka
číslo účtu: 2101129961/2010
IČO: 05648912
DIČ: CZ05648912
statutární zástupce
ve věcech této smlouvy: Iveta Burešová, jednatelka

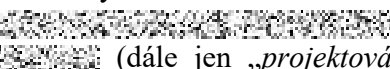
(dále jen „*příkazník*“),

na straně druhé

uzavírají podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „*občanský zákoník*“) tuto smlouvu:

Rekonstrukce sídliště Spáleniště, II. etapa, Cheb – vnitroblok – zajištění výkonu TDS.

I. Úvodní ustanovení

1. Příkazce je, podle § 4 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadavatelem stavby: **Rekonstrukce sídliště Spáleniště, II. etapa, Cheb – vnitroblok** (dále jen „*stavba*“).
2. Stavba bude provedena podle projektové dokumentace pro zadání stavby: Rekonstrukce sídliště Spáleniště, II. etapa, Cheb, vyhotovené projekční kanceláří  (dále jen „*projektová dokumentace*“).
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností technického dozoru stavebníka (dále jen „*TDS*“) nad prováděním stavby dle zákona

č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.

4. Příkazník prohlašuje, že je k datu podpisu této smlouvy odborně způsobilý ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, k zajištění plnění závazku podle této smlouvy a ke splnění veškerých povinností z ní vyplývajících.

II. Předmět smluvního závazku

Výkon technického dozoru stavebníka

1. Příkazník se zavazuje, že:
 - a. jménem příkazce obstará a zařídí osobně na jeho účet a za úplatu **výkon TDS** podle stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů:

Rekonstrukce sídliště Spáleniště, II. etapa, Cheb – vnitroblok.

2. Smlouva je uzavřena za účelem zajištění řádné a včasné ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti tak, aby stavba byla provedena zhotovitelem stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy

III. Rozsah a obsah předmětu plnění, výkonu TDS

1. Příkazník se zavazuje v rámci obstarání činností TDS, podle čl. II. “Předmět smluvního závazku“ této smlouvy, provádět zejména následující činnosti:

1.1. Při provádění díla:

- a) Organizační činnosti před zahájením a v průběhu díla:
 - seznámit se s podklady podle kterých se připravuje realizace díla, obzvláště s projektem, s obsahem smluv na realizaci díla a s obsahem vydaného povolení;
 - informovat příkazce o všech závažných okolnostech, které mohou mít vliv na plnění smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, a to bez zbytečného odkladu;
 - vydat výzvu zhotoviteli stavby k zahájení prací;
 - odevzdat a protokolárně předat staveniště zhotoviteli stavby;
 - účastnit se na základním směrovém a výškovém vytýčení stavby prováděné zhotovitelem stavby;
 - účastnit se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací;
 - svolávat a řídit kontrolní dny stavby a připravovat podklady, zprávy a opatření s tím, že kontrolní dny stavby budou organizovány min. 1x za týden, jinak dle potřeby realizace;
 - zabezpečit zápisy z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání;
 - zajistit a kontrolovat plnění závěrů kontrolních dnů stavby;
 - odsouhlasovat doplňky a nutné změny dokumentace, které nezvyšují rozpočtové náklady díla nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla, ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením příkazci; v rámci plnění této smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu

- dokončení, tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce;
- kontrolovat systematické doplňování dokumentace, podle které se dílo realizuje (změny v průběhu výstavby prováděné zhotovitelem stavby), a evidence dokumentace dokončených částí díla; neprodleně při změně či dokončení části stavby;
 - spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
 - spolupracovat s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
 - působit k provedení realizace díla za stanovenou smluvní cenu a pravidelně kontrolovat prováděné práce v návaznosti na zpracovaný rozpočet díla;
 - spolupracovat se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení díla živelnými událostmi.
- b) Obstarání přejímek, zkoušek a revizí, příprava přejímacího řízení dokončeného díla
- kontrolní činnosti v průběhu realizace a v jejím závěru:
 - kontrolovat a zajišťovat dodržování podmínek vydaného povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace díla;
 - průběžně kontrolovat postup a způsob provádění díla, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, technologických postupů, norem a předpisů, bezpečnosti při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby apod.;
 - kontrolovat všechny části prací a dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu prací skryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsat výsledky kontrol do stavebního deníku (vždy při jejich instalaci a před zakrytím);
 - účastnit se odevzdání a přebírání prací v souladu s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby;
 - průběžně kontrolovat a dohlížet, zda zhotovitel stavby provádí předepsané zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírat a soustřeďovat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) od zhotovitele stavby;
 - průběžně kontrolovat řádné vedení stavebního a montážního deníku, provádět zápisy do stavebního deníku, zaujímat stanoviska a řešit požadavky zhotovitele stavby, autorského dozoru a třetích osob v souladu a v termínech dle uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, uchovávat jednu kopii stavebního deníku odděleně od originálu a kopií zhotovitele stavby;
 - uplatňovat náměty směřující ke zkospodárnění výstavby nebo budoucího provozu (užívání) dokončené stavby, anebo podporovat jejich uplatnění;
 - průběžně kontrolovat soulad postupu prací podle časového, věcného a finančního harmonogramu výstavby a uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a upozorňovat na nedodržování termínů zhotovitelem stavby, včetně přípravy podkladů pro uplatňování finančních sankcí;
 - využívat právních nástrojů daných platnou legislativou a uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby vůči zhotoviteli stavby pro docílení hospodárního, kvalitního a termínového postupu díla;
 - pořizovat fotodokumentaci a případně videozáznam o pracovním výkonu a činnostech zhotovitele stavby v době, kdy se realizuje na staveništi stavební činnost, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení smlouvy příkazci.
- c) Kontrolu platebních dokladů a faktur zhotovitele stavby:
V průběhu realizace:

- kontrolovat věcné a cenové správnosti rozpočtů a oceňovaných podkladů zhotovitele stavby;
 - soustavně a důsledně kontrolovat věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů, faktur, splátkových listů a soupisů provedených prací předkládaných zhotovitelem stavby a jejich soulad s uzavřenou smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, včetně jejich odsouhlasení;
 - předkládat odsouhlasené faktury příkazci k proplacení.
- d) Závěrečné vyúčtování díla:
- obstarávat a připravovat doklady, které příkazce potřebuje pro své evidenční účely a pro účetní evidenci;
- e) Činnosti při dokončování díla:
- zajišťovat a kontrolovat podklady pro odevzdání a převzetí díla nebo jeho ucelené části, účastnit se jednání o odevzdání a převzetí;
 - kontrolovat úplnost a správnost dokladů, které doloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončeného díla nebo jeho ucelené části;
 - zajišťovat soupis jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení díla před dokončením a podepsáním protokolu o odevzdání a převzetí dokončeného díla nebo jeho ucelené části mezi zhotovitelem stavby a příkazcem;
 - vytvářet podmínky k úspěšnému převzetí díla příkazcem;
 - provádět vlastní odborné проверки dokončenosti, prověřovat výsledky zkoušek, předávat písemná doporučení příkazci, zda splnění závazku zhotovitele stavby potvrdit či odmítnout a za jakých podmínek;
 - připravovat a zabezpečovat protokol o odevzdání a převzetí dokončeného díla;
 - zabezpečit odstranění případných vad a nedodělků uvedených v protokolu o odevzdání a převzetí dodávek a prací od zhotovitele stavby;
 - zajistit, aby zhotovitel stavby neprodleně po úplném ukončení díla vyklidil zařízení staveniště;
 - obstarávat a kontrolovat dokumentaci skutečného provedení díla od zhotovitele stavby.
2. Součástí plnění v rámci výkonu TDS jsou rovněž veškeré další práce, činnosti a úkony potřebné pro plnění příkazníka, v této smlouvě výslovně nespecifikované, které příkazník vzhledem ke své odbornosti, znalosti staveniště a jiným okolnostem plnění mohl a měl předpokládat, přičemž odměna za ně je v plném rozsahu zahrnuta v odměně uvedené v čl. IX. "Stanovení výše odměny a způsob platby příkazníkovi" této smlouvy.
3. Příkazník se zavazuje, že veškeré činnosti dle této smlouvy budou zajišťovány autorizovanou osobou či osobami ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a že po celou dobu trvání této smlouvy bude disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.

IV. Způsob obstarání záležitostí občanskoprávního charakteru

1. Příkazci jsou vyhrazeny občanskoprávní záležitosti, zejména:
- způsob zajištění závazku dodání díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
 - zánik nesplněného závazku dokončit dílo a odstoupit od smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby;
 - započtení pohledávek mezi příkazcem a zhotovitelem stavby;
 - uplatnění a vymáhání náhrad škod a smluvní pokuty vůči zhotoviteli stavby.

Pro tyto záležitosti příkazník obstarává přípravu podkladů a podává svá doporučení a návrhy pro jednání a další postup příkazce.

2. Příkazník sleduje, aby nenastalo promlčení práv příkazce, a to zejména:

- na plnění závazku zhotovitelem stavby;
- při vadném plnění dodávky díla;
- na náhradu škody a úhradu smluvní pokuty.

Dále upozorňuje příkazce, aby včas provedl právní kroky, které zabrání promlčení.

3. Příkazník neodpovídá za promlčení, které příkazci nastane při uplatňování jeho práv v záruční lhůtě, která běží ode dne vystavení potvrzení zhotoviteli stavby, že jejich dodávky byly splněny a převzaty příkazcem jako dokončené (tedy za uplatnění práv příkazcem v záruční době).

V. Zásady spolupráce

1. Příkazce uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání za příkazce při zabezpečování všech činností podle této smlouvy a příkazník plnou moc přijímá. Pro odstranění pochybností se sjednává, že příkazník není oprávněn uzavírat za příkazce jakékoliv smlouvy, dodatky smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, převzít stavbu či její část, potvrdit odstranění vady stavby či vadného plnění zhotovitele stavby, uznávat jakékoliv nároky či pohledávky za příkazce nebo uplatňovat za příkazce jakékoliv pohledávky nebo nároky či vznášet nároky nebo realizovat práva, vzdávat se jakýchkoliv pohledávek za příkazce či započítávat jakékoliv pohledávky jménem příkazce, zasahovat do jakýchkoliv provozních záležitostí příkazce, pokud k tomu příkazce příkazníkovi neudělí plnou moc.
2. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu TDS (při plnění příkazu) nebo i mimo něj a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy. Veškerá činnost příkazníka musí směřovat k zajištění účelu této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu, popř. jakmile to bude možné, poskytovat příkazníkovi veškeré podklady, informace a dokumenty potřebné pro výkon činností dle této smlouvy, které jsou v jeho moci obstarat.
4. Příkazce se zavazuje, že veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám bude provádět jen prostřednictvím příkazníka. Pokud tyto zásahy provede přímo, odpovídá zcela za jejich důsledky.

VI. Místo plnění

1. Místem plnění je přímo staveniště stavby a dále sídlo příkazce a sídlo příkazníka uvedené v záhlaví této smlouvy s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci vždy v sídle příkazce.

VII. Doba plnění

1. Termíny plnění jsou stanoveny ve prospěch obou stran:
 - a) zahájení plnění: na základě podpisu smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby;
 - b) předpokládaná doba plnění: 360 dnů od zahájení stavebních prací zhotovitelem;
 - c) ukončení plnění: po splnění všech povinností vyplývajících z této smlouvy a po řádném dokončení a řádném převzetí stavby od zhotovitele stavby, a/nebo po odstranění veškerých vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby.

VIII. Financování

1. Příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že bude mít dostatek finančních prostředků pro platby, které příkazník účelně vynaloží na provedení činností dle této smlouvy. Nese důsledky vyplývající z pozdní úhrady oprávněných platebních nároků po lhůtě splatnosti.
2. Příkazník předloží odsouhlasené platební doklady tak, aby příkazce mohl včas uhradit platby.

IX. Stanovení výše odměny a způsob platby příkazníkovi

1. Příkazce i příkazník se dohodli, že pro stanovení výše odměny za práce, obstarání záležitostí a provedení činností dle této smlouvy bude použit zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly na pevné a nepřekročitelné měsíční odměně příkazníka za činnosti TDS stanovených touto smlouvou, která je v následujícím členění:

Kč bez DPH	37 000
Kč DPH	7 770
Kč včetně DPH	44 770

3. Odměna dle odst. 2 tohoto článku bude příkazníkovi hrazena na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Faktury budou vystaveny jednou měsíčně ve výši sjednané smluvní odměny bez DPH.
4. Odměna za poslední měsíc realizace stavby bude vyplacena ve výši 70 % dle odst. 2 tohoto článku. Zbýlých 30 % poslední měsíční odměny bude vyplaceno po řádném zkolaudování dokončené stavby a vydání kolaudačního souhlasu.
5. Pokud bude stavba úplně zastavena, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl odměny dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.
6. Příkazník potvrzuje a ručí za to, že výše odměny uvedená v odst. 2 tohoto článku zahrnuje veškeré jeho náklady nezbytné pro řádné provedení všech činností specifikovaných v této smlouvě, včetně veškerých předpokládaných rizik, vlivů, překážek a inflace během provádění výkonu TDS. Příkazník tedy prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky plnění dle této smlouvy zahrnul do kalkulace níže uvedené ceny a že přebírá na sebe nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
7. Lhůta splatnosti odměny příkazníka je 14 dnů od doručení daňového dokladu (faktury) příkazci, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka. Lhůta se považuje za splněnou v případě, že do doby splatnosti budou peněžní prostředky odepsány z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka uvedeného v záhlaví této smlouvy.
8. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

X. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

1. V případě nesplnění povinnosti příkazníka dle této smlouvy může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou prokázanou vadu či nesplněnou povinnost jednotlivě.
2. V případě nesplnění povinnosti, která přímo podmiňuje termín dokončení díla, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení dokončení díla.

3. V případě, že příkazník předá odsouhlasený zjišťovací protokol nebo fakturu k proplacení v termínu, který bude mít za následek nesplnění lhůty splatnosti, může příkazce uplatnit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý případ samostatně. V případě, že pozdní předání zapříčiní vystavení smluvní pokuty ze strany zhotovitele stavby a třetích osob, budou tyto částky účtovány příkazcem k tíži příkazníka a příkazník se zavazuje je uhradit.
4. Ujednání o smluvní pokutě zůstává v platnosti i v případě, dojde-li k zániku smlouvy.
5. Bude-li příkazce jako dlužník příkazníka v prodlení s placením faktury, má povinnost zaplatit příkazníkovi jako věřiteli zákonný úrok z prodlení dle platných obecně závazných právních předpisů.
6. Splatnost smluvních pokut je 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení penalizační faktury. V případě, že příkazník neprovede úhradu faktury v termínu, je příkazce oprávněn provést vzájemný zápočet pohledávek. Smluvní strany dále ujednaly, že vůči sobě neuplatní právo namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty dle této smlouvy u soudu ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

XI. Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může odstoupit od této smlouvy, jestliže prokáže příkazníkovi podstatné porušení v plnění jeho obstaravatelské činnosti, kterým je způsobeno zvýšení ceny díla dle § 2622 odst. 3 občanského zákoníku nebo prodloužení lhůty provedení díla prodlením příkazníka nebo pozbude-li příkazník oprávnění vyžadované právními předpisy nebo příkazcem k činnosti, k jejichž provádění je příkazník povinen dle této smlouvy. Dále může příkazce odstoupit od smlouvy z důvodů stanovených v občanském zákoníku.
2. Příkazník může odstoupit od této smlouvy jen z důvodů stanovených v občanském zákoníku nebo tehdy, jestliže příkazce neplatí dohodnuté platby ani po předchozím písemném upozornění.
3. Smluvní strana může od této smlouvy dále odstoupit v případě nepodstatného porušení povinností druhou stranou, pokud porušující smluvní strana byla na takové porušení povinnosti písemně upozorněna a byl jí poskytnut přiměřený náhradní termín či lhůta ke splnění porušené smluvní povinnosti, avšak k tomuto splnění nedošlo ani v náhradním termínu nebo lhůtě.
4. Právní účinky odstoupení nastanou s účinky do budoucna dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty, práva na náhradu škody ani těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení od této smlouvy.
6. V případě ukončení této smlouvy odstoupením před řádným splněním předmětu této smlouvy je příkazník povinen neprodleně po odstoupení předat příkazci veškeré dokumenty, podklady či doklady, které převzal od příkazce nebo převzal od zhotovitele stavby nebo třetích osob pro příkazce nebo které byly pořízeny příkazníkem pro příkazce.

XII. Ostatní ujednání

1. Splnění závazkových povinností příkazníka bude uzavřeno obstaráním rozhodnutí vyplývajících z povolení, předáním závěrečného vyúčtování díla a zajištěním odstranění případných vad a nedodělků z přejímacího řízení.
2. Tato smlouva může být měněna, doplňována nebo zrušena pouze číslovanými písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.

3. Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvní strany z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé. Smluvní strany dále ujednaly, že příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
4. V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, ustanovení jiných právních předpisů upravující způsob doručení se nepoužijí. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
5. V případě, že tato smlouva nebude uzavřena elektronicky, bude smlouva vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž příkazník obdrží jeden výtisk. Každý stejnopis bude mít právní sílu originálu.
6. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky, a sjednaly, že v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud příkazce.
7. Tato smlouva je platná dnem jejího podpisu obou smluvních stran.
8. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Příkazce se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
9. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV. odst. 1 písm. c) směrnice č. 6/2025 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 219/5/2025 dne 16.04.2025, a její uzavření bylo schváleno poradou vedení dne 20.01.2026, zápis č. 3/26, bod č. 1.

Za příkazce:

Za příkazníka:

V Chebu dne dle data elektronického podpisu

V Chebu dne dle data elektronického podpisu



Ing. Jan Vrba, starosta



Iveta Burešová, jednatelka BURETAS s.r.o.