

SMLOUVA O DÍLO NA VÝKON ČINNOSTI KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI NA STAVENIŠTI VE FÁZI PŘÍPRAVY A REALIZACE

**Název zakázky: „Prostá elektrizace vč. ETCS trati
Rudoltice v Čechách - Lanškroun“ – BOZP**

Smluvní strany:

Objednatel

Správa železnic, státní organizace

se sídlem: Dlážděná 1003/7, 110 00 Praha 1 - Nové Město

IČO: 70994234 DIČ: CZ70994234

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spisová značka A 48384

zastoupena: Ing. Miroslavem Bocákem, ředitelem organizační jednotky Stavební správa východ

Korespondenční adresa:

Správa železnic, státní organizace

Stavební správa východ, Nerudova 1, 77900 Olomouc

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy: E617-S-6976/2025

číslo jednací: 11837/2025-SŽ-SSV-ÚŘ

ISPROFOND: 5533530037

a

Zhotovitel

4FIT CONSULTING, s.r.o.

se sídlem Praha 10, Oravská 1891/11, PSČ 100 00

IČO: 28873530; DIČ: CZ28873530

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 150434

zastoupená **Mgr. Svatoplukem Michalem**, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: xxx.

Korespondenční adresa:

Praha 10, Oravská 1891/11, PSČ 100 00 **Korespondenční adresa:**

(dále jen „**Koordinátor BOZP**“)

číslo smlouvy: 202601

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“) v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že je státní organizací, která vznikla k 1. 1. 2003 na základě zákona č. 77/2002 Sb., o akciové společnosti České dráhy, státní organizaci Správa železnic a o změně zákona č. 266/1994 Sb., o dráhách, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 77/1997 Sb., o státním podniku, ve znění pozdějších předpisů, splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit povinnosti v ní obsažené.
- 1.2 Koordinátor BOZP prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit povinnosti v ní obsažené.
- 1.3 Koordinátor BOZP dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalifikaci, kterou Zhotovitel či jeho poddodavatel prokázal při zařazení od Systému v dále uvedeném smyslu.
- 1.4 Koordinátor BOZP dále prohlašuje, že se ke dni uzavření této Smlouvy řádně seznámil se všemi Interními předpisy Objednatele, které se týkají předmětného Díla, které jsou vymezeny v Zadávací dokumentaci Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Objednatel oznámil odesláním výzvy k podání nabídky svůj úmysl zadat veřejnou zakázku s názvem „**Prostá elektrizace vč. ETCS trati Rudoltice v Čechách - Lanškroun**“ – **BOZP** (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Veřejná zakázka byla zadávána ve výběrovém řízení vedeném v Systému kvalifikace zavedeném Objednatelem jakožto zadavatelem (dále jen „**Systém**“). Na základě tohoto výběrového řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka Koordinátora BOZP (dále jen „**Nabídka**“).
- 2.2 Účelem této Smlouvy je realizace předmětu plnění Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen „**Zadávací dokumentace**“) a stanovení způsobu a podmínek její realizace pro Objednatele.
- 2.3 Koordinátor BOZP touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění předmětu Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace a Nabídky. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
 - 2.3.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací,
 - 2.3.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace nebo Nabídky Koordinátora BOZP,
 - 2.3.3 Koordinátor BOZP je vázán svou Nabídkou předloženou Objednateli v rámci výběrového řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Objednatel touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb. o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále též „koordinátor BOZP“) při přípravě a realizaci stavby „Prostá elektrizace vč. ETCS trati Rudoltice v Čechách - Lanškroun“ – BOZP (dále jen „stavba“). Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro Objednatele bude za úplaty vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu (dále jen „Dílo“).
- 3.2 Koordinátor BOZP je při přípravě stavby povinen vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:
- a) v dostatečném časovém předstihu předat Objednateli plán obsahující kromě náležitostí uvedených v § 15 odst. 2 zákonem č. 309/2006 Sb. také přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, informace o rizicích, které se mohou při realizaci stavby vyskytnout se zřetelem na práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví, a další podklady nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
 - b) bez zbytečného odkladu předat projektantovi, zhotoviteli stavby, pokud byl již určen, popřípadě jiné osobě veškeré další informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích, které jsou mu známy a které se dotýkají jejich činnosti,
 - c) provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu č. 309/2006 Sb.,
- 3.3 Koordinátor BOZP je při realizaci stavby povinen vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:
- a) informovat a upozorňovat:
 - bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele stavby, poddodavatele a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele stavby, poddodavatele a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a poddodavatelem, nebo na nedodržení plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
 - bez zbytečného odkladu Objednatele na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a/nebo poddodavatelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - b) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhopvat k tomu přiměřená opatření,
 - c) koordinovat spolupráci zhotovitelů a poddodavatelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabráňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - d) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a/nebo poddodavatele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a

časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,

e) sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
- zda zhotovitelé a poddodavatelé dodržují plán a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému Objednatelem a ekonomicky přijatelná,

f) kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
- potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,

g) spolupracovat:

- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor Objednatele,
- a postupovat při výkonu své funkce v součinnosti s dalšími odborně způsobilými fyzickými osobami vykonávajícími svoji působnost podle zvláštních právních předpisů,

h) navrhopvat:

- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- přiměřená opatření ke zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi nebo v případě nedodržení plánu,

i) zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
- porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, poddodavatelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,

j) vést dokumentaci:

- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s Objednatelem, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- k) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- l) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostmi stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem Objednatele oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat Objednateli kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
 - a předat Objednateli plán BOZP pro předmětnou stavbu tak, aby plně vyhovoval potřebám zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
 - a předat Objednateli aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - a předat Objednateli v souladu s § 7 písm. d) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., opravu „Manuálu údržby stavby“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
 - a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP Objednateli do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- m) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- n) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 4.1 Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 4.2 Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:
- a) Zadávací podmínky Objednatele, obsažené v oznámení zadávacího řízení veřejné zakázky nebo ve výzvě k podání nabídky na výkon koordinátora BOZP a v zadávací dokumentaci;

- b) Nabídka koordinátora BOZP ze dne 5. 9. 2025;
 - c) Přípravná dokumentace stavby;
 - d) Technické kvalitativní podmínky staveb státních drah, v platném znění (dále jen TKP staveb státních drah);
 - e) České technické normy a interní předpisy Objednatele vyjmenované v příslušných kapitolách TKP staveb státních drah a v TKP pozemních komunikací, platných ke dni podpisu této smlouvy.
- 4.3 Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů Objednatele a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 1, odst. 1.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny Objednatelem uplatněny. Tyto změny budou řešeny písemnými dodatky k této smlouvě.
- 4.4 Koordinátor BOZP se v souladu interním předpisem Zam 1 zavazuje zajistit, aby všichni jeho zaměstnanci, kteří budou vykonávat činnost koordinátora BOZP, měli platný doklad o odborné způsobilosti dle zkoušky KMB-10/1. Koordinátor BOZP je povinen na žádost Objednatele kdykoliv doložit platný doklad o absolvování zkoušky KMB-10/1. Bez platné zkoušky KMB-10/1 nesmí koordinátor BOZP vykonávat předmět této smlouvy.
- 4.5 Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 4.6 Objednatel si vyhrazuje požadavek, že výkon činnosti koordinátora BOZP bude v průběhu realizace Stavby zajištěn osobou (osobami) disponující(mi) elektronickým podpisem, bude-li takového elektronického podepisování k plnění předmětu Díla třeba.
- 4.7 Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od Objednatele, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení Objednatele užít k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 4.8 Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb. a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě nutnosti obnovení platnosti takovýchto dokumentů je koordinátor BOZP povinen bez zbytečného odkladu předložit Objednateli kopii dokladu s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 4.9 Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 4.10 Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 4.11 Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu pracovního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr – stavbyvedoucí – manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP informovat Objednatele.
- 4.12 Ústní informaci, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 4.13 Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 4.14 Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.

- 4.15 Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 4.16 Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu Objednatel, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě Objednatele a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 4.17 Vystavovat daňové doklady – faktury je povinen vůči Objednateli pouze vedoucí koordinátor BOZP v případě společné účasti dvou a více koordinátorů BOZP, tj. na daňovém dokladu bude uveden (identifikován) jako osoba uskutečňující ekonomickou činnost jako poskytovatel služby (v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:
- Cena za výkon činnosti při přípravě stavby bez DPH 149.800 Kč
- Cena za výkon činnosti při realizaci stavby bez DPH 599.200 Kč

Celková cena bez DPH 749.000 Kč

(Celková cena slovy: sedm set čtyřicet devět tisíc korun českých korun českých bez DPH)

Daň z přidané hodnoty bude účtována za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy účinnými ke dni uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.

- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že stane-li se Koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem, ve smyslu ust. § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nebo daňový doklad Koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, vedeném správcem daně, je Objednatel oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně Koordinátora BOZP..
- 5.3 Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činnostech, na jehož základě bude muset krýt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 3 této smlouvy.
- 5.4 Dodatečné služby jsou služby, které jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb vyžádané Objednatel, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této Smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto dodatečných služeb. Veškeré dodatečné služby provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany Objednatele uhrazeny. Pro účely vyhotovení dodatku, jehož předmětem budou dodatečné služby, je Koordinátor BOZP povinen předložit Objednateli dle povahy dodatečných služeb i bližší specifikaci jejich rozsahu, cenovou kalkulaci a/nebo dopad na dobu plnění.
- 5.5 Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).

- 5.6 Úhrada ceny za výkon činnosti při přípravě stavby bude provedena jednorázově na základě daňového dokladu vystaveného koordinátorem BOZP nejpozději do 15 dnů po ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby. Úhrada ceny za výkon činnosti při realizaci stavby bude prováděna na základě daňových dokladů vystavených koordinátorem BOZP nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. K daňovým dokladům musí být přiložen soupis činností vykonaných koordinátorem BOZP. Soupis vykonaných činností musí být odsouhlasen ze strany oprávněné osoby Objednatele. Koordinátor BOZP uskutečňuje jednotlivá zdanitelná plnění jen za řádně provedené a Objednatelům odsouhlasené činnosti.
- 5.7 Na daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy.
- 5.8 Splatnost účtované ceny je, vzhledem k povaze závazku spočívající v administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury, do 60 dnů ode dne doručení daňového dokladu na kontaktní adresu Objednatele. Dnem zaplacení je vždy den připsání příslušné peněžní částky na účet poskytovatele platebních služeb koordinátora BOZP.
- 5.9 Na daňových dokladech bude Objednatel uváděn takto:
Správa železnic, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00,
IČ: 70994234, DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONU.
Koordinátor BOZP bude daňové doklady podle Smlouvy vystavovat a Objednateli doručovat některým z níže uvedených způsobů:
- v listinné podobě na adresu Správa železnic, státní organizace, Centrální finanční účtárna Čechy, Náměstí Jana Pernera 217, 530 02 Pardubice, nebo
 - v elektronické podobě na e-mailovou adresu: ePodatelnaCFU@spravazeleznic.cz, nebo
 - datovou zprávou na identifikátor datové schránky: uccchjm.
- 5.10 V případě, že daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. , odst. 5.6 této smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Objednatel není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní Objednatelům uvedené vady, a doručit ho Objednateli. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává Objednateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 5.11 Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

6. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1.1 Zahájení výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby: bezodkladně po nabytí účinnosti této smlouvy, nejdříve však od zahájení prací na zpracování projektové dokumentace pro povolení záměru.

Ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby:

do předání projektové dokumentace pro povolení záměru Objednateli, které se předpokládá do 12 měsíců ode dne zahájení.

- 6.1.2 Ukončení výkonu činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby:
do 8 měsíců ode dne zahájení stavebních prací na předmětné stavbě, kdy je předpokládáno ukončení stavebních prací.
- 6.2 Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby bude koordinátor BOZP vykonávat pouze v případě, že Objednateli vznikne povinnost koordinátora BOZP při realizaci stavby určit podle § 14 odst. 6 ve spojení s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. Oznámí-li Objednatel koordinátorovi BOZP, že mu nevznikla povinnost určit koordinátora BOZP při realizaci stavby, skončí plnění dle této smlouvy ukončením výkonu činnosti koordinátora BOZP při přípravě stavby dle čl. 6, odst. 6.1.1. V takovém případě nebude cena za výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby účtována.
- 6.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po Objednateli požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Objednatel má právo odstoupit od této smlouvy i v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle čl. 6, odst. 6.1.1. a/nebo 6.1.2 této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas s odbornou péčí.
- 6.4 Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností Objednateli nedojde-li ze strany Objednatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy.
- 6.5 Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1 Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím Objednatele zdržovat na staveništi.
- 7.2 Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. zhotovení projektové dokumentace stavby a realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 3, odst. 3.1 této smlouvy. Poddodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Objednatel se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele stavby k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž uvedenou smlouvou bude požadovat, aby zhotovitel stavby smluvně k této součinnosti zavázal i všechny své poddodavatele, kteří budou pověřeni provedením části díla.
- 7.3 V případě, že Objednatel určí více koordinátorů BOZP, kteří budou působit při přípravě nebo realizaci stavby současně, spolu s tímto určením Objednatel vymezí dodatkem k této smlouvě i pravidla jejich vzájemné spolupráce. Koordinátor BOZP se podpisem této smlouvy zavazuje takovýto dodatek uzavřít.
- 7.4 Compliance doložka a etické zásady

Smluvní strany stvrzují, že při uzavírání této Smlouvy jednaly a postupovaly čestně a transparentně a zavazují se tak jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících. Každá ze smluvních stran se zavazuje jednat v souladu se zásadami, hodnotami a cíli compliance programů a etických hodnot druhé smluvní strany, pakliže těmito dokumenty dotčené smluvní strany disponují, a jsou uveřejněny na webových stránkách smluvních stran (společností).

7.5 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání

- 7.5.1 Koordinátor BOZP se zavazuje sjednat si s dalšími osobami, které se na jeho straně podílejí na realizaci Díla a jsou podnikateli, stejnou nebo kratší dobu splatnosti daňových dokladů, jaká je sjednána v této Smlouvě.
- 7.5.2 Koordinátor BOZP se zavazuje na písemnou výzvu předložit Objednateli do sedmi dnů od doručení výzvy smluvní dokumentaci (včetně jejích případných změn) se smluvními partnery Koordinátora BOZP uvedenými ve výzvě Objednatele, ze kterých bude vyplývat splnění povinnosti Koordinátora BOZP dle předchozího odstavce 7.5.1. Předkládaná smluvní dokumentace bude anonymizovaná tak, aby neobsahovala osobní údaje či obchodní tajemství Koordinátora BOZP či smluvních partnerů Koordinátora BOZP; musí z ní však být vždy zřejmé splnění povinnosti dle odst. 7.5.1 této Smlouvy.
- 7.5.3 Případné porady a jednání, které Koordinátor BOZP pro účely plnění předmětu Díla svolá, budou probíhat primárně distančním způsobem (elektronicky, např. MS Teams, Google meet, atp.), pokud nebude nutné, aby byly spojeny s místním setřením.
- 7.5.4 Koordinátor BOZP se zavazuje, že v případě požadavku Objednatele a na základě jeho předchozí žádosti v průběhu plnění Díla umožní v souvislosti s plněním Díla provedení studentské exkurze, a to v kancelářích Koordinátora BOZP nebo při provádění prací přímo na staveništi.
- 7.5.5 Objednatel oznámí Koordinátor BOZP požadavek na provedení exkurze minimálně 45 dní před požadovaným termínem konání exkurze. Koordinátor BOZP nejméně 30 dní před Objednatelem požadovaným termínem konání exkurze potvrdí možnost uskutečnění exkurze, případně navrhne Objednateli jiný termín uskutečnění exkurze, nejpozději však do 30 dnů od původně Objednatelem požadovaného termínu. Koordinátor BOZP poskytne Objednateli součinnost při jeho účasti na exkurzi. Ustanovení předchozí věty však nezavazuje Objednatele k účasti na exkurzi.
- 7.5.6 Účastníky exkurze budou primárně studenti vysokých, středních nebo učňovských škol stavebního, elektrotechnického, strojařského nebo dopravního zaměření a vyučující těchto škol, resp. doprovod. Exkurze musí být provedena v rozsahu 3-5 hodin pro 15-30 osob (studenti včetně doprovodu), v pracovních dnech v době od 8,00 hod. do 15,00 hod.
- 7.5.7 Koordinátor BOZP se zavazuje provést účastníky exkurze po dotčených místech dle podmínek a omezení stanovených BOZP a poskytnout účastníkům exkurze odborný výklad k aktuálně prováděným činnostem.
- 7.5.8 O provedené exkurzi je Koordinátor BOZP povinen informovat Objednatele písemnou zprávou nejpozději do 14 dnů od konání exkurze. Zpráva musí obsahovat sdělení o škole, předmětu exkurze, čase konání a počtu účastníků.
- 7.5.9 Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb. (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, placené přesčasy) a současně se zavazuje, že při plnění Díla pro Objednatele neumožní výkon nelegální práce vymezené v § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a to vůči

všem osobám, které se na plnění Díla podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět Smlouvy plněn bezprostředně Koordinátorem BOZP či jeho Poddodavatelem.

7.6 Jména a údaje kontaktních zaměstnanců (dále je „Oprávněné osoby“) jsou uvedeny v příloze č. 2 Smlouvy. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své Oprávněné osoby, je však povinna takovou změnu druhé smluvní straně písemně oznámit. Účinnost změny Oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává uplynutím pátého (5.) pracovního dne po doručení oznámení o této změně. Změna Oprávněných osob není považována za změnu Smlouvy. Nezbytnou podmínkou pro změnu Oprávněné osoby, prostřednictvím které Koordinátor BOZP, nebo jeho poddodavatel, který je samostatně zařazen v Systému a kterého Koordinátor BOZP ve výběrovém řízení na tuto Veřejnou zakázku využil jako poddodavatele v rámci tzv. Skládání kategorií, prokazoval část kvalifikace anebo další podmínky při podání žádosti o zařazení do Systému, je, že Koordinátor BOZP jako součást svého upozornění o změně Oprávněné osoby předloží pro tuto novou Oprávněnou osobu kopie dokladů, z nichž bude vyplývat splnění podmínek kvalifikace či dalších podmínek pro zařazení do Systému touto novou Oprávněnou osobou v rozsahu požadovaném pro zařazení do Systému ve vztahu k této Oprávněné osobě.

7.7 Mezinárodní sankce

7.7.1 Koordinátor BOZP prohlašuje, že

- on, ani žádný z jeho poddodavatelů, nejsou osobami, na něž se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí; právní úprava dle § 48a ZZVZ se použije analogicky,
- on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 5k nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, jimž se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek, jakož i čl. 10 odst. 1, 3, odst. 6 písm. a) až e), odst. 8, 9 a 10, článků 11, 12, 13 a 14 směrnice 2014/23/EU, článků 7 písm. a) až d), článku 8, čl. 10 písm. b) až f) a písm. h) až j) směrnice 2014/24/EU, článku 18, čl. 21 písm. b) až e) a písm. g) až i), článků 29 a 30 směrnice 2014/25/EU a čl. 13 písm. a) až d), f) až h) a j) směrnice 2009/81/EC, a hlavy VII nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046,
- on, ani žádný z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, nejsou osobami dle článku 2 nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k tomuto nařízení Rady (EU) č. 269/2014 anebo osobami dle čl. 2 nařízení uvedených v odstavci 7.7.4 této smlouvy (dále jen „**Sankční seznamy**“),
- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o střetu zájmů“) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a že žádní poddodavatelé, jimiž prokazoval kvalifikaci v zadávacím řízení na zadání Veřejné zakázky, nejsou obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo

jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

- 7.7.2 Je-li Koordinátorem BOZP sdružení více osob, platí výše podmínky dle tohoto odst. 7.7 také jednotlivě pro všechny osoby v rámci Koordinátora BOZP sdružené, a to bez ohledu na právní formu tohoto sdružení.
- 7.7.3 Přestane-li Koordinátor BOZP nebo některý z jeho poddodavatelů nebo jiných osob, jejichž způsobilost byla využita ve smyslu evropských směrnic o zadávání veřejných zakázek, splňovat výše uvedené podmínky dle tohoto odst. 7.7, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.
- 7.7.4 Zhotovitel se dále zavazuje postupovat při plnění této Smlouvy v souladu s nařízením Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vzhledem k situaci v Bělorusku a k zapojení Běloruska do ruské agrese proti Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s nařízením Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, ve znění pozdějších předpisů, a dalších prováděcích předpisů k těmto nařízením.
- 7.7.5 Koordinátor BOZP se dále zavazuje, že finanční prostředky ani hospodářské zdroje, které obdrží od Objednatele na základě této Smlouvy a jejích případných dodatků, nezpřístupní přímo ani nepřímo fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v Sankčních seznamech, nebo v jejich prospěch.
- 7.7.6 Ukáží-li se prohlášení Zhotovitele dle odstavce 7.7.1 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Zhotovitel svou oznamovací povinnost dle odstavce 7.7.3 nebo některou z povinností dle odstavců 7.7.4 nebo 7.7.5 této Smlouvy, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

7.8 Požadavek na Poddodavatele

- 7.8.1 Zhotovitel prohlašuje, že žádný z jeho Poddodavatelů (uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Poddodavatele, přičemž k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Je-li Poddodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Poddodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu poddodavatele. Je-li Poddodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; v případě pobočky závodu české právnické osoby musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.
- 7.8.2 Přestane-li některý z Poddodavatelů (uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy) splňovat výše uvedené podmínky dle odst. 7.8.1 této Smlouvy, oznámí Zhotovitel tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy Poddodavatel přestal splňovat výše uvedené podmínky, Objednateli.

- 7.8.3 Objednatel může požadovat nahrazení Poddodavatele, který přestal splňovat podmínky dle odst. 7.8.1 této Smlouvy.
- 7.8.4 Ukáží-li se prohlášení Zhotovitele dle odstavce 7.8.1 této Smlouvy jako nepravdivá nebo poruší-li Zhotovitel svou oznamovací povinnost dle odstavce 7.8.2, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy. Ustanovení § 2004 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

8. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 8.1 V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po Objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.
- 8.2 Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu:
- a) za nesplnění dílčích termínů stanovených v odstavcích 6.1.1 a/nebo 6.1.2 této smlouvy ve výši 3.000 Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 0,1 % z celkové ceny dle této smlouvy za každý, byť jen započatý den prodlení;
 - b) za vadné plnění předmětu smlouvy ve výši 1 % z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy Objednatele a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými Objednatelem koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od Objednatele, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval;
 - c) částku ve výši 50 % sjednané ceny dle této smlouvy v případě nepředložení dokladů dle odstavce 4.4 této smlouvy nebo bezodkladného neoznámění ztráty nebo přerušení kvalifikačních předpokladů k výkonu funkce koordinátora BOZP;
 - d) Při vzniku mimořádné události, která se týká bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na stavbě s následkem škody a která souvisí s výkonem povinností koordinátora BOZP podle zák. č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je Objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé Objednateli a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci Objednatelem nejpozději do 60 dnů od vzniku události;
 - e) ve výši 1 % z Ceny Díla za každý případ, minimálně však 10 000 Kč a maximálně 200.000 Kč za každý případ, v případě porušení povinnosti stanovené v odstavci 7.5.1 Smlouvy;
 - f) ve výši 2.000 Kč za každý, byť i započatý den prodlení se splněním povinnosti předložit každou jednotlivou smluvní dokumentaci dle odstavce 7.5.2 Smlouvy;
 - g) ve výši 100.000 Kč, pokud Koordinátor BOZP neumožní provedení exkurze dle odstavce 7.5.4 Smlouvy;
 - h) ve výši 20.000 Kč v případě nepředložení písemné zprávy v rozsahu a ve lhůtě stanovené v odstavci 7.5.8 Smlouvy;
 - i) ve výši 100.000 Kč v případě, že příslušný správní orgán pravomocně rozhodne o tom, že Koordinátor BOZP či jeho Poddodavatel spáchal přestupek či se dopustil správního deliktu v souvislosti s porušením povinností stanovených v odstavci 7.5.9 Smlouvy;
 - j) částku ve výši 2.000 Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy.

- 8.3 Koordinátor BOZP je povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle článku 7.7 (s výjimkou oznamovací povinnosti dle odstavce 7.7.3) této Smlouvy, smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč. Koordinátor BOZP je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení oznamovací povinnosti dle odstavce 7.7.3 smluvní pokutu ve výši 500.000 Kč. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 8.4 Koordinátor BOZP je povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení povinností dle článku 7.8 (s výjimkou oznamovací povinnosti dle odstavce 7.8.2) této Smlouvy smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč. Zhotovitel je dále povinen zaplatit za každé jednotlivé porušení oznamovací povinnosti dle odstavce 7.8.2 smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.
- 8.5 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na úhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li Objednateli vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je Objednatel oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP je povinen tuto částku jako náhradu škody Objednateli uhradit.

9. KONTROLY A AUDITY

- 9.1 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost, včetně předložení dokladů souvisejících s plněním zakázky, při provádění kontroly koordinátora BOZP či poddodavatelů ze strany kontrolních orgánů ČR (NKÚ, SFDI, FÚ, MD aj.), včetně kontroly vyžádané Evropskou komisí, Evropským úřadem pro boj proti podvodům anebo Evropským účetním dvorem a zavazuje se respektovat Objednatelem, jím pověřenou osobou či kontrolním orgánem určený postup a metodiku kontroly, zejména postupy, které jsou stanoveny v předpisech Evropského společenství pro ochranu finančních zájmů Evropských společenství proti zpronevěře a jiným nesrovnalostem.
- 9.2 Koordinátor BOZP se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům Objednatele a zástupcům shora uvedených či jiných příslušných kontrolních orgánů do míst a lokalit plnění smlouvy, a to včetně svých informačních systémů, a dále k dokumentům a databázím týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Koordinátor BOZP zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
- 9.3 Koordinátor BOZP zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli poddodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy. S ohledem na ust. § 1769 občanského zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.
- 9.4 Koordinátor BOZP se zavazuje vést, ukládat a spravovat záznamy ohledně lhůt a výdajů spojených s prováděním předmětu plnění v souladu s právními předpisy a požadavky Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům a Evropského účetního dvora pro zakázky spolufinancované z prostředků ES. Koordinátor BOZP uchová potřebné záznamy tak, aby Objednatel nebo jím určená osoba mohl po dobu 10 let po ukončení předmětu plnění dle této smlouvy, po ukončení její účinnosti nebo po provedení závěrečné platby, podle toho, který termín nastane později, po předchozím oznámení provést kontrolu těchto výkazů a záznamů. Koordinátor BOZP zajistí a odpovídá za to, že záznamy a výkazy všech poddodavatelů nebo třetích osob, kteří mají prospěch z prostředků spolufinancování ES, budou uchovány tak, aby bylo možno řádně provést jejich kontrolu subjekty dle předchozí věty. S ohledem na ust. § 1769 občanského

zákoníku smluvní strany prohlašují, že povinnosti poddodavatelů dle tohoto článku nejsou sjednávány jako plnění třetí osoby ve smyslu uvedeného zákonného ustanovení. Koordinátor BOZP se zavazuje zajistit plnění těchto povinností tak, že neuzavře smlouvu s žádným poddodavatelem, který se k těmto povinnostem nezaváže.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 10.1 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení občanského zákoníku a dalších příslušných právních předpisů České republiky.
- 10.2 Tato smlouva je vyhotovena v českém jazyce. Jazykem pro veškerou korespondenci mezi koordinátorem BOZP a Objednatelům bude český jazyk.
- 10.3 Podléhá-li tato smlouva uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZRS“), berou smluvní strany na vědomí, že tato smlouva bude v registru smluv uveřejněna. V případě uveřejnění smlouvy v registru smluv současně platí následující ustanovení.

Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů o identifikaci smluvních stran, předmětu smlouvy, jeho ceně či hodnotě a datu uzavření této smlouvy.

Zaslání smlouvy správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje obvykle Objednatel. Nebude-li tato smlouva zaslána k uveřejnění a/nebo uveřejněna prostřednictvím registru smluv, není žádná ze smluvních stran oprávněna požadovat po druhé smluvní straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě, vyjma částí označených ve smyslu následujícího odstavce této smlouvy, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní tajemství“), a že se nejedná ani o informace, které nemohou být v registru smluv uveřejněny na základě ustanovení § 3 odst. 1 ZRS.

Jestliže smluvní strana označí za své obchodní tajemství část obsahu smlouvy, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění smlouvy v registru smluv znečitelněna, nese tato smluvní strana odpovědnost, pokud by smlouva v důsledku takového označení byla uveřejněna způsobem odporujícím ZRS, a to bez ohledu na to, která ze stran smlouvu v registru smluv uveřejnila. S částmi smlouvy, které druhá smluvní strana neoznačí za své obchodní tajemství před uzavřením této smlouvy, nebude Objednatel jako s obchodním tajemstvím nakládat a ani odpovídat za případnou škodu či jinou újmu takovým postupem vzniklou. Označením obchodního tajemství ve smyslu předchozí věty se rozumí doručení písemného oznámení druhé smluvní strany Objednateli obsahujícího přesnou identifikaci dotčených částí smlouvy včetně odůvodnění, proč jsou za obchodní tajemství považovány. Druhá smluvní strana je povinna výslovně uvést, že informace, které označila jako své obchodní tajemství, naplňují současně všechny definiční znaky obchodního tajemství, tak jak je vymezeno v ustanovení § 504 občanského zákoníku, a zavazuje se neprodleně písemně sdělit Objednateli skutečnost, že takto označené informace přestaly naplňovat znaky obchodního tajemství.

Osoby uzavírající tuto Smlouvu za Smluvní strany souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů, které jsou uvedeny v této Smlouvě, spolu se Smlouvou v registru smluv. Tento souhlas je udělen na dobu neurčitou.

- 10.4 Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Podléhá-li tato smlouva uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. V opačném případě smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 10.5 Tuto smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze v téže formě, v jaké byla tato smlouva uzavřena, nebo ve formě přísnější.
- 10.6 Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje, a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoliv. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.7 Žádné úkony či jednání ze strany Objednatele nelze považovat za příslib uzavření smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s § 1740 odst. 3 občanského zákoníku Objednatel nepřipouští přijetí návrhu na uzavření smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem smlouvy souhlasí.
- 10.8 Smluvní strany podpisem této smlouvy vylučují, že se při právním styku mezi smluvními stranami přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 10.9 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Žádná ze stran není oprávněna převést jakákoliv práva či povinnosti nebo jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- Pokud dojde ke změně v osobě Zhotovitele následkem právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou Zhotovitele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, je nový Zhotovitel povinen do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastanou právní účinky změny, předložit Objednateli dokumenty prokazující, že nadále splňuje podmínky pro zařazení stanovené pro příslušnou kategorii/stupeň Systému, v němž bylo vedeno výběrové řízení, v němž byla tato Smlouva uzavřena. Marné uplynutí této lhůty je důvodem k vydání pokynu Objednatele k přerušení postupu prací na Díle z důvodů na straně Zhotovitele.
- 10.10 Ukončením účinnosti této smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy ve znění jejích příloh týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za škodu a nároky ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti smlouvy, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této smlouvy.
- 10.11 Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným nebo nevynutitelným, nebo se jím stalo po uzavření této smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu po výzvě kterékoliv strany takové neplatné či nevynutitelné ustanovení nahradit platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení.
- 10.12 Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud Objednatele.
- 10.13 Tato smlouva je vyhotovena elektronicky a podepsána zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaným elektronickým podpisem.

10.14 Koordinátor BOZP podpisem této smlouvy výslovně stvrzuje, že souhlasí se zveřejněním smlouvy na internetových stránkách Objednatele.

10.15 Přílohy, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy o dílo:

Příloha č. 1 **Seznam poddodavatelů**

Příloha č. 2 **Oprávněné osoby**

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel 10.2.2026

Koordinátor BOZP 5.2.2026

.....
Ing. Miroslav Bocák

ředitel Stavební správy východ
Správa železnic, státní organizace

.....
Mgr. Svatopluk MICHAL

jednatel společnosti
4FIT CONSULTING, s.r.o.

PŘÍLOHA Č. 1

Seznam poddodavatelů

Identifikace poddodavatele (obchodní firma, sídlo a IČO)	Věcný rozsah poddodávky (označení dle čísel a názvů jednotlivých PS a SO)	Hodnota poddodávky (v % ze Smluvní ceny díla)
{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}
{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}
{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}
{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}	{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}
CELKEM %		{VLOŽÍ ZHOTOVITEL}

BEZ PODDODAVATELŮ

PŘÍLOHA Č. 2

Oprávněné osoby

Za Objednatele

Ve věcech smluvních a obchodních

Jméno a příjmení	Ing. Miroslav Bocák, ředitel Stavební správy východ
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Ve věcech smluvních a obchodních

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Ve věcech technických

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Stavební dozor

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Za Zhotovitele

Ve věcech smluvních a obchodních

Jméno a příjmení	Mgr. Svatopluk MICHAL
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Ve věcech technických

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Koordinátor BOZP

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Požadavek na kvalifikaci osoby v systému kvalifikace

Kategorie:	Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby
Kvalifikační stupeň:	Není stanoven
Pozice:	Koordinátor BOZP

Zástupce koordinátora BOZP

Jméno a příjmení	
Adresa	
E-mail	
Telefon	

Požadavek na kvalifikaci osoby v systému kvalifikace

Kategorie:	Činnost koordinátora BOZP při realizaci stavby
Kvalifikační stupeň:	Není stanoven
Pozice:	Koordinátor BOZP