


PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

o zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění mezi:

I. Smluvní strany

PŘÍKAZCE:

Město Nový Jičín


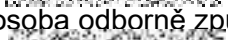
Se sídlem: Masarykovo nám. 1/1, 741 01 Nový Jičín
Zastoupený: Ing. arch. Jitkou Hrubou, vedoucí Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín
IČO: 00298212
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. Nový Jičín
Číslo účtu: 326801/0100
Zástupce ve věcech smluvních: Ing. arch. Jitka Hrubá
Zástupce ve věcech technických:  vedoucí Oddělení investic Odboru rozvoje a investic Městského úřadu Nový Jičín

(dále jen „příkazce“)

a

PŘÍKAZNÍK:

D. P. R. Management s.r.o.

Se sídlem: Horní Tošanovice 28, 739 53 Horní Tošanovice
Zastoupený: Renátou Klodovou, jednatelkou
IČO: 28612779
DIČ: CZ28612779
zapsaný/á v obchodním rejstříku u KS v Ostravě pod sp.zn. C 34732
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 5077094001/5500
Zástupce ve věcech smluvních: 
Zástupce ve věcech technických – osoba odborně způsobilá:  - osvědčení číslo ROVS/198/KOO/2023

(dále jen „příkazník“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je obstarání záležitosti příkazce při akci „**Oprava vodojemu ve Straníku**“ (dále jen „stavba“), které spočívá v zajištění:

- výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby včetně provádění činností za příkazce ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v platném znění, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci (dále jen „BOZP“) na staveništích;
- dalších souvisejících činností v minimálním rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.

2. Bližší specifikace činností příkazníka (koordinátor BOZP) je obsahem přílohy č. 1 této smlouvy.

3. Příkazník dále prohlašuje, že je k poskytování služeb BOZP odborně způsobilý dle ust. § 10 zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění.

4. Příkazník se zavazuje obstarat záležitost příkazce a výslovně prohlašuje, že uzavřením smlouvy na sebe bere obstarání předmětu smlouvy, tedy výkon činností koordinátora BOZP ve vztahu ke stavbě uvedené v odst. 1. tohoto článku smlouvy.

5. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z převzatého závazku, s výjimkou uzavírání smluv při realizaci stavby.

III. Místo a doba plnění předmětu smlouvy

1. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti v souladu s termíny danými zákonem č. 309/2006 Sb. a touto smlouvou, a to:

A. Přípravná etapa: práce související s přípravou stavby dle části A. Přílohy č. 1 Smlouvy - před avizovaným zahájením stavebních prací.

B. Realizační fáze: práce a služby související s realizací stavby dle části B Přílohy č. 1 smlouvy - od převzetí staveniště zhotovitelem stavby do předání dokončené stavby bez vad a nedodělků, a to v těchto etapách realizace díla vymezených smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby:

I. etapa – montáž provizorního zásobování vody během opravy vodojemu,

II. etapa – oprava vodojemu a jeho zprovoznění,

III. etapa – demontáž provizorního zásobování vody během opravy vodojemu.

2. Příkazník se v rámci činnosti koordinátora BOZP zavazuje provádět kontroly na místě realizace stavby minimálně **2 x týdně**. Příkazník je povinen dostavit se do místa realizace stavby případně podat písemné vyjádření také na základě písemného nebo telefonického vyzvání příkazce, učiněného nejpozději 2 pracovní dny před požadovanou účastí příkazníka na stavbě nebo na jednání nebo požadovaným termínem předložením zpracovaného vyjádření. V případě výskytu závažných problémů v průběhu realizace stavby se příkazník zavazuje dostavit se k jednání popř. podat vyjádření neprodleně po výzvě příkazce. Část služeb bude realizována v sídle Příkazníka.

3. Informace, které je Příkazník povinen sdělit Příkazci, a zápisy z provedených kontrol stavby předá Příkazci nejpozději do 2 dnů poté, co je zjistil nebo poté, co byla provedena kontrola, z níž byl zápis vyhotoven.

4. Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby příkazník mohl činnosti v rozsahu dle této smlouvy a Přílohy č. 1 smlouvy řádně a včas splnit, a to svým spolupůsobením.

5. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP je místo realizace stavby dle projektové dokumentace a sídlo příkazníka.

IV. Odměna

1. Za výkon činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi sjednanou odměnu ve výši:

	Cena bez DPH v Kč	DPH (předpoklad) v Kč	Cena s DPH (předpoklad) v Kč
Odměna za přípravnou fázi BOZP celkem	10 000	2 100	12 100

Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi - I. etapa realizace díla	16 000	3 360	19 360
Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi - II. etapa realizace díla/1 měsíc	22 000	4 620	26 620
Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi - II. etapa realizace díla/4 měsíce	88 000	18 480	106 480
Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP v realizační fázi - III. etapa realizace díla	16 000	3 360	19 360
Odměna celkem	130 000	27 300	157 300

* nevstupuje do celkové ceny díla

Odměna bez DPH celkem slovy: jedno sto třicet tisíc korun českých. Ke sjednané odměně bude připočtena částka odpovídající platné sazbě DPH ke dni vystavení faktury.

2. Odměna je stanovena jako odměna maximální, kterou je možné překročit jen za podmínek stanovených ve smlouvě. V případě prodloužení doby výkonu koordinátora BOZP ve II. etapě realizační fáze z důvodu prodloužení realizace díla bude každý další den výkonu koordinátora BOZP účtován poměrně, tj. odměna za výkon činnosti nad rámec sjednané doby bude stanovena dle následujícího vzorce: měsíční sjednaná odměna za výkon činností v realizační fázi – II. etapě /30 x počet dnů výkonu nad rámec smlouvy.

3. Odměna obsahuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému plnění za dodržení podmínek nutných ke splnění smlouvy, o kterých příkazník s vynaložením veškeré odborné péče vědět měl nebo mohl, včetně nákladů na dopravu a souvisejících nákladů (ztráta času na cestě, tisk dokumentů, náklady na komunikaci, náklady na případné konzultace zajišťované přímo koordinátorem BOZP, mzdové náklady a veškeré další náklady související s výkonem činnosti koordinátora BOZP).

4. Sjednaná odměna obsahuje i případné zvýšení nákladů spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do ukončení provádění plnění sjednaného ve smlouvě.

5. Změnu odměny je možné učinit jen na základě uzavření dodatku ke smlouvě a to jen v případě rozšíření předmětu plnění příkazce oproti předmětu sjednanému smlouvou.

6. Pokud rozšíření předmětu plnění vyplyne z příčin vzniklých při realizaci stavby, je příkazník povinen před zahájením výkonu koordinátora BOZP nad rámec dohodnutý touto smlouvou, předložit příkazci ke schválení tyto práce a kalkulaci odměny za ně a následně vyzvat příkazce k uzavření dodatku ke smlouvě.

V. Platební podmínky

1. Odměnu za veškerou činnost provedenou v přípravné etapě se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi na základě faktury vystavené po ukončení této etapy. Nezbytnou náležitostí faktury je soupis prací provedených za příslušné fakturační období s uvedením času a data jejich provedení, který bude odsouhlasen a podepsán oběma smluvními stranami. Příkazce

neposkytne příkazníkovi zálohu na odměnu.

2. Odměnu za provedenou činnost v realizační fázi – I. a III. etapě se příkazce zavazuje uhradit na základě faktur vystavených příkazníkem vždy po ukončení každé z etap. Odměnu výkon činnosti v realizační fázi – II. etapě uhradí příkazce postupně na základě faktur vystavených za uplynulý kalendářní měsíc, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Příkazník je povinen předložit příkazci nejpozději do 5. dne v měsíci fakturu za uplynulý kalendářní měsíc. Nebyla-li vykonávána činnost po celý kalendářní měsíc, bude za tento měsíc odměna stanovena poměrnou částkou podle počtu dnů, ve kterých byla vykonávána.

3. Faktury musí mít náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Splatnost faktury se stanoví na 15 dnů ode dne doručení příkazci.

4. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou náležitost stanovenou zákonem, nebo má jiné vady v obsahu, včetně vad soupisu provedených prací nebo výkazu výkonů. Ve vrácené faktuře musí vyznačit důvod vrácení. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti daňový doklad – fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

5. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží znovu ode dne doručení (odevzdání) opravené nebo nově vyhotovené faktury.

VI. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen jako osoba odborně způsobilá zastupovat investora stavby, tj. příkazce, ve věcech koordinátora BOZP a odpovídá za odbornou úroveň výkonu vybraných činností a dalších odborných činností, pro které mu byla odborná způsobilost udělena.

2. Příkazník odpovídá za zajištění odborného výkonu činností koordinátora BOZP osobou označenou v záhlaví smlouvy jako zástupce příkazníka ve věcech technických – osoba odborně způsobilá. Změna odborně způsobilé osoby není možná bez písemného souhlasu zástupce příkazce. Nově navržená odborně způsobilá osoba musí splňovat kvalifikační předpoklady definované pro tuto osobu v zadávacím řízení na předmět díla. Příkazník je povinen všechny výše uvedené podmínky prokázat předložením příslušného dokladu (osvědčení o odborné způsobilosti).

3. Příkazce předá příkazníkovi podklady nezbytné k plnění předmětu smlouvy, tj. projektovou dokumentaci stavby (v tištěné a digitální podobě) včetně kompletní dokladové části, vydaná stavební a další související povolení, uzavřené smlouvy, a to bezprostředně poté, co je bude mít k dispozici. Předání těchto podkladů se uskuteční na základě předávacího protokolu vyhotoveného příkazcem.

4. Příkazník se zavazuje upozornit příkazce na nesprávnost jeho pokynů.

5. Příkazník se zavazuje plnit předmět smlouvy v souladu s obdrženými podklady a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

6. Příkazník se zavazuje organizovat pravidelné kontrolní dny a předkládat pravidelně elektronickou formou (e-mailem) příkazci informace o postupu zařizování jeho záležitostí.

7. Obě strany se zavazují provést mimořádné kontroly stavby na základě požadavku postupu prací nebo požadavku zhotovitele.

8. Příkazník se zavazuje k dodržování platných pracovněprávních předpisů, předpisů stanovících podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, požárních předpisů, hygienických předpisů, předpisů k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady (především zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění). Příkazník zajistí,

že všechny osoby podílející se na realizaci díla dle této smlouvy budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami.

9. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu plnění svého závazku z této smlouvy bude mít na vlastní náklady sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám vyplývající z dodávaného předmětu smlouvy. Příkazník je povinen výše uvedenou pojistnou smlouvu uchovávat v platnosti po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Příkazník je povinen předložit na výzvu příkazce pojistnou smlouvu k nahlédnutí.

VII. Povinnosti příkazce

1. Příkazce jmenuje svého zástupce pro zajišťování administrativních úkonů v oblasti výkonu koordinátora BOZP a komunikaci s příkazníkem. Tento zástupce je uveden v čl. I. smlouvy, jako osoba oprávněná jednat ve věcech technických.

2. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení koordinátora BOZP, a to na požádání příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech objektů a provozů, včetně prováděných staveb, v nichž má být činnost příkazníka prováděna.

3. Příkazce bude bezodkladně informovat příkazníka, prostřednictvím svého zástupce v záležitostech, které vznikají v rámci jeho činnosti anebo bezprostředně souvisejí se závazkem příkazníka.

4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi na jeho žádost plnou moc, je-li to zapotřebí, pro jednání nebo řízení před úřady.

5. Příkazce se zavazuje příkazníkovi za činnost a práce dle článku II. a III. smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku IV. smlouvy.

VIII. Sankční ujednání

1. V případě neplnění předmětu smlouvy příkazníkem v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě zejména nedostavení se bez vážných důvodů k návštěvě stavby nebo k jednání na výzvu dle čl. III. odst. 3. je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **3 000 Kč** za každý jednotlivý případ takového neplnění. V případě opakovaného porušení téže povinnosti činí smluvní pokuta **6 000 Kč**. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, kterou je možno vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty.

2. Je-li příkazce v prodlení s úhradou faktury nebo její části je povinen zaplatit příkazníkovi z nezaplacené částky úrok z prodlení ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení.

3. Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem výkonu činnosti koordinátora BOZP prováděného příkazníkem, dojde ke způsobení škody příkazci nebo třetím osobám z titulu porušení povinnosti příkazníka, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit. Příkazník odpovídá i za škodu způsobenou porušením povinností osobami, kteří pro něj činnosti provádějí.

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit. Nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn jednostranně započíst vůči pohledávce na úhradu odměny za výkon činností dle této smlouvy či její části.

IX. Odstoupení od smlouvy a Ostatní ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou po dobu realizace stavby dle čl. III. smlouvy. Příkazník bere na vědomí, že doba výkonu činnosti dle této smlouvy je závislá na průběhu prací na stavbě.

2. Příkazník je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud je příkazce v prodlení

s úhradou jakékoli faktury po dobu delší než 30 dní, ač na to byl již ze strany příkazníka písemně upozorněn. Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu předmětu smlouvy, a to v ani v dodatečné lhůtě stanovené příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 10 dnů.

3. Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy, a to v ani v dodatečné lhůtě stanovené příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 5 dnů.

4. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, že z objektivních důvodů nebude moci realizovat stavbu uvedenou a specifikovanou v čl. II. odst. 1.

5. Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

6. Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy.

7. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy případně právních předpisů.

8. Smluvní vztah lze také ukončit písemnou dohodou. Smluvní strany se dohodly, že ust. § 2440 a § 2443 Občanského zákoníku se pro jejich smluvní vztah neuplatní.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí Občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.

2. Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněnými zástupci obou stran.

3. Smluvní strany konstatují, že tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž obě smluvní strany obdrží její elektronický originál.

4. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. Elektronický obraz smlouvy a metadata dle uvedeného zákona zašle k uveřejnění v registru smluv Město Nový Jičín, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjma osobních údajů neobsahuje žádné informace ve smyslu § 3 odst. 1 zák. č. 340/2015 Sb., a proto souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy po znečitelnění osobních údajů.

6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace činnosti příkazníka

Za příkazce

Digitálně podepsal Ing. arch. Jitka
Hrubá
Datum: 17.02.2026 12:23:41 +01:00

.....
Ing. arch. Jitka Hrubá
vedoucí Odboru rozvoje a investic

Za příkazníka

Renáta
Klodová Digitálně podepsal
Renáta Klodová
Datum: 2026.02.03
09:39:00 +01'00'

.....
Renáta Klodová
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy

Předmětem plnění příkazní smlouvy je výkon koordinátora BOZP u akce příkazce realizované pod názvem „**Oprava vodojemu ve Straníku**“, a to zejména v níže uvedeném rozsahu:

A. Práce související s přípravou stavby:

- vypracování oznámení na OIP Ostrava
- zpracování plánu BOZP

B. Práce a služby související s realizací stavby:

- prokazatelné seznámení všech zhotovitelů stavby s bezpečnostními a zdravotními riziky na staveništi,
- kontrola stavu BOZP na staveništi minimálně **2 x týdně**, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky, vyžadování nápravy, navrhování přiměřených opatření vč. zpětné kontroly a dále bezodkladné písemné informování příkazce (objednatele) o těchto krocích,
- informování příkazce v případě neodstranění nedostatků v oblasti BOZP zhotovitelem stavby,
- koordinace osob při přijímání opatření k zajištění BOZP s ohledem na povahu stavby a prováděné činnosti,
- předkládání podnětů a doporučení opatření vhodných z hlediska BOZP pro stanovení postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat (pozn. pouze na vyžádání zhotovitele),
- spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sledování provádění prací na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a vyžadování jejich odstranění,
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- spolupráce se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a příslušnými odborovými organizacemi,
- účast na kontrolní prohlídce stavby v případě požadavku stavebního úřadu nebo příkazce,
- navrhování termínů a organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených,
- sledování dodržování plánu BOZP zhotoviteli, projednávání přijetí opatření a termínů k nápravě zjištěných nedostatků,
- podávání informací z kontroly BOZP ke kontrolním dnům stavby (osobní přítomnost nebo předem zasláný písemný zápis),
- zpracování zápisů o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi a způsobu jejich odstranění, včetně pořizování fotodokumentace týkající se BOZP,
- spolupráce s ostatními účastníky realizace stavby a zástupci příkazce (technický dozor, autorský dozor apod.).