



MBNPP002FDV1

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Města Bystřice nad Pernštejnem
číslo: OSP/SML0059/2026**

(uzavřena dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
za současného použití zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

mezi:

Poskytovatelem dotace: **Město Bystřice nad Pernštejnem**
se sídlem: Příční 405, 593 15 Bystřice nad Pernštejnem
zastoupený: Mgr. Martinem Horákem, starostou města
IČ: 00294136, DIČ: CZ 00294136
bankovní spojení: 9005-723751/0100
(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Příjemcem dotace: **Areál sportu a kultury s.r.o.**

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

(dále jen „**příjemce**“)

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v článcích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši **100 000 Kč**, slovy **jednostotisíkorunčeských**,
- 1.2 Dotace je poskytována na realizaci akce Den dětí 2026.
- 1.3 Projekt bude probíhat v roce 2026.

II.

Splatnost peněžních prostředků

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy dnem podpisu smlouvy.
- 2.2 Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 1.1.2026 do 30.11.2026 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.
- 2.3 V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

3.1 Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedenému v článku I. této smlouvy.

3.2 Vyúčtování dotace předloží příjemce odboru správnímu a školství do 30.11.2026.

Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné závěrečné zprávy, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na projekt/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur (či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury).

3.3 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně společnosti**, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc předem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

3.5 Vracení prostředků podle odstavce 2.3 této smlouvy nezakládá právo příjemce na dočerpání finančních prostředků v následujícím roce.

3.6 **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **nejsou**:

- výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní/životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.)
- výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- výdaje na školení a kurzy, které nesouvisí s účelem, na který je dotace poskytována
- odměny členů statutárních či kontrolních orgánů u příjemce, který je právnickou osobou
- odstupné, ve smyslu zákoníku práce
- výdaje na pohoštění nad rámec pitného režimu a stravování účastníků akce konané v přímé souvislosti s účelem, na který je dotace poskytována atd.

IV.

Sankce

4.1 V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 (§ 28 v případě příspěvkových organizací zřízených obcí) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

V.

Ukončení smlouvy

5.1 Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených

5.2 Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.

5.3 Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:

- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,

- b) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činnosti příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- c) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
- d) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
- e) je v likvidaci,
- f) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
- g) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.

5.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.

5.5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.

5.6. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.

5.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.

5.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.

5.9. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5.10. Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5.11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.

5.12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Publicita

6.1. Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Městem Bystřice nad Pernštejnem.

6.2. Na výstupech akce typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů uvede Příjemce „Sponzorský vzkaz města“ v grafickém provedení, které Příjemce nalezne na tomto odkazu: <https://www.bystricenp.cz/dotace-poskytovane-od-mesta?tab=sponzorsky-vzkaz>

- 6.3. Příjemce dotace je povinen prezentovat Město v následujícím rozsahu a to nejméně po dobu konání akce ode dne podpisu této smlouvy oprávněnými zástupci smluvních stran:
- a) Sponzorský vzkaz umístěný na pozvánkách, plakátech a programech související s akcí
 - b) Umístění aktivního odkazu www.bystricenp.cz přes banner sponzorského vzkazu na internetových stránkách souvisejících s konáním akce.
 - c) Uzavřením smlouvy je dán Příjemci souhlas s užitím znaku města v souladu s ust. § 34a odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

VII. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: Ing. Blanka Svobodová, ved. oddělení školství OSS, tel. 566590355.
- 7.2 Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3 Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.4 Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 7.5 Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
- 7.6 Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží 2 vyhotovení a příjemce 1 vyhotovení. Není-li v konkrétním případě ujednáno jinak, budou veškeré písemnosti adresované některou ze smluvních stran druhé smluvní straně doručovány na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy (pokud některá ze smluvních stran písemně neoznámí druhé smluvní straně jinou adresu). Přípustná je též mailová komunikace opatřená elektronickým podpisem anebo komunikace prostřednictvím datové schránky.
- 7.7 Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.8. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 Vyúčtování.
- 7.9. Tuto smlouvu schválila Rada města Bystřice nad Pernštejnem dne 3.2.2026 usnesením číslo 26-02-10.

V Bystřici nad Pernštejnem dne: 13. 2. 2026

za poskytovatele

za příjemce

Mgr. Martin Horák
Starosta

Věra Hanáková
předseda

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA

O VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA BYSTRICE NAD PERNŠTEJNEM

Číslo veřejnoprávní smlouvy	
Název projektu (účel dotace)	

Identifikační údaje žadatele (FO, PO, OSVČ)

titul před:	jméno:	příjmení:	titul za:	datum narození/ IČO:								
Název PO:				IČO:								
Právní forma		FO		PO		OSVČ		Plátce DPH		Ano		Ne

Rozpočet projektu

Celkové náklady na projekt	Kč	%
Spoluúčast žadatele	Kč	%
Poskytnutá výše dotace	Kč	%

Z dotace vráceno	Kč
Prostředky vrácena na účet dne:	

* v případě, že nebylo nutné prostředky vracet, ponechte pole volná

Soupis dokladů

Pořadové číslo	Číslo dokladu	Účel platby	Částka (Plátce DPH uvádí částku bez DPH)	Z toho hrazeno z dotace

Celkem		
--------	--	--

1. *Vyúčtování musí být přehledné, součástí vyúčtování musí být čitelné kopie prvotních účetních dokladů včetně kopií příslušných dokladů o zaplacení (u bezhotovostních plateb kopie výpisu z účtu, u hotovostních plateb příjmový doklad od dodavatele).*
2. *Všechny doklady musí být označeny pořadovými čísly uvedenými v prvním sloupci soupisu účetních dokladů, kopie dokladů přiložené k vyúčtování se musí vztahovat k akci, na kterou byl poskytnut příspěvek/dotace a musí dokládat minimálně výši poskytnuté částky.*
3. *Veškeré doklady musí být čitelné, okopírované doklady se nesmí překrývat.*
4. *Každá jednorázová akce musí být vyúčtována zvlášť.*
5. *Umožňuje-li to charakter akce, k vyúčtování budou doloženy doklady o realizaci akce (pozvánky, letáky, ofocený článek z novin...).*

Stručný popis realizované akce

--

Čestné prohlášení

Tímto prohlašuji, že veškeré údaje uvedené ve vyúčtování jsou pravdivé a na vyzvání budou předloženy další podklady týkající se akce či činnosti, na které byl příspěvek/dotace poskytnut.

Dále prohlašuji, že všechny doklady, které jsem uvedl ve vyúčtování, budu archivovat po dobu 10 let od data poskytnutí příspěvku/dotace.

Místo a datum	Podpis příjemce