

SMLOUVA
o pronájmu prostor zámeckého parku ve Slavkově u Brna a službách s pronájmem spojených

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely mezi sebou níže uvedené smluvní strany:

Zámek Slavkov - Austerlitz, příspěvková organizace

Palackého nám. 1, 684 01 Slavkov u Brna,

IČ: 00373320, DIČ: CZ 00373320,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u rejstříkového soudu v Brně oddíl Pr, vložka 1618

zastoupená Mgr. Evou Kellner Fialovou ředitelkou

na straně jedné jako pronajímatel (dále také jen „pronajímatel“ nebo „ZS-A“)

a

ZEMĚ ZÁBAVY s.r.o.

se sídlem: Jaurisova 515/4, 140 00 Praha 4 – Michle,

IČO: 09914200

DIČ: CZ09914200

OR: C344556 vedená u Městského soudu v Praze

zastoupená Olgou Holý, jednatelkou

na straně druhé

dále jen „nájemce“

I.

Předmět pronájmu a časové vymezení akce

1. Pronajímatel, jako správce Zámku – Slavkov Austerlitz a zámeckého parku („ZS-A“), pronajímá v souladu s ust. §2201 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nájemci níže uvedené prostory za účelem pořádání **akce „Den princů a princezen“ dne 8. 8. 2026.**

Prostor nájmu:

Exkluzivní pronájem parku (viz vymezení části parku v příloze č. 1) dne **8. 8. 2026** po dobu **6 a více hodin.**

2. V souvislosti s tímto nájmem se pronajímatel zavazuje dále poskytnout níže uvedené služby v následujícím, nájemcem požadovaném rozsahu:

Technicko-organizační zabezpečení

/práce pracovníků zámku v průběhu a po skončení akce, služby ostrahy (sala terrena – vstup na zámecké toalety, severní rampa – koordinace parkování, ochrana barokních soch, ostraha golfové brány) a průběžný úklid zámeckých toalet/.

Služby externích dodavatelů se budou účtovat dle skutečnosti.

3. Pronajímatel předá nájemci prostory předmětu nájmu ve stavu způsobilém ke konání akce dne **7. 8. 2026 nejdříve v 8:00 hodin** za účelem přípravy akce na základě předávacího protokolu.

4. Nájemce předá zpět nepoškozené prostory specifikované v bodě I. tohoto článku odpovědné osobě pronajímatele dne **9. 8. 2025** nejpozději v **10:00** na základě předávacího protokolu.

II.

Nájemné a cena služeb

1. Nájemce se zavazuje zaplatit pronajímateli za pronajaté prostory a poskytnuté služby v uvedeném časovém rozsahu na základě vystavené faktury za pronájem, která zahrnuje nájemné a režijní náklady včetně technicko - organizačního zabezpečení **v následující výši:**

Pronájem

- **Zámecký park (exkluzivně)**

den akce (8. 8. 2026) 115 000,00 Kč + 21% DPH

Technicko – organizační zabezpečení

- **Služby pronajímatele** po celou dobu akce **14 820,00 Kč + 21% DPH**
zahrnující: 1x dohled pracovníka ZS-A, 1 osoba na úklid zámeckých toalet, osoba-údržbář ZS-A.
- **Revitalizace parku** **24 000,00 Kč + 21% DPH**
- **Den pro přípravu 7. 8. 2026** **15 000,00 Kč + 21% DPH**
- **Ostraha severní rampy 8. 8. 2026 (1os./ 4h)** **920,00 Kč + 0% DPH**
- **Ochrana barokních soch 8. 8. 2026 (1os./ 9h)** **2 070,00 Kč + 0% DPH**
- **Ostraha salla terena 8. 8. 2026 (1 os./ 9 h)** **2 070,00 Kč + 0% DPH**
- **Ostraha golfové brány 8. 8. 2026 (1 os./ 12 h)** **2 760,00 Kč + 0% DPH**

Celkem: 168 820,00 Kč + 21 % DPH
7 820,00 + 0% DPH

2. Služby závěrečného úklidu, kontejnerové služby, mobilní wc, požární a zdravotnický dozor si nájemce zajišťuje sám na vlastní náklady.
3. Nájemce se zavazuje pronajaté prostory převzít a zaplatit pronajímateli za nájem a služby (režijní náklady a případně další služby požadované pronajímatelem) s ním spojené cenu ve smlouvě uvedenou. Nárok zámku Slavkov-Austerlitz na odměnu sjednanou touto smlouvou není případným neuskutečněním akce dotčen, viz storno podmínky níže.

III.

Platební podmínky

1. Nájemce se zavazuje poskytnout pronajímateli mediální propagaci – tvorbu reklamního spotu v hodnotě **45 500 Kč + 21% DPH**. Část nájemného ve výši 45.500 Kč + 21% DPH bude uhrazena formou vzájemného započtení pohledávky a závazku formou recipročního plnění, viz. příloha č. 5 /dodá nájemce/ jako plnění č. 1. Každá ze smluvních stran je oprávněna vystavit druhé smluvní straně daňový doklad (fakturu) za poskytnutí plnění.

Dále se nájemce zavazuje uhradit částku **123 320 Kč + 21% DPH a 7 820 Kč + 0% DPH** převodem na účet pronajímatele na základě zálohové faktury, která bude vystavena po podpisu smlouvy se splatností do 8. 7. 2026 jako plnění č. 2.

2. Daňový doklad bude obsahovat fakturační údaje obsažené v této smlouvě včetně doplňujících údajů uvedených smluvním partnerem do této smlouvy a konečné vyúčtování zálohové faktury, či případnou fakturaci nad rámec uvedených služeb nebo nezahrnutých do zálohové faktury se splatností 14 dnů od data vystavení daňového dokladu.
3. V případě překročení délky pronájmu nájemcem nad rozmezí uvedené v čl. I. odst. 4 této smlouvy, zavazuje se nájemce uhradit skutečnou cenu odpovídající překročení smluvně dohodnutého časového úseku dle platného ceníku. Doba překročení se pro tento případ zaokrouhuje na půlhodiny směrem nahoru. Případné prodloužení nájemní doby bude dodatečně objednáno nájemcem a vyúčtováno v samostatné faktuře.
4. V případě, že nájemce bude požadovat jiné (další) služby, než ke kterým se ZS-A v této smlouvě zavázal, mohou být tyto služby nájemci dodatečně vyúčtovány, s čímž nájemce souhlasí a bere toto na vědomí.

Služby elektrikáře

500 Kč/1h 0% DPH

Služby security

250 Kč/ 1h 0% DPH

Elektřina

8 Kč/1KWh včetně 21 % DPH

Voda

1200 Kč/den včetně 12% DPH

5. Nárok zámku Slavkov-Austerlitz na nájemné a režijní náklady sjednané touto smlouvou není případným neuskutečněním akce dotčen, viz storno podmínky níže.
6. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy Plán parku (příloha č. 1), Návštěvní řád (příloha č. 2), Podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob (příloha č. 3), Mapa nájezdu kamionů a těžké techniky (příloha č. 4) a média plán, který dodá nájemce (příloha č. 5).

IV.

Povinnosti smluvních stran

Povinnosti ZS-A

1. Pronajímatel je povinen zajistit řádný a nerušený výkon nájemních práv nájemce po celou dobu nájemního vztahu, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu této smlouvy, tak i účelu užívání předmětu této smlouvy. V případě pronájmu venkovních prostor patřících k zámku nemůže pronajímatel ovlivnit konání ani průběh ostatních akcí v daný termín a čas, které nespádají do jeho kompetence.
2. Poskytnout nájemci potřebnou součinnost při přípravě akce potřebným počtem svých zaměstnanců, na zajištění řádného plnění svých povinností a úkolů vyplývajících z charakteru akce v pronajatých prostorech zámeckého parku rozsahu kalkulovaného technicko – organizačního zabezpečení.
3. Umožnit parkování pěti vozidel na vyhrazeném parkovišti v zámeckém parku a zajistit přístup k vozidlům i po skončení návštěvních hodin. V případě obsazenosti parkovacích místností ZS-A není pronajímatel povinen zajistit nájemci jiné parkování.
4. Podílet se na propagaci akce v rámci svých možností, tj. vyvěšení plakátů akce. Nájemce se zavazuje poskytnout podklady pro propagaci a zajistit jejich včasné předání pronajímateli.

5. Pronajímatel se zavazuje zarezervovat termín nájemci na pořádání akce „Den princů a princezen“ pro rok 2027 a to následujícím způsobem: 12. 8. 2027.

Povinnosti nájemce

1. Chovat se v pronajatém prostoru tak, aby nevznikl požár nebo jiné škody na majetku ZS-A. Je zakázáno přemísťovat zámecký mobiliář, využívat k sezení vystavené exponáty, dotýkat se vystavených předmětů.
2. Nájemce se zavazuje informovat účastníky akce o zákazu kouření ve všech vnitřních i vnějších prostorách zámeckého areálu, o zákazu sypání rýže a živých okvětních plátků či konfet, o zákazu vstupu se zvířaty do zámeckého parku a zároveň se zavazuje tyto zákazy dodržovat. V zámeckém areálu je nutné dodržovat pokyny a nařízení vztahující se k ochraně památky a řídit se pokyny odpovědného pracovníka zámku. V celém objektu zámeckého parku je zákaz rozdělování ohně a manipulace s ním.
3. Nájemce se zavazuje dbát pokynů osoby určené pronajímatelem ke koordinaci přípravy a provedení akce a dozoru nad jejím průběhem a zavázat tak i třetí strany – účastníky akce ve stejném rozsahu. Tato osoba má právo vydávat pokyny v souvislosti s ochranou majetku ZS-A a pokyny pro bezpečný pohyb a pobyt osob v zámeckém parku. Všechny otázky ohledně instalace dodatečných zařízení v pronajatých prostorách nájemce řeší s odpovědnou osobou pronajímatele.
4. Nájemce se zavazuje oznámit pronajímateli před zahájením akce jméno osoby, která za akci za nájemce odpovídá a která akci bude řídit. Tato osoba je povinna bezprostředně informovat zástupce pronajímatele o všech případných změnách a odchylkách od rozsahu a skutečností dohodnutých v této smlouvě. Případné závady či nehody v prostorách zámku jen **nutné okamžitě hlásit pracovníkovi zámku** a podílet se na jejich odstranění.
5. Všechna svá vozidla, a to i vozidla třetích stran s nájemcem spolupracujících musí využívat pouze předem určené zpevněné cesty zámeckého parku a parkovat pouze na vyhrazeném parkovišti. Parkování a vjíždění na zatravněné části je přísně zakázáno. Nájemce respektuje zákaz vjezdu velkých nákladních vozidel a vozidel na nádvoří zámku, váhové omezení do 7 tun. Počet parkujících automobilů v parku je omezen a nesmí být ohrožen pobyt a pohyb ostatních osob a návštěvníků.
6. Zásobování je možné po zpevněných příjezdových cestách. Nájemce se zavazuje při nájezdu techniky používat výhradně severní bránu do zámeckého parku (viz příloha č. 4.). Brána má šířku 2,98m. Pokud nájemce nedodrží stanovenou podmínku, hrozí mu pokuta ve výši 100 000 Kč, a to s ohledem na možnost poškození majetku zámku a životního prostředí.
7. Těžká technika a kamiony mohou parkovat buď v zámeckém parku na místě určeném pracovníkem zámku, nebo na tzv. „škvárovém parkovišti“ (viz. příloha č. 4). Toto závisí na povětrnostních podmínkách a stavu podloží parku. Rozhodnutí o parkování kamionů a těžké techniky je nutné vždy prokonzultovat předem s pracovníkem zámku. Kamiony a těžká technika nesmí vjet do zámeckého parku bez vědomí pracovníka zámku.
8. Na exkluzivní ani částečný pronájem zámeckého parku se nevztahuje prostor golfové akademie, která se nachází v západní části areálu. Nájemce si zabezpečí střežení prostoru na vlastní náklady od 18:00 do 20:00.
9. Nájemce je povinen si zabezpečit střežení svého či zapůjčeného zařízení, které má v prostorách zámeckého areálu, pokud uzná za vhodné, a to před zahájením samotného pronájmu, během něj nebo po něm. Za své i zapůjčené zařízení a materiál si plně odpovídá, pronajímatel neodpovídá za případnou ztrátu či odcizení.

10. Po skončení akce zajistit její likvidaci, tj. úklid využitých prostor a úklid svých zařízení (ozvučení, zátarasy, zařízení instalované kvůli akci apod.) a předání prostor v původním stavu před pronájmem. Po skončení pronájmu si nájemce všechny své věci a zařízení bere s sebou, zámek nedisponuje skladovacími prostory.
11. Uhradit veškeré autorské poplatky, pokud tato povinnost vznikne. Hluk z akce nepřekročí stanovené limity dle platných obecně závazných vyhlášek.
12. Pokud akce přesahuje čas 22:00 a nemá výjimku z rušení nočního klidu v obecně závazné vyhlášce, zabezpečí nájemce svými prostředky osoby, které budou na noční klid do předání pronajatých prostor odpovídat. V případě nemožnosti zvládnout extrémní situaci jsou povinni informovat policii ČR, souběžně informuje odpovědného pracovníka zámku přítomného na akci.
13. Zajistit si v průběhu konání akce vlastní osvětlení, pokud nestačí stávající zámecké osvětlení pronajatého prostoru.
14. Přijmout potřebná bezpečnostní opatření k zajištění ochrany a zdraví návštěvníků jak při instalaci zařízení, tak v průběhu a po skončení akce, a to do úplného předání pronajatých prostor.
15. V případě pronájmu zámeckého parku při kapacitě více jak 200 osob akce, je nutné zabezpečit nájemcem mobilní toalety. **Počet návštěvníků akce nepřesáhne 7000 osob.**
16. Pokud se pronajímatel s nájemcem dohodnou na zapůjčení klíčů, bude sepsán předávací protokol. Při ztrátě klíče je nájemce povinen zaplatit pronajímateli 5 000 Kč, ostatní dle oceňovacích soupisů majetku ZS-A.
17. Zajistit veškerou propagaci akce pouze takovou formou, která neohrozí dobré jméno ZS-A jako národní kulturní památky.
18. Zavazuje se respektovat návštěvní řád zámku a zámeckého parku, evakuační plán a dokumenty související.
19. Nájemce souhlasí se zpracováním jeho osobních údajů ve smlouvě uvedených pro plnění účelu smlouvy.
20. Nájemce bere na vědomí, že na všech zámeckých branách jsou instalována počítadla návštěvnosti, která monitorují reálný počet návštěvníků akce.

V.

Odstoupení od smlouvy

Od smlouvy lze odstoupit, ujednají-li si to smluvní strany, nebo stanoví – li tak zákon. Zákonné důvody pro odstoupení od smlouvy jsou následující:

1. Poruší-li strana smlouvu podstatným způsobem, může druhá strana bez zbytečného odkladu od smlouvy odstoupit. Podstatné je takové porušení povinnosti, o němž strana porušující smlouvu již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa; v ostatních případech se má za to, že porušení podstatné není.

2. Strana může od smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co z chování druhé strany nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu oprávněné strany přiměřenou jistotu.

Odstoupením od smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva i povinnosti smluvních stran, avšak nejsou jím dotčena práva třetích stran, která byla nabyta v dobré víře. Odstoupením od smlouvy se neruší:

- práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl,
- práva na náhradu škody způsobené porušením smluvních povinností,
- ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání ohledně řešení dalších sporů.

VI.

Storno podmínky

V případě zrušení pronájmu ze strany nájemce je pronajímatel oprávněn účtovat storno poplatek z celkové částky za pronájem v této výši:

- a) méně než 90 kalendářních dní před zahájením akce – 50 % z částky pronájmu.
- b) méně než 30 kalendářních dní před konáním akce – 100 % z částky pronájmu.

1. Při zrušení pronájmu po objednání a před výše uvedenými lhůtami je nájemce povinen uhradit administrativní storno poplatek ve výši 2000 Kč. V ostatních případech je toto již zahrnuto v procentuální částce.
2. Veškerá rizika plynoucí z pořádání této akce, včetně rizika z případného jejího neuskutečnění (v důsledku nepříznivého počasí a onemocnění interpreta) nese nájemce.
3. V případě, že mezi datem podpisu této smlouvy a datem konání akce budou přijata opatření proti šíření covid19 či jinému nebezpečí, které hostům (návštěvníkům) znemožní účast na této akci, pak bude takový stav považován za vyšší moc a tato smlouva bude stornována bez jakéhokoli postihu pro kteroukoliv ze smluvních stran.

VII.

Náhrada škody

1. Nájemce se zavazuje a zároveň prohlašuje, že odpovídá za škody, které pronajímateli vzniknou v souvislosti s provedení akce. Za takovou škodu budou považovány zejména prokazatelné škody na majetku pronajímatele ve vyhrazeném prostoru nebo v areálu Zámku Slavkov – Austerlitz v době vymezené v čl. I této smlouvy nebo také v době konání příprav a likvidace akce, bez ohledu na skutečnost, zda škoda bude způsobena nájemcem, třetími osobami s nájemcem spolupracujícími nebo návštěvníky akce. Nájemce se zavazuje pronajímateli vyčíslenou škodu uhradit v celém rozsahu, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy ze strany pronajímatele.
2. Pronajímatel prohlašuje, že odpovídá za škodu způsobenou nájemci jednáním, resp. opomenutím svých zaměstnanců nebo jím pověřených třetích osob, což potvrzuje svým podpisem na této smlouvě. Pronajímatel se zavazuje nájemci prokázanou vyčíslenou škodu uhradit v celém rozsahu, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne odeslání písemné výzvy ze strany nájemce.
3. V případě vzniklých škod na majetku pronajímatele bude součástí předání předmětu nájmu sepsání a potvrzení záznamu o těchto škodách a způsobu jejich narovnání formou protokolu o záznamu škod sepsaného bezprostředně po vzniku škody na majetku

VIII.

Smluvní pokuta

1. Pro případ porušení závazků sjednaných v čl. IV., je nájemce oprávněn požadovat po pronajímateli úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení své smluvní povinnosti, čím není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
2. Pro případ porušení závazků dohodnutých v čl. IV je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci úhradu smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení svých povinností a podmínek pronájmu, a to s výjimkou porušení povinností stanovených v odst. 6, za něž je pronajímatel oprávněn požadovat po nájemci uhrazení smluvní pokuty ve výši 100.000 Kč, čímž není dotčeno právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou.
3. V případě odstoupení od smlouvy jsou si smluvní strany povinny do 14 dnů ode dne doručení písemné výpovědi vrátit vzájemně svá plnění.
4. Při nedodržení splatnosti vystavené faktury, bude nájemci účtována smluvní pokuta za prodlení ve výši 3 % za každý započatý den neuhrazené částky.

IX.

Závěrečná ustanovení

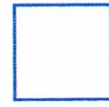
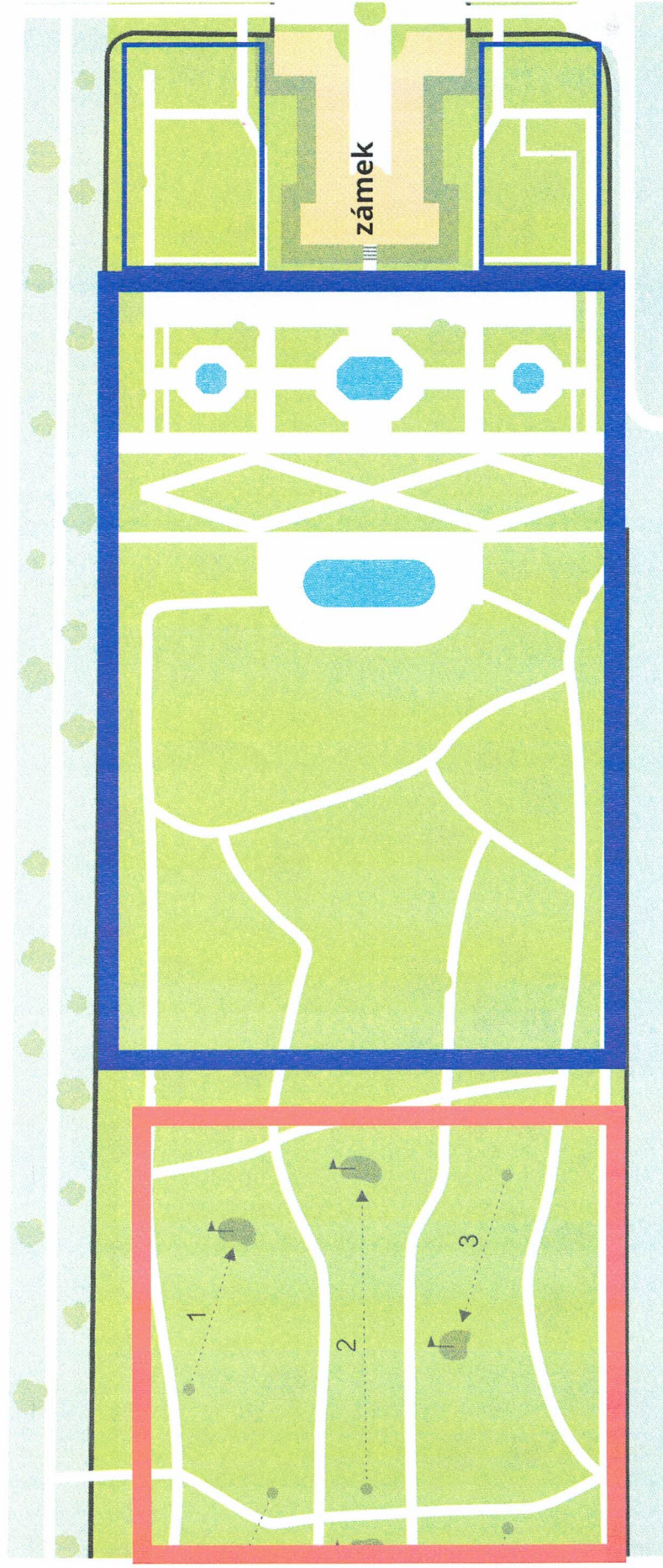
1. Pokud není ve smlouvě ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti výslovně touto smlouvou neupravená, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze se souhlasem obou stran na základě písemných dodatků, označených číselnou řadou. Změny smlouvy v jiné, než písemné formě se vylučují.
3. Účastníci se zavazují řešit vzájemné spory smírnou cestou.
4. Tato smlouva je provedena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každý z účastníků obdrží po jednom výtisku.
5. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou oprávněni zavázat se způsobem stanoveným v této smlouvě a současně se zavazují nahradit případnou škodu, pokud by se prohlášení dodatečně ukázalo nepravdivým.
6. V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) je povinen pronajímatel zveřejňovat uzavírané smlouvy nad 50.000 Kč bez DPH v registru smluv Digitální a informační agentury.
7. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetli, že smlouva byla uzavřena vážně podle jejich pravé a svobodné vůle, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
8. Za účelem plnění této smlouvy budou osobní údaje zpracovávány pronajímatelem do ukončení platnosti této smlouvy a dále archivovány dle Spisového řádu pronajímatele. Osobní údaje nebudou předávány třetím osobám ani profilovány nebo automatizovaně zpracovávány. Bližší informace o zpracování osobních údajů pronajímatele a Vašich právech jsou uvedeny na www.zamek-slavkov.cz.

Ve Slavkově u Brna dne 19.2.2026

Mgr. Eva Kellner Fialová
ředitelka

zmocněnec

Příloha č. 1 - vymezení pronajatého prostoru



Pronajatý prostor



areál Golfové akademie

**Návštěvní řád zámeckého parku
Zámku Slavkov – Austerlitz, příspěvková organizace
ve Slavkově u Brna**

Park je zařazen do programu NATURA 2000 a je součástí areálu Národní kulturní památky. Vyskytují se zde vzácné stromy, keře, rostliny, živočichové a historické památky. Proto Vás žádáme o dodržování níže uvedených zásad:

**Článek 1
NÁVŠTĚVNÍ DOBA**

1. Zámecký park je celoročně volně (bezplatně) přístupný veřejnosti.
2. Otevírací doba zámeckého parku:
 - v letním období (květen – říjen) od 6.00 do 20.00 hodin
 - v zimním období (listopad – duben) od 6.00 do 18.00 hodin
3. V zimním období se cesty v parku neudržují, vstup je pouze na vlastní nebezpečí!
4. Park může být z důvodu bezpečnosti pohybujících se osob za nepříznivého počasí uzavřen, a to zejména za silného či nárazového větru, při námraze, při bouřkách, při sněhových kalamitách apod., nebo vyžadují-li to jiné zvláštní okolnosti
5. Na uzavření jsou návštěvníci upozorněni vývěskami na vstupních branách do parku a na webových stránkách zámku.
6. Je-li park nebo jeho část pronajata, mění se ustanovení odst. 1 o volném vstupu a odst. 2 o návštěvní době parku v souladu s příslušnou nájemní smlouvou.
7. Část parku je pronajata k účelům golfové akademie, návštěvníci jsou povinni dbát pokynů nájemce této plochy a dodržovat veškerá bezpečnostní opatření

**Článek 2
OCHRANA KULTURNÍ PAMÁTKY**

1. Park je součástí areálu Zámku Slavkov – Austerlitz, příspěvková organizace, (dále jen „zámek“), který je národní kulturní památkou. S ohledem na tuto skutečnost platí v parku následující omezení:
 - a. návštěvníci jsou povinni se řídit tímto návštěvním řádem a pokyny zaměstnanců zámku;
 - b. je zakázáno jakkoliv znečišťovat, poškozovat nebo ohrožovat park a objekty v něm se nacházející;
 - c. je zakázán vstup osobám důvodně podezřelým z opilosti nebo z požití omamných látek;
 - d. je zakázáno vstupovat mimo vyznačené cesty, jakýmkoliv způsobem zvyšovat požární nebezpečí (rozdělávat otevřené ohně), přenášet lavičky, trhat či sbírat květy nebo plody, lámat větve, lézt po stromech a zdech, tábořit, střílet a lovit zvěř nebo ptactvo;
 - e. platí zákaz vjezdu všech vozidel (výjimkou jsou pouze invalidní vozíky a kočárky). Ke vjezdu automobilem je potřeba zvláštní písemné povolení správy zámku (vyjma smluvně dohodnutých akcí). Jízdní kola je možné pouze vést;
 - f. je zakázáno rušit hlukem či jinými nevhodnými či nedůstojnými projevy či chováním ostatní návštěvníky parku;
 - g. je zakázán vstup psů a domácích zvířat (psi, koně – s výjimkou akcí pořádaných zámkem či asistenčních psů apod.)

- h. je zakázáno vnášet a používat drony nebo jiná zařízení na dálkové či manuální ovládání (vyjma smluvně dohodnutých akcí)
2. Porušení výše uvedených pravidel tohoto Návštěvního řádu může být předmětem sankce ze strany Města Slavkov u Brna, jako zřizovatele příspěvkové organizace ZS-A nebo Městské policie. V takovém případě je navíc zaměstnanec zámku oprávněn vykázat návštěvníka z parku případně zajistit jeho předání příslušným správním orgánům.
 3. Škody způsobené návštěvníky parku porušením jednotlivých ustanovení tohoto návštěvního řádu či jiným konáním, jež má za důsledek vznik škody v areálu zámku nebo v parku, budou vymáhány v souladu s platným právním řádem České republiky.
 4. Návštěvník bere na vědomí, že objekt včetně venkovních prostor je monitorován kamerovým systémem za účelem zvýšení úrovně bezpečnosti a ochrany majetku organizace a zvýšení úrovně bezpečnosti návštěvníků i jejich majetku. Správcem záznamu z kamerového systému je vedoucí oddělení správy majetku, tel: 731 694 609. Bližší informace o zpracovávání osobních údajů organizací a Vašich právech je uveden na internetových stránkách www.zamek-slavkov.cz.

Článek 3 POŘIZOVÁNÍ DOKUMENTACE

1. Pořizování filmové, fotografické a či jiné dokumentace parku pro publikační či komerční účely musí být povoleno správou zámku.

Článek 4 OCHRANA KULTURNÍ PAMÁTKY

1. Přístup do uzavřených objektů a částí parku povoluje pouze ve výjimečných případech vedoucí správy zámku, který v provozním zájmu může měnit a vykládat ustanovení tohoto návštěvního řádu.
2. Zámek nepřebírá žádnou právní zodpovědnost za bezpečnost návštěvníků parku a případná poškození nebo ztráty jejich osobního majetku.

Tento návštěvní řád nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2026

**Mgr. Eva
Kellner
Fialová** Digitally signed
by Mgr. Eva
Kellner Fialová
Date: 2026.01.21
14:12:29 +01'00'

Mgr. Eva Kellner Fialová
ředitelka ZS-A

Příloha č. 3

Podmínky k zabezpečení požární ochrany při akcích, kterých se zúčastňuje větší počet osob

Pro účely tohoto nařízení se za akci, které se zúčastňuje větší počet osob považuje:

- a) akce s účastí více jak 500 osob na volném prostranství
 - b) akce s účastí více jak 200 osob ve stavebním objektu nebo shromažďovacím prostoru
- Za tyto akce se například považují shromáždění osob na tanečních zábavách, kulturních vystoupeních, burzách, výstavách, jarmarcích, trzích, ohňostrojích, sportovních akcích, cirkusových vystoupeních, v přírodních divadlech, letních kinech, lunaparcích apod.

Pořadatel akce se ukládá za povinnost:

- 1) Akci může pořadatel uskutečňovat jen v objektech, která splňují požadavky na bezpečnou evakuaci osob a na příjezd požárních vozidel.
- 2) Pořadatel je povinen zajistit, aby příjezdové cesty k objektům byly volné a použitelné pro vozidla jednotek požární ochrany a aby byl vytvořen dostatečný prostor k provedení hasebního zásahu.
- 3) Při stánkovém prodeji musí být zajištěno uspořádání stánků podle dokumentace schválené HZS Jihomoravského kraje příslušným územním odborem, a to tak aby situování stánků nedošlo k vytvoření požárně nebezpečného prostoru, který by ohrožoval sousední stávající objekty. Největší půdorysná plocha skupiny stánků je 2.500 m². Při větší ploše je nutno jednotlivé skupiny stánků vzájemně oddělit tak, aby mezi jednotlivými skupinami stánků nedošlo k přenosu požáru. Uspořádání stánků musí být provedeno tak, aby byla umožněna bezpečná evakuace osob a zajištěn účinný zásah jednotek požární ochrany.
- 4) Při konání ohňostroje a při použití pyrotechnických a jiných efektů musí být tyto práce prováděny odborně způsobilou osobou pro tuto činnost a se souhlasem obce, na jejímž katastrálním území budou tyto práce prováděny. Provádění těchto prací nesmí způsobit požár ani ohrozit osoby a objekty v přilehlé zástavbě.
- 5) Při plnění balónků technickými plyny musí pořadatel zajistit, aby byla tato činnost prováděna v souladu s příslušnými předpisy (např. Technická pravidla COPZ G 401 01, vyhl. ČÚBP č. 48/1982 Sb., ČSN 078304). Pořadatel nesmí připustit plnění balónků plyny, které ve směsi se vzduchem tvoří hořlavou nebo výbušnou směs. (např. vodík, acetylen)
- 6) Při používání technických stlačených plynů (např. CO₂, propan butan) musí být zajištěna bezpečnost láhví s těmito plyny, a to především ochranou proti tepelnému namáhání (sluneční záření apod.) a musí být umístěny ve vzdálenosti nejméně 3 metry od otevřeného ohně.
- 7) U láhví s technickými plyny, které ve směsi se vzduchem vytvářejí hořlavou nebo výbušnou směs, musí mít obsluha k dispozici přenosný hasící přístroj s minimální náplní 6 kg CO₂.
- 8) Pořadatel akce je povinen zřídit požární hlídku, která bude složena z velitele a dalších tří členů. Další počet členů požární hlídky musí být úměrný počtu účastníků akce a složitosti místa konání. Minimálně však jeden člen na každých dalších 200 osob nad stanovený mezní počet uvedený výše.

- 9) Jestliže pořadatel uskutečňuje akci v objektu, který není v jeho vlastnictví, zřizuje požární hlídku pořadatel akce, pokud se nedohodne s majitelem objektu jinak. Tato dohoda musí být provedena písemnou formou.
- 10) Pořadatel akce zajistí, aby členové požární hlídky byly označeny červenou rukávovou páskou s nápisem „Požární hlídka“, umístěné na levém záloktí. Členové požární hlídky nesmí být pověřovány jinými úkoly a ani sami vykonávat činnosti, které nesouvisí s plněním jejich úkolů.

Povinnosti požární hlídky

Členové požární hlídky jsou povinni:

- a) zúčastnit se odborné přípravy před zahájením akce,
- b) seznámit se s charakterem akce, s objektem nebo prostorem, kde se bude akce konat,
- c) seznámit se způsobem vyhlašování požárního poplachu a přivolání pomoci, se způsobem provádění evakuace osob, zejména osob s omezenou schopností pohybu, s umístěním a použitím hasebních prostředků, s umístěním uzávěrů vody, plynu a hlavního vypínače elektrické energie,
- d) seznámit se s předpisy pořadatele, které upravují zabezpečení této akce,
- e) v případě vzniku požáru jsou povinni provést nutná opatření k záchraně osob, vyhlásit požární poplach, přivolat pomoc jednotky požární ochrany, zahájit hasební práce a dále spolupracovat s jednotkou požární ochrany,
- f) udržovat trvale volný přístup k prostředkům požární ochrany a k hlavním uzávěrům vody, plynu a k hlavnímu vypínači elektrické energie.

Golf Hotel Austerlitz



Na Golfovém hřišti

Na Golfovém hřišti

U Stadionu

ports Field



Stadion Slavkov

Stadion TJ Sokol



U Stadionu

alej u koupaliště

Kauniceva



Elision Design

Zahradni

Malinovského

Kos el Vzkříšení Páně



severní brána o šířce 2,98 m

Zámecký park Slavkov



Zámek Slavkov

Dobráne zavřeno



ackého nám.

panelka u golfového hřiště