

Smlouva o Roznášce informačních materiálů č. 982807-0460/2010

Uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, mezi následujícími smluvními stranami:

1. Česká pošta, s.p.

sídlo: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
 zastupuje: Ivana Němečková, obchodní ředitel regionu Praha
 IČ: 47114983
 DIČ: CZ47114983
 bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s. BIC/SWIFT: CEKOCZPP
 číslo účtu: [REDACTED] 0 IBAN: [REDACTED] 79
 korespondenční adresa: Odbor KORP a SME prodeje Praha, Holečkova 10, 225 90 Praha 5
 zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 7565

(dále jen „ČP“)

a

2. Městská část Praha 4

sídlo: Tábořská 350/32, 140 45 Praha 4
 zastupuje: Ing. Pavel Horálek, starosta MČ Praha 4
 IČ: 63584
 DIČ: CZ00063584
 bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
 číslo účtu: [REDACTED] 00 IBAN: [REDACTED] 69
 korespondenční adresa: Městská část Praha 4, Tábořská 350/32, 140 45 Praha 4
 zapsán v registru ekonomických subjektů
 přidělené ID CČK složky: 16442002

(dále jen „Objednatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem Smlouvy o Roznášce informačních materiálů (dále jen „Smlouva“) je úprava vzájemných práv a povinností, zejména pak závazek ČP zabezpečit realizaci služby Roznáška informačních materiálů (dále jen „RIM“) v lokalitách, počtech a termínech dle jednotlivých potvrzených zakázek Objednatele a závazek Objednatele zaplatit za objednanou službu řádně a včas.
Není-li ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak, práva a povinnosti z uzavřené Smlouvy vyplývají z Obchodních podmínek služby RIM, platných v den předání RIM. Aktuální znění obchodních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Obchodní podmínky služby RIM tvoří přílohu č. 3 smlouvy.
2. Zakázkou se pro účely této smlouvy rozumí každé jednotlivé podání stejného druhu RIM, stejné hmotnosti a termínu doručení uvedeného v Zakázkovém listu podaných informačních materiálů (dále jen „Zakázkový list“).

II. POPIS RIM A VYMEZENÍ OKRUHU POŠT

1. Objednatel je povinen před každou jednotlivou zakázkou předat ČP vyplněný Zakázkový list v elektronické podobě. Vzor Zakázkového listu je přílohou Obchodních podmínek služby RIM a je současně přiložen jako Příloha č. 1 k této Smlouvě. Součástí Zakázkového listu je distribuční seznam adresních pošt vč. jejich PSČ, množství RIM určené na každou adresní poštu a zařazení obce do příslušného pásma.
2. ČP poskytuje informace o zařazení lokalit (obcí) do příslušných pásem, počtu domácností podle adresních pošt a přiřazení obcí a jejich částí k adresním poštám na Internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>.

III. MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ

1. Podací místo: Praha 4, Na Strži 42, 140 00 Praha 4
Mezní čas předání RIM je do 18:00 hod.
2. Pro každou zakázku Objednatel předá ČP Zakázkový list spolu s rozdělovníkem v elektronické podobě, a to nejpozději 3 pracovní dny před návozem materiálu ke zpracování, na e-mailovou adresu: szlifka.jan@cpost.cz.
3. ČP Zakázkový list Objednateli potvrdí. V případě nepotvrzení ČP sdělí Objednateli podmínky, za jakých zakázku přijme.
4. V případě, že skutečná hmotnost RIM nebude odpovídat hmotnosti RIM uvedené v Zakázkovém listu, oznámí ČP telefonicky Objednateli skutečnou hmotnost. Realizace zakázky bude pozdržena do obdržení elektronického (na e-mail: szlifka.jan@cpost.cz) nebo faxového (na fax: 257 012 261) souhlasu Objednatele se skutečnou hmotností a z ní vyplývající ceny dle Čl. V, bod 1, této Smlouvy. Rozdíl ceny bude doplacen dle sjednaného způsobu úhrady.
Stejný postup bude uplatněn i v případě zjištění jiných nesrovnalostí uvedených v Zakázkovém listu.
5. ČP se zavazuje dodržet termíny zahájení a ukončení RIM uváděné v jednotlivých potvrzených Zakázkových listech s výjimkou ustanovení Čl. III, bod 4.

IV. DODÁNÍ

1. ČP se zavazuje dodržet termíny zahájení a ukončení RIM uváděné v jednotlivých potvrzených Zakázkových listech s výjimkou ustanovení Čl. III, bod 4.

V. CENA A ZPŮSOB ÚHRADY

1. Cena služby RIM bude pro konkrétní zakázku vycházet z Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník – Ceny služby RIM (dále jen „Ceník“), platných v den převzetí RIM a ze skutečnosti, zda se jedná o specifikovanou nebo nespecifikovanou zakázku. Seznam specifikovaných zakázek je Přílohou č. 2 této Smlouvy, všechny ostatní zakázky se považují za nespecifikované.

ČP si vyhrazuje právo tento Ceník jednostranně změnit.

Veškeré ceny jsou uvedeny bez DPH. K ceně služby bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.

2. Objednateli přísluší sleva za specifikované zakázky uvedené v Příloze č. 2 dle výše odhadovaného objemu dané zakázky (v Kč) v každém kalendářním roce podané dle této Smlouvy. Výše této slevy je stanovena Přílohou č. 2 této Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje, že v případě nedosažení odhadovaného objemu plnění v Kč za službu RIM v příslušném kalendářním roce u jednotlivých specifikovaných zakázek uhradí ČP rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu plnění v Kč za příslušný rok. Doučtování ČP provede formou daňového vrubopisu k 15.2. následujícího roku s lhůtou splatnosti 21 dní od data vystavení. Pakliže nebude faktura doručena objednateli do pěti dnů ode dne jejího písemného vyhotovení, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o něž doručení faktury objednateli přesáhlo dobu pěti dnů.
4. ČP se zavazuje, že v případě překročení odhadovaného objemu plnění v Kč za službu RIM v příslušném kalendářním roce u jednotlivých specifikovaných zakázek uhradí Objednateli rozdíl mezi slevou již poskytnutou a slevou, která odpovídá výši skutečného objemu plnění v Kč za příslušný kalendářní rok. Vyúčtování ČP provede formou daňového dobropisu k 15.2. následujícího roku s lhůtou splatnosti 14 dní od data vystavení.
5. Způsob úhrady ceny služby byl sjednán:
 - na základě faktury
6. Faktury – daňové doklady bude ČP vystavovat za každou jednotlivou zakázku s lhůtou splatnosti 21 dní ode dne jejich vystavení. Pakliže nebude faktura doručena objednateli do pěti dnů ode dne jejího písemného vyhotovení, prodlužuje se její splatnost o počet dnů, o něž doručení faktury objednateli přesáhlo dobu pěti dnů.

Je-li Objednatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené v § 1 nařízení vlády č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku v platném znění.

Úroky z prodlení je Objednatel povinen zaplatit dle platebních podmínek stanovených v tomto bodu 6, a to po jejich vyúčtování ze strany ČP.

Faktury – daňové doklady budou zasílány na adresu: městská část Praha 4, Tábořská 350/32, 140 45 Praha 4

ID CČK složky: 16442002

VI. OSTATNÍ USTANOVENÍ

1. Kontaktními osobami za Objednatele jsou:

a) Mgr. Daniela Kazdová, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

b) Ing. Eva Foltýnová, tel: [REDACTED] e-mail: [REDACTED]

Kontaktními osobami za ČP jsou:

a) Hana Tmejová, vedoucí podací pošty, tel: [REDACTED]

b) Szlifka Jan, obchodní zástupce, tel: [REDACTED] gsm: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED] fax: [REDACTED]

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze stran může Smlouvu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být učiněna písemně.
2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Smlouvy, jestliže Objednatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Objednateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Objednatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Smlouvy odstoupit.
Od této Smlouvy je možné odstoupit také v důsledku:
a) Zahájení insolvenčního řízení Objednatele,
b) Vydání nepravomocného rozhodnutí o úpadku na Objednatele.
V případě odstoupení dle písm. a) a/nebo b) tohoto bodu 2 není Objednateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Smlouvy bez předchozího upozornění.
Odstoupení od této Smlouvy je vždy účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Vzájemná plnění poskytnutá smluvními stranami do odstoupení se nevrací a Objednatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že se dnem doručení písemnosti týkající se této Smlouvy, pokud není prokázán jiný den doručení, rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. V případě, že provozovatelem poštovních služeb je ČP, smluvní strany se dohodly, že se použijí poštovní podmínky ČP pro danou poštovní službu.
4. Tuto Smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. To neplatí v případě změn, u kterých si ČP vyhradila právo provést jednostrannou změnu této smlouvy. Takové změny je ČP povinna oznámit bez zbytečného odkladu.
5. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou výtiscích.
6. Práva a povinnosti plynoucí z této Smlouvy pro každou ze stran přecházejí na jejich právní nástupce.
7. Oprávnění k podpisu této Smlouvy Objednatel dokládá:
- jiným dokladem
8. Smlouva je platná a účinná dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha:

Příloha č. 1 – Zakázkový list podaných informačních materiálů (Vzor)

Příloha č. 2 – Seznam specifikovaných zakázek

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky služby RIM

Příloha č. 4 – CD ROM se seznamem dodacích míst

V Praze, dne 25.2.2010

za ČP:

V Praze, dne 16-04-2010

za Objednatele:


Ivana Němečková
obchodní ředitel regionu Praha


Ing. Pavel Horálek
starosta městské části Praha 4

Česká pošta, s.p.
Politických vězňů 1019/4
225 99 Praha 1 - Žižkov
IČ: 47114983 DIČ: CZ47114983



Je podepsaní členové Zastupitelstva městské části Praha 4, pověřeni
posláním **Zastupitelstva městské části Praha 4** č. 12-102000-0000
dnem **16.4.2010**, potvrzují, že jsou v plném souladu s
podmínkami uvedené v ustanovení § 43 zákona
č. 182/2000 Sb. o hlavním městě Praze.

za dne

16.4.2010


člen Zastupitelstva
městské části Praha 4


člen Zastupitelstva
městské části Praha 4

Distribuční seznam pro Zakázkový list RIM ze dne

PSČ

POŠTA

KUSY

PÁSMO

Příloha č. 2 - Seznam specifikovaných zakázek ke smlouvě č. 982803-0138/2009

ID specifikované zakázky: 1

Název propagačního materiálu	předpokládaná hmotnost 1 ks	předpokládaná cena 1ks v Kč bez DPH	poměr pásma A:B	periodicita podání	předpokládaný objem při podání v ks	předpokládaný roční objem v ks	předpokládaný roční objem v Kč bez DPH
Tučňák	30 – 90g	dle hmotnosti při podání	100:0	1x měsíčně	71 500	858 000	nad 0,5 mil.

Přehled cen při podání podle hmotnostních stupňů. Cena služby RIPM bude pro konkrétní zakázku vycházet z Poštovních podmínek České pošty, s.p. – Ceník – Ceny služby RIPM, platných v den převzetí RIPM. Česká pošta, s.p. si vyhrazuje právo tento Ceník jednostranně změnit.

Hmotnost do	Cena za kus v Kč bez DPH	Počet kusů	Cena za podání v Kč bez DPH	Cena za podání se slevou 4% v Kč bez DPH
30g	0,52	71 500	37 180	35 693
35g	0,58	71 500	41 470	39 811
40g	0,65	71 500	46 475	44 616
45g	0,72	71 500	51 480	49 421
50g	0,78	71 500	55 770	53 539
55g	0,86	71 500	61 490	59 030
60g	0,92	71 500	65 780	63 149
65g	1,00	71 500	71 500	68 640
70g	1,09	71 500	77 935	74 818
75g	1,19	71 500	85 085	81 682
80g	1,31	71 500	93 665	89 918
90g	1,53	71 500	109 395	105 019

Sleva na specifikované zakázky je poskytována ihned při každém podání a to podle smluvně sjednaného předpokládaného ročního objemu podání za službu RIPM (před slevou, bez adresní a expediční přípravy). Po skončení kalendářního roku bude sleva vyúčtována dle skutečně realizovaného přepočteného objemu podání za službu RIPM (Článek V., bod 3 a bod 4, Smlouvy o RIPM).

Množstevní slevy ke službě Roznáška informačních/propagačních materiálů

Výnosy v mil. Kč (nad)	Sleva (v %) z ročního objemu podání		
	Specifikovaná zakázka		Nespecifikované zakázky
	Základní sleva	Dodatková sleva při poměru pásem A/B min. – 70/30	
0,25 mil. Kč	2%	0%	0%
0,5 mil. Kč	4%	0%	0%
1 mil. Kč	6%	3%	1%

Specifikovaná zakázka - předem projednaný druh materiálu se sjednanou periodicitou, objemem, hmotností a pokrytím (A, B)

Nespecifikovaná zakázka - ostatní zakázky

Obchodní podmínky služby

Česká pošta, s.p.
Obchodní podmínky služby

ROZNÁŠKA INFORMAČNÍCH/PROPAGAČNÍCH MATERIÁLŮ

(Platí od 1. 1. 2008)

Úvodní ustanovení

1. Roznáška informačních/propagačních materiálů je službou prováděnou v rámci zprostředkovatelské činnosti České pošty, s. p., (dále jen „podnik“). Informační/propagační materiály nejsou poštovními zásilkami ve smyslu ustanovení zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách).
2. V rámci této služby lze podávat zásilky, které nejsou určeny konkrétním adresátům a jejichž obsah není v rozporu s platnými právními předpisy, dobrými mravy a obchodními zájmy České pošty, s. p.

V rámci této služby lze podávat:
a) informační materiál (materiál, který není reklamou ve smyslu zákona č. 40/1995 Sb., v platném znění, a obsahuje informaci od veřejnoprávního subjektu, státní instituce, na jejímž šíření je dán veřejný zájem, např. zpravodaj obecního nebo krajského úřadu, informační leták ministerstva, který informuje obyvatele o možné nákaze, informační leták o změně sídla).
b) propagační materiál (ostatní materiál, který nenaplňuje shora uvedenou definici informačního materiálu, tj. může i nemusí být reklamou ve smyslu zákona č. 40/1995 Sb., např. letáky fyzických osob, neziskových organizací, politických stran a hnutí, reklamní tiskoviny, katalogy, ukázky zboží).
Za plnění právních předpisů odpovídá podavatel.
Informační/propagační materiály mohou být určeny do schránek a dodávacích schrán domácností, firem včetně úřadů a institucí (dále jen „firem“) nebo nájemcům poštovních přihrádek (dále jen „P.O.Boxy“). Skupina příjemců informačních/propagačních materiálů musí být dále určena adresní poštou nebo adresní poštou a obcí nebo částí obce. Podnik nedoručí propagační materiály do domovních schránek, dodávacích schrán nebo P.O.Boxů adresátů, kteří dali zřetelným způsobem najevo, že si to nepřejí.
3. Minimální rozměr zásilek je 5 x 9 cm, maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm. Maximální hmotnost jedné zásilky (včetně ukázky zboží) je 100 g, není-li sjednáno jinak. Minimální počet zásilek určených k doručení v obvodu jedné dodávací pošty je 40 kusů pro domácnosti a 20 kusů pro firmy a P.O.Boxy, a zároveň minimální počet zásilek určených k doručení v části obce v obvodu jedné dodávací pošty je 10 kusů. Všechny informační/propagační materiály podávané jako jedna zakázka musí být shodné hmotnosti a termínu roznášky.
4. Za splnění objednávky, případně smlouvy se považuje, pokud alespoň 90% zásilek bylo v působnosti adresní pošty bezchybně doručeno.
5. Není-li sjednáno jinak, informační/propagační materiály se dodávají zpravidla do pěti pracovních dnů po dni podání.

6. Způsob balení informačních/propagačních materiálů je závislý od charakteru podání a stanoví jej ten, kdo roznášku informačních/propagačních materiálů za podnik sjednává. Informační/propagační materiály mohou být přijaty bez obalu pouze v případě, že okruh příjemců je v působnosti pošty, u které byly informační/propagační materiály podány. V ostatních případech musí být obal přiměřený povaze obsahu, délce a způsobu dopravy.
7. Podavatel na adresní stranu balíků (svazků) s materiály, musí vyznačit (umístit na adresní štítek) výraznou poznámku „RPM“ v případě propagačního materiálu nebo „RIM“ v případě informačního materiálu, název podavatele, PSČ a název podací pošty, okruh příjemců (v případě informačního materiálu, pak okruh příjemců rozšířit o poznámku „včetně odpíračů reklamy“), počet vložených výtisků, způsob úhrady, termín ukončení roznášky, název adresní pošty. Vzor adresního štítku je přílohou č. 1 těchto podmínek.
Hmotnost balíků s informačními/propagačními materiály nesmí přesáhnout 15 kg.
Nejmenší povolený rozměr adresní strany balíku je 14 x 9 cm. V závislosti na charakteru zakázky může podnik požadovat předání materiálů (v balících) s proločkami po 100 ks.
Podavatel může žádat, aby roznáška informačních/propagačních materiálů nebyla zahájena dříve, než v jim stanovený termín, nejpozději však 7 pracovních dní po dni podání.
Je-li sjednán termín zahájení roznášky, musí být vyznačen také na adresním štítku nebo na adresní straně balíku.
8. Jednotlivé informační/propagační materiály v balících (svazcích) nesmí být vloženy do sebe tak, aby je pošta pro dodávání musela rozebírat. Každý balík (svazek) s informačními/propagačními materiály musí být zabalen tak, aby při běžném zacházení nedošlo při přepravě k poškození nebo k oddělení informačních/propagačních materiálů. Informační/propagační materiály v balících (svazcích) musí být zabezpečeny tak, aby při manipulaci nemohlo dojít k zasunutí jiných zásilek.
9. Cena služby se stanoví dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a pokud není sjednáno jinak, je splatná nejpozději při předání informačních/propagačních materiálů podniku. Ceny, za něž je služba poskytována, jsou uvedeny v samostatné části Poštovních podmínek České pošty, s. p. – Ceník (dále jen „ceník“).
Cena za službu je stanovena ve dvou pásmech:
Pásmo A – pro domácnosti ve vybraných obcích (seznam těchto míst je uveden v příloze č. 4 těchto podmínek) a P.O.Boxy.
Pásmo B – pro domácnosti v ostatních obcích a firmy.
Pokud je objednána roznáška v obcích v pásmu A do všech domácností a zároveň do firem, jsou i materiály určené do firem účtovány za ceny pro domácnosti. Pokud bude počet podaných materiálů v rámci zakázky dle pásem nejméně v poměru 70:30 (A:B), bude celá zakázka účtována za cenu pásma A.
Pokud jsou příjemci zásilek určeni pouze adresní poštou (roznáška v působnosti pošty), stanoví se cena dle pásma obce, ve kterém je adresní pošta. Pokud jsou příjemci zásilek určeni obcí nebo částí obce, v níž nesídlí adresní pošta (roznáška v obci nebo části obce), stanoví se cena dle pásma příslušné obce.
Cena je stanovena za doručení jednoho výtisku informačního/propagačního materiálu. Skládá-li se podávaný informační/propagační materiál z několika výtisků – různých informačních/propagačních materiálů, je konečná cena za tento informační/propagační materiál dána součtem cen jednotlivých výtisků.

10. Informační/propagační materiály jsou podnikem přijímány na základě smlouvy, sjednané podle § 269, odst. 2, obchodního zákoníku. Smlouva je uzavřena potvrzením objednávky roznášky informačních/propagačních materiálů na příslušném tiskopisu podniku, nebo uzavřením zvláštní smlouvy. Obsahem smlouvy (objednávky) je ujednání o úpravě informačních/propagačních materiálů při podání, hmotnosti, rozměrech, vymezení skupiny příjemců, sjednaných termínech podání a provedení roznášky, ceně a způsobu její úhrady.
Přílohu každé smlouvy (objednávky) tvoří jeden výtisk podávaného informačního/propagačního materiálu. Smlouva (objednávka) se vyhotovuje trojmo. Při každém podání RIM sjednaném na obchodním pracovišti podniku předá podatel dvojmo vyplněný „Soupis podaných informačních/propagačních materiálů“ (příloha č. 3), případně ve sjednaném formátu specifikaci příjemců s počty dle adresních pošt resp. dle adresních pošt a obcí nebo částí obcí a jeden vzorek informačního/propagačního materiálu k výpočtu ceny služby.
11. Příslušnost k uzavření smlouvy (přijetí objednávky) se řídí způsobem úhrady ceny služby a specifikací příjemců zásilek. Objednávku je možno potvrdit na všech poštách, je-li cena služby hrazena v hotovosti a je-li okruh příjemců v působnosti podací pošty.
Na vybraných poštách je možné potvrdit objednávku, je-li cena služby hrazena v hotovosti a nepřesáhne-li objem zakázky 100 000 ks letáků. Seznam vybraných pošt je k dispozici na obchodním pracovišti podniku.
V ostatních případech sjednává smlouvu (potvrzuje objednávku) příslušné obchodní pracoviště podniku.
12. Na vybraných pracovištích podniku lze provést adresní a expediční přípravu. Pokud má podatel zájem o provedení adresní a expediční přípravy informačních/propagačních materiálů podnikem, zakázku sjednává pouze příslušné obchodní pracoviště podniku. Adresní a expediční příprava podléhá příslušné sazbě DPH.
13. Reklamační provedení služby, jsou účinné pouze pokud byly uplatněny do 5 pracovních dnů po lhůtě v níž měla být služba poskytnuta, přičemž rozhodující je datum odeslání reklamační. Reklamační mohou být zpracovány, resp. zohledněny pouze pokud obsahují dále uvedené údaje: předmět reklamační, datum zjištění porušení smlouvy, místo, PSČ, ulice, číslo domu. Reklamační musí být podána zásadně písemnou formou. Reklamační může být uplatněna pouze tam, kde byla uzavřena smlouva. Reklamační podnik ihned prověří a vypracuje k ní své stanovisko. Částka za oprávněné reklamační bude formou slevy odečtena podateli při vyúčtování daného podání. Pokud byla cena služby hrazena v hotovosti nebo již byla za poskytnuté služby vystavena faktura, bude příslušná částka vyúčtována formou dobropisu. Reklamační jsou oprávněné, pokud není splněna kvalita roznášky v rozsahu určeném v bodě 4.
14. Tyto obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. ledna 2008 a jsou k dispozici na všech poštách. Podnik si vyhrazuje právo je měnit, doplňovat nebo je zrušit vydáním podmínek nových.
15. Těmito obchodními podmínkami se ruší „Obchodní podmínky – Roznáška informačních/propagačních materiálů“ platné od 1. září 2006, včetně jejich pozdějších změn a dodatků.