


**Pavλίna Antolová**

---

**Od:**  
**Odesláno:** 24. ledna 2017 14:33  
**Komu:** Pavλίna Antolová  
**Předmět:** RE: Objednávka  
**Přílohy:** ATT00001.txt; ATT00002.htm

Vážena pani Antolová,

akceptujeme tímto Vaši objednávku c. 2017110040 v plném znění.   
Dáváme ještě dnes do procesu zpracování.

S pozdravem

**Jarmila Veselá**

Inside Sales Account Management

office -  
email  
Dell Computer, spol. s r.o., V Parku 2325/16, 148 00 Praha 4, Czech Republic

**DELL** 

Přímé kontakty:

Péče o zákazníky (stav objednávky, reklamace):

Servis a technická podpora: Basic support



**From:** Pavλίna Antolová [mailto: ]

**Sent:** 24. ledna 2017 13:58

**To:** Vesela, Jarmila <Jarmila\_Vesela@Dell.com>

**Subject:** Objednávka

Dobrý den,

přílohou zasílám sken objednávky na nákup "PC, monitorů a klávesnic" a prosím o její vyřízení.

**Platba:** fakturou se splatností

**Místo dodání:** viz objednávka

Prosím o potvrzení objednávky a sdělení předpokládaného data dodání.

Zároveň bych Vás chtěla požádat o zaslání akceptace objednávky, neboť vzhledem k tomu, že je objednávka nad 50.000,- Kč bez DPH musí být objednávka akceptována ze strany dodavatele.

Předem moc děkuji a přeji hezký zbytek dne.