


# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB

č. j. Objednatele: PPR-39352-15/ČJ-2025-990656

## Smluvní strany:



### Česká republika – Ministerstvo vnitra

**Sídlo:** Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha  
**IČO:** 00007064  
**Zastoupená:** plk. Ing. Milanem Grohmannem, ředitelem ředitelství logistického zabezpečení Policejního prezidia České republiky  
**Příjemce faktur:** Policejní prezidium ČR, poštovní schránka 62/ŘLZ, 170 89 Praha 7  
**Datová schránka:** Policejní prezidium ČR, ID DS: gs9ai55  
**Kontaktní osoby:** 

(dále jen „Objednatel“)

a

### KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.

**Sídlo:** Příkop 834/8, Zábřdovice, 602 00 Brno  
**IČO:** 10800387  
**Zastoupená:**   
**Bankovní spojení:** UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s. č. ú.:1415126005/2700  
**Datová schránka:** gnqnuj2  
**Kontaktní osoba ve věcech technických:** 

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 122922

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii (dále jen „zákon o advokacii“), a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), tuto Smlouvu o poskytování právních služeb (dále jen „Smlouva“):

## PREAMBULE

Smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku zadávanou jako veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem „Právní služby, poradenství, zastupování – hlavní etapa RAZ – 2. fáze“, která byla zveřejněna na profilu zadavatele pod

číslem jednacím PPR-39352/ČJ-2025-990656 dne 10. 10. 2025, v rámci které byla nabídka Dodavatele vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY A PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 1.1. Dodavatel se na základě této Smlouvy zavazuje poskytnout Objednateli právní služby v souvislosti se zadáváním a následnou realizací veřejné zakázky (dále též „Předmět plnění“ nebo „Služba“). Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za poskytnuté Služby sjednanou odměnu.
- 1.2. Předmětem plnění je příprava zadávací dokumentace a komplexní administrace nadlimitní veřejné zakázky v souladu se ZZVZ s názvem „Rozvoj areálu Zbraslav (RAZ) – hlavní etapa – 2. fáze“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a následné právní služby související s plněním smlouvy na Veřejnou zakázku.
- 1.3. Dodavatel je při poskytování Služeb nezávislý, je vázán právními předpisy, vnitřními předpisy Objednatele a v jejich mezích příkazy Objednatele. Dodavatel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele, řídit se jeho pokyny, případně na nevhodnost pokynů upozornit.
- 1.4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistí při poskytování Služeb a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 1.5. K jakémukoliv právnímu jednání jménem Objednatele je Dodavatel oprávněn pouze na základě písemného pověření vydaného ministrem vnitra.
- 1.6. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s Předmětem plnění. Dodavatel se zavazuje, že informace a poznatky získané při plnění Smlouvy, nebude využívat při poskytování právních služeb jiným klientům. Tím není dotčena možnost Dodavatele uvádět činnost dle Smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popř. v rozsahu stanoveném Objednatелеm.
- 1.7. Dodavatel je v průběhu poskytování Služeb povinen průběžně spolupracovat s Objednatелеm a zejména jej pravidelně i na vyžádání informovat o postupu a stavu Předmětu plnění.
- 1.8. Předmět plnění zahrnuje tři fáze. První fází se rozumí příprava zadávací dokumentace Veřejné zakázky blíže specifikovaná v čl. 2 Smlouvy. Druhou fází se rozumí komplexní administrace Veřejné zakázky, tj. zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení, blíže specifikované v čl. 3 Smlouvy. Třetí fází se rozumí poskytování právních služeb podle potřeb Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy uzavřené na Veřejnou zakázku blíže specifikovaných v čl. 4 Smlouvy.

## **2. PŘÍPRAVA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (PRVNÍ FÁZE)**

- 2.1. Dodavatel je povinen stanovit harmonogram přípravy zadávací dokumentace (první fáze), který musí být odsouhlasen Objednatелеm. V případě nedodržování odsouhlaseného harmonogramu, které by ohrožovalo včasné dokončení první fáze, může Objednatel stanovit Dodavateli přiměřenou lhůtu pro provedení dílčího úkonu.
- 2.2. Předmět plnění zahrnuje provedení následujících úkonů a činností při přípravě zadávací dokumentace Veřejné zakázky:
  - nastudování podkladů předaných Dodavatelem a identifikace potřeb Objednatele;

- příprava návrhu požadovaných kvalifikací, návrhu hodnotících kritérií, způsobu hodnocení nabídek a jejich konzultace s Objednatelem;
- příprava návrhu zadávací dokumentace včetně smluvní dokumentace podle standardizovaných smluvních podmínek Mezinárodní federace konzultačních inženýrů (FIDIC) uvedených v tzv. červené knize FIDIC;
- konzultace návrhu zadávací dokumentace s Objednatelem a aktivní účast na jednáních realizačního týmu Objednatele;
- provedení úprav návrhu zadávací dokumentace odsouhlasených Objednatelem;
- vyhotovení návrhu zadávací dokumentace pro zaslání k vyjádření poskytovateli dotace Integrovanému regionálnímu operačnímu programu (dále jen „IROP“);
- zaslání návrhu zadávací dokumentace IROP k vyjádření, je-li to Objednatelem vyžadováno;
- zapracování připomínek a podmínek IROP, případně nadřízených orgánů Objednatele, k návrhu zadávací dokumentace;
- zpracování konečného znění zadávací dokumentace.

2.3. Konečné znění zadávací dokumentace Dodavatel zašle do datové schránky Objednatele uvedené v záhlaví Smlouvy k č.j. PPR-39352/ČJ-2025-990656 nebo na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele v oblasti veřejných zakázek uvedenou v záhlaví Smlouvy.

2.4. Objednatel do 5 pracovních dnů Dodavatele písemně vyrozumí, zda konečné znění zadávací dokumentace akceptuje, akceptuje s výhradami nebo neakceptuje. Objednatel konečné znění zadávací dokumentace akceptuje, pokud je zcela v souladu se Smlouvou. Objednatel konečné znění zadávací dokumentace akceptuje s výhradami, pokud je v podstatných bodech v souladu se Smlouvou a vyžaduje pouze drobné úpravy nebo doplnění ze strany Dodavatele. Objednatel pro odstranění výhrad stanoví Dodavateli přiměřenou lhůtu. Objednatel konečné znění zadávací dokumentace neakceptuje, pokud ani v podstatných bodech není v souladu se Smlouvou. V případě akceptace nebo akceptace s výhradami se konečné znění zadávací dokumentace považuje za dodané dnem doručení Objednateli podle čl. 2 odst. 2.3 Smlouvy. Pokud Objednatel do 5 pracovních dnů od zaslání konečného znění zadávací dokumentace Dodavatele nevyrozumí, zda jej akceptuje, neodpovídá Dodavatel po dobu překročení této lhůty za případné prodloužení s předáním konečného znění zadávací dokumentace.

### 3. **ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (DRUHÁ FÁZE)**

3.1. Dodavatel je povinen stanovit předpokládaný harmonogram průběhu administrace veřejné zakázky (druhé fáze), který musí být odsouhlasen Objednatelem. V případě nedodržování odsouhlaseného harmonogramu, které by ohrožovalo včasné dokončení druhé fáze, může Objednatel stanovit Dodavateli přiměřenou lhůtu pro provedení dílčího úkonu.

3.2. Dodavatel zajistí pro Objednatele komplexní administraci Veřejné zakázky, která bude zahrnovat úkony a činnosti uvedené v tomto článku Smlouvy, pokud budou splněny podmínky pro jejich provedení, přičemž Dodavatel navrhuje vhodnost provedení úkonů nebo činností, které musí být v souladu se ZZVZ a oprávněnými zájmy Objednatele.

3.3. Předmět plnění zahrnuje provedení následujících úkonů a činností před zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- vyhotovení návrhu předběžného oznámení, je-li to Objednatelem vyžadováno;
- konzultace návrhu předběžného oznámení s Objednatelem;

- provedení úprav návrhu předběžného oznámení odsouhlasených Objednatelem;
  - zpracování formuláře předběžného oznámení, je-li to Objednatelem vyžadováno;
  - vyhotovení předběžného oznámení na předepsaném formuláři ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Objednatelem vyžadováno;
  - zajištění zveřejnění předběžného oznámení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Objednatelem vyžadováno.
- 3.4. Předmět plnění zahrnuje provedení následujících úkonů a činností souvisejících se zahájením zadávacího řízení Veřejné zakázky:
- vyhotovení oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
  - zajištění zveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Objednatelem vyžadováno;
  - součinnost při uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele Objednatele, je-li to Objednatelem vyžadováno.
- 3.5. Předmět plnění zahrnuje provedení následujících úkonů a činností v průběhu lhůty pro podání nabídek:
- odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky;
  - komunikace s dodavateli při poskytování vysvětlení zadávací dokumentace;
  - účast na prohlídce místa plnění;
  - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace;
  - součinnost při uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele Objednatele, příp. zajištění odeslání vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům, je-li to Objednatelem požadováno;
  - součinnost při jmenování komise Objednatele k provádění jednotlivých úkonů podle ZZVZ včetně zpracování čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise.
- 3.6. Předmět plnění zahrnuje provedení následujících úkonů a činností po uplynutí lhůty pro podání nabídek:
- odborné poradenství v oblasti předmětu Veřejné zakázky;
  - organizační zajištění a řízení jednání komise Objednatele, je-li to Objednatelem vyžadováno;
  - zpracování protokolů o zasedání komisí;
  - organizační zabezpečení otevírání nabídek, je-li to Objednatelem vyžadováno;
  - účast při hodnocení, posuzování nabídek a posuzování splnění podmínek účasti;
  - vypracování zprávy o hodnocení nabídek;
  - vyhotovení žádostí o objasnění předložených nebo doplnění dalších nebo chybějících údajů a dokladů;

- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny;
- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení;
- zajištění zaslání oznámení o vyloučení, včetně uvedení důvodů, těm účastníkům zadávacího řízení, kteří byli Objednatelem vyloučeni.

3.7. Předmět plnění zahrnuje provedení následujících úkonů a činností souvisejících s ukončením zadávacího řízení Veřejné zakázky:

- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele;
- zajištění zaslání oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení;
- zpracování znění rozhodnutí Objednatele o zrušení zadávacího řízení;
- zpracování sdělení o zrušení zadávacího řízení;
- zajištění zaslání písemného sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení;
- vyhotovení oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ke zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
- zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na předepsaném formuláři ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie, je-li to Objednatelem vyžadováno;
- zpracování písemné zprávy zadavatele;
- uspořádání a předání dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky Objednateli.

3.8. Předmět plnění zahrnuje provedení následujících dalších úkonů a činností souvisejících se zadávacím řízením Veřejné zakázky:

- zpracování analýzy podaných námitek, včetně vypracování písemného znění rozhodnutí o námitkách stěžovatele podle podkladů od Objednatele;
- zpracování analýzy podaného návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, včetně vypracování vyjádření Objednatele k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace o zadávacím řízení Veřejné zakázky a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, zastupování Objednatele v řízeních vedených u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, popř. dalších řízeních před příslušnými orgány vedených ve věcech, které budou souviset se zadávacím řízením Veřejné zakázky;
- příprava konečného znění smlouvy na Veřejnou zakázku;
- organizační zajištění uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku, je-li to Objednatelem vyžadováno;
- provádění veškerých dalších činností a úkonů v zadávacím řízení, které nejsou výhradně svěřeny ZZVZ zadavateli, a to na základě pokynů Objednatele;

- poskytování součinnosti při uveřejňování informací na profilu zadavatele Objednatele.

#### 4. POSKYTOVÁNÍ PRÁVNÍCH SLUŽEB (TŘETÍ FÁZE)

4.1. V průběhu plnění smlouvy na Veřejnou zakázku bude Dodavatel poskytovat právní služby podle potřeb Objednatele, které zahrnují zejména:

- posouzení důvodů a podkladů pro změnu smlouvy na Veřejnou zakázku a jejich souladu se ZZVZ;
- příprava návrhu dodatku ke smlouvě na Veřejnou zakázku;
- účast na jednání s druhou stranou smlouvy na Veřejnou zakázku;
- posouzení případných nároků uplatňovaných druhou stranou smlouvy na Veřejnou zakázku;
- posouzení případných porušení smlouvy na Veřejnou zakázku;
- návrh řešení sporu s druhou stranou smlouvy na Veřejnou zakázku.

#### 5. REALIZAČNÍ TÝM DODAVATELE

5.1. Dodavatel bude zabezpečovat Předmět plnění prostřednictvím osob, kterými v rámci výběrového řízení před uzavřením Smlouvy prokázal splnění kvalifikačních požadavků (dále jen „Členové realizačního týmu“).

5.2. Členy realizačního týmu jsou:

##### **Expert implementace smluvních standardů:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.3. Členové realizačního týmu jednají při poskytování Předmětu plnění jménem a na účet Objednatele, respektive tam, kde poskytování právních služeb jménem Objednatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Objednatele, pouze na základě písemného pověření vydaného ministrem vnitra.

5.4. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb vůči Objednateli bude v souladu s ustanoveními zákona o advokacii, výlučně Dodavatel a Objednatel bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Objednateli v souvislosti s poskytováním právních služeb dle této Smlouvy výlučně proti Dodavateli, nikoliv proti Členům realizačního týmu.

5.5. Dodavatel se zavazuje, že po dobu účinnosti Smlouvy budou členové realizačního týmu splňovat odbornou způsobilost v rozsahu požadovaném Objednatel na realizační tým v rámci výběrového řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. V případě, že člen

realizačního týmu pozbyde požadovanou způsobilost/kvalifikaci, je Dodavatel povinen o tom informovat Objednatele do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se Dodavatel o tomto dozvěděl nebo mohl dozvědět.

- 5.6. Výměna kteréhokoli z Členů realizačního týmu je možná pouze se souhlasem Objednatele v případě, že nový Člen realizačního týmu disponuje minimálně stejnou odbornou způsobilostí, kterou nahrazovaný Člen realizačního týmu prokazoval ve výběrovém řízení.
- 5.7. Změnu Členů realizačního týmu je Dodavatel povinen oznámit Objednateli nejméně 5 pracovních dnů před touto změnou, kromě případů, jejichž povaha to vylučuje.
- 5.8. Dodavatel odpovídá za to, že změna Členů realizačního týmu nebude mít vliv na řádné a včasné poskytování Služeb.

## 6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Smluvní strany se dohodly na obecné lhůtě pro provedení úkonů podle této smlouvy v délce 5 pracovních dnů ode dne, kdy bylo možné poprvé úkon učinit, pokud Smlouva nebo zákon nestanoví pro daný úkon jinou lhůtu, případně není jiná lhůta stanovena dohodou Smluvních stran.
- 6.2. Konečné znění zadávací dokumentace připravené podle čl. 2 Smlouvy musí Dodavatel předložit Objednateli nejpozději do 3 měsíců od účinnosti Smlouvy. Součástí této lhůty je 10 pracovních dnů pro vyjádření IROP. Lhůta pro předložení konečného znění zadávací dokumentace může být prodloužena, pokud se IROP do 10 pracovních dnů k zadávací dokumentaci nevyjádří a Objednatel se rozhodne na toto vyjádření počkat.
- 6.3. Administraci Veřejné zakázky, tj. druhou fázi Předmětu plnění podle čl. 3 Smlouvy, musí Dodavatel provádět tak, aby došlo k uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku do 12 měsíců od zahájení zadávacího řízení. V případě, že dojde k průtahům, které nebylo možné předvídat, a tyto průtahy nejsou způsobeny z důvodů na straně Dodavatele, ani z důvodu nesprávně nebo nepřesně připravené zadávací dokumentace, je Dodavatel oprávněn požádat Objednatele o prodloužení lhůty pro uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku. Objednatel posoudí Dodavatelem uvedené důvody pro prodloužení lhůty a Dodavatele písemně vyrozumí, zda prodloužuje lhůtu pro uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku nebo žádost Dodavatele zamítá.
- 6.4. Právní služby poskytované podle čl. 4 Smlouvy budou poskytnuty ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne jejich zadání Objednatelem, pokud zákon nebo dohoda Smluvní stran nestanoví jinak nebo to nevyklučuje jejich povaha (např. účast na jednání v konkrétním termínu).

## 7. CENA ZA PŘEDMĚT PLNĚNÍ

- 7.1. Cena za přípravu zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tj. první fázi Předmětu plnění, podle čl. 2 Smlouvy, je 197 000,00 Kč bez DPH, tj. 238 370,00 Kč vč. DPH.
- 7.2. Cena za administraci Veřejné zakázky, tj. druhou fázi Předmětu plnění, podle čl. 3 Smlouvy je 97 000,00 Kč bez DPH, tj. 117 370,00 Kč vč. DPH.
- 7.3. Cena za poskytování právních služeb, tj. třetí fázi Předmětu plnění, podle čl. 4 Smlouvy je 1 380,00 Kč bez DPH, tj. 1 669,80 vč. DPH za jednu hodinu.
- 7.4. Celková cena za Předmět plnění nepřekročí **3 000 000 Kč bez DPH**, tj. 3 630 000 Kč vč. DPH.

## 8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Dodavatel vystaví Objednateli fakturu za přípravu zadávací dokumentace Veřejné zakázky, tj. první fázi Předmětu plnění podle čl. 2 Smlouvy, po předání konečného znění zadávací dokumentace Veřejné zakázky a jeho akceptaci nebo akceptaci s výhradami Objednatelem.
- 8.2. Dodavatel vystaví Objednateli fakturu za administraci Veřejné zakázky, tj. druhou fázi Předmětu plnění podle čl. 3 Smlouvy, po uzavření smlouvy na Veřejnou zakázku.
- 8.3. Právní služby související s plněním smlouvy na Veřejnou zakázku, tj. třetí fáze Předmětu plnění podle čl. 4 Smlouvy, bude Dodavatel fakturovat Objednateli dle rozsahu poskytnutých právních služeb, zpravidla jednou měsíčně.
- 8.4. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktur v délce 30 kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na adresu příjemce faktury uvedenou v záhlaví Smlouvy, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v záhlaví Smlouvy. V případě doručení faktury v období od 15. prosince daného roku do 28. února následujícího roku se lhůta splatnosti dohodou Smluvních stran prodlužuje na 60 kalendářních dnů.
- 8.5. Vystavené faktury budou obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s příslušnými právními předpisy. Kromě těchto náležitostí budou faktury obsahovat označení Dodavatele, **Objednatele (Česká republika – Ministerstvo vnitra), příjemce faktury (Policejní prezidium České republiky) a dále v části „Předmět plnění“ číslo a název projektu: 114V10200 5000 PP ČR - RLZ – Praha 5 – Zbraslav, Na Baních 1304 - rozvoj areálu Zbraslav („RAZ“) – výstavba objektu. Přílohou faktury dle čl. 8 odst. 8.1 Smlouvy bude vyrozumění Objednatele o akceptaci nebo akceptaci s výhradami končeného znění zadávací dokumentace. Přílohou faktury dle čl. 8, odst. 8.2 Smlouvy bude akceptační protokol, ve kterém bude potvrzeno splnění podmínek pro vystavení faktury a který bude podepsán kontaktními osobami ve věcech technických uvedenými v záhlaví Smlouvy. Přílohou faktur dle čl. 8, odst. 8.3 Smlouvy bude hodinový soupis skutečně provedených a poskytnutých služeb, který bude podepsán kontaktními osobami ve věcech technických smluvních stran uvedenými v záhlaví Smlouvy. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle Smlouvy je Objednatel oprávněn takto vystavenou fakturu vrátit. V případě vrácení faktury počíná běžet nová doba splatnosti faktury po jejím opětovném vystavení a doručení v souladu se Smlouvou. Cena za fakturované služby se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Objednatele.**

## 9. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 9.1. Doba poskytování Služeb se sjednává ode dne účinnosti Smlouvy do doby ukončení plnění podle smlouvy na Veřejnou zakázku nebo vyčerpání částky uvedené v čl. 7 odst. 7.4 Smlouvy, podle toho, co nastane dříve.
- 9.2. Dodavatel je oprávněn Smlouvu vypovědět, pokud Objednatel přes upozornění Dodavatele, trvá na tom, aby Dodavatel postupoval podle pokynu, který je v rozporu s právním předpisem. Výpověď dle předchozí věty je účinná okamžikem doručení výpovědi Objednateli.
- 9.3. Dodavatel je dále dle § 20 zákona o advokacii oprávněn Smlouvu vypovědět z následujících důvodů:
  - 9.3.1. Dojde-li k narušení nezbytné důvěry mezi Dodavatelem a Objednatelem, neposkytne-li Objednatel potřebnou součinnost či při poskytnutí nepravdivých informací ze strany Objednatele.

9.3.2. Pokud Objednatel nezaplatil Dodavateli cenu za poskytnuté Služby ani po upomínce k zaplacení.

9.3.3. Ohrožuje-li Objednatel jinak řádný a včasný průběh poskytování Služeb.

9.4. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s třicetidenní výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne následujícího po dni doručení písemné výpovědi Dodavateli. V takovém případě je Dodavatel povinen učinit již jen takové úkony, bez nichž by mohly být zájmy Objednatele vážně ohroženy.

## 10. SANKČNÍ USTANOVENÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

10.1. Za prodlení Dodavatele s termínem plnění dle čl. 6 odst. 6.2, 6.3 a 6.4 Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z ceny příslušné části Předmětu plnění včetně DPH za každý započatý den prodlení.

10.2. V případě prodlení Dodavatele, které bude mít za následek nedodržení lhůty stanovené ZZVZ nebo jinými právními předpisy, se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za každé takové prodlení.

10.3. V případě prodlení Dodavatele s provedením úkonu v Objednatelem stanovené lhůtě podle čl. 2 odst. 2.1 a čl. 3 odst. 3.1 Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.

10.4. V případě prodlení Dodavatele s odstraněním výhrad v Objednatelem stanovené lhůtě podle čl. 2 odst. 2.4 Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.

10.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktur vzniká Dodavateli nárok na zaplacení zákonného úroku z prodlení za každý započatý den prodlení.

10.6. Za porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v odst. 1.6 Smlouvy je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč, a to za každý jednotlivý případ takového porušení povinnosti.

10.7. Za prodlení Dodavatele s oznámením o pozbytí požadované způsobilosti/kvalifikace Člena realizačního týmu podle čl. 5 odst. 5.5 Smlouvy nebo s oznámením změny Členů realizačního týmu dle čl. 5 odst. 5.7 Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za každé takové porušení.

10.8. Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy byla povinně straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

10.9. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.

10.10. Dodavatel odpovídá Objednateli zejména za škodu vzniklou Objednateli, a to zejména krácením dotace nebo zaplacením sankcí v důsledku porušení ZZVZ a dalších právních předpisů.

## 11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRAVNĚNÉ OSOBY

11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených touto Smlouvou nebo jimi pověřených zástupců.

11.2. V případě, že dojde ke změně korespondenční adresy, sídla, bankovního spojení, oprávněných osob nebo kontaktních údajů uvedených ve Smlouvě, doručí povinná Smluvní strana písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu, a to prostřednictvím datové schránky. Změna dle tohoto odstavce není důvodem k uzavření dodatku ke Smlouvě.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Dodavatel si v době uzavření této Smlouvy není vědom žádných okolností, které by zakládaly možný střet zájmů, nebo které by mu zabraňovaly plnit povinnosti podle této Smlouvy.

12.2. Smlouva je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.


12.3. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Objednatel.

12.4. Dodavatel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel zadal veřejnou zakázku na Předmět plnění v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se Dodavatel zavazuje po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Dodavatel je dále povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

12.5. Smlouva může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami, není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak.

**Za Objednatele:**



Česká republika - Ministerstvo vnitra  
plk. Ing Milan   
ředitel

**Za Dodavatele:**



KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o  
