

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-349/2026

Datum vystavení: 16.02.2026

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitosti Praha 2, a.s.
Sokolská 1869/18, Nové Město
120 00 Praha 2
Česká republika
IČ: 04958268
DIČ: CZ04958268

Správa nemovitosti Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21488

DODACÍ ADRESA:

ALPHA CZECH WORK s.r.o.

U plynárny 348/83
101 00 Praha 10
Česká republika

DODAVATEL:

ALPHA CZECH WORK s.r.o.
U plynárny 348/83
101 00 Praha 10
Česká republika

IČ:

28134397

DIČ:

CZ28134397

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / J.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	Sázavská 1 NBP 503 dle cenové nabídky objednávám u vás aplikaci termoizolační stěrky na ostění výloh			78 867,00	12%	9 464,04	88 331,04

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 12%	78 867,00	9 464,04	88 331,04
Celkem	78 867,00	9 464,04	88 331,04
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

88 331,04

Základem pro výpočet daně je částka "Bez DPH".

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen **DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE** vystavět + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronicky) **DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu)**.

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (ze příložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL /prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražba. Při výměně plynopotřebičů bude použít předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. **SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA III**, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po ukončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Příloha je uskutečněna k provádění naší ekonomické činnosti. Spisovnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením **ORIGINAL** a **KOPIE**