



DÍLČÍ KUPNÍ SMLOUVA č. 4

č. S2025/10673/04

Český rozhlas

zřízený zákonem č. 484/1991 Sb., o Českém rozhlasu

nezapisuje se do obchodního rejstříku

se sídlem Vinohradská 12, 120 99 Praha 2

zastoupený: [redacted]

IČO 45245053, DIČ CZ45245053

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú.: [redacted]

zástupce pro věcná jednání [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen jako „**kupující**“ nebo „**Český rozhlas**“)

a

Rexonix s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 248598

se sídlem Pod višňovkou 1661/35, 140 00 Praha 4

zastoupená: [redacted]

IČO 04493982, DIČ CZ04493982

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú.: [redacted]

zástupce pro věcná jednání [redacted]

tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

(dále jen jako „**prodávající**“)

(dále společně jen jako „**smluvní strany**“ anebo jednotlivě jako „**smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) v rámci minitendru č. 4 dynamického nákupního systému – veřejné zakázky č. j. **VZ37/2025** s názvem „**Dodávky notebooků, počítačů, monitorů a dokovacích stanic**“ (dále jen jako „**veřejná zakázka**“) tuto dílčí kupní smlouvu (dále jen jako „**smlouva**“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost prodávajícího odevzdat kupujícímu věci, které jsou předmětem koupě a které jsou blíže specifikované, včetně uvedení množství, v příloze této smlouvy (dále také jako „**zboží**“) a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo ke zboží na straně jedné a povinnost kupujícího zboží převzít a zaplatit prodávajícímu kupní cenu na straně druhé; to vše dle podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Součástí povinnosti prodávajícího dle této smlouvy je i povinnost dodat společně se zbožím veškeré příslušenství a dokumentaci ke zboží potřebné pro jeho řádné užívání.

II. Místo a doba plnění

1. Místem plnění a odevzdání zboží je **nám. Míru 10, Plzeň, 301 00**, pokud smluvními stranami nebylo písemně dohodnuto jinak.
2. Prodávající se zavazuje odevzdat zboží v místě plnění na vlastní náklad nejpozději do **30 dní ode dne účinnosti této smlouvy**. Prodávající je povinen odevzdání zboží oznámit kupujícímu nejméně 3 pracovní dny předem na e-mail zástupce pro věcná jednání kupujícího dle této smlouvy.

III. Cena zboží a platební podmínky

1. Celková cena zboží je dána nabídkou prodávajícího a činí **1 214 000,- Kč** (slovy: jeden milion dvě stě čtrnáct tisíc korun českých) **bez DPH**. Režim DPH bude uplatněn v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**ZDPH**“). Rozpis ceny je uveden v příloze této smlouvy.
2. Cena dle předchozího odstavce je konečná a zahrnuje veškeré náklady prodávajícího související s odevzdáním zboží dle této smlouvy (např. doprava zboží do místa odevzdání, zabalení zboží, cla a jiné poplatky, a další náklady nezbytné k řádnému plnění této smlouvy).
3. Úhrada ceny bude provedena po odevzdání zboží kupujícímu na základě daňového dokladu (dále jen „**faktura**“) vystaveného prodávajícím. Prodávající má právo na zaplacení ceny zboží okamžikem řádného splnění svého závazku, tedy okamžikem odevzdání veškerého zboží kupujícímu dle této smlouvy.
4. Splatnost faktury činí 24 dnů od data jejího vystavení prodávajícím za předpokladu jejího doručení kupujícímu do 3 dnů od data vystavení. V případě pozdějšího doručení faktury činí lhůta splatnosti faktury 21 dnů od data jejího skutečného doručení kupujícímu.
5. Faktura musí mít veškeré náležitosti dle platných právních předpisů a její součástí musí být kopie protokolu o odevzdání zboží podepsaného oběma smluvními stranami. V případě, že faktura neobsahuje tyto náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, je kupující oprávněn fakturu vrátit prodávajícímu a ten je povinen vystavit fakturu novou nebo ji opravit. Po tuto dobu lhůta splatnosti neběží a začíná plynout od počátku okamžikem doručení nové nebo opravené faktury kupujícímu.
6. Prodávající jako poskytovatel zdanitelného plnění prohlašuje, že není v souladu s § 106a ZDPH tzv. nespolehlivým plátcem. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Český rozhlas jako příjemce zdanitelného plnění bude ručit v souladu s § 109 ZDPH za nezaplacenou DPH (zejména v případě, že bude poskytovatel zdanitelného plnění prohlášen za nespolehlivého plátce), je Český rozhlas oprávněn odvést DPH přímo na účet příslušného správce daně. Odvedením DPH na účet příslušného správce daně v případech dle předchozí věty se považuje tato část ceny zdanitelného plnění za řádně uhrazenou. Český rozhlas je povinen o provedení úhrady DPH dle tohoto odstavce vydat poskytovateli zdanitelného plnění písemný doklad. Český rozhlas má právo odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel zdanitelného plnění bude v průběhu trvání této smlouvy prohlášen za nespolehlivého plátce.

IV. Odevzdání a převzetí zboží

1. Smluvní strany potvrdí odevzdání zboží v ujednaném množství, jakosti a provedení podpisem protokolu o odevzdání (dále jen „**protokol o odevzdání**“), jehož kopie musí být součástí faktury. Kupující je oprávněn odmítnout převzetí zboží (či jednotlivého kusu), které není v souladu s touto smlouvou. V takovém případě smluvní strany sepíší protokol o odevzdání v rozsahu, v jakém došlo ke skutečnému převzetí zboží kupujícím, a ohledně vadného zboží uvedou do

protokolu skutečnosti, které bránily převzetí, počet vadných kusů a další důležité okolnosti. Prodávající splnil řádně svou povinnost z této smlouvy až okamžikem odevzdání veškerého zboží (tj. v množství, jakosti a provedení) dle této smlouvy.

2. Odevzdáním zboží je současné splnění následujících podmínek:
 - a) umožnění kupujícímu nakládat se zbožím v místě plnění podle této smlouvy;
 - b) faktické předání zboží kupujícímu (vč. kompletní dokumentace ke zboží);
 - c) podpis protokolu o odevzdání oběma smluvními stranami.

V. Vlastnické právo, přechod nebezpečí škody

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že k převodu vlastnického práva ke zboží dochází z prodávajícího na kupujícího okamžikem odevzdání zboží kupujícímu (tj. zástupci pro věcná jednání dle této smlouvy nebo jiné prokazatelně kupujícím pověřené osobě).
2. Smluvní strany se dále dohodly na tom, že nebezpečí škody na zboží přechází z prodávajícího na kupujícího současně s nabytím vlastnického práva ke zboží dle tohoto článku smlouvy.

VI. Jakost zboží a záruka

1. Prodávající prohlašuje, že zboží odevzdané dle této smlouvy (včetně jeho jednotlivých součástí a veškerého příslušenství) je nové, nepoužívané, bez faktických a právních vad a odpovídá této smlouvě a platným právním předpisům.
2. Prodávající poskytuje na zboží záruku za jakost v délce **5 let**. Záruční doba počíná běžet okamžikem odevzdání zboží kupujícímu. Zárukou za jakost se prodávající zavazuje, že zboží bude po dobu odpovídající záruce způsobilé ke svému obvyklému účelu, jeho kvalita bude odpovídat této smlouvě a zachová si vlastnosti touto smlouvou vymezené, popř. obvyklé.
3. Kupující je oprávněn oznámit prodávajícímu výskyt vady na zboží včetně popisu jejích projevů bez zbytečného odkladu po zjištění této vady, a to telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje uvedené v příslušné dílčí smlouvě. Prodávající je povinen přijetí tohoto oznámení neprodleně potvrdit písemně na e-mailovou adresu zástupce pro věcná jednání dle příslušné dílčí smlouvy a zároveň dohodnout s kupujícím termín a způsob odstranění vady v závislosti na jejím charakteru.
4. Je-li oznámená vada takové povahy, že se v okamžiku jejího oznámení jeví zásah servisního technika v místě plnění jako nezbytný, zavazuje se prodávající realizovat tento zásah nejpozději nejbližší pracovní den následující pod ní, kdy kupující vadu oznámil.
5. O provedení případného servisního zásahu jsou smluvní strany povinny sepsat protokol o poskytnutí plnění.
6. Prodávající je povinen po dobu záruční doby bezplatně odstranit vadu dodáním nového zboží nebo dodáním chybějícího zboží nebo vadu zboží bezplatně odstranit její opravou **v sídle kupujícího** dle povahy vady, která se na zboží objeví. **Prodávající je povinen na odstranění vady začít pracovat v režimu Next Business Day, tj., následující pracovní den.** V případě, že bude prodávající v prodlení s výměnou zboží za nové nebo dodáním chybějícího zboží nebo s odstraněním vady její opravou je kupující oprávněn vadu odstranit sám na náklady prodávajícího nebo odstoupit od smlouvy v odpovídajícím rozsahu. V případě, že kupující vadu zboží odstraní sám na náklady prodávajícího, je prodávající povinen tyto náklady kupujícímu neprodleně uhradit.

7. Výše uvedená ustanovení této smlouvy se přiměřeně použijí i na vady dokladů, nutných pro užívání zboží.
8. Záruční doba neběží po dobu, po kterou kupující nemůže zboží pro jeho vady, za které odpovídá prodávající, užívat.

VII. Změny smlouvy

1. Tato smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky ke smlouvě vzestupně číslovanými počínaje řadovým číslem 1 a podepsanými oprávněnými osobami obou smluvních stran.
2. Jakékoliv jiné dokumenty zejména zápisy, protokoly, přejímky apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

VIII. Sankce

1. Bude-li prodávající v prodlení s odevzdáním zboží, zavazuje se zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši **1 % z celkové ceny zboží** za každý započatý den prodlení.
2. Bude-li prodávající v prodlení s vyřízením reklamace zboží, zavazuje se zaplatit kupujícímu smluvní pokutu ve výši **1 % z celkové ceny zboží** za každý započatý den prodlení.
3. Bude-li kupující v prodlení se zaplacením ceny, zavazuje se kupující zaplatit prodávajícímu smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě druhé smluvní straně.
5. Smluvní strany sjednávají, že uplatněním smluvních pokut není dotčen nárok kupujícího na náhradu vzniklé škody v plné výši vzniklé porušením smluvní povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje. Nárok kupujícího na náhradu škody se případným uplatněním smluvní pokuty nesnižuje.
6. V případě, kdy by nesplnění některé povinnosti dle této smlouvy, pro kterou je stanovena smluvní pokuta, bylo prokazatelně způsobeno mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážkou vzniklou nezávisle na vůli smluvní strany, není smluvní strana, která tuto smluvní povinnost nesplnila povinna k úhradě smluvní pokuty, která se k takové smluvní povinnosti vztahuje.

IX. Zánik smlouvy

1. Smlouva zaniká buď (1) řádným a včasným splněním, (2) dohodou, anebo (3) odstoupením.
2. K ukončení smlouvy písemnou dohodou se vyžaduje písemný konsensus smluvních stran učiněný osobami oprávněnými je zastupovat. Součástí dohody o ukončení musí být vypořádání vzájemných pohledávek a dluhů vč. pohledávek a dluhů vyplývajících ze smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran má právo od smlouvy písemně odstoupit, pokud s druhou smluvní stranou probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo byl-li konkurs zrušen pro nedostatek majetku nebo vstoupí-li druhá smluvní strana do likvidace za předpokladu, že je právnickou osobou.
4. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit:
 - a) v případě prodlení prodávajícího s odevzdáním zboží nebo jeho části o více než 30 dní;

- b) v případě prodlení s odstraněním vady o více než 10 dní nebo v případě opakovaného (alespoň třikrát po dobu záruční doby) prodlení s odstraněním vady o více než 5 dní;
 - c) v případě, že se u více jak 10 % kusů zboží projeví vady;
 - d) je-li to stanoveno touto smlouvou.
5. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí v něm být popsán konkrétní důvod odstoupení a být podepsán oprávněným zástupcem smluvní strany, v opačném případě se odstoupení považuje za neplatné. Účinky odstoupení nastávají okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že právem rozhodným pro tuto smlouvu je právo České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravená se řídí zejména příslušnými ustanoveními OZ.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží kupující a jeden prodávající. V případě, že bude smlouva uzavřena na dálku za využití elektronických prostředků, zašle smluvní strana, jež smlouvu podepisuje jako poslední, jeden originál smlouvy spolu s jejími přílohami druhé smluvní straně.
4. Pro případ sporu vzniklého mezi smluvními stranami se v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, sjednává jako místně příslušný soud obecný soud podle sídla kupujícího.
5. Smluvní strany uvádí, že nastane-li zcela mimořádná nepředvídatelná okolnost, která plnění z této smlouvy podstatně ztěžuje, není kterákoli smluvní strana oprávněna požádat soud, aby podle svého uvážení rozhodl o spravedlivé úpravě ceny za plnění dle této smlouvy, anebo o zrušení smlouvy a o tom, jak se smluvní strany vypořádají. Tímto smluvní strany přebírají ve smyslu ustanovení § 1765 a násl. OZ nebezpečí změny okolností.
6. Smluvní strany tímto výslovně uvádí, že tato smlouva je závazná až okamžikem jejího podepsání oběma smluvními stranami. Proávající tímto bere na vědomí, že v důsledku specifického organizačního uspořádání kupujícího smluvní strany vylučují pravidla dle ustanovení § 1728 a 1729 OZ o předmluvní odpovědnosti a prodávající nemá právo ve smyslu § 2910 OZ po kupujícím požadovat při neuzavření smlouvy náhradu škody.
7. Proávající bere na vědomí, že kupující je jako zadavatel veřejné zakázky oprávněn v souladu s § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uveřejnit na profilu zadavatele tuto smlouvu včetně jejích příloh, všech jejích změn a dodatků a vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky.
8. Tato smlouva včetně jejích příloh a případných změn bude uveřejněna kupujícím v registru smluv v souladu se zákonem registru smluv. Pokud smlouvu uveřejní v registru smluv prodávající, zašle kupujícímu potvrzení o uveřejnění této smlouvy bez zbytečného odkladu. Tento odstavec je samostatnou dohodou smluvních stran oddělitelnou od ostatních ustanovení smlouvy.

9. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem této smlouvy, kterou uzavírají na základě své pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní anebo za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

10. Nedílnou součástí této smlouvy je její:

Příloha č. 1: Specifikace zboží a ceny;

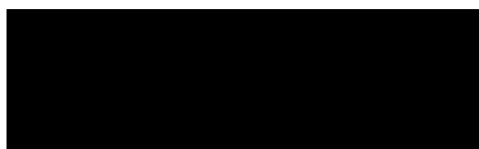
Příloha č. 2: Podmínky provádění činností externích osob v objektech ČRo z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, ochrany životního prostředí a dodržování základních lidských práv a pracovních podmínek.

V Praze dne

V Praze dne



Za kupujícího



Za prodávajícího



PŘÍLOHA č. 1 – SPECIFIKACE ZBOŽÍ A CENY

ks	položka	cena v Kč / ks bez DPH	cena v Kč celkem bez DPH
40	počítač velký case – Dell Pro Max Tower T2 (FCT2250) CTO	30 350, 00	1 214 000,00
	CENA CELKEM BEZ DPH		1 214 000,00
	CENA CELKEM VČETNĚ DPH		1 468 940,00

Konfigurace	Požadovaná konfigurace
provedení / skříň	tower
zdroj	min. 1100W
procesor	podpora ECC pamětí, Passmark CPU Mark min. 28000
operační paměť	min. 32GB ECC DDR5, dva moduly
RAM počet pozic	min. 4x, rozšiřitelnost min. na 128 GB
HDD/SSD	min. 1x 1TB SSD M.2 NVME možnost rozšíření o 4TB SSD možnost rozšíření o min. 6TB HDD
pozice pro HDD/SSD	min. 2x 3.5" interní, min 2x M.2 NVME 2280
sloty PCI Express	min. 4x celkem, z toho min. 1x G5 x16
porty	min. 3x USB vpředu, z toho min. 2x USB-A a 1x USB-C min. 3x USB vzadu
síťová karta	min. 1x rychlost min. 1 Gbit/s Ethernet
grafická karta	nepožadována
bezpečnost / správa	zabezpečení proti neoprávněnému vstupu do BIOSu heslem o délce min. 22 znaků, BIOS boot password - možnost vázat bootování PC na povinnost zadat heslo, možnost zablokování bootu PC z USB portů, možnost bootování operačního systému z CD, DVD či USB disku připojených přes rozhraní USB
operační systém	Windows 11 Pro OEM Pro každé jednotlivé zařízení jedna unikátní plná licence s unikátním aktivačním klíčem pro jednotlivou licenci. (Neakceptuje se dodání tzv. MAK- multiaktivačních klíčů, které se vztahují k upgrade licencím a ne k potřebné plné licenci). Originální plnohodnotná licence OS Windows 11 PRO v souladu s licenčními podmínkami výrobce operačního systému (Microsoft), splňující definici kvalifikujícího operačního systému dle Microsoft Product Terms: https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/windows
další	Certifikát ENERGY STAR, EPEAT
záruka	5 let, NBD on site, ponechání vadného disku zákazníkovi

PŘÍLOHA č. 2 – PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH ČRO Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY, OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ A DODRŽOVÁNÍ ZÁKLADNÍCH LIDSKÝCH PRÁV A PRACOVNÍCH PODMÍNEK

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich poddodavatelů v objektech Českého rozhlasu (dále jen jako „ČRo“) a jsou přílohou smlouvy, na základě které externí osoba poskytuje služby či dodává zboží pro ČRo.
2. Externí osoby jsou povinny si při svojí činnosti počínat tak, aby neohrožovaly zdraví, či životy osob v objektech ČRo a nepůsobily škody na majetku ČRo nebo životním prostředí (dále jen „ŽP“). Externí osoby při své činnosti vždy postupují v souladu s platnými právními předpisy.
3. Externí osoby odpovídají za dodržování povinností a zásad uvedených v těchto podmínkách svými poddodavateli. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.

II. Povinnosti externích osob v oblasti základních lidských práv a pracovních podmínek

1. Externí osoby jsou povinny si při výkonu své činnosti počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO a další níže uvedené zásady práce v objektech ČRo.
2. Externí osoby se zavazují dodržovat zákonem zaručené sociální standardy, zajistit pro své zaměstnance důstojné pracovní podmínky včetně včasného a spravedlivého odměňování.
3. Externí osoby netolerují ve vztahu ke svým zaměstnancům a poddodavatelům žádné formy diskriminace, neúcty a nespravedlnosti v pracovním prostředí, zejména bossing, mobbing a jakékoli formy obtěžování.
4. Externí osoby nebudou zaměstnávat děti, které nedosáhly zákonem stanoveného věku pro zaměstnání a musí zajistit zavedení veškerých opatření pro to, aby nezákonnému zaměstnávání dětí předešly. Mladiství zaměstnanci nesmějí vykonávat práci, která by svou formou či okolnostmi výkonu mohla ohrozit jejich zdraví, bezpečnost či mravní integritu.
5. Externí osoby nesmějí využívat nucenou práci. Veškerá práce musí být vykonávána dobrovolně a zaměstnanci musejí mít možnost opustit pracoviště po splnění své obvyklé pracovní doby, nebo po oznámení doručeném v zákonné lhůtě a přiměřeném předstihu odejít ze zaměstnání a ukončit pracovní smlouvu či jiný druh pracovního vztahu.

III. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP a PO

1. Odpovědný zástupce externí osoby je povinen předat na výzvu ČRo seznam osob, které budou vykonávat činnosti v objektu ČRo a předem hlásit případné změny těchto osob.
2. Veškeré povinnosti stanovené těmito podmínkami vůči zaměstnancům externí osoby, je externí osoba povinna plnit i ve vztahu ke svým poddodavatelům a jejich zaměstnancům.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO a ochrany ŽP a interními předpisy ČRo, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.

4. Externí osoba je povinna se seznámit s interními předpisy a riziky BOZP a PO prostřednictvím školení provedeného odpovědným zaměstnancem ČRo a za tímto účelem vyslat odpovědného zástupce, který je povinen poté vyškolit i ostatní zaměstnance externí osoby včetně poddodavatelů. Zároveň se odpovědný zástupce externí osoby seznámí se zněním tzv. „Dohody o plnění úkolů v oblasti BOZP a PO na pracovišti“, kterou potom potvrdí svým podpisem. Tento zástupce externí osoby je odpovědný za dodržování předpisů BOZP a PO ze strany externí osoby, pokud není písemně stanoveno jinak.
5. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých poddodavatelů.
6. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) seznámit se s riziky, jež mohou při jejich činnostech v ČRo vzniknout a provést bezpečnostní opatření k eliminaci těchto rizik a písemně o tom informovat odpovědného zaměstnance ČRo podle § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Externí osoba není oprávněna zahájit činnost, pokud neprovedla školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby včetně poddodavatelů, kteří budou pracovat v objektech ČRo. Externí osoba je povinna na vyžádání odpovědného zaměstnance předložit doklad o provedení školení dle předchozí věty,
 - b) zajistit, aby jejich zaměstnanci nevstupovali do prostor, které nejsou určeny k jejich činnosti,
 - c) zajistit označení svých zaměstnanců na pracovních či ochranných oděvech tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o externí osoby,
 - d) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
 - e) upozornit příslušného zaměstnance útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny, na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení; v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály nahlásit tuto skutečnost před započatím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci útvaru ČRo, pro který jsou činnosti prováděny,
 - f) oznámit okamžitě odpovědnému zaměstnanci ČRo existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení. V takovém případě je externí osoba povinna ihned přerušit práci a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
 - g) zajistit, aby stroje, zařízení, nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy, čímž se zvyšuje riziko úrazu,
 - h) zaměstnanci externích osob jsou povinni se podrobit zkouškám na přítomnost alkoholu či jiných návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem ČRo,
 - i) v případě mimořádné události (havarijního stavu, evakuace apod.) je externí osoba povinna uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ČRo,
 - j) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči, kdy instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány,
 - k) zajistit, aby zaměstnanci externí osoby používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů zabraňujících či snižujících nebezpečí vzniku úrazu,

- l) zajistit, aby činnosti prováděné externí osobou byly prováděny v souladu se zásadami BOZP a PO a všemi obecně závaznými právními předpisy platnými pro činnosti, které externí osoby provádějí,
- m) počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
- n) dodržovat zákaz kouření, který zahrnuje i elektronické cigarety v objektech ČRo s výjimkou k tomu určených prostorů,
- o) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné a v případě jejich poškození či ztráty nahlásit tuto skutečnost odpovědnému zaměstnanci,
- p) zajistit evidenci pracovních úrazů a neprodleně maximálně do 24 hodin od vzniku pracovního úrazu informovat o okolnostech, příčinách a následcích pracovního úrazu odpovědného zaměstnance ČRo a společně přijmout opatření proti opakování pracovních úrazů,
- q) externí osoby jsou povinny používat pouze nástroje a zařízení v dobrém technickém stavu a zajistit, aby jejich použití probíhalo v souladu s platnými právními předpisy (zejména u elektrospotřebičů zajištění povinných kontrol a revizí).

IV. Povinnosti externích osob v oblasti ŽP

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných právních předpisů v oblasti ochrany ŽP a zejména zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.
2. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a) snažit se, aby při jejich činnosti vzniklo co nejméně odpadu, a s odpadem, který i přes veškerou vynaloženou snahu v důsledku jejich činnosti vznikne, nakládat v souladu s platnými právními předpisy,
 - b) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy a v případě manipulace s rizikovou látkou, která by mohla ohrozit zdraví osob či majetek, to oznámit odpovědnému zaměstnanci ČRo,
 - c) neznečišťovat komunikace a nepoškozovat zeleň,
 - d) zajistit likvidaci obalů dle platných právních předpisů,
 - e) šetřit tepelnou a elektrickou energií a využívat obnovitelné zdroje energie tam, kde to povaha vykonávané činnosti umožňuje,
 - f) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí a preventivní opatření ke snížení těchto rizik.
3. Externí osoby jsou povinny v objektech ČRo a zejména pak na předaném místě výkonu jejich činnosti na vlastní náklady udržovat pořádek a čistotu.
4. Externí osoba je povinna vyklidit a uklidit místo provádění prací nejpozději v den stanovený ve smlouvě a není-li tento den ve smlouvě stanoven tak v den, kdy bylo dílo či práce předány.

Neučiní-li tak externí osoba, je ČRo oprávněn místo provádění prací vyklidit sám na náklady externí osoby.

5. Externí osoby musí vyloučit týrání zvířat při jakékoli činnosti, kterou pro ČRo vykonávají. Je nepřípustné, aby při této činnosti došlo k usmrcení nebo zranění zvířete nebo vystavení zvířete nadměrnému stresu. Je třeba šetřit zdraví a důstojnost zvířat a nelze dopustit jejich přetěžování, zejména vystavením nepřiměřené únavě, hladu či žízní.

V. Povinnosti externích osob v oblasti zajištění fyzické bezpečnosti objektů ČRo

1. Odpovědné osoby ČRo jsou oprávněny kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO, ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.
2. Vstup externích osob do objektů ČRo je povolen pouze na základě povolení vydaného odpovědnou osobou a po případné kontrole provedené bezpečnostními pracovníky.
3. Externí osoby nesmějí bez písemného povolení do objektů ČRo vnášet zbraně, nebezpečné látky nebo jiné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnosti osob nebo majetku.
4. Externí osoby jsou povinny se při vstupu prokázat platným průkazem totožnosti a případně povolením ke vstupu a pohybovat se pouze v prostorách, kde vykonávají činnosti.
5. Externí osoba, která obdržela pro vstup do objektu ČRo elektronickou identifikační kartu, je povinna při ztrátě nebo odcizení této karty tuto skutečnost neprodleně oznámit na pracoviště multifunkčního dohledového centra na tel. 221 553 400 nebo 221 553 414 nebo odpovědnému zaměstnanci ČRo. V případě, že tak neučiní a dojde k zneužití elektronické identifikační karty a případně ke vzniku škody, bude tato škoda vymáhána po externí osobě.
6. Fotografování a natáčení je v objektech ČRo zakázáno, ledaže s tím vyslovil souhlas generální ředitel, nebo jeho pověřený zástupce.