

# SMLOUVA O DODÁVCE A PŘEVZETÍ ODPADU Č. 1060100512/122

## I. Smluvní strany

Obchodní firma: **Pražské služby, a.s.**  
Zápis: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle B, vložka 2432  
Sídlo: Praha 9, Pod Šancemi 444/1, PSČ 180 77  
IČ: 60194120  
DIČ: CZ60194120  
Jednatel/zastoupen: JUDr. Patrikem Romanem, předsedou představenstva a Patrikem Opou, členem představenstva  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 7607-091/0100  
Kontaktní osoba ve věcech obchodních: [REDAKCE]  
Kontaktní osoba ve věcech provozních: [REDAKCE]  
(dále jen jako „Dodavatel“ na straně jedné)

a

Obchodní firma: **AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**  
Zápis: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddíle C, vložka 19775  
Sídlo: Pražská 1321/38a, 10200 Praha 10  
IČ: 49356089  
DIČ: CZ49356089  
Jednatel/zastoupen: Mag. Haraldem Grossauerem, Mgr. Romanem Mužíkem, jednatelem  
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
číslo účtu: 1092003835/5500  
Kontaktní osoba ve věcech obchodních: [REDAKCE]  
Kontaktní osoba ve věcech provozních: [REDAKCE]  
(dále jen jako „Odběratel“ na straně druhé)

uzavírají v souladu s ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto Smlouvu o dodávce a převzetí odpadu (dále jen „Smlouva“).

## II. Úvodní ustanovení

1. Dodavatel je právnická osoba, která podniká v oblasti nakládání s odpady. Dodavatel provádí nakládání se smíšeným komunálním odpadem a objemným odpadem na území hl. města Prahy a v dalších lokalitách Středočeského kraje.
2. Odběratel je právnickou osobou, jejímž předmětem podnikání je rovněž podnikání v oblasti nakládání s odpady. Záměrem Odběratele je trvalý a pravidelný odběr odpadů dle této Smlouvy za účelem jeho dalšího využití nebo odstranění.
3. Odběratel prohlašuje, že splňuje veškeré požadavky obecně závazných právních předpisů v oblasti nakládání s Odpadem (jak je definován níže) dle této Smlouvy a že disponuje dostatečnými technickými, administrativními a personálními prostředky k řádnému a včasnému plnění povinností dle této Smlouvy.



**PRAŽSKÉ SLUŽBY, a.s.**



### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Odběratele odebírat po dobu trvání této Smlouvy od Dodavatele odpad uvedený v následující tabulce až do množství uvedeného v následující tabulce:

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu	Množství (t) za rok 2012 *
20 03 01	Směsný komunální odpad	O	až 31.600
20 03 07	Objemný odpad		

\* Množství odpadů v dalším období je uvedeno v příloze č. 5

(dále jen „Odpad“).

2. Odběratel se zavazuje poskytnout Dodavateli službu spočívající v převzetí Odpadu za účelem jeho využití nebo odstranění v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů. Odběratel se zavazuje rezervovat pro využití nebo odstranění Odpadu dle této Smlouvy kapacitu zařízení dle předchozí věty nejméně v rozsahu uvedeném v tabulce v čl. III. odst. 1 a v příloze č. 5 této Smlouvy.
3. Předmětem této Smlouvy je závazek Dodavatele zaplatit Odběrateli cenu za poskytnutí služby dle přílohy č. 5 této Smlouvy.

### IV. Cena za odběr Odpadu, platební podmínky

1. Dodavatel se zavazuje platit Odběrateli za poskytnutí služby dle této Smlouvy cenu, která je stanovena v cenovém sazebníku tvořícím nedílnou součást této Smlouvy jako její příloha č. 5. Tato cena obsahuje všechny nákladové položky a režijní náklady a všechny poplatky, nezbytné k řádné realizaci plnění ze strany Odběratele dle této Smlouvy a pro Dodavatele je konečná.
2. Cena za poskytnutí služby dle přílohy č. 5 této Smlouvy bude Dodavatelem hrazena na základě měsíčních faktur vystavených Odběratelem. Odběratel je oprávněn vystavit fakturu za uplynulý kalendářní měsíc vždy nejdříve 1. dne následujícího kalendářního měsíce. Datem uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce.
3. Odběratelem vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu a musí k ní být přiložen protokol o návozech Odpadu za příslušný měsíc, který bude oboustranně odsouhlasen. Pokud vystavená faktura bude obsahovat chybné či neúplné údaje či pokud k ní nebudou přiloženy potřebné přílohy, je Dodavatel oprávněn ve lhůtě splatnosti takovou fakturu vrátit Odběrateli k opravě či doplnění. Lhůta splatnosti takové faktury počne běžet až okamžikem doručení opravené či doplněné faktury.
4. Splátnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Dodavatel. Dodavatel se zavazuje provést úhradu řádně vystavené a doručené faktury bezhotovostním převodem na účet Odběratele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
5. Smluvní strany berou na vědomí, že k veškerým cenám stanoveným touto Smlouvou bude přičtena částka představující daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající platné právní úpravě. Pro přičtení správné sazby DPH bude Dodavatel předávat Odběrateli při předání Odpadu průvodní list Odpadu, ze kterého bude patrné, zda se jedná o odpad komunálního původu nebo od dalších původců.

### V. Místo plnění

1. Dodavatel se zavazuje předávat Odpad Odběrateli v místě plnění, které je uvedeno v příloze č. 6 této Smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje Odpad dodat a dopravit na místo plnění. Náklady související s doručení Odpadu na místo plnění podle této Smlouvy nese Dodavatel. V případě, že místo plnění



**PRAŽSKÉ SLUŽBY, a.s.**



Odběratele leží mimo území hlavního města Prahy, má Dodavatel vůči Odběrateli nárok na příspěvek na dopravu ve výši 28,- Kč bez DPH za každý ujetý km mimo hlavní město Prahu.

## VI. Množství a dodávky Odpadu

1. Dodavatel je oprávněn dodávat Odběrateli Odpad ve dnech a hodinách určených v příloze č. 5 této Smlouvy. Dodaný Odpad se bude vážit přednostně na vážním zařízení společnosti ECO-SUN s.r.o., U Továren 999/31, 102 00, Praha 10 - Dolní Měcholupy. Hmotnost Odpadu bude zaznamenána na vážním lístku.
2. Odběratel se zavazuje, že při převzetí Odpadu bez zbytečného prodlení vystaví Dodavateli vážní lístky v papírové podobě, a dále, nejpozději však do 24 hodin od zvážení vozidla s Odpadem, zaslat Dodavateli formou e-mailu na adresu [redacted] příslušný vážní lístek (všechny údaje z vážního lístku) v požadovaném formátu. Vážní lístek musí obsahovat zejména následující údaje: označení původce Odpadu (Hlavní město Praha), dopravce Odpadu, odběratele Odpadu, adresu zařízení Odběratele, datum dodání Odpadu, registrační značku vozidla, hmotnost Odpadu, katalogové číslo a název Odpadu, číslo vážního lístku.
3. Dále pak nejpozději do 3 dnů po skončení měsíce zašle Odběratel kontaktní osobě Dodavatele ve věcech provozních celkový přehled všech vážních lístků za příslušný kalendářní měsíc ve formátu .xls tak, aby mohlo dojít k oboustrannému odsouhlasení dodávek a vystavení protokolu o návozech dle čl. IV. odst. 3 této Smlouvy. Celkový přehled musí obsahovat zejména tyto údaje: označení původce Odpadu, dopravce Odpadu, adresu provozovny Odběratele - zařízení, datum dodání Odpadu, registrační značku vozidla, hmotnost Odpadu, katalogové číslo a název Odpadu, číslo vážního lístku.
4. V případě, že na základě souhlasu Dodavatele bude vážení Odpadu probíhat v zařízení Odběratele, zavazuje se Odběratel předložit nejméně 1x ročně a dále kdykoliv na základě výzvy Dodavatele protokol o kontrole příslušného vážního zařízení, a to do tří dnů od výzvy Dodavatele.
5. Odběratel má právo nepřijmout Odpad v případě, že návoz Dodavatele překročí hranici stanovenou v čl. III. odst. 1 a v příloze č. 5 této Smlouvy.

## VII. Další ujednání

1. Vlastnické právo k Odpadu přechází na Odběratele okamžikem převzetí Odpadu Odběratelem, tj. vystavením vážního lístku. Odmítne-li Odběratel převzít Odpad, je povinen vystavit Dodavateli písemné potvrzení o odmítnutí převzetí Odpadu s uvedením konkrétního důvodu odmítnutí převzetí Odpadu.
2. Odběratel bere na vědomí, že mu Dodavatel nezaručuje žádný konkrétní minimální objem dodaného Odpadu. Množství Odpadu dodaného Dodavatelem Odběrateli na základě této Smlouvy záleží výlučně na rozhodnutí Dodavatele. Odběratel výslovně prohlašuje, že tomuto ustanovení rozumí a akceptuje jej.
3. Dodavatel souhlasí s tím, že pro zajištění poskytované služby dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy Odběratel může využít společnost ECO-SUN s.r.o., IČ: 26723611, se sídlem Paroplavební 50/10, 159 00, Praha 10 (dále jen „Subdodavatel“).

## VIII. Platnost a účinnost Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Každá ze smluvních stran je oprávněna ji vypovědět bez udání důvodů, přičemž výpovědní lhůta je tři měsíce a počíná běžet doručením písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.



**PRAŽSKÉ SLUŽBY, a.s.**



## IX. Porušení Smlouvy

1. V případě, že se Dodavatel dostane do prodlení s úhradou řádně vystavené faktury Odběratele, zavazuje se, pokud bude Odběratelem písemně vyzván, zaplatit Odběrateli úrok z prodlení v zákonné výši.
2. Dodavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit zejména v následujících případech:
  - a. Odběratel nejméně ve dvou případech v průběhu roku poruší svou povinnost převzít Odpad v místě plnění v dohodnutých provozních hodinách Odběratele;
  - b. Odběratel závažným způsobem poruší kteroukoliv povinnost vyplývající mu z ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících nakládání s Odpadem.
3. V případě, že Dodavateli vznikne v souvislosti s touto Smlouvou povinnost zaplatit třetí osobě smluvní pokutu, škodu, bezdůvodné obohacení či jakoukoliv částku z jiného právního titulu z důvodů prokazatelně přičitatelných Odběrateli, či v případě, že Dodavateli vznikne povinnost zaplatit jakoukoliv veřejnoprávní sankci z důvodů prokazatelně přičitatelných Odběrateli, zavazuje se Odběratel takovou částku nahradit Dodavateli nejpozději do 15 dnů od doručení výzvy Dodavatele k její úhradě.

## X. Ustanovení společná a závěrečná

1. V případě, že je nebo se stane některé z ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné, nebude tím dotčena platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních smluvních ujednání. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost pro to, aby neplatné, neúčinné nebo nevykonatelné ustanovení bylo nahrazeno ustanovením platným, účinným a vykonatelným, které v nejvyšší možné míře zachovává předpokládaný účel zamýšlený neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným ustanovením.
2. Písemnosti mezi smluvními stranami, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto Smlouvou či zákonem (zejména výpověď či odstoupení od Smlouvy), se doručují na adresu účastníků Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé smluvní straně je spiněna, jestliže odesílatel předá písemnost držiteli poštovní licence k doručení adresátovi na poslední jeho známou adresu. V pochybnostech se má za to, že jde o adresu uvedenou v této Smlouvě shora. Nevyzvedne-li si adresát zásilku do deseti dnů od jejího uložení nebo zásilku odmítne převzít, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o uložení zásilky nedozvěděl.
3. Práva a povinnosti smluvních stran ve Smlouvě neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy platnými a účinnými v České republice, zejména zákonem č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.
4. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, přednostně smírnou cestou. V případě, že se nepodaří vyřešit takový spor smírnou cestou, bude řešen věcně a místně příslušným soudem České republiky.
5. Tato Smlouva obsahuje úplnou dohodu smluvních stran a žádná jiná dohoda, prohlášení nebo příslib, neobsažené v této Smlouvě učiněné kteroukoli ze smluvních stran nebude pro žádnou ze smluvních stran závazné nebo platné.
6. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat po vzájemné dohodě obou smluvních stran a to formou písemných a číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Dodavatel obdrží dva stejnopisy a Odběratel obdrží jeden stejnopis.



**PRAŽSKÉ SLUŽBY, a.s.**



8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Rozhodnutí příslušného orgánu o souhlasu k provozování zařízení Odběratele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů
- Příloha č. 2: Provozní řád zařízení Odběratele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů
- Příloha č. 3: Rozhodnutí příslušného orgánu o souhlasu k provozování zařízení Subdodavatele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů
- Příloha č. 4: Provozní řád zařízení Subdodavatele k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů
- Příloha č. 5: Cenový sazebník, provozní hodiny Odběratele, místo plnění a minimálně rezervovaná kapacita zařízení pro dodání odpadů mezi Dodavatelem a Odběratelem
- Příloha č. 6: Základní popis odpadu

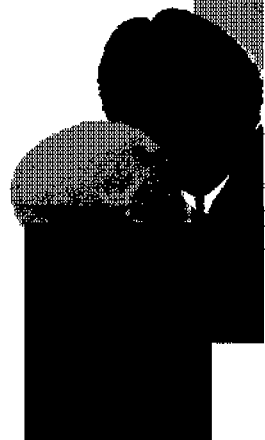
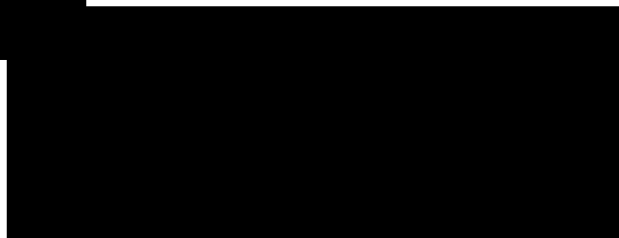
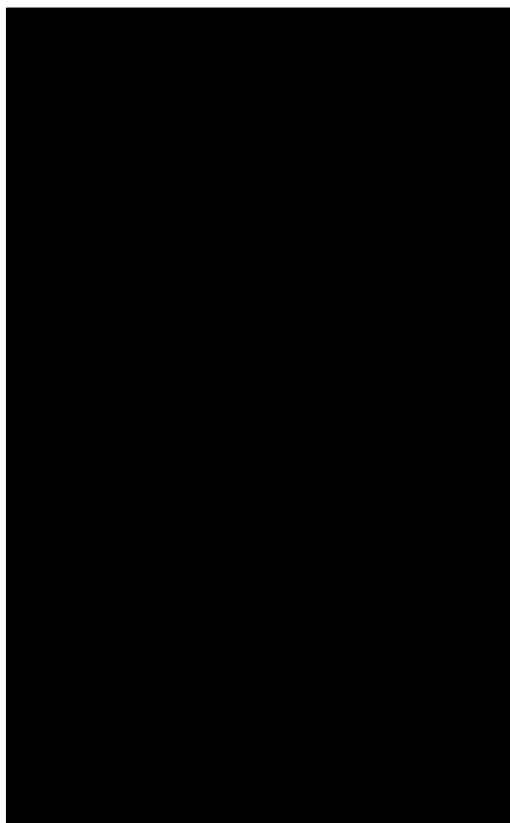
9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu včetně jejich příloh přečetly, s obsahem souhlasí a na důkaz jejich svobodné, pravé a vážné vůle ji zástupci obou stran, kteří tímto prohlašují, že jsou oprávněni zavazovat každou ze smluvních stran k závazkům obsaženým v této Smlouvě, podepisují.

V Praze dne 2.4.2012

V Praze dne 2.4.2012

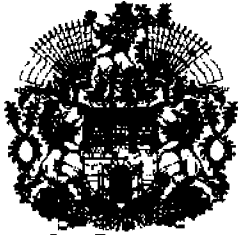
Dodavatel

Odběratel



**PRAŽSKÉ SLUŽBY, a.s.**





**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**  
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY  
Odbor ochrany prostředí

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.  
Pražská 1321/38a  
102 00 Praha 10

IČ: 49356089

váš dopis  
značky/ze dna

naše značka

vyřizuje/linka

Praha

S-MHMP-126946/OOP-VIII-112/R-512/2011/Ce

23600/4220

21.6.2011

### **Rozhodnutí**

Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen OOP MHMP), jako věcně příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství podle § 78 odst. 2 písm. a) zákona č. 185/2001Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a ustanovení § 31 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a místně příslušný podle ustanovení § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád), rozhodl na základě žádosti účastníka řízení: AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o., se sídlem na adrese: Pražská 1321/38a, Praha 10, IČ: 49356089 (dále jen žadatel), dnešního dne

**t a k t o :**

Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech

**u d ě l u j e s o u h l a s**

1. k provozování zařízení ke sběru, výkupu, využívání a odstraňování odpadů způsoby R12, R13 a D15 dle příloh č. 3 a 4 zákona o odpadech – třídění, lisování a skladování odpadu,
2. s provozním řádem zařízení, který je součástí tohoto rozhodnutí

(s počtem 23 stran)

pro provozovnu: **Ke Kable 289, Praha 10**  
(parc. č. 718/50, 718/51 a 718/70, k.ú. Dolní Měcholupy).

Souhlas se uděluje za těchto podmínek:

1. **Souhlas se týká odpadů zařazených dle vyhlášky č. 381/2001 Sb.**, kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů):

Seznam odpadů je uveden na stranách č. 6 - 9 Provozního řádu.

2. Nabytím právní moci tohoto rozhodnutí se ruší rozhodnutí SZn. S-MHMP-111083/OOP-VIII-76/R-134/2010/Wa ze dne 15. 3. 2010 a rozhodnutí SZn. S-MHMP-517519/OOP-VIII-425/R-635/2010/RM ze dne 26. 7. 2010.
3. Tento souhlas má platnost do **30. 6. 2014**.

### **O d ů v o d n ě n í :**

OOP MHMP obdržel dne 15. 2. 2011 žádost žadatele o udělení souhlasu provozování zařízení ke sběru, výkupu, využívání a odstraňování odpadů způsobu R12, R13 a D15 dle příloh č. 3 a 4 zákona o odpadech s provozním řádem zařízení pro výše uvedenou provozovnu. Dnem podání žádosti bylo zahájeno správní řízení, o kterém je správní orgán povinen dle § 47 odst. 1 správního řádu vyzoomět všechny účastníky řízení.

Správní úřad vyzooměl účastníka řízení dle § 14 odst. 7 zákona o odpadech: obec, na jejímž území má být zařízení provozováno, v daném případě Městskou část Praha – Dolní Měcholupy. Tento účastník se vyjádřil dne 6. 4. 2011 a požadoval přepracování provozního řádu dle vypsání připomínek. Žadatel proto předložil nový návrh provozního řádu, který byl dne 8. 6. 2011 zastupitelstvem Městské části Praha – Dolní Měcholupy schválen.

Dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech lze provozovat zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jen se souhlasem příslušného krajského úřadu, přičemž tento souhlas současně obsahuje i souhlas s provozním řádem tohoto zařízení.

Žadatel předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech a v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady doloženou veškerými potřebnými doklady uvedenými v těchto předpisech.

**Odpadovým hospodářem byl ve smyslu § 15 zákona o odpadech ustanoven Ing. Martin Myslíveček.**

Správní orgán posoudil žádost žadatele ve smyslu ustanovení § 78 odst. 3 zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a prováděcích právních předpisů.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

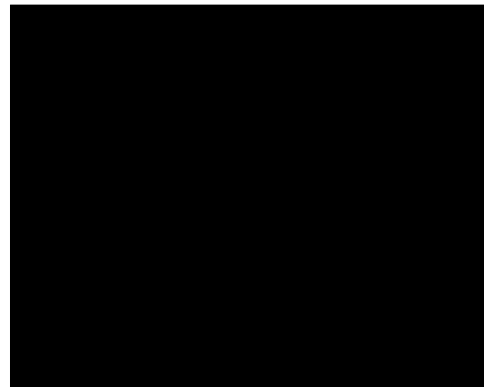
Toto rozhodnutí je rozhodnutím odboru ochrany prostředí jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření odboru ochrany prostředí podle zvláštních předpisů.

OOP MHMP žadatele upozorňuje, že:

- 1) Veškeré nakládání s odpady bude žadatelem prováděno, v souladu se zákonem o odpadech a předpisy tento zákon provádějícími a právními předpisy souvisejícími, především pak v souladu s ustanoveními § 4,5,7 a 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.
- 2) Bude zajištěno přednostní využití, poté odstranění odpadů, převedením do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech, tzn. pouze osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadů.
- 3) Tento souhlas může být zrušen na základě ustanovení § 78 odst. 4 zákona o odpadech.

#### Poučení o odvolání:

Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 a násl. správního řádu odvolání, ve kterém se uvede v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení, k Ministerstvu životního prostředí, a to podáním učiněným u OOP MHMP. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřijatelné.



#### Rozdělovník:

- žadatel
- Městská část Praha - Dolní Měcholupy, Dolnoměcholupská 168/37,  
109 00 Praha 10, IČ 002 31 347
- spis
- evidence

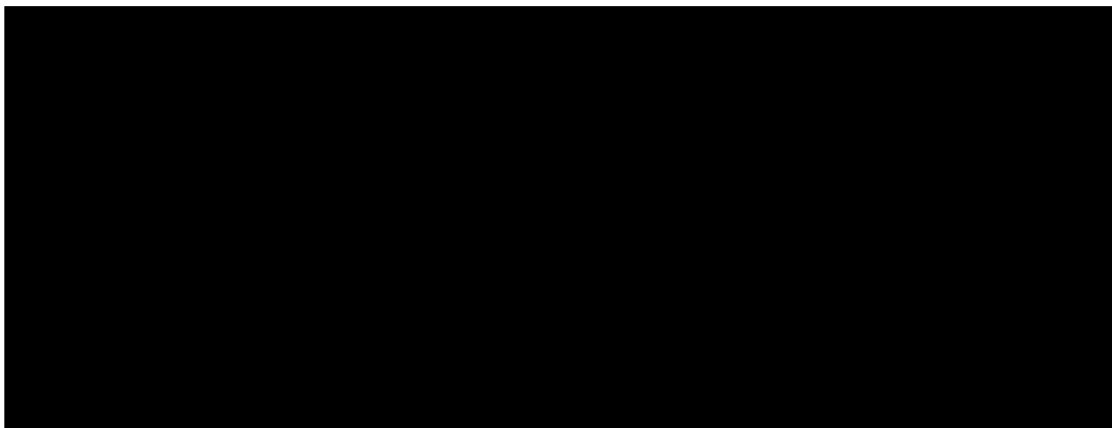


**PROVOZNÍ ŘÁD**

**SHROMAŽDIŠTĚ A  
PŘEKLADIŠTĚ ODPADŮ**

**provozovna Praha**

**AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.**



## OBSAH

OBSAH .....	2
<b>1. Základní údaje .....</b>	<b>3</b>
1.1 Název zařízení .....	3
1.2 Umístění zařízení .....	3
1.3 Vlastník zařízení .....	3
1.4 Provozovatel zařízení .....	3
1.5 Statutární orgán .....	3
1.6 Odpovědný pracovník .....	3
1.7 Orgán schvalující provozní řád .....	3
1.8 Podklady .....	3
1.9 Orgány státní správy a samosprávy .....	4
1.10 Časové omezení provozního řádu .....	4
<b>2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ .....</b>	<b>4</b>
2.1 Účel zařízení .....	4
2.2 Technický popis zařízení .....	4
2.3 Kapacita zařízení .....	5
2.4 Způsob přijímání odpadu .....	5
2.5 Seznam soustřeďovaných a vytríděných odpadů .....	6
2.6 Soustřeďování odpadů .....	10
2.6.1 <i>Soustřeďování ostatních odpadů</i> .....	10
2.6.2 <i>Soustřeďování nebezpečných odpadů</i> .....	10
2.7 Monitoring areálu .....	12
<b>3 Provozní doba .....</b>	<b>12</b>
<b>4 Organizační zajištění provozu .....</b>	<b>13</b>
<b>5 Evidence odpadů .....</b>	<b>13</b>
5.1 Základní popis odpadu .....	14
5.2 Evidence železných a neželezných kovů .....	14
<b>6 Opatření pro případ havárie .....</b>	<b>15</b>
6.1 Postup v případě havárie .....	15
6.2 Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění (k vyvěšení) .....	15
6.3 Potřebné pomůcky a materiál .....	16
6.4 Záznam o havárii .....	16
<b>7 Bezpečnost a ochrana zdraví .....</b>	<b>16</b>
7.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce .....	16
7.2 Školení pracovníků .....	16
7.3 Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky .....	17
7.4 Základy první (před – lékařské) pomoci .....	17
<b>8 PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA .....</b>	<b>20</b>
8.1 Organizace protipožární ochrany .....	20
8.2 Činnosti při vzniku požáru .....	20
<b>9 PROVOZNÍ DENÍK .....</b>	<b>20</b>

**1. Základní údaje****1.1 Název zařízení** Shromaždiště a překladiště odpadů**1.2 Umístění zařízení** Ke Kablu 289, 102 00 Praha 10

Katastrální území: Dolní Měcholupy

Číslo parcel 718/50, 718/51, 718/70

Údaj o ukončení stavby zařízení: Územní rozhodnutí č.j. :  
Výst. 087/62-Mach. ze dne 7.3.1962 a dodatek č.j.: 3022/62-Mach. ze dne 18.6.1962**1.3 Vlastník zařízení** FIREMET s.r.o.

Papírnická 604/3

405 36 Děčín

IČ: 273 78 161

**1.4 Provozovatel zařízení** AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

Sídlo: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

tel.: 296 339 999, fax: 296 339 914

IČ: 493 56 089

Provozovna Praha, Pražská 1321/38a, Praha 10

**1.5 Statutární orgán** - **jednatelé:** Dr. Peter Hodecek, Mgr. Roman Mužik- **prokuristé společnosti:** Ing. Jiří Čenský, Ing. Michal Vlček, Mgr. Jiří Šmíd, MBA;  
Ing. Milan Korecký; Ing. Luboš Kačírek, MBA,**1.6 Odpovědný pracovník** Miloš Lamačka**1.7 Orgán schvalující provozní řád**

Magistrát hlavního města Prahy

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**1.8 Podklady**

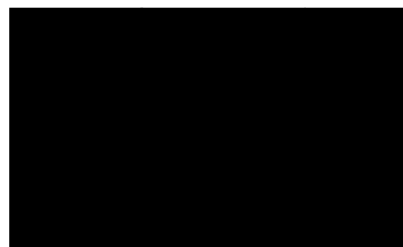
- zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a změně některých dalších zákonů (dále jen „o odpadech“), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (dále jen Katalog odpadů), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů

## 1.9 Orgány státní správy a samosprávy

Magistrát hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29  
111 21 Praha 1

ČiŽP OI Praha, Wolkerova 11/40  
160 00 Praha 6

Hygienická stanice hl. m. Prahy, Rytířská 12, p.s. 203  
110 01 Praha 1



## 1.10 Časové omezení provozního řádu

V souladu s rozhodnutím Magistrátu hlavního města Prahy.

## 2. CHARAKTER A ÚČEL ZAŘÍZENÍ

### 2.1 Účel zařízení

Účelem shromaždiště a překladiště odpadů je vytvoření uceleného prostoru, kde jsou soustředovány odpady vyjmenované v kapitole 2.5, dovážené mobilními zařízeními naší společnosti od jednotlivých původců. Tato mobilní zařízení jsou provozována na základě samostatných provozních řádů. Odpady dále mohou být po dohodě s obsluhou zařízení přiváženy fyzickými osobami, fyzickými osobami oprávněnými k podnikání a právníckými osobami. Odpady jsou zde překládány z mobilních zařízení a jiných vozidel do shromažďovacích nádob. Dle potřeby mohou být při překládce obsluhou ručně dotříděny. V případě velkoobjemového odpadu dochází při překládce vždy k jeho ručnímu přetřídění. Využitelné složky jsou ukládány do příslušných shromažďovacích nádob. Manipulace s odpady je ruční, případně pomocí malého nakladače. V případě potřeby zmenšení objemu odpadu, jsou odpady lisovány v lisovacích kontejnerech.

Odpady jsou zde soustředovány při dodržení vyhlášky č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů, jen po dobu nezbytně nutnou k nashromáždění dostatečného množství před jejich odvozem k dalšímu využití nebo k odstranění. Zařízení je svým vybavením vhodné pro dočasné soustředování ostatních a nebezpečných odpadů tak, jak jsou vyjmenovány v kapitole č. 2.5 (Soustředování odpadů) provozního řádu.

Odpady jsou po nashromáždění dostatečného množství vhodné k ekonomickému využití dopravních prostředků přepravovány jednak do vlastních koncových zařízení naší společnosti, která jsou rozmístěna po celém území ČR, jednak do zařízení provozovaných jinými oprávněnými osobami.

### 2.2 Technický popis zařízení

Zařízení se nachází v areálu společnosti FIREMET s.r.o., se sídlem Papírnická 604/3, Děčín (dále areál Kovošrot). Vjezd do areálu je možný z ulice Ke Kablo. Celý areál bývalého Kovošrotu je oplocen a 24 hodin denně střežen ostrahou a kamerovým systémem.

Zařízení se nachází na pozemcích p.č. 718/50, 718/70 a 718/51 v k.ú. Dolní Měcholupy. Jedná se o betonovou manipulační plochu o rozloze cca 2 500m<sup>2</sup>. Na této ploše jsou umístěny velkoobjemové kontejnery a další shromažďovací prostředky, v nichž jsou shromažďovány jednotlivé vyříděné složky z velkoobjemového odpadu a další



shromažďované odpady (viz. kapitola 2.5). Zároveň jsou na manipulační ploše umístěny mobilní eko-sklady a zamykatelné chladicí zařízení.

Kromě umístění shromažďovacích nádob s odpady slouží plocha jako překladiště odpadů, tj. odpad je zde z mobilních zařízení překládán do shromažďovacích nádob přistavených na manipulační ploše, přičemž v rámci překládky zároveň dochází k ručnímu třídění velkoobjemového odpadu (zbývající odpady jsou dotřídovány dle potřeby). Z velkoobjemového odpadu jsou takto vytříděny jeho využitelné složky (kov, dřevo, papír, plast). Odpady v rámci překládky mohou být umístěny volně na manipulační plochu odkud jsou následně překládány do příslušných shromažďovacích nádob.

Dále jsou v areálu vymezeny plochy, kde je odpad shromažďován volně (platí pouze pro odpad, který vzhledem ke svému charakteru nevyžaduje shromažďování v nádobách – nepolétavý, pevný odpad kategorie ostatní – např. pneumatiky). Volně mohou být zároveň ukládána elektrozařízení podléhající zpětnému odběru

### 2.3 Kapacita zařízení

Okamžitá denní kapacita uložených odpadů na ploše Shromaždiště a překladiště závisí na druhu a objemu odpadu a naplněnosti shromažďovacích nádob. Maximální okamžitá kapacita zařízení je 300 tun odpadů (maximální okamžitá kapacita nebezpečných odpadů je 50 tun).

### 2.4 Způsob přijímání odpadu

Zařízení je určeno ke shromažďování a překládání odpadů přivážených mobilními svozy dle KÚ schválených provozních řádů mobilních zařízení popř. k překládání odpadu přivezeného fyzickými osobami, fyzickými osobami oprávněnými k podnikání či právníckými osobami (po dohodě s obsluhou zařízení). Přejímka odpadů tedy může probíhat dvěma různými způsoby – přejímka je již provedena v rámci mobilního svozu, případně dochází k přejímce odpadů přímo v zařízení.

Při příjezdu do areálu je odpad zvážěn. Množství odpadů se stanovuje na mostní váze, která je umístěna u vjezdu do areálu. (V případě malého množství odpadu, které není možné na mostové váze zvážet – do 10 kg, je množství odpadu stanovováno kvalifikovaným odhadem obsluhy). Stejně vážení odpadu probíhá i na výstupu.

V případě, že odpad je přivážen přímo původcem odpadu je provedena vizuální kontrola odpadu a zároveň je provedena kontrola základního popisu odpadu (při jednorázové popř. první dodávce v daném kalendářním roce – náležitosti ZPO jsou uvedeny v kapitole 5.1.). Podle druhu odpadu je určeno místo (sběrná nádoba) jeho uložení.

O převzetí odpadu je proveden záznam do evidence odpadů, tj. záznam o množství, druhu a kategorii odpadu, jeho původu a datu dodávky. V případě, že odpad je od fyzické osoby s oprávněním k podnikání a od právnícké osoby zaznamenávají se také údaje o původci, popř. dodavateli odpadu (viz. bod 5. Evidence odpadů).

Po převzetí odpadu od fyzických osob s oprávněním k podnikání nebo právníckých osob je dodavatelům vydán vážní lístek, na základě kterého probíhá fakturace.

Svozová vozidla a původci odpadů vysypávají odpad na manipulační ploše zařízení, popř. zde skládají shromažďovací nádoby s odpadem. Posádka vozu, která odpad složila, jej zároveň okamžitě přeloží popř. přetřídí dle jednotlivých druhů do přistavených sběrných nádob. V případě, že je odpad přijímán přímo od původce, přeloží popř. přetřídí odpad

obsluha zařízení. Po naplnění sběrných nádob (velkoobjemové kontejnery) obsluha zařízení neprodleně zajistí odvoz přetříděného odpadu k využití nebo odstranění.

Obsluha odmítne odpad do areálu přijmout v těchto následujících případech:

- jedná se o odpad jiného druhu, než je uvedeno v kapitole 2.5 Soustředování odpadů,
- odpad je neidentifikovatelný, resp. svým charakterem (např. vzhled, pach) neodpovídá deklarovanému odpadu

V případě, že odpad nebude přijat, bude tato skutečnost odpovědným pracovníkem zařízení telefonicky ohlášena Magistrátu hlavního města Prahy a bude o této skutečnosti učiněn záznam.

**Je zakázáno:**

- ukládání odpadů bez souhlasu obsluhy
- odvoz jakýchkoliv předmětů popř. odpadů nepovolnými osobami

## 2.5 Seznam soustředovaných a vytříděných odpadů

Do zařízení jsou přijímány pouze následující odpady:

kat. čís.	kateg.	název odpadu
02 01 03	O	odpad rostlinných pletiv
08 01 11	N	odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 01 12	O	jiné odpadní barvy a laky neuvedené pod číslem 08 01 11
08 01 17	N	odpady z odstraňování barev nebo laků obsahujících organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 01 18	O	jiné odpady z odstraňování barev nebo laků neuvedené pod číslem 08 01 17
08 03 17	N	odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky
08 03 18	O	odpadní tiskařský toner neuvedený pod 08 03 18
08 04 09	N	odpadní lepidla a těsnicí materiály obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky
08 04 10	O	jiná odpadní lepidla a těsnicí materiály neuvedené pod číslem 08 04 09
10 13 11	O	odpady z jiných směsných materiálů na bázi cementu neuvedené pod čísly 10 13 09 a 10 13 10
13 01 01	N	hydraulické oleje obsahující PCB
13 01 04	N	chlorované emulze
13 01 05	N	nechlorované emulze
13 01 09	N	chlorované hydraulické minerální oleje
13 01 10	N	nechlorované hydraulické minerální oleje
13 01 11	N	syntetické hydraulické oleje
13 01 12	N	snadno biologicky rozložitelné hydraulické oleje
13 01 13	N	jiné hydraulické oleje
13 02 04	N	chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 05	N	nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje
13 02 06	N	syntetické motorové, převodové a mazací oleje
13 02 07	N	snadno biologicky rozložitelné motorové, převodové a mazací oleje
13 02 08	N	jiné motorové, převodové a mazací oleje
14 06 01	N	chlorofluorohlodivky, hydrochlorofluorohlodivky (HCFC), hydrofluorohlodivky

14 06 02	N	jiná halogenovaná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
14 06 03	N	jiná rozpouštědla a směsi rozpouštědel
15 01 01	O	papírové a lepenkové obaly
15 01 02	O	plastové obaly
15 01 03	O	dřevěné obaly
15 01 04	O	kovové obaly
15 01 05	O	kompozitní obaly
15 01 06	O	směs obaly
15 01 07	O	skleněné obaly
15 01 09	O	textilní obaly
15 01 10	N	obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02	N	absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
15 02 03	O	absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02
16 01 03	O	pneumatiky
16 01 07	N	olejové filtry
16 01 12	O	brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
16 01 13	N	brzdové kapaliny
16 01 14	N	nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky
16 01 15	O	nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14
16 01 17	O	železné kovy
16 01 18	O	neželezné kovy
16 01 19	O	plasty
16 01 20	O	sklo
16 01 21	N	nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14
16 01 22	O	součástky jinak blíže neurčené
16 02 11	N	vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky, hydrochlorfluoruhlovodíky (HCFC) a hydrofluoruhlovodíky
16 02 13	N	vyřazená zařízení obsahující nebezpečné složky neuvedené pod čísly 16 02 09 až 16 02 22)
16 02 14	O	vyřazená zařízení neuvedená pod čísly 16 02 09 až 16 02 13
16 02 15	N	nebezpečné složky odstraněné z vyřazených zařízení
16 02 16	O	jiné složky odstraněné z vyřazených zařízení neuvedené pod číslem 16 02 15
16 05 06	N	laboratorní chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 07	N	vyřazené anorganické chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 08	N	vyřazené organické chemikálie a jejich směsi, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
16 05 09	O	vyřazené chemikálie neuvedené pod čísly 16 05 06, 16 05 07 nebo 16 05 08
16 06 01	N	olověné akumulátory
16 06 02	N	nikl-kadmiové baterie a akumulátory
16 06 03	N	baterie obsahující rtuť
16 06 04	O	alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)
16 06 05	O	jiné baterie a akumulátory
16 06 06	N	odděleně soustředěvané elektrolyty z baterií a akumulátorů
17 01 01	O	beton

17 01 02	O	cihly
17 01 03	O	tašky a keramické výrobky
17 01 06	N	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky
17 01 07	O	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 02 01	O	dřevo
17 02 02	O	sklo
17 02 03	O	plasty
17 02 04	N	sklo, plasty a dřevo obsahující nebezpečné látky nebo nebezpečnými látkami znečištěné
17 03 01	N	asfaltové směsi obsahující dehet
17 03 03	N	uhelný dehet a výrobky z dehtu
17 05 03	N	zemina a kamení obsahující nebezpečné látky
17 05 04	O	zemina a kamení neuvedené pod 17 05 03
17 06 01	N	izolační materiály s obsahem azbestu
17 06 03	N	jiné izolační materiály, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
17 06 04	O	izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 06 05	N	stavební materiály obsahující azbest
17 08 01	N	stavební materiály na bázi sádry znečištěné nebezpečnými látkami
17 09 03	N	jiné stavební a demoliční odpady (včetně směsných stavebních a demoličních odpadů) obsahující nebezpečné látky
17 09 04	O	smíšené stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 0901, 17 0902 a 1709 03
18 01 01	O	ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)
18 01 01	O/N	ostré předměty (kromě čísla 18 01 03)
18 01 03	N	odpady, na jejich sběr a odstranění jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
18 01 04	O	odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
18 01 06	N	chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky
18 01 07	O	chemikálie neuvedené pod číslem 18 01 06
18 01 09	N	jiné léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08
18 01 10	N	odpadní amalgám ze stomatologické péče
18 02 01	O	ostré předměty (kromě čísla 18 02 02)
18 02 01	O/N	ostré předměty (kromě čísla 18 02 02)
18 02 02	N	odpady, na jejich sběr a odstranění jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
18 02 03	O	odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce
18 02 05	N	chemikálie sestávající z nebezpečných látek nebo tyto látky obsahující
18 02 06	O	jiné chemikálie neuvedené pod číslem 18 02 05
18 02 08	N	jiné nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 02 07
19 02 05	N	kaly z fyzikálně-chemického zpracování obsahující nebezpečné látky
19 12 12	O	jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11
20 01 01	O	papír a lepenka
20 01 02	O	sklo
20 01 10	O	oděvy
20 01 11	O	textilní materiály
20 01 13	N	rozpouštědla
20 01 14	N	kyseliny

20 01 15	N	zásady
20 01 17	N	fotchemikálie
20 01 19	N	pesticidy
20 01 21	N	zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23	N	vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky
20 01 25	O	jedlý olej a tuk
20 01 26	N	olej a tuk neuvedený pod číslem 20 01 25
20 01 27	N	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky
20 01 28	O	barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice neuvedené pod číslem 20 01 27
20 01 29	N	detergenty obsahující nebezpečné látky
20 01 30	O	detergenty neuvedené pod číslem 20 01 29
20 01 32	N	jiná nepoužitelná léčiva neuvedené pod číslem 20 01 31
20 01 33	N	baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory obsahující tyto baterie
20 01 34	O	baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33
20 01 35	N	vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 36)
20 01 36	O	vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod č. 200121, 200123 a 200135
20 01 37	N	dřevo obsahující nebezpečné látky
20 01 38	O	dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37
20 01 39	O	plasty
20 01 40	O	kovy
20 01 41	O	odpady z čištění komínů
20 02 01	O	biologicky rozložitelný odpad
20 02 02	O	zemina a kameny
20 02 03	O	jiný biologicky nerozložitelný odpad
20 03 01	O	směsný komunální odpad
20 03 02	O	odpad z tržišť
20 03 03	O	uliční smetky
20 03 06	O	odpad z čištění kanalizace
20 03 07	O	objemný odpad

Následným tříděním objemného odpadu 20 03 07 a směsných stavebních a demoličních odpadů 17 09 04 vznikají další odpady, které budou v zařízení shromažďovány:

Kat. číslo	název odpadu
17 01 01	Beton
17 01 02	Cihly
17 01 03	Tašky a keramické výrobky
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod 17 05 03
17 06 04	Izolační materiály neuvedené pod čísly 17 06 01 a 17 06 03
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03 - nevytříditelný zbytek
19 12 01	papír a lepenka
19 12 02	železné kovy
19 12 03	neželezné kovy
19 12 04	plasty a kaučuk

19 12 07	dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
20 03 07	objemný odpad – nevytřiditelný zbytek

## 2.6 Soustředování odpadů

Pro soustředování výše uvedených odpadů slouží přistavené velkoobjemové kontejnery a jiné shromažďovací nádoby, které se nachází na manipulační ploše popř. v mobilních ekoskladech nebo v chladičím zařízení. Dále jsou v areálu vymezeny plochy, kde je odpad shromažďován volně (platí pouze pro odpad, který vzhledem ke svému charakteru nevyžaduje shromažďování v nádobách – nepolétavý, pevný odpad kategorie ostatní).

Shromažďovací prostředky nebezpečného odpadu jsou označeny katalogovým číslem odpadu, názvem odpadu, jménem a příjmením osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku v případě nebezpečných vlastností H1, H2, H3, H6 H8, H9 a H14 jsou označovány grafickými výstražnými symboly nebezpečnosti (dle zák. č. 356/2003 Sb., o chemických látkách a chemických přípravcích, ve znění pozdějších předpisů), v případě ostatních nebezpečných vlastností jsou označeny nápisem nebezpečný odpad. V blízkosti shromažďovacích nádob s nebezpečnými odpady jsou umístěny identifikační listy NO.

Shromažďovací prostředky umožňují oddělené soustředování odpadů dle druhu odpadu tak aby bylo zabráněno nežádoucímu mísení jednotlivých druhů odpadů a aby bylo zabráněno jejich úniku do okolního prostoru. Shromažďovací prostředky ostatních odpadů jsou odlišeny popisem, tvarem, nebo barevně.

### 2.6.1 Soustředování ostatních odpadů

Pro soustředování ostatních odpadů jsou na manipulační ploše umístěny vhodné shromažďovací nádoby (např. velkoobjemové kontejnery pro stavební suť, šrot, SKO; PE pytle apod.). Dále jsou v areálu vymezeny plochy, kde je odpad shromažďován volně (platí pouze pro odpad, který vzhledem ke svému charakteru nevyžaduje shromažďování v nádobách – nepolétavý, pevný odpad kategorie ostatní – např. pneumatiky). Volně mohou být zároveň ukládána elektrozařízení podléhající zpětnému odběru, popř. elektroodpad.

### 2.6.2 Soustředování nebezpečných odpadů

Nebezpečné odpady jsou shromažďovány ve speciálních nádobách umožňujících jejich shromažďování přímo na manipulační ploše (např. plastový box na baterie 500 l. s víkem) nebo ve vhodných shromažďovacích prostředcích v mobilních EKO- skladech.

#### Mobilní EKO - sklady

Mobilní EKO - sklady jsou umístěny na vymezené části manipulační plochy. Jedná se o přemístitelný krytý ocelový kontejner. Dno kontejneru vytváří záchytnou vanu o objemu 1600 litrů, která je překryta roštem. Sklad je opatřen čelními uzamykatelnými dveřmi. Na dveřích na zadní straně jsou situovány kryté větrací otvory. Pro případ úniku odpadů ze shromažďovacích prostředků je min. jeden sklad vybaven sorbentem a shromažďovací nádobou (např. PE pytel) na znečištěný sorbent. Kapacita mobilního EKO – skladu jsou 3 tuny odpadu.

Mobilní EKO – sklad je určen především pro shromažďování kapalných nebezpečných odpadů. Ty jsou ukládány v plastových nebo kovových nádobách (sudů, kanystry, apod.) odděleně dle druhů odpadů, aby bylo zabráněno jejich nežádoucímu mísení a úniku do okolního prostředí. Vyjma olejů nejsou žádné odpady slévány.

**Pevné nebezpečné odpady**

Pevné nebezpečné odpady jsou v zařízení soustředovány v plastových pytlích, které mohou být využívány samostatně, nebo vloženy např. do sudy. Pytle jsou z ekologicky neutrálního polyethylenu v různých tloušťkách (gramážích). Pytle jsou snadno spalitelné, neuvolňují škodlivé plyny.

V případě velkoobjemového pevného nebezpečného odpadu (např. nádoby znečištěné nebezpečnými látkami) mohou být ke shromažďování používány velkoobjemové kontejnery, které jsou uzavíratelné popř. budou mimo dobu příjmu zaplachtovány (toto neplatí pokud je jiným způsobem zajištěno zamezení úniku nebezpečných látek do okolí – např. zabalením odpadu, nebo jej nelze předpokládat – vyřazené elektrospotřebiče).

**Tekuté nebezpečné odpady**

Pro shromažďování tekutých nebezpečných odpadů jsou používány jako shromažďovací prostředky např. kovové či plastové sudy, kanystry a jiné nádoby vhodné ke shromažďování daného druhu odpadu. Tyto shromažďovací nádoby jsou umístěny v mobilním EKO-skladu, který je vybaven záchytnou jímkou.

**Odpadní oleje**

Sběr a shromažďování odpadních olejů probíhá podle jednotlivých druhů dle Katalogu odpadů. Odpadní oleje jsou od původce odebírány v prostředcích k tomuto účelu určených (kanystry, sudy).

Shromažďovací nádoby s olejem jsou ve skladu opatřeny katalogovým číslem a názvem odpadního oleje tak, aby nedocházelo k nežádoucímu míchání olejů nebo smíchání olejů s jinými látkami, zejména s látkami uvedenými v příloze č. 15 Vyhlášky č. 41/2005 Sb. Za tuto skutečnost plně odpovídá původce odpadu.

**Odpady s obsahem azbestu**

Odpady s obsahem azbestu jsou přijímány pouze zabalené v plastových pytlích, volně ve shromažďovacích nádobách, které nevyžadují další manipulaci s odpadem a jsou uzavíratelné, popř. v uzavřených, těsnících nádobách tak aby bylo zamezeno jejich prašnosti. Shromažďovací prostředky s odpadem obsahujícím azbest jsou opatřeny štítkem upozorňujícím na azbest. Shromažďovací prostředek je zároveň označen katalogovým číslem odpadu, názvem odpadu, výstražným symbolem nebezpečnosti odpovídající klasifikaci nebezpečné látky (popř. nápisem nebezpečný odpad) a jménem odpovědné osoby. Zaměstnanci pracující s tímto odpadem jsou pravidelně školeni.

Pro případ havárie (otevření či poškození shromažďovací nádoby) jsou zaměstnanci vybaveni osobními ochrannými pracovními prostředky k zamezení expozice azbestu dýchacím ústrojím (respirátor). Nádoby s odpadem obsahujícím azbest jsou opatřeny štítkem upozorňujícím na azbest. Zaměstnanci pracující s tímto odpadem jsou pravidelně školeni.

**Zdravotnické odpady, nepoužitelná léčiva**

Zdravotnický materiál a nepoužitelná léčiva jsou odebírány v PE pytlích, převážně však ve speciálních KLINIX BOXech určených pro výše uvedený odpad. Jedná se boxy, které jsou vyrobeny z polyethylenu a jsou spalitelné. Odpady ostrých předmětů jsou přijímány pouze v bezpečných nepoškozených uzavřených obalech. V žádném případě nesmí být tento odpad z obalů vyndáván. Ostatní zdravotnické odpady jsou přijímány pouze v nepoškozených sběrných obalech (PE, PP pytlích). Obsluha používá při manipulaci s tímto odpadem osobní ochranné pomůcky.

Maximální doba mezi shromažďováním odpadu a předáním osobě oprávněné k jeho odstranění je v zimním období 72 hodin a v letním období 48 hodin.

V případě, že v zařízení budou zdravotnické odpady shromažďovány déle, než je výše uvedeno, bude zařízení vybaveno zamykatelným chladicím zařízením, do kterého budou

ihned po přijetí tyto odpady umísťovány. Shromažďované množství je denně kontrolováno a při naplnění kapacity jsou odpady předány oprávněné osobě k odstranění.

### Zářivky

Zářivky jsou soustřeďovány v kovovém kontejneru nebo v kartónových boxech (krabicích) k tomuto účelu určených a řádně označených.

### Baterie a akumulátory

U baterií a akumulátorů vyjmenovaných v §31 odst.(1) zákona o odpadech je zajištěno oddělené shromažďování a soustřeďování ve speciálních nádobách tzv. ASP kontejnerech popř. jiných vhodných shromažďovacích prostředcích.

### Odpady vzniklé z provozu zařízení

Při provozování zařízení a jeho údržbě můžou vznikat nebezpečné odpady jako např. odpad katalogové číslo 150202\* – absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami; 15 01 10\* - obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné apod. Veškeré vznikající odpady jsou pokryty v seznamu přijímaných odpadů.

Obsluha ukládá tento odpad do příslušného shromažďovacího prostředku, který je řádně označen (katalogové číslo a název odpadu). Odpad je standardně likvidován v zařízeních provozovatele zařízení nebo je předáván ke zneškodnění jiné oprávněné osobě.

## **2.7 Monitoring areálu**

Zařízení slouží k překládání a shromažďování ostatních i nebezpečných odpadů. Vzhledem k této škále odpadů je povinností provozovatele sledovat následující faktory, které mohou ovlivnit životní prostředí v okolí zařízení nebo které slouží k zajištění bezpečnosti nakládání s odpady:

- stav a označení sběrných nádob s odpady
- těsnost nádob s N odpady,
- zda jsou k dispozici ILNO ke všem druhům shromažďovaných N odpadům
- stav a množství havarijních prostředků

Pravidelné kontroly zařízení jsou prováděny průběžně obsluhou (min. 1x týdně). Kontroly jsou zapisovány do provozního deníku.

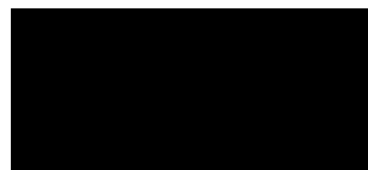
Úletu lehkých frakcí odpadů je zabráněno tím, že jsou na otevřené kontejnery umísťovány zachytné sítě. Z důvodu zamezení prašnosti při překládce stavebního odpadu je tento odpad před jeho manipulací zkrápen (používána cisterna s tlakovou vodou).

## **3 Provozní doba**

Provozní doba je uvedena na informační ceduli u vjezdu do zařízení.

Po – So: 6,00 – 22,00

Tato doba je orientační a může být měněna zodpovědným pracovníkem zařízení dle potřeb zákazníka.



## 4 Organizační zajištění provozu

Provoz zařízení zajišťuje obsluha (posádka mobilního zařízení a stálá obsluha).

### Odpovědný pracovník odpovídá:

- za nezávadný provoz, dodržování tohoto provozního řádu, bezpečnostních předpisů a předpisů o ochraně zdraví při práci a požárních předpisů a dbá na to, aby tyto předpisy byly vyvěšeny na viditelném místě,
- za vedení zařízení podle schváleného Provozního řádu.
- za řádný stav všech věcí a zařízení Shromaždiště a překladiště odpadu, kontroluje stav shromažďovacích nádob.
- za vedení provozního deníku a evidence o množství, druhu a původu převzatých odpadů.
- za vykládání přiváženého odpadu, za jeho řádné vytřídění a za následné uložení do řádně označených nádob (kód a název odpadu).
- za provádění prací, spojených s odstraňováním následků mimořádných provozních stavů, nehod a havárií,
- za okamžité oznámení všech skutečností, bránících mu v řádném výkonu jeho funkce.
- ve své činnosti spolupracuje s příslušnými pracovníky provozovatele.
- za vedení potřebných údajů spojených s provozem zařízení.
- dle požadavků provozovatele vykonává i další práce spojené s provozem zařízení.

### Obsluha zařízení odpovídá

- za řádné shromažďování odpadů v příslušných shromažďovacích prostředcích
- za řádné přetřídění odpadů a jejich následné uložení
- za řádné označení shromažďovacích nádob

## 5 Evidence odpadů

Pořizování prvotních dat a jejich další zpracování je popsáno v kapitole „Způsob přijímání odpadu“.

Hlášení je zasíláno v rámci Integrovaného systému plnění ohlašovacích povinností.

Evidence je archivována po dobu nejméně pěti let.

### Zaznamenávané údaje v evidenci odpadů:

- kód, název a kategorii druhu odpadu
- datum příjmu / předání odpadu
- množství přijatého / předaného odpadu
- identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- IČ a název oprávněné osoby, které byl odpad předán k dalšímu využití nebo odstranění
- Jméno a příjmení osoby, která evidenci prováděla

## 5.1 Základní popis odpadu

Základní popis odpadu musí obsahovat:

- a) identifikační údaje dodavatele odpadu (název, sídlo, adresa, IČ bylo-li přiděleno),
- b) název, adresa provozovny, kde odpad vznikl,
- c) název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie
- d) popis vzniku odpadu,
- e) fyzikální vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.),
- f) jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis osoby odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu,
- g) protokol o odběru vzorku odpadu, pokud jsou při převímce odpadů požadovány výsledky zkoušek
- h) protokol o výsledcích zkoušek (vlastnostech odpadu), zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v zařízení, ne starší než 3 měsíce od data vypracování základního popisu odpadu, pokud jsou výsledky zkoušek při převímce odpadů požadovány,
- i) předpokládané množství odpadu v dodávce,
- j) předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok,
- k) stanovení kritických ukazatelů, které budou sledovány v průběhu opakovaných dodávek odpadu.

## 5.2 Evidence železných a neželezných kovů

V případě výkupu odpadů 16 01 17 (železné kovy), 16 01 18 (neželezné kovy), 20 01 40 (kovy), je vedena evidence, která obsahuje následující údaje:

- druh a množství odebraného odpadu nebo vykoupeného odpadu dle katalogu odpadů
  - datum a hodina odebrání nebo vykoupení odpadu
  - identifikace osoby
    - fyzická osoba: jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu nebo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti
    - osoba oprávněná k podnikání: název obchodní firmy nebo název právnické osoby; sídlo, identifikační číslo nebo obdobné číslo přidělované v zahraničí a identifikace fyzické osoby jednající jménem této právnické osoby při odběru nebo výkupu odpadů
- K naplnění této povinnosti je obsluha oprávněna vyžadovat k nahlédnutí jejich osobní průkazy totožnosti. Bez ověření totožnosti tento odpad neodebere, ani nevykoupí.

Odpady, které provozovatel zařízení ke sběru nebo výkupu odpadů **nesmí vykupovat od fyzických osob**, a odpady, za které při jejich odběru či výkupu nesmí poskytovat úplatu v hotovosti, mají povahu:

- uměleckého díla nebo jeho části,
- píetního nebo bohoslužebného předmětu nebo jeho části.

- průmyslového nebo strojního zařízení, nebo jeho části,
  - obecně prospěšného zařízení nebo jeho části, zejména zařízení pro hromadnou dopravu, dopravního značení, součásti nebo příslušenství veřejného prostranství a pozemních komunikací a energetické, vodárenské nebo kanalizační zařízení,
  - části vybraného výrobku, vybraného odpadu a vybraného zařízení (baterie a akumulátory, elektrická a elektronická zařízení).
- jedná-li se o odpad, který má povahu průmyslového strojního zařízení, obecně prospěšného zařízení, uměleckého díla či pietních a bohoslužebných předmětů nebo jejich částí uvede se jejich stručný popis, umožňující dodatečnou identifikaci, a doplní se uvedením písmen, číslic, popřípadě dalších symbolů, na těchto předmětech se nacházejících. Tyto odpady po dobu 48 hodin od odebrání nebo vykoupení nesmí být rozebírány, jinak pozměňovány nebo postupovány dalším osobám.

## 6 Opatření pro případ havárie

Havárie je takový stav, při kterém může být ohroženo zdraví obyvatelstva nebo může dojít k poškození životního prostředí. Za havárii je např. považováno vznícení odpadu.

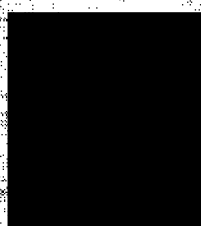
### 6.1 Postup v případě havárie



První zásah směřuje k vyloučení ohrožení zdraví, teprve poté k zajištění požární bezpečnosti a sanaci zasaženého prostoru. Pro případ havárie je v zařízení k dispozici seznam telefonních čísel organizací, kam je nutno havárii hlásit. V případě porušení nádoby s odpadem obsahujícím azbest si pracovník si nasadí respirátor. Odpad zkontroluje a přemístí ho do připraveného náhradního plastového pytle.

### 6.2 Ohlašovací povinnost a plán vyrozumění (k vyvěšení)

## OHLAŠOVACÍ POVINNOST A PLÁN VYROZUMĚNÍ

Důležitá telefonní čísla, na kterých je nutné v případě vzniku havárie podat hlášení.

Tísňové volání	112	
Hasiči	150	
Policie ČR	158	
Záchranná služba	155	
Městská policie	156	

Orgány a odpovědné osoby	Telefon
Odpovědný pracovník: 	
Magistrát hlavního města Prahy	

ČIŽP OI Praha	
KHS Hlavního města Praha	
Záchranná služba	

### 6.3 Potřebné pomůcky a materiál

Lékárnička je k dispozici v jednotlivých mobilních zařízeních přivázejících odpad a v objektu dispečinku. Obsluha má zároveň k dispozici hasicí přístroj – umístěn na venkovním stojanu. Pracovník je vybaven ochrannými pomůckami a prostředky dle typových listů. Tekoucí voda je k dispozici v administrativní budově (viz. nájemní smlouva).

### 6.4 Záznam o havárii

Odpovědný pracovník sepíše po ukončení zásahu na místě havárie a po konzultaci s místními orgány státní správy zápis o havárii, který obsahuje následující body:

- místo a čas vzniku havárie
- kdo havárii zpozoroval a komu byla hlášena
- příčinu havárie, druh a množství odpadu, který havárii způsobil
- rozsah znečištění (půdy, zařízení, vody) zakreslením, popř. fotografiemi
- záznam o prvním zásahu
- průběh havárie a provedená opatření, např. způsob sanace zasaženého území

## 7 Bezpečnost a ochrana zdraví

### 7.1 Zajištění bezpečnosti a hygieny práce

V zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je pracovník zařízení povinen:

- při práci si počínat tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví spoluobčanů
- osvojit si a dodržovat bezpečnostní a hygienické předpisy v rozsahu své činnosti a pracovního zařazení
- plnit příkazy a pokyny vedoucího vydané v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- nedostatky a závady, ohrožující bezpečnost práce hlásit vedoucímu, případně ihned učinit opatření k jejich odstranění
- na pracovišti zachovávat pořádek a čistotu
- v pracovní době i před ní dodržovat zákaz požívání alkoholických nápojů
- každý úraz (i lehký), který nezpůsobí pracovní neschopnost, oznámit vedoucímu.
- pokud není vyhledána lékařská pomoc, je pracovník povinen se ošetřit lékárníčkou na pracovišti
- každý úraz se stručným popisem úrazového děje, zdroje a příčiny musí být zapsán do „Knihy úrazů a poranění „

Lékárnička je k dispozici v jednotlivých mobilních zařízeních přivázejících odpad.

### 7.2 Školení pracovníků

Pracovníci podílející se na provozu zařízení musí absolvovat úvodní školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, první pomoc při úrazech, školení o nakládání s odpady a další pravidelné školení.

Současně probíhá školení z PO, ve kterém jsou zaměstnanci seznámeni s požárně nebezpečnými pracovišti ve společnosti a s požárními řády, které jsou zpracovány pro tato místa.

Pravidelné školení se provádí v souladu se zákonnými předpisy a podle plánu školení. O školení musí být pořízen záznam podepsaný pracovníkem a bezpečnostním technikem provádějící školení. Zápisy z těchto školení jsou uloženy u vedoucího.

### 7.3 Osobní a ochranné prostředky a potřebné pomůcky

Vybavení pracovníka pracujícího v zařízení je dáno typovými listy ochranných pomůcek a prostředků. Vybavení je úměrné vykonávané práci a délce pracovní doby. Pracovník musí používat předepsané ochranné pomůcky a je povinen udržovat tyto v dokonalém stavu.

Pro pracovníka zařízení je vybavení následující:

Přidělené osobní ochranné pracovní pomůcky OOPP		
Rozsah vybavení Vydání zapsáno v kartě zaměstnance!		Orientační doba použití (ODP) v měsících
1	Pracovní oděv s reflexními pruhy**	2ks/12
2	Zimní bunda s reflexními pruhy**	1ks/36
3	Triko krátký rukáv	2ks/12
4	Triko dlouhý rukáv	2ks/12
5	Plášt' do deště	1ks/12
6	Čepice s kšiltem	1ks/12
7	Čepice zimní	1ks/36
8	Pracovní obuv letní	1 pár/12
9	Pracovní obuv zimní	1 pár/24
10	Hollnky	1 pár/36
11	Zimní obuv z PVC - gumofilc	1 pár/36
12	Ochranné rukavice kožené	PP
14	Respirátor	PP
15	Respirátor k omezení azbestového prachu	PP
16	Bavlněný ručník	2ks/12

\*\*Při vybavení oděvem bez reflexních pruhů musí být zaměstnanec vybaven výstražnou vestou

### 7.4 Základy první (před – lékařské) pomoci

#### BEZVĚDOMÍ

Příčiny: šok

První pomoc:

Při nedostatečném dýchání:

- při ošetřování uložit vleže naznak se zakloněnou hlavou
- ošetřit smrtelné komplikace (krvácení)
- zahájit podpůrné dýchání
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

Při dostatečném dýchání:

- při ošetřování uložit vleže naznak se zakloněnou hlavou

- uložit do stabilizované polohy na boku
- zabránit podchlazení
- stálý dohled
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

### **VNITŘNÍ KRVÁCENÍ**

Příčiny: úrazy

První pomoc:

- protišoková opatření
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

### **ZEVNÍ KRVÁCENÍ**

Příčiny: rány (řezné, bodné, tržně zhmožděné)

První pomoc:

- poloha při ošetřování obvykle vleže naznak

Bezprostřední opatření:

- stlačit krvácející cévu přímo v ráně nebo v tlakovém bodě

Další opatření:

- přiložit kompresivní obvaz nebo zaškrcovadlo
- znehybnit postiženou oblast
- protišoková opatření
- stálá kontrola celkového stavu postiženého a kontrola ošetřené rány
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

### **PODVRKNUTÍ A POHMOŽDĚNÍ MĚKKÝCH TKÁNÍ**

Příčiny: pád, náraz, špatné našlápnutí

První pomoc:

- vždy znehybnit
- protišoková opatření v individuálních případech
- odsun v odpovídající poloze k odbornému vyšetření

### **PORANĚNÍ BŘICHA, HRUDNÍKU A PLIC**

Příčiny: pronikající rány, stlačení, zhmoždění

První pomoc:

Poranění břicha:

- při ošetřování poloha na zádech s pokrčenými dolními končetinami
- krýt ránu v celém rozsahu sterilním obvazem, neodstraňovat předměty
- protišoková opatření
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

Poranění hrudníku:

- při ošetřování poloha polosedě
- pronikající poranění: - ihned sevřít nebo překrýt ránu dlaní
  - přiložit neprodyšný obvaz
  - protišoková opatření
  - přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz
- stlačení a zhmoždění hrudníku: - zpevnit uvolněnou část hrudní stěny elastickým obinadlem
- protišoková opatření
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

### **RÁNY MENŠÍHO ROZSAHU**

Příčiny: působení zevního násill

První pomoc:

Drobné řezné ranky:

- nechat krátkou dobu krváčet
- dezinfikovat, přiložit krycí obvaz

### **Hlubší a rozsáhlejší rány:**

- nevyplachovat vodou ani dezinfekcí, pouze otřít okraje rány
- překrýt nasucho sterilním obvazem, u větších ran použít tlakový obvaz

### **ŠOK**

Příčiny: závažná poranění, větší ztráty krve

První pomoc:

Při bezvědomí:

- při ošetření poloha vleže
- ošetřit zjevná poranění
- uložit do stabilizované polohy
- zabránit podchlazení

- stálý dohled
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

Při vědomí:

- při ošetřování poloha nznak vleže, co nejméně s postiženým pohybovat
- odstranit bolestivé podněty např. ošetřením zranění
- po ošetření uložit v klidném a dobře větraném prostoru
- uklidnit postiženého a zabránit zbytečným pohybům
- zabránit podchlazení i přehřátí
- stále kontrolovat stav postiženého
- přivolat odbornou pomoc nebo zajistit převoz

## **8 PROTIPOŽÁRNÍ OCHRANA**

### **8.1 Organizace protipožární ochrany**

V areálu zařízení platí přísný zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm.

Pracovník:

- musí ovládat požární techniku a její účinné použití při likvidaci požáru.
- musí znát základní požární předpisy a směrnice
- případné nedostatky hlásí svému nadřízenému

V zařízení je k dispozici hasicí přístroj (umístěn na venkovním stojanu).

### **8.2 Činnosti při vzniku požáru**

Pracovník, který zjistí vznik požáru, musí neprodleně:

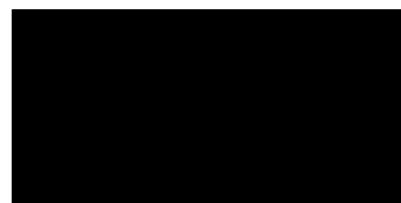
- hasit oheň hasicím zařízením, které je umístěno v mobilním zařízení
- počínat si podle pokynů požární směrnice
- ihned hlásit vznik požáru

## **9 PROVOZNÍ DENÍK**

Do provozního deníku se zapisují veškeré události, které nastaly při provozu zařízení jako např.:

### **1. Při příjmu odpadů**

- datum převzetí
- katalogové číslo a název odpadu
- kategorii odpadu
- množství přijatého odpadu (t)



**2. Při odvozu odpadu**

- datum odvozu
- katalogové číslo a název odpadu
- kategorií odpadu
- množství odpadu (t)
- identifikační údaje přebírající oprávněné osoby
- údaje o využití či odstranění odpadu

**3. Ostatní údaje**

- kontroly zařízení
- poruchy zařízení
- havárie a mimořádné události, vč. způsobu odstranění následků
- prováděné údržby zařízení
- odstavení zařízení a jeho důvody
- provedené kontroly zařízení kontrolními orgány
- provedená školení obsluhy zařízení
- záznam o seznámení obsluhy s provozním řádem

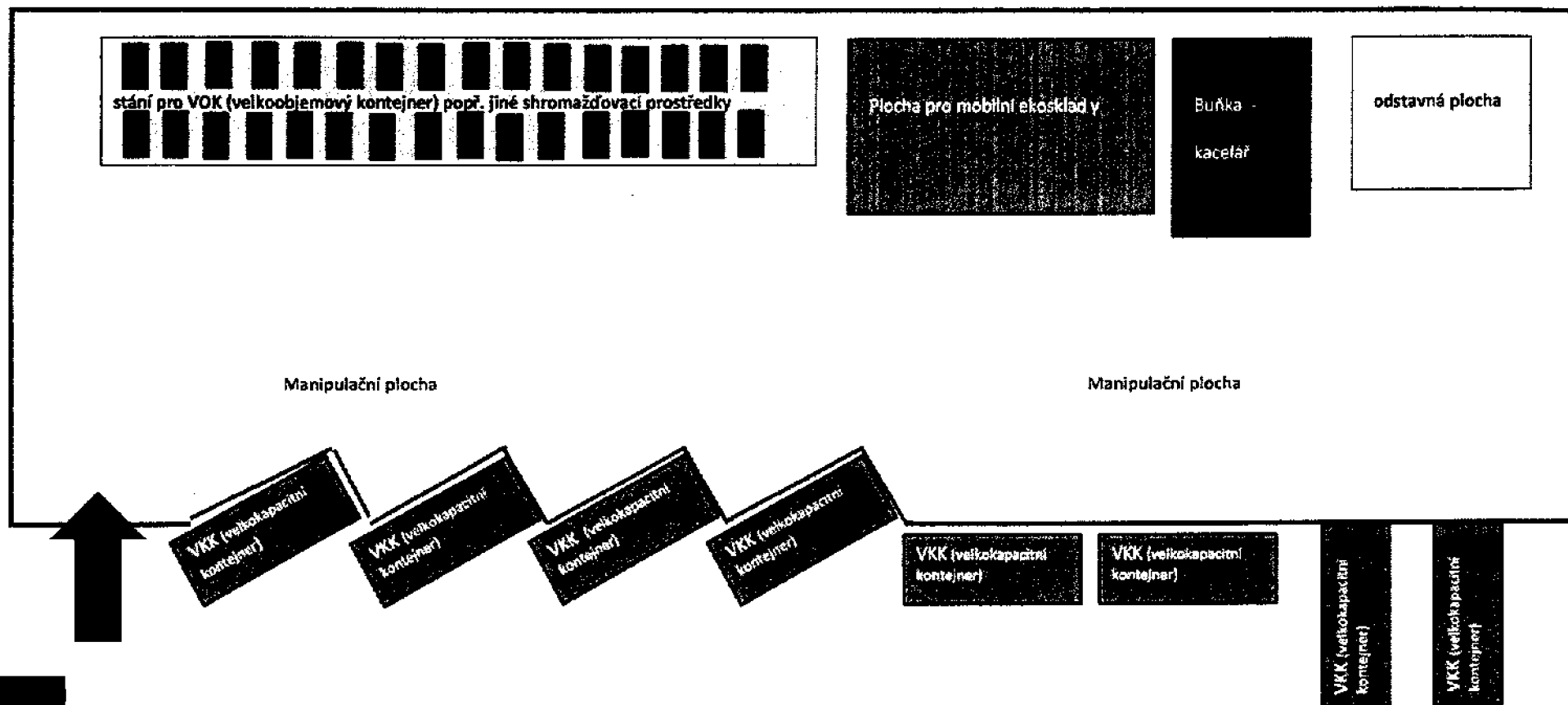
Zápis musí obsahovat: datum zápisu, stručný popis prováděných prací jméno obsluhy a čitelný podpis.

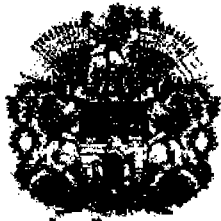
Přílohou provozního deníku jsou doklady o přijatých odpadech. Tyto jsou uloženy v sídle provozovatele zařízení. Zde jsou uloženy také doklady o konečném využití či odstranění odpadů soustředěných v zařízení.

**Veškeré dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů včetně provozního deníku se uchovávají po dobu 5 let.**



Příloha č. 2: Orientační náčrt shromaždiště a překladiště odpadu





**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**  
**MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**  
**Odbor ochrany prostředí**

ECO-SUN s.r.o.  
Paroplavební 50/10  
159 00 Praha 5

IČ: 26723611

*váš dopis naše značka  
značky/z  
a dne*

*vyřizuje/linka Praha*

S-MHMP-1067716/2009/OOP-VIII-1066/R-73/2010/Pe

25.1.2010

### **Rozhodnutí**

Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl.m.Prahy (dále jen OOP MHMP), jako věcně příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství podle § 78 odst. 2 písm. a) zákona č.185/2001Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a ustanovení § 31 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a místně příslušný podle ustanovení § 11 zákona č. 500/2004 Sb., o správním řízení (dále jen správní řád), rozhodl na základě žádosti účastníka řízení ECO-SUN s.r.o., IČ: 26723611 (dále jen účastník řízení), se sídlem na adrese výše uvedené, dnešního dne

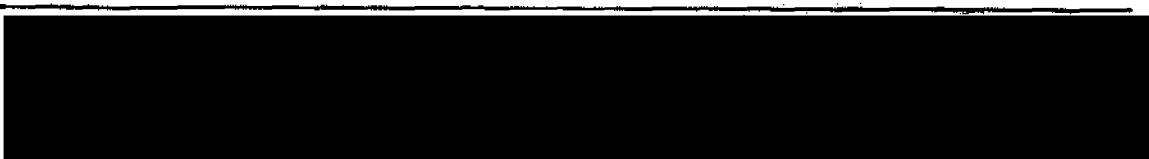
**t a k t o :**

**Ve smyslu ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech**

**u d ě l u j e s o u h l a s**

1. k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů.
2. s provozním řádem zařízení, který je součástí tohoto rozhodnutí  
(počet stran 16 a 2 strany příloh)

**pro provozovnu: poz. č. 676/5, k.ú. Dolní Měcholupy, Praha.**



Souhlas se uděluje za těchto podmínek:

1. Souhlas se týká odpadů zařazených dle vyhlášky č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů):

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Kategorie odpadu
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly	0
15 01 02	Plastové obaly	0
15 01 03	Dřevěné obaly	0
15 01 04	Kovové obaly	0
15 01 05	Kompozitní obaly	0
15 01 06	Směsné obaly	0
16 01 03	Pneumatiky	0
16 01 19	Plasty	0
17 01 01	Beton	0
17 01 02	Cihly	0
17 01 03	Tašky a keramické výrobky	0
17 01 07	Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06	0
17 02 01	Dřevo	0
17 02 03	Plasty	0
17 03 02	Asfaltové směsi neuvedené pod číslem 17 03 01	0
17 05 04	Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03	0
17 05 06	Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05	0
17 09 04	Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03	0
19 12 01	Papír a lepenka	0
19 12 04	Plasty a kaučuk	0
19 12 07	Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06	0
19 12 12	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 19 12 11	0
20 01 01	Papír a lepenka	0
20 01 02	Sklo	0
20 01 38	Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37	0
20 01 39	Plasty	0
20 02 02	Zemina a kameny	0
20 03 01	Směsný komunální odpad	0
20 03 07	Objemný odpad	0

2. Tento souhlas má platnost do 31. 3. 2013.

## **Odůvodnění:**

OOP MHMP obdržel dne 23. 12. 2009 žádost žadatele o udělení souhlasu provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů s provozním řádem zařízení pro výše uvedenou provozovnu. Dnem podání žádosti bylo zahájeno správní řízení, o kterém je správní orgán povinen vyrozumět všechny účastníky řízení. Z ustanovení § 47 odst. 1 správního řádu vyplývá, že vyrozumění není třeba vůči účastníkovi řízení, který podal návrh na zahájení řízení.

Správní úřad vyrozuměl účastníka řízení dle § 14 odst. 6 zákona o odpadech: obec, na jejímž území má být zařízení provozováno. Tento účastník se vyjádřil dne 13. 1. 2010 a nemá k záměru připomínek.

Dle ustanovení § 14 odst.1 zákona o odpadech lze provozovat zařízení k využívání, odstraňování, sběru nebo výkupu odpadů jen se souhlasem příslušného krajského úřadu, přičemž tento souhlas současně obsahuje i souhlas s provozním řádem tohoto zařízení.

Účastník řízení předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech a v souladu s ustanovením § 1 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady doloženou veškerými potřebnými doklady uvedenými v těchto předpisech.

Správní orgán posoudil žádost účastníka ve smyslu ustanovení § 78 odst. 3 zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a prováděcích právních předpisů.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

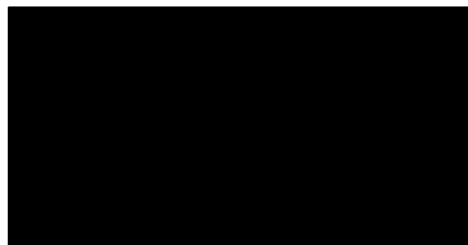
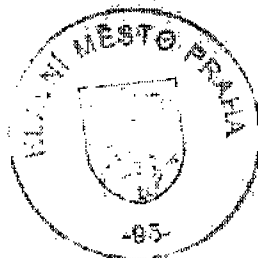
Toto rozhodnutí je rozhodnutím odboru ochrany prostředí jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření odboru ochrany prostředí podle zvláštních předpisů.

OOP MHMP žadatele upozorňuje, že:

- 1) Veškeré nakládání s odpady bude účastníkem řízení prováděno, v souladu se zákonem o odpadech a předpisy tento zákon provádějícími a právními předpisy souvisejícími, především pak v souladu s ustanoveními § 4,5,7 a 8 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.
- 2) Bude zajištěno přednostní využití, poté odstranění odpadů, převodem do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech, tzn. pouze osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadů.
- 3) Tento souhlas může být zrušen na základě ustanovení § 78 odst. 4 zákona o odpadech.


**Poučení o odvolání:**

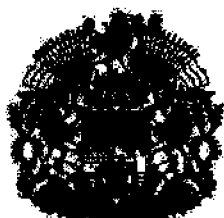
Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 a násl. správního řádu odvolání, ve kterém se uvede, v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení, k Ministerstvu životního prostředí podáním učiněným u OOP MHMP. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.



otisk úředního razítka

**Rozdělovník:**

- žadatel
- 
- spis
- evidence



**HLAVNÍ MĚSTO PRAHA**  
**MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY**  
**Odbor ochrany prostředí**

**ECO-SUN s.r.o.**  
**Paroplavbní 60/10**  
**159 00 Praha 5**

**IČ: 26723611**

**vše dopis**  
**znečky/ze dne**

**naše značka**

**vyřizuje/linka**

**Praha**

**S-MHMP-232873/OOP-VIII-183/R-257/2010/C6**

**1.4.2010**

### **Rozhodnutí**

Odbor ochrany prostředí Magistrátu hl. m. Prahy (dále jen OOP MHMP), jako věcně příslušný orgán veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství podle § 78 odst. 4 písm. a) zákona č. 155/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o odpadech) a ustanovení § 31 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, a místně příslušný podle ustanovení § 11 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád), rozhodl na základě žádosti účastníka řízení ECO-SUN s.r.o., IČ: 26723611 (dále jen žadatel), se sídlem na adrese výše uvedené, dnešního dne

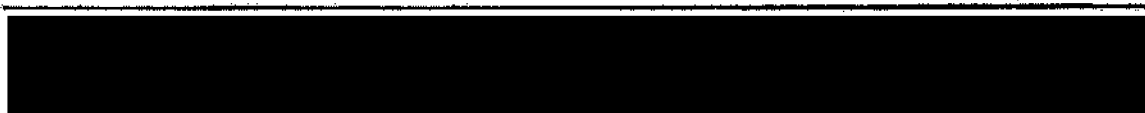
### **takto:**

rozhodnutí vydané žadateli pod spisovou značkou: S-MHMP-1067716/2009/OOP-VIII-1066/R-73/2010/Pe ze dne 25. 1 2010, kterým byl vydán souhlas podle ustanovení § 14 odst. 1 zákona o odpadech pro provozovnu: U Továren 31, Praha 10 (parc. č. 676/6, k.ú. Dolní Měcholupy), se

### **m ě n í takto:**

- I. souhlas k provozování zařízení ke sběru a výtupu odpadů,**
- II. provozní řád zařízení prostřednictvím dodatku č. 1, který je součástí tohoto rozhodnutí (s počtem 10 stran)**

**se rozšířují o využívání odpadů způsobem R12 dle přílohy č. 3 zákona o odpadech – třídění a lisování odpadu.**



### Odůvodnění:

OOP MHMP obdržel dne 11. 3. 2010 žádost žadatele o souhlas k provozu zařízení k nakládání s odpady s dodatkem č. 1 provozního řádu. Změna souhlasu se váže k novému způsobu využívání odpadů tříděním a lisováním, nezahnutému v rozhodnutí S-MHMP-1067716/2009/OOP-VIII-1066/R-73/2010/Pe, kterým byl udělen souhlas k provozování zařízení ke sběru a výkupu odpadů s provozním řádem zařízení pro výše uvedenou provozovnu. Provozní řád se prostřednictvím dodatku č. 1 rozlišuje o nový způsob využití odpadů tříděním a lisováním, spolu s náležitostmi týkajícími se uvedení nových technologií a monitoringu provozu. Dále dochází také k rozlišení o nově vznikající odpady v rámci provozu zařízení.

Dnem podání žádosti bylo zahájeno správní řízení, o kterém je správní orgán povinen vyrozumět všechny účastníky řízení. Z ustanovení § 47 odst. 1 správního řádu vyplývá, že vyrozumění není třeba vůči účastníkovi řízení, který podal návrh na zahájení řízení. V daném případě je žadatel jediným účastníkem správního řízení a správní úřad vůči němu neučinil žádné vyrozumění o zahájení správního řízení.

Žadatel předložil svou žádost v souladu se zákonem o odpadech a k němu prováděcími předpisy.

Správní orgán posoudil žádost žadatele ve smyslu ustanovení § 78 odst. 4 písm. a) zákona o odpadech a shledal ji v souladu s povinnostmi vyplývajícími z tohoto zákona a prováděcích právních předpisů.

Vzhledem ke všem shora uvedeným skutečnostem bylo rozhodnuto tak, jak je uvedeno ve výroku tohoto rozhodnutí.

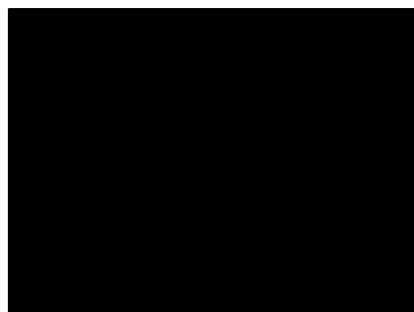
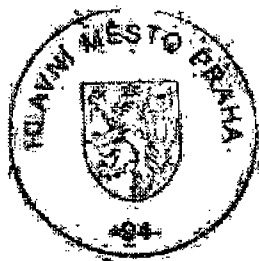
Toto rozhodnutí je rozhodnutím odboru ochrany prostředí jako orgánu veřejné správy v oblasti odpadového hospodářství a nenahrazuje žádná jiná rozhodnutí, stanoviska nebo vyjádření odboru ochrany prostředí podle zvláštních předpisů.

OOP MHMP žadatele upozorňuje, že:

- 1) Veškeré nakládání s odpady bude žadatelem prováděno v souladu se zákonem o odpadech a předpisy tento zákon provádějícími a právními předpisy souvisejícími, především pak v souladu s ustanoveními § 4, 5, 7 a 8 vyhlášky č. 363/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.
- 2) Bude zajištěno přednostní využití, poté odstranění odpadů, převedením do vlastnictví pouze osobě oprávněné k jejich převzetí dle § 12 odst. 3 zákona o odpadech, tzn. pouze osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadů.
- 3) Tento souhlas může být zrušen na základě ustanovení § 78 odst. 4 zákona o odpadech.

**Poučení o odvolání:**

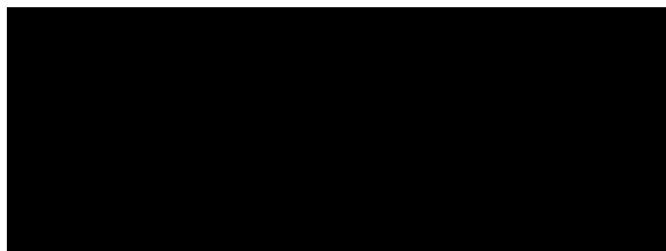
Proti tomuto rozhodnutí může účastník řízení podat podle ustanovení § 81 a násl. správního řádu odvolání, ve kterém se uvede v jakém rozsahu se rozhodnutí napadá a dále namítaný rozpor s právními předpisy nebo nesprávnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo, ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení k Ministerstvu životního prostředí podáním učiněným u OOP MHMP. Odvolání jen proti odůvodnění rozhodnutí je nepřipustné.

**Rozdělovník:**

- žadatel
- spis
- evidence

Provozní řád zařízení k nakládání s odpady: ECO – SUN Dolní Měcholupy

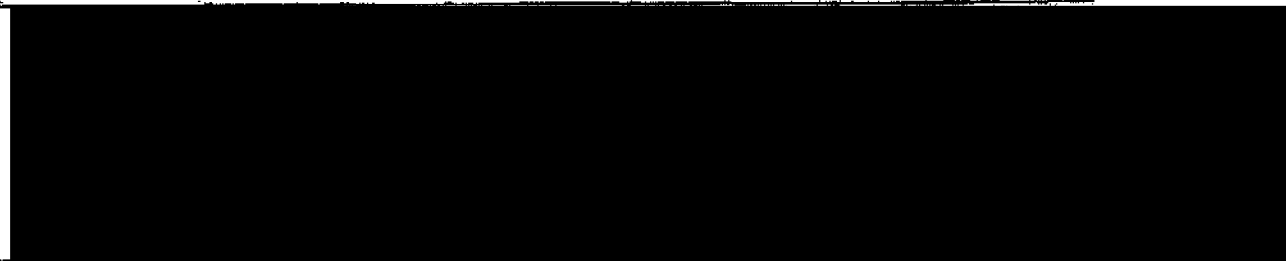
**Ing. Marek Vávra, poradce v oblasti ekologie**  
sídl. podnikání: Seřuková 1277, 263 01 Dobříš



# **Provozní řád zařízení**

## **ke sběru a výkupu odpadů**

*(dle Přílohy č.1 k vyhlášce č.383/2001Sb.)*



## 1. Základní údaje o zařízení

1.1. Název zařízení: ECO – SUN Dolní Měcholupy

### 1.2. Identifikační údaje vlastníka

CTY U TOVÁREN I, s.r.o., zapsaná v OR u MS v Praze, oddíl C,  
vločka 128713, Průmyslová 1472/11, 102 19 Praha 10, IČ: 27949206

### 1.3. Identifikační údaje provozovatele

ECO-SUN s.r.o., zapsaná v OR u MS v Praze, oddíl C, vločka 39670,  
Paroplavební 50/10, 159 00 Praha 5, IČ: 26723611  
Tel.: 251 551 997

### 1.4. Statutární zástupce provozovatele

[REDACTED]

### 1.5. Vedoucí pracovník zařízení

[REDACTED]

### 1.6. Významná telefonní čísla

Hasiči:	150
Policie ČR:	158
Lékařská záchraná služba:	155
ČIŽP, OI Praha:	233 066 101
Povodí Vltavy:	257 313 342

### 1.7. Příslušné dobíhací orgány

Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát Praha  
Wolkerova 40

160 00 Praha 6 - Dejvice

tel.: 233 066 301 – oddělení odpadového hospodářství (OH)

tel.: 233 066 201 – oddělení ochrany vod (OV)

tel.: 233 066 401 – oddělení ochrany ovzduší (OO)

hlášení haváří:

[REDACTED]

Magistrát hlavního města Prahy

Odbor ochrany prostředí

Jungmannova 35/29

111 21 Praha 1, tel.: [REDACTED]

Hygienická stanice hlavního města Prahy

Rytířská 402/12

110 00 Praha 1 – Staré Město, tel.: 296 336 720

1.7. Adresa a údaje o pozemcích, kolaudace: pozemek o rozloze 1000 m<sup>2</sup> a budova na  
pozemku parc.č. 676/5, k.ú. Dolní Měcholupy, areál firmy CTY U TOVÁREN I,

[REDACTED]

s.r.o., kolaudace byla vystavena dne 26.9.2007 pod čj. 034805/07/OV/RŠa odborem  
výstavby MČ Praha 15

1.8. Základní kapacitní údaje: roční maximální kapacita 20 000 tun ostatních odpadů

1.9. Časové omezení platnosti provozního řádu: je dána rozhodnutím Magistrátu  
hlavního města Prahy

## 2. Charakter a účel zařízení

### 2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

V zařízení je v návaznosti na vyhlášku MŽP č.381/2001 Sb. – Katalog odpadů  
nakládáno s následujícími druhy odpadů:

(\*) – označení za katalogovým číslem označuje, že se jedná o nebezpečný odpad

150101	papírové a lepenkové odpady
150102	plastové odpady
150103	dřevěné obaly
150104	kovové odpady
150105	kompozitní obaly
150106	směsné odpady
160103	pneumatiky
160119	plasty
170101	beton
170102	cihly
170103	tašky a keramické výrobky
170107	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvezené pod číslem 170106
170201	dřevo
170203	plasty
170302	asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301
170504	zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
170506	vytěžená hlšina neuvedená pod číslem 17 05 05
170904	směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903
191201	papír a lepenka
191204	plasty a kaučuk
191207	dřevo neuvedené pod číslem 190206
191212	jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvezené pod číslem 191211
200101	papír a lepenka
200138	dřevo neuvedené pod číslem 200137
200139	plasty
200202	zemina a kameny
200301	směsný komunální odpad
200307	objemný odpad

**Odpady zařízeními produkované:**

Při provozu zařízení vznikají odpady kategorie ostatní, které jsou shromažďovány podle jednotlivých druhů do příslušných nádob (plastová popelnicová nádoba o objemu 110 litrů vždy s plastovým pytlíkem o cca stejném objemu), správně označeny (v každém případě katalogovým číslem odpadu), na konci každé pracovní směny při naplnění shromažďovacího prostředku budou předávány oprávněné osobě. Při činnosti firmy mohou a budou vznikat tyto odpady:

- 200 101 papír a lepenka
- 200 102 kádo
- 200 139 plasty
- 200 301 směsný komunální odpad

**2.2. Účel, k němuž je zařízení určeno:**

Firma provozuje zařízení ke sběru a výkupu odpadů a jejich předání další smluvní oprávněné osobě.

Nakládání s odpady se řídí zákonem č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon o odpadech) a navazujícími prováděcími zákonnými předpisy MŽP v platném znění.

V zařízení bude nakládáno s odpady. Odpady, které není možné nabídnout k materiálovému využití, budou předány příslušným oprávněným osobám na základě uzavřené smlouvy. Veškeré nakládání s odpady musí být prováděno v souladu se zákonem o odpadech a navazujícími prováděcími předpisy MŽP. Doprava odpadů je prováděna vlastní nebo najatou transportní technikou.

Jiné odpady než, které jsou uvedeny v seznamu, není možné do zařízení přijmout.

**3. Stručný popis zařízení**

- 3.1. Firma využívá provozovnu ke sběru a výkupu odpadů, které dále předává další smluvní oprávněné osobě.

Provozovna firmy je vybavena základním vybavením pro manipulaci s odpady, jako je např. vysokozdvížený vozík apod.

Zázemí provozovny (sociální) je umístěno v budově pronajímatele (viz. nájemní smlouva).

V zařízení ke sběru a výkupu odpadů budou prováděny tyto pracovní úkony, přímo na dopravních prostředcích:

- vykládka odpadů
- kontrola kvality a vytřídění nežádoucích příměsí
- odvoz a předání odpadů oprávněné osobě
- úklid zařízení

Zařízení má k dispozici následující technické vybavení:

Veškerá používaná zařízení pokud nejsou ve vlastnictví zadatele, jsou používána na základě dohody či smlouvy o dílo, práce s těmito zařízeními budou provádět příslušní pracovníci smírných partnerů naší firmy a jedná se o tyto zařízení:

### 3.2.2 Povinnosti obsluhy při přejiince odpadů:

Obsluha zařízení zabezpečí při přejiince odpadů předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- kontrolu dokumentace podle odstavce 3.2.3 této části provozního řádu
- vizuální kontrolu každé dodávky odpadu
- namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených vlastním odpádu
- zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání
- provedení záznamu do průběžné evidence odpadů dle bodu 6 tohoto provozního řádu
- vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení

3.2.3 Základní popis odpadu, který musí dodavatel (vlastník) odpadu poskytnout osobě oprávněné k provozování zařízení v případě jednorázové nebo první z řady dodávek v jednom kalendářním roce, je následující:

- a) fyzické osoby nepodnikající neboou podnikat zakládati popis odpadu, ale čistotě prohlášení (viz. příloha provozního řádu)
- b) podnikající subjekty a právnické osoby budou při dlouhodobé dodávce předkládat základní popis odpadu, ze kterého musí být zřejmé:
  - identifikační údaje původce odpadu (názvy, sídlo, adresa, IČ)
  - názvy, adresa provozovny, kde odpad vznikl,

- váha – zajištěno vážením odpadků přímo u každého z původců odpadků, dále pak serifikovaná váha zařízení k nakládání s odpady
- kontejnery do objemu 40 m<sup>3</sup>
- vysokozdvížený vozík, palubový vozík
- speciální používání obaly patří např. přepce, kontejnery atd.
- obaly musí být vyčísleny tak, aby odpad v nich umístěný byl chráněn před nežádoucími znehodnocením, zneuctěním, odcizením nebo jinými ohrožujícími životní prostředí

### 3.2. Popis technologie

#### 3.2.1. Zařízení určené pro přejímkou odpadů:

Odpady jsou přebírány odpadovými pracovníky firmy. Odpad od dodavatele je nejprve podroben vizuální kontrole. Odpovědný pracovník při přejímkou vystaví dodací list na příslušném formuláři, který obsahuje všechny potřebné údaje, které jsou dány v tomto provozním řádu v bodě 3.2.3, zároveň zabezpečí při přejímkou jinovosti dle bodu 3.2.2 tohoto provozního řádu a zaznamenání údaje dle tohoto bodu. V případě pochybnosti o složení přebíraných odpadů, a to zda neobsahuje nepovolené složky nebo v případě, že je nepochybné, že odpad je znečištěný, nebude odpad do zařízení a pracovník zajistí převzetí odpadů jen nepřevzme. O každém nepřijetí odpadu je povinen vedoucí zařízení nebo jeho zástupce informovat OGP Magistrát hlavního města Prahy na tel. č. 236 804 246 bezprostředně a písemně do 3 dnů od zjištění. Zároveň bude proveden zápis do provozního deníku. Označení o nepřijetí odpadů do zařízení obsahuje datum nepřijetí, katalogové číslo odpadu, název, množství, původ a důvod nepřijetí odpadů do zařízení.

Zařízení pro přejímkou odpadů tvoří kontejnery, transportní technika a další (viz bod 3.1. provozního řádu).

- **název druhu odpadu, katalogové číslo, kategorie,**
- **popis vzniku odpadu**
- **významné vlastnosti odpadu (konzistence, barva, zápach apod.)**
- **jméno, příjmení, bydliště, telefon, fax, e-mail a podpis odpovědné osoby za**
- **spolehlivost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu**
- **protokol o odběru vzorku odpadu dle vyhl. č. 376/2001 Sb., v platném znění a**
- **výsledky zkoušek dle vyhl. č. 294/2005 Sb., v platném znění (příloha č.2, tabulka**
- **2.1, příloha IIa), pokud se nejedná o odpady podle bodu 5.2. přílohy č.1 vyhl. č.**
- **294/2005 Sb., v platném znění.**
- **predpokládané množství odpadu v dodávce**
- **predpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a**
- **predpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok**

### 3.2.4. Technologie a obsluha zařízení

#### Označení provozovny:

Provozovna musí být v souladu s §4, odst.2, písm.d) vyhlášky č.183 /2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, jako každé zařízení ke sběru, výkupu vybaveno informační cedulí ve smyslu tohoto právního předpisu, tzn. název zařízení, vykupované druhy odpadů, název firmy, právní forma a sídlo, jméno a příjmení a telefonní spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele.

#### Přejímka:

Přejímka po zkontrolování průvodní dokumentace pokračuje zvažením odpadu a pak převzetím pracovníky obsluhy. Pracovníci obsluhy zařízení před složením odpadu do zařízení provádějí nejprve vizuální kontrolu kvality na obsah cizorodých látek.

#### Další nakládání s odpady:

S odpady je po provedené přejímce nakládáno v souladu s tímto provozním řádem a v odpovídajícím shromažďovací prostředku

Všechny úkony provádí zaškolená obsluha, a to při dodržování písmých bezpečnostních a hygienických opatření a dle tohoto provozního řádu.

#### Nakládání s jednotlivými druhy odpadů:

Odpady budou přebírány od původců pracovníky obsluhy.

1. **ostatní (vlastní) odpady budou shromažďovány přímo do přiměřených nádob v sídle firmy a na parkovacím místě. Nakládáno bude vždy s jedním druhem odpadu nebo s více odpady tak, aby byly jednotlivé druhy odpadů zabezpečeny proti smíchání. Odpady budou zajištěny proti úniku a znečištění okolního prostředí umístěním nádob do vnitřních prostor budovy.**
2. **Ostatní odpady (vykupované) mohou být vykupovány a sbírány přímo do odpovídajících nádob. Bude s nimi nakládáno vždy jako s jedním druhem odpadu tak, aby byly jednotlivé druhy odpadů zabezpečeny proti smíchání např. přeprádkami. Odpady budou zajištěny proti úniku a znečištění okolního prostředí především sítěmi (v případě potřeby). Bezprostředně budou předávány oprávněné osobě.**

### **1.15. Povinnosti provozovatele a obsluhy zařízení**

#### **Provozovatel zařízení k nakládání s odpady je povinen:**

- **organizovat pracovníky obsluhy s provozním řádem, zajistit pravidelné proškolení včetně zápisu do bezpečnostní karty (včetně mimořádného proškolení v případě nástupu nového pracovníka) – minimálně 1x ročně**
- **zajistit obsluhu pravidelné lékařské prohlídky**
- **vést Provozní deník zařízení**
- **zabezpečit pravidelné proškolení pracovníků zařízení z hlediska bezpečnosti práce, ochrany zdraví, zacházení s odpady**
- **zajistit, aby provoz zařízení zajišťovaly jen osoby způsobilé a náležitě proškolené; to se týká zejména nakládání s nebezpečnými odpady, hlavně pak manipulace s žrávinnami a ropnými látkami**
- **zabezpečovat průběžný odvoz shromažďovaných odpadů (využití, recyklace, resp. odstranění)**
- **vést evidenci odpadů, vést provozní deník zařízení**
- **vydávat ochranné oděvy a pracovní pomůcky minimálně dle příslušné legislativy dle bodu 9.1. tohoto provozního řádu**

#### **Každý pracovník obsluhy zařízení k nakládání s odpady je povinen:**

- **povinnosti všech pracovníků provozovatele je dodržovat Provozní řád zařízení a dbát na bezpečnost zákazníků, používat ochranné oděvy a pracovní pomůcky**
- **obsluha zařízení má povinnost odmítnout příjem odpadů, pro jejichž převzetí není provozované zařízení uzpůsobeno nebo není uvedeno v seznamu přijímaných odpadů tohoto provozního řádu nebo kvalitativně neodpovídá deklarovanému odpadu**
- **obsluha zařízení má za povinnost provádět úklid v bezprostředním okolí zařízení**
- **podrobovat se pravidelným lékařským prohlídkám**
- **sledovat a kontrolovat stav technologických zařízení a sběrných nádob (těsnost sudů, kontejnerů) – 1x měsíc, vždy bude proveden zápis do provozního deníku**
- **provádět příjem a evidenci navážených odpadů v souladu s legislativou, rozhodovat o jejich umístění, v případě nejasností po dohodě s vedoucím zařízení bude určen další postup**
- **poškozené obaly okamžitě po zjištění závady vyřazovat z provozu**
- **vést Provozní deník zařízení se záznamem všech kontrol a mimořádných událostí (odmítnutí odpadu, přerušení či omezení provozu, poškození automobilů nebo zařízení provozu apod.)**
- **zabezpečovat průběžný odvoz vzniklých či přijatých odpadů k oprávněné osobě**

- v případě zjištění jakékoliv závady tuto neprodleně hlásit nadřízenému a zapsat do provozního deníku

#### Výdej:

Nahrmažďované a vykupované odpady jsou bezprostředně po nashromáždění požadovaného množství předávány oprávněným osobám.

### 4. Monitorování stavu zařízení

Vliv zařízení na stav životního prostředí může být způsoben pouze v případě havárie dopravního prostředku dodavatele či odběratele odpadu – provozovatel neprovozuje v zařízení žádnou činnost, při které by hrozil únik závažných látek.

Vliv na životní prostředí bude sledován pravidelnou denní vizuální kontrolou případného úniku pevných nebo kapalných látek. Tyto úniky budou okamžitě vhodnými technickými prostředky (vapex, páliny) odstraněny a soustředěny v určených nádobách (dále též bod 7 provozního řádu). Kontrola musí být provedena po ukončení každé nakládky či vykládky odpadu(t) do zařízení.

Za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.

V rámci monitoringu provozu zařízení budou sledovány následující základní ukazatele ovlivňující bezprostřední okolí zařízení, resp. hodnotící provoz:

- počet pracovníků ve směně
- množství navážených a odvážených odpadů
- množství vzniklých vlastních odpadů
- zaznamenané kontroly, havárie a další dle bodu 9 provozního řádu do provozního deníku

Hodnoty všech monitorovaných ukazatelů budou pravidelně zapisovány do Provozního deníku zařízení. Množství navážených a odvážených odpadů bude evidováno denně průběžně (samostatně při návozu/odvozu každé dodávky).

### 5. Organizační zajištění provozu zařízení

Zásady organizačního zajištění:

- zařízení slouží v návaznosti na zákon o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění ke sběru a výkupu odpadů a následnému předání těchto odpadů pro další materiálově využití jejich vlastností k původnímu účelu (jako druhotně suroviny)
- za provoz zařízení odpovídá jeho vedoucí, který je povinen se řídit Provozním řádem a dalšími platnými právními předpisy, v nepřítomnosti vedoucího jím pověřený výkonný zástupce, případně jím pověřený a vedoucím předem schválený a proškolený jiný odpovědný pracovník společnosti.
- za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.
- všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucího nebo jeho zástupce a dalšími bezpečnostními a hygienickými předpisy
- všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních postupů musí být zaznamenány do Provozního deníku a ihned musí být zajištěna jejich náprava, v případě ohrožení zdraví nebo životního prostředí musí být okamžitě informován vedoucí zařízení a podniknuty veškeré kroky k zabránění nebo zmírnění vzniku škod.

Provozní doba zařízení:

Pondělí – Neděle 7:00 – 19:00

Celkový maximální počet zaměstnanců: 10

Průběžná evid. zařízení z bodu 3.2. je nezbytná přítomnost alespoň jednoho z odpovědných pracovníků firmy.

Průběžná evid. zařízení (WC, šatna, sprcha) zajištěno u smluvního partnera v areálu.

## **6. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a vznikajících při jeho provozu**

Obsluha zařízení předává veškeré doklady (dodací listy, výdejky) do sídla firmy, kde odpovědný pracovník firmy či smluvně zavázaná osoba vede následující dokumentaci, týkající se evidence odpadů, a kde je k dispozici.

Obsluha zaznamenává příjem, výkup i vznik každého druhu odpadu a zaznamenává následující údaje, které budou zkontrolovány a posléze zaznamenány do počítačové formy průběžné evidence:

### **a) průběžná evidence odpadů**

#### **1) přijaté a vydané odpady**

- datum přijetí odpadu, množství odpadu, název, katalogové číslo a kategorie odpadu, identifikační údaje původce včetně IČ
- předání oprávněné osobě – datum, identifikační údaje včetně IČ a další způsob nakládání s daným odpadem (R1-R13, D1-D15), včetně množství odpadu
- způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě)
- datum a číslo zápisu, jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence odpadů

#### **2) vlastní odpady**

- datum vzniku, katalogové číslo, název, kategorie a množství odpadu, identifikační údaje oprávněné osoby, které je odpad předán, včetně IČ a další způsob nakládání s daným odpadem (R1-R13, D1-D15)

Průběžná evidence se vede při každé jednotlivé produkci odpadů. V případech, kdy se jedná o nepřetržitý vznik odpadů, vede se průběžná evidence v týdenních intervalech. Při periodickém svozu komunálního odpadu pak v souladu s platným výkladem MŽP (výklad vyhlášky MŽP č. 383/2001Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění) 1x měsíčně. Průběžná evidence odpadů je vedena na počítači v systému EVI-4 od firmy INISOFT s.r.o. či jiném ekvivalentním evidenčním systému. Tento systém odpovídá zákonu č. 185/2001Sb. o odpadech a navazujícím prováděcím vyhláškám MŽP. Zápisy do programu evidence provádí průběžně pověřená osoba na základě předávacích a výdajových protokolů nebo dodacích listů (tyto doklady podchycují každé převzetí odpadu od původce nebo oprávněné osoby, předání odpadu jiné oprávněné osobě a při každém naplnění příslušného shromažďovacího prostředku) a je odpovědná za správnost údajů.

### **b) hlášení o produkci a nakládání s odpady**

Roční hlášení o produkci a nakládání s odpady bude prováděno na předepsaném formuláři vedoucím pracovníkem firmy. V souladu s danou ohlašovací povinností je hlášení zasíláno na OZP v Praze v předepsaném termínu, tj. do 15.2. následujícího roku. Tamtéž je zároveň podáváno hlášení o provozování zařízení k nakládání s odpady.

## 7. Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie

### 7.1. Opatření pro případ havárie

V souladu se zákonem č.254/2001Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění musí obsluha zařízení postupovat v případě havárie.

### 7.2. Základní pojmy, havarijní opatření obecně

Zásadní ustanovení jsou uvedena v §39 až 42 vodního zákona.

**Závažné látky:** jsou látky, které nejsou odpadními ani důležitými vodními a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod

**Každý, kdo zachází se závažnými látkami je povinen učinit přiměřené opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrozily jejich prostředí**

**Havarijním zhoršením jakosti vod:** je mimořádné závažné zhoršení, popř. mimořádné závažné ohrožení jakosti vod

**Mimořádné závažné zhoršení vod:** je náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popř. úhynem ryb.

**Za mimořádné závažné ohrožení:** jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neodvratitelné vniknutí závažných látek, popř. odpadních vod v množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycení, skladování, dopravě a odkládání.

**Za havárii se:**

- a) považuje: podle § 40 vodního zákona mimořádné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod
- b) vždy považují: případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zřetci a radioaktivními odpady
- c) považuje situace: kdy dojde ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů
- d) považují případy: technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování a odkládání látek uvedených v ad a), b) a c), pokud takovému vniknutí předcházejí.

**Za havárii se nepovažují:** ( z hlediska vodohospodářského) případy, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí závažných látek do povrchových nebo podzemních vod.

**Postup po vzniku havárie**

1. bezprostřední odstraňování příčin (§9) – vyčerpání obsahu z poškozených nádrží a případně ze zachytných van pod nimi do náhradních obalů.
2. hlášení havárie (§7) – každá havárie musí být nahlášena telefonicky řediteli provozovny, který zajistí informování Hasičskému záchrannému sboru v Praze na telefon: hasiči -150, případně havarijní linka-112. V případě jeho nedosažitelnosti zajistí ohlášení osoba, která havárii zjistila, přímo.
3. zneškodňování havárie (§10) – skrytí kontaminované zeminy, pokud ke kontaminaci došlo únikem znečištěné vody mimo zachytné jímky. Její převoz k likvidaci prostřednictvím odborné firmy. Zachycené kontaminované vody v jímkách převézt rovněž k odborné likvidaci.

4. odstraňování následků havárie (§11) – zajištění převozu zachycených závadných látek, použitých sorpčních prostředků a zeminy ke zneškodnění. Zajistit odběr kontrolních vzorků z monitorovacího systému vrů mimo plánované termíny ke zjištění případných odchylek proti stavu před zjištěním havárie.
5. vedení dokumentace – o příčinách vzniku havárie zapsat podrobný zápis do provozního deníku. Popsat provedené kroky při jejím odstraňování. Podle možnosti zajistit provedení fotografické nebo videorekordérové dokumentace o průběhu havárie a jejím odstranění.
6. Postupovat v souladu s údaji a pokyny uvedenými v příslušném identifikačním listu nebezpečného odpadu (ILNO)

#### **Okamžitá opatření**

Osoba, která spatřila únik látek, provede neprodleně první zásah, který má zajistit požární bezpečnost (vyloučení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu – rozmístění hasicích přístrojů v blízkosti zasaženého místa, vypnutí el. proudu) a dalším úniku RL mimo zachytná zařízení.

#### **Mezi tyto povinnosti patří především:**

- vypnutí motoru vozidla
- zastavení jakékoliv manipulace s PHM či nebezpečnými látkami a přerušení nakládání s nebezpečnými odpady kromě sanačních prací
- dle možnosti odstranit příčinu úniku nebezpečných látek
- na viditelných místech provést provizorní utěsnění trhlin a zachytávat případně vytékající kapalinu do zachytných nádob nebo ji svést do zachytné jámky
- provedení první likvidace nebezpečných látek pomocí prostředků k likvidaci havárie
- učinit opatření k omezení škodlivých následků, především je nutno zamezit vniknutí nebezpečných látek do povrchových a podzemních vod, příp. do půdy
- nahlásit tento stav odpovědnému pracovníkovi zařízení (jednatelem firmy), který v případě, že se jedná o únik nebezpečných látek, který nelze odstranit vlastními prostředky, vyrozumí orgány státní správy dle seznamu v Ohlašovací povinnosti (zejména se jedná o vodoprávní úřad), kteří vydají obslužce další pokyny

Původce havárie je povinen na výzvu dále uvedených orgánů při provádění opatření k odstraňování příčin a následků havárie s těmito orgány spolupracovat. Osoby, které se podílely na zneškodňování havárie, jsou povinny poskytnout ČIZP i HZS všechny potřebné údaje (dle § 41 vodního zákona). Souběžně je nutné zabránit rozlékání tekutiny ohrázkováním sorpčním materiálem, zakrytím plastovou fólií, chráněním kanalizačních vpustí. Pro první zachycení úniku nebezpečných látek lze použít i písek, zeminu, piliny, plastové pytle atd.

#### **Následná opatření**

Odpovědný pracovník zajistí uje ve spolupráci s příslušným vodoprávním úřadem:

- kontrolu provedených opatření k omezení úniku nebezpečných látek
- odebrání vzorků vody a zeminy u místa havárie
- sepsání protokolů o havarijním úniku nebezpečných látek
- vyhotovení situačního nákresu s vyznačením zasaženého území
- organizace sanačních prací
- průběžná kontrolu kvality povrchových a podzemních vod

### Hlášení vodohospodářské havárie:

Vodohospodářskou havárii hlásí ten, kdo ji zjistil či způsobil na telefony (viz. příloha Ohlašovací povinnosti) HZS nebo Policie ČR.

### Nezbytné údaje pro záznam o průběhu zneškodnění havarijního úniku nebezpečných látek:

- přesné místo úniku (obec, přesný popis místa, vod a toku)
- původce havárie (je-li znám)
- čas zpozorování úniku a kdo zpozoroval a kdy byl únik nahlášen
- provozovatel a uživatel zařízení
- příčina úniku, druh a množství uniklé látky
- rozsah znečištění (situační nákres, fotografie apod.)
- popis a rozsah škod (odhad v Kč)
- záznam o prvním zásahu (osoby, provedené technické a organizační opatření)
- rozhodnutí o následných opatřeních (kdo zajišťuje, odpovědný orgán)
- kdy byly ukončeny sanační a likvidační práce
- údaje o odběru vzorků kontaminované zeminy, odpadních vod, jejich kontrola v laboratoři
- údaje o ohlašovateli (jméno, příjmení, adresa, telefon)
- dlouhodobá opatření vyplývající z vzniklou havárií
- datum uvedení zařízení zpět do provozu

Každý záznam o havárii musí být uložen u vedoucího zařízení. Formulář je uveden v příloze.

### 7.3. Další obecné zásady opatření k zamezení negativních vlivů

V zařízení je nakládáno s odpady v souladu se zákonem o odpadech, aby nedocházelo k negativním vlivům na životní prostředí a k případným haváriím.

Zajištění bude provedeno shromažďováním, výkupem v typizovaných kontejnerech či nádobách na skladování či přepravu příslušných druhů odpadů.

V případě jakéhokoli úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším únikem lokalizováním místa úniku. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha svého nadřízeného. Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v mobilním zařízení. V mobilním zařízení je zároveň uložena havarijní souprava a příslušná ILNO (identifikační listy) veškerých vykupovaných a vzátekajících odpadů.

Všichni pracovníci zařízení jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

V případě vzniku požáru použije obsluha zařízení ruční hasící prostředky umístěné v areálu k likvidaci požáru. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky, přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

V případě úniku ropných látek z vozidel nebo z obslužných mechanismů musí pracovníci zařízení zabránit vniknutí do kanalizace.

## 8. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.258/2000 Sb. na ochranu zdraví v platném znění a NV č.361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti, vzhledem ke kategorii přijímaných odpadů, kategorizace práce, vstupní a periodické školení zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky přidělené mu zaměstnavatelem. Vstup do míst, odkud vyjíždějí transportní prostředky a do mobilního zařízení je přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků apod. V každém transportním prostředku zařízení je umístěna příručná lékárnička.

Jednou ročně jsou zaměstnanci školeni vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP. V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasicí přístroje dle požadavků specialisty požární ochrany a v kanceláři zařízení je k dispozici lékárnička pro případné poskytnutí první pomoci.

### **Předlékařská první pomoc při zasažení chemickými látkami a přípravky**

Tato informace je pouze stručným nástinem obecných zásad poskytování laické první pomoci. Ve speciálních případech je nutno se řídit návody na etiketách přípravků a v bezpečnostních listech.

#### **Vyhavení**

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- dostatek vody
- přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochlazením a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení
- lékárnička

#### **Obecné zásady**

##### **I. rychlá orientace**

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

- a) možnosti zajištění vlastní bezpečnosti a bezpečnosti postiženého
- b) zachování životně důležitých funkcí postiženého (dýchání, krevní oběh, vědomí). V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

##### **II. přeručení expozice**

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k otravě došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

##### **První pomoc při potřísnění**

- odstranit nasáklý oděv Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasazené části těla, zejména přes obličej.
- oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35°C). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky nepoužíváme neutralizační roztoky, jen

prodloužíme dobu opláchnu (zejména u silných alkálií). Postřížené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

**První pomoc při zasažení oka**

- u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve odstranit čočky
  - vypláchnout oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Odas víčka je nutno rozvázat i násilím.
- Mírný proud vody (z brčka, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postříženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Opláchnová voda nesmí stékat do druhého (nepostříženého) oka, úst, nosu. Pokud je pracoviště vybaveno havarijní sprchou pro výplach očí, je nutno si v rámci přoškolení postup vyzkoušet.

Nemá se používat ani borová voda či Ophthal apod. (ze stejného důvodu). Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit! Protože nejme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

**První pomoc při nadýchání**

- postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasaklý oděv (převléknout)
- Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici

Při nadýchání narkoticky působících látek je třeba sledovat životní funkce, pokud postižený ztrácí vědomí, je nutno jej uložit do stabilizované polohy a sledovat, zda nedochází k zástavě dýchání a srdeční činnosti

**První pomoc při požití**

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samó o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

**Zvracení se nevyvolává:**

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žíravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)
- d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 hlíst
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obhrzení) s rizikem vdechnutí zvrátků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

ad b):

**při požití žíraviny**

- nesmí se vyvolávat zvracení, hrozí nebezpečí proděravění trávicího traktu;
- nedávat nic jíst
- okamžitě vypláchnout ústní dutinu vodou (může působit úlevu)

pokud pacient chce pít a má úlevu po napití vody, může vypít maximálně 1-2 dl těchto tekutin

pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c):

Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d):

Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzinnu) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou R 65: Zdraví škodlivý; při požití může vyvolat poškození plic.

**Doporučení první pomoci:**

po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem

po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

ad e):

Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obduzenosti

nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvrátka

postiženého uložíme do stabilizované polohy a kontrolujeme jeho stav

**Zvracení se vyvolává zejména**

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žiravin)

**Vyvolání zvracení:**

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová. Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

**První pomoc při popálení, opaření**

Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. Opaření působením esenciálních látek je třeba nejprve postupovat jako při potřísnění (oplachem odstranit chemickou látku - obdoba jako při poleptání žiravinami)

**Postup první pomoci**

a) technická pomoc - zamezení dalšího působení tepla, uhašení oděvu, - neodstraňovat přilnavší oděv !!!

b) chlazení popálených ploch čistou studenou vodou (nebo vaky s ledem) 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, zásepky apod.

c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci

d) protišoková opatření (ticho, teplo, tláčení bolesti - znehybnění, šetrný transport, posít zvlně

tlumíme svažováním rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusem).

### III. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdecháním zvrátek úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při ztížené dýchací umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dnů).

### IV. předání do lékařské péče

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

Každý nově přijímaný pracovník je povinen jít na vstupní prohlídku a má potvrzení o vstupní prohlídce. Pracovníci zařízení jsou 1x za 2 roky povinni jít na preventivní prohlídku a mít potvrzení o preventivní prohlídce.

- ♦ Závodní preventivní péče je zajištěna smluvním lékařem prostřednictvím polikliniky Břežnice smlouvou mimo ordinanční hodiny zajišťuje péči např. Thomayerova nemocnice s poliklinikou

Pracovníci zařízení musí dbát na ochranu životního prostředí a bezpečnost práce. Všichni pracovníci mají zajištěné osobní ochranné pracovní pomůcky, které jsou dodávány specializovanými firmami na pracovní pomůcky. Tyto pracovní pomůcky vyhovují všem požadavkům tohoto provozu. Poskytování osobních ochranných pomůcek se řídí platnou legislativou.

Před odjezdem transportního vozidla je každý pracovník povinen se přesvědčit o provozuschopném stavu vozidla. Vstupovat a vystupovat z vozidel je možné pouze za jejich klidu. Zdržovat se za vozidly vyklápejícími odpady je přísně zakázáno.

### 9. Návrh provozního deníku

Provozni deník je veden písemně a musí do něho být zapisovány následující údaje :

- čas zahájení a ukončení práce na pracovišti
- jména a příjmení všech pracujících zaměstnanců, jejich příchod a odchod liš-li se od zahájení a ukončení práce na pracovišti
- celkové množství přijatých a vydaných odpadů dle prvotní evidence vedené na počítači v systému EVI - 8, příp. v jiné podobné formě
- záznam o kontrole zabezpečení zařízení a způsobu dočasného shromáždění a sousedění odpadů před opuštěním zařízení. V případě nezjištění žádných závad nutno výslovně uvést „Bez závad“;
- SPZ vozidla, jméno a příjmení řidiče při dovozu či odvozu odpadů

- údaje o případném nepřijetí odpadu do zařízení, údaj o informování Krajského úřadu o této skutečnosti
- záznamy o proběhlém školení pracovníků - individuálním nebo skupinově s tématy školení a jmény všech zúčastněných (bezpečnost a hygiena práce, požární předpisy, nakládání s odpady, školení řidičů, školení ADR apod.)
- záznamy o případných kontrolách provedených v zařízení s uvedením jména a funkce kontrolujícího orgánu, z kterého byl na kontrolu vyslán.
- záznamy o vydávání ochranných pracovních pomůcek a oděvů
- záznamy o prohlídkách, revizích a opravách zařízení
- záznamy o haváriích
- záznamy o technických prohlídkách zařízení
- záznamy o ADR
- datum, zjištěné skutečnosti a podpis

Provozní deník je povinen vést a údaje do něho zapisovat vedoucí zařízení nebo jeho zástupce, v případě jejich nepřítomnosti další pověřený zástupce, kterým může být pouze řádně proškolený zaměstnanec, předem schválený vedoucím zařízení.

Provozní deník a evidence odpadů včetně všech dokumentů o kvalitě přijímaných odpadů musí být uchována minimálně 3 let.

Při převzetí odpadů, který nevyhovuje přijetí do zařízení, se tato skutečnost oznámí Magistrátu hlavního města Prahy, OOP telefonicky bezprostředně a poté i písemně do 3 dnů.

Příloha č. 1 - vzorová stránka provozního deníku

**TÝDEN OD .....**

**Den:** Čas zahájení práce: 7:00 Čas ukončení práce: 19:00  
**Jméno, příjmení pracovníka:** případné odpady a příchody do práce (odlišnosti)  
- kniha docházky  
**Přijaté odpady včetně SPZ a dalších údajů o vozidlech:**  
- viz. došlé listy a vážací listky, které jsou seřazené společně provozního deníku  
**Kontrola zabezpečení zařízení a způsoba dočasného shromáždění a soustředění odpadů před opukáním zařízení.**  
**Závady a další záznamy: bez závad**  
**Další záznamy:**

- dále jsou do provozního deníku zaznamenávány např.:
- záznamy o průběhém školení pracovníků - individuálním nebo skupinovém a tématy školení a jmény všech zúčastněných (bezpečnost a hygiena práce, požární předpisy, nakládání s odpady, školení řidičů, školení elektro spod.)
- záznamy o případných kontrolách provedených v zařízení a uvedením jména a funkce kontrolujícího a orgánu, z kterého byl na kontrolu vyslán.
- záznamy o vydávání ochranných pracovních pomůcek a oděvů
- záznamy o prohláskách, revizích a opravách zařízení
- záznamy o haváriích
- počet pracovníků ve směně
- množství navážených odpadů

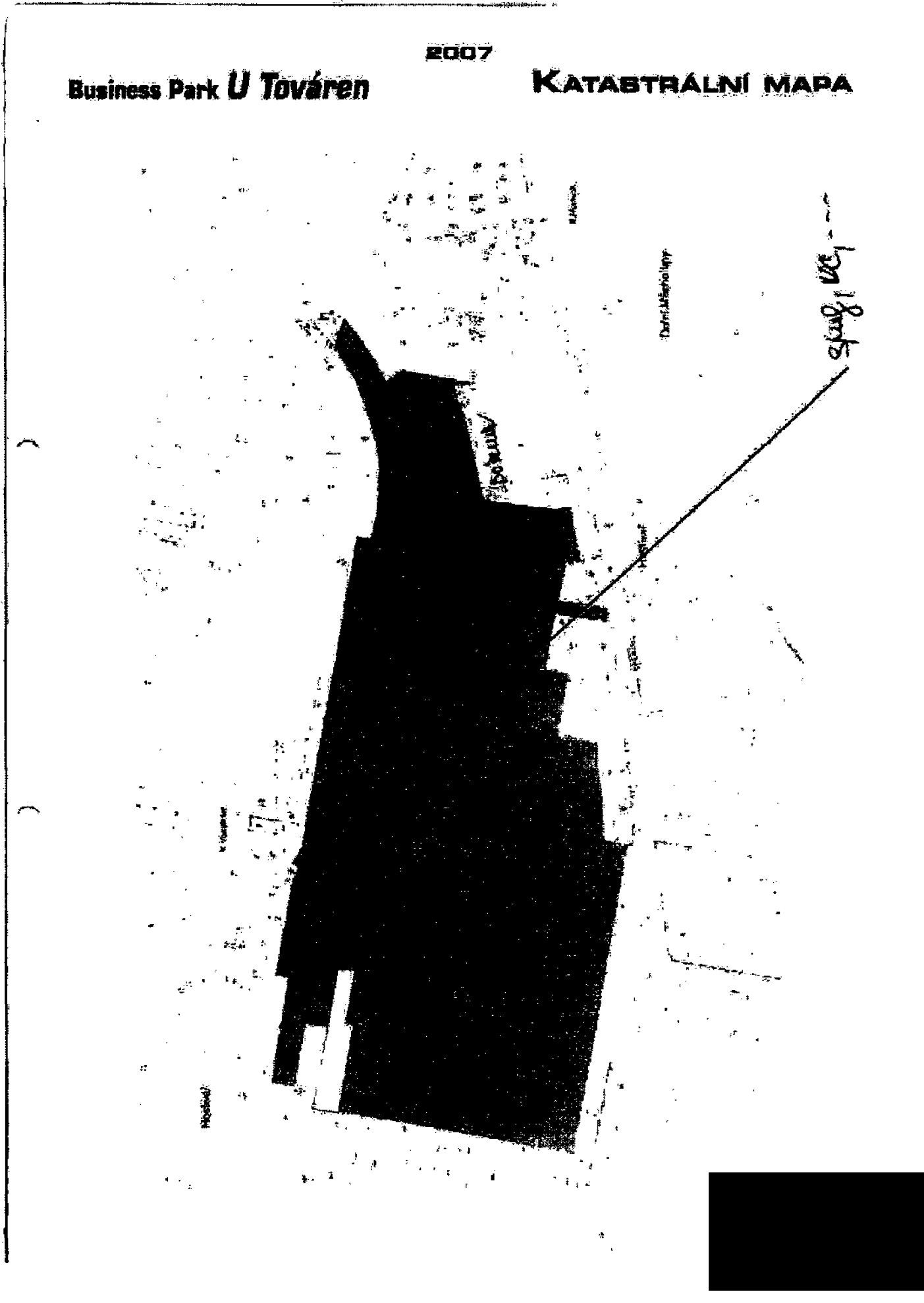
- stav sběrných nádob pro nakládání s nebezpečnými odpady
- denní kontrola uložení nádob s nebezpečnými odpady včetně záznamu do provozního deníku
- záznam o oznámení o nepřijetí odpadu do zařízení včetně následujících údajů: datum nepřijetí, katalogové číslo odpadu, název, množství, původ a důvod nepřijetí odpadu do zařízení.
- datum, podpis
- další podstatné skutečnosti provedzu

**(ODKAZ NA KNIHY POŽÁRNÍ OCHRANY, BOZP, HYGIENY A REVIZE)**

2007

Business Park U Továren

KATASTRÁLNÍ MAPA



## PRŮVODKA ODPADU - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ - DODACÍ LIST

ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění a prováděcích právních předpisů způsob vyplňování: odpovídající údaj označte písmem nebo X.

ID číslo smlouvy/číslo zápis: popis odpadu:		Zákazník: Středočeský kraj								
<b>Identifikační údaje původce nebo dodavatele odpadu</b>		<b>ODPAD (zařazení podle Katalogu odpadů)</b>								
název nebo jméno, příjmení: Středočeský kraj		název druhu odpadu								
Adresa/sídlo: Zborovská 11 15021 Praha 5 IČ: 70891095		upřesnění		Katalogové číslo (dle katalogu odpadů)						
				Kategorie odpadu: 0						
Zařízení provozovatele, ve kterém je možná úprava odpadů nebo využití nebo odstranění:		Kompostárna	Sklo	Solidifikační	Biodegradace	S-00	S-001	S-002	S-003	Jiné:

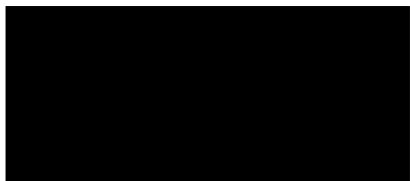
### ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Dodávaný odpad odpovídá svým druhem a vlastnostmi informacím obsaženým v základním popisu odpadu, který byl předán spolu s první z řady dodávek odpadu do zařízení.

K datu předání této opakované dávky odpadu do zařízení nedošlo ke změně suroviny a technologie procesu, ve kterém odpad vznikl nebo dalším způsobem, která by odlišně kvalitační ukazatele odpadu klíčové pro možnost přijetí odpadu do zařízení a všechny údaje uvedené v této průvodce jsou správné a pravdivé.

V případě pravidelného ověřování kritických ukazatelů je odpadá do zařízení dodávan doplovně pouze v případě, že nebo: kritická ukazatele překročeny.

Dostavce:		<b>Původce nebo dodavatel odpadu</b>	
RZ:		Řazítka a podpis	
Poznámky:		Datum:	
Datum: 4.5.2009	Množství: 2,3 t		
Číslo zakázky:		Doznámka:	



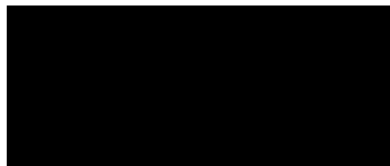
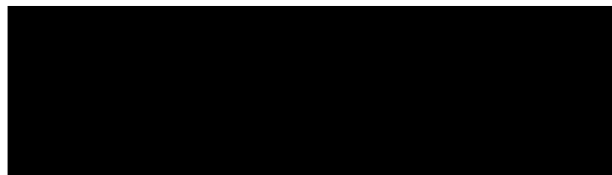
**Ing. Marek Vávra, poradce v oblasti ekologie**  
sídlu podnikání: Šefilková 1277, 263 01 Dobruška

# **Provozní řád zařízení**

## **ke sběru, výkupu a úpravě odpadů**

*(dle Přílohy č.1 k vyhlášce č.383/2001Sb.)*

**Dodatek č. 1**



## 1. Základní údaje o zařízení

1.1. **Název zařízení a adresa:** ECO – SUN Dolní Měcholupy  
U Továren 31, Praha 10

### 1.2. Identifikační údaje vlastníka

CTY U TOVÁREN I, s.r.o., zapsaná v OR u MS v Praze, oddíl C,  
vložka 128713, Přírnyslová 1472/11, 102 19 Praha 10, IČ: 27949206

### 1.3. Identifikační údaje provozovatele

ECO-SUN s.r.o., zapsaná v OR u MS v Praze, oddíl C, vložka 89670,  
Paroplavební 50/10, 159 00 Praha 5, IČ: 26723611  
Tel.: 251 351 997

## 2. Charakter a účel zařízení

### 2.1. Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno:

V zařízení je v návaznosti na vyhlášku MŽP č.381/2001 Sb. – Katalog odpadů nakládáno s následujícími druhy odpadů:

(\*) – označení za katalogovým číslem označuje, že se jedná o nebezpečný odpad

150101	papírové a lepenkové odpady
150102	plastové odpady
150103	dřevěné obaly
150104	kovové odpady
150105	kompozitní obaly
150106	směsné odpady
160103	pneumatiky
160119	plasty
170101	beton
170102	cihly
170103	tašky a keramické výrobky
170107	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
170201	dřevo
170203	plasty
170302	asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301
170504	zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
170506	vytěžená hlšina neuvedená pod číslem 17 05 05
170904	směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903
191201	papír a lepenka
191204	plasty a kaučuk
191207	dřevo neuvedené pod číslem 190206
191212	jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 191211
200101	papír a lepenka
200138	dřevo neuvedené pod číslem 200137
200139	plasty
200202	zemina a kameny

200301 smíšený komunální odpad  
200307 objemný odpad

**Odpady zařízeními produkované:**

Při provozu zařízení vznikají odpady kategorie ostatní, které jsou skladovány podle jednotlivých druhů do příslušných nádob (plastová popelnicová nádoba o objemu 110 litrů vždy s plastovým pytlíkem o cca stejném objemu), správně označeny (v každém případě katalogovým číslem odpadu), na konci každé pracovní směny při naplnění shromažďovacího prostředku budou předávány oprávněné osobě. Při činnosti firmy mohou a budou vznikat tyto odpady:

- 150 110 \*obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
- 150 111 \*kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu (např. azbest) včetně prázdných tlakových nádob  
/ Pozn.: nejedná se o odpady s obsahem azbestu/
- 150 202 \*absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak bližše neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
- 190 501 nekompostovaný podíl komunálního nebo podobného odpadu
- 190 502 nekompostovaný podíl odpadů živočišného a rostlinného původu
- 191 201 papír a lepenka
- 191 202 železné kovy
- 191 203 neželezné kovy
- 191 204 plasty a kaučuk
- 191 205 sklo
- 191 207 dřevěno neuvedené pod číslem 191206
- 191 209 nerosty (např. písek a kameny)
- 191 211 \*jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu obsahujícího nebezpečné látky
- 191 212 jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 191211
- 200 101 papír a lepenka
- 200 102 sklo
- 200 139 plasty
- 200 301 směsný komunální odpad

**2.2. Účel, k němuž je zařízení určeno:**

Zařízení je určeno ke sběru, výkupu, úpravě odpadů a jejich předání statí oprávněné osobě. Zařízení slouží pro dořídění naváženého separovaných odpadů a materiálů. Nejedná se o fyzikálně – chemickou úpravu odpadů, ale o úpravu fyzikálních vlastností odpadů. Po druhovém dořídění na třídícíce bude jednotlivý materiál ukládán do kontejnerů a následně expedován odběratelům k dalšímu využití.

Nakládání s odpady se řídí zákonem č.185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, v platném znění (dále jen zákon o odpadech) a navazujícími prováděcími zákonnými předpisy MŽP v platném znění.

V zařízení bude nakládáno s odpady. Odpady, které není možné nabídnout k materiálovému využití, budou předány příslušným oprávněným osobám na základě uzavřené smlouvy. Veškeré nakládání s odpady musí být prováděno v souladu se

zákonem o odpadech a navazujícími prováděcími předpisy MŽP. Doprava odpadů je prováděna vlastní nebo najatou transportní technikou.

Jiné odpady než, které jsou uvedeny v seznamu, není možné do zařízení přijmout.

### 3. Stručný popis zařízení

- 3.1. Firma využívá provozovnu ke sběru, výkupu a úpravě odpadů, které dále předává další smluvní oprávněné osobě.

Provozovna firmy je vybavena základním vybavením pro manipulaci s odpady, jako je např. vysokozdvizný vozík apod.

Zázemí provozovny (sociální) je umístěno v budově pronajímatele (viz. nájemní smlouva).

V zařízení ke sběru, výkupu a využívání odpadů budou prováděny tyto pracovní úkony, přímo na dopravních prostředcích:

- vykládka odpadů
- kontrola kvality a vytřídění nežádoucích příměsí
- třídění odpadů
- zhutňování odpadů (např. papír, plasty, směsné kartony) - lisování v lisovacím kontejneru uvnitř haly
- odvoz a předání odpadů oprávněné osobě
- úklid zařízení

Zařízení má k dispozici následující technické vybavení:

Veškerá používaná zařízení pokud nejsou ve vlastnictví žadatele, jsou používána na základě dohody či smlouvy o dílo, práce s těmito zařízeními budou provádět příslušní pracovníci smluvních partnerů naší firmy a jedná se o tyto zařízení:

- váha - zajištěno vážení odpadů přímo u každého z původců odpadů, dále pak certifikovaná váha zařízení k nakládání s odpady) vlastní úrovnňová váha, délka 16 m, 60 t SCALEX 1001
- kontejnery do objemu 40 m<sup>3</sup>
- vysokozdvizný vozík, paletový vozík
- mezi používané obaly patří např. přepr. kontejnery atd.
- obaly musí být vybrány tak, aby odpad v nich umístěný byl chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- kontejner natahovací na nákladní vozidlo, max. počet 5 ks, užitečný objem 3,6, 9, 12, 15, 20, 40 m<sup>3</sup>, výrobce MEVA,
- kontejnery natahovací na vozidla MAN, užitečný objem od 20 do 60 m<sup>3</sup>, max. počet 5 ks
- lisovací kontejnery, nahazovací na nákl. auto (typ VSK 20, LK 20-V), max. 2 ks
- popelnice o objemu 110 l až 240 l v maximálním počtu ks 50
- sudy o objemu 50 až 200 l, kontejnery na nebezpečné odpady kapalné o objemu 1000 l
- čelní nakladač (CAT TH350) pro práci v celém areálu zařízení
- ekosklad MEVA 061 (v případě nutnosti)
- vynášecí dopravníkové pásy
- přebírací pás



### 3.3.6. Průběh provozu zařízení a druhy odpadů

Průběh provozu zařízení (příjem, přesuny v rámci zařízení, uložení, výdej) v celém areálu zařízení bude prováděn příslušnými pracovníky pověřeni manipulaci s jednotlivými nádobami – jakýchkoli druhů odpadů – bude zajišťovat řidič provozovatelské organizace.

Průběh provozu zařízení vzájemných druhů odpadů (úplný soupis v příloze) bude prováděn v souladu s předepsanými informacemi, které by činily přílohu nepřehlednou.

#### 1. Oddělené odpady

Oddělené odpady: separovaný papír, plasty a směsné materiály budou ručně tříděny a následně expedovány po nashromáždění přiměřeného množství odpadů.

Čistší odpady kategorie O (jakož i sbírané odpady) budou soustřeďovány na určených prostorech a následně předávány k přednostně k využití oprávněné osobě.

#### 2. Nebezpečné odpady

Nebezpečné odpady budou soustřeďovány v odpovídajících označených nádobách a následně předávány oprávněné osobě k využití (např. regenerace odpadních olejů), popř. k odstranění.

#### 3. Směsný komunální odpad

Se směsným komunálním odpadem bude nakládáno na základě uzavřené smlouvy o dílo s oprávněnou firmou, která ve městě zajišťuje systém svozů komunálního odpadu.

## 4. Monitorování stavu zařízení

Vliv zařízení na stav životního prostředí může být způsoben pouze v případě havárie dopravního prostředku dodavatele či odběratele odpadu – provozovatel neprovozuje v zařízení žádnou činnost, při které by hrozil únik závadných látek.

Vliv na životní prostředí bude sledován pravidelnou denní vizuální kontrolou případného úniku pevných nebo kapalných látek. Tyto úniky budou okamžitě vhodnými technickými prostředky (vapex, piliny) odstraněny a soustřeďeny v určených nádobách (dále též bod 7 provozního řádu). Kontrola musí být provedena po ukončení každé nakládky či vykládky odpadu(ů) do zařízení.

Za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.

V rámci monitoringu provozu zařízení budou sledovány následující základní ukazatele ovlivňující bezprostřední okolí zařízení, resp. hodnotící provoz:

- počet pracovníků ve směně
- spotřeba energie
- množství navážených odpadů
- množství vytríděných komodit
- stav sběrných nádob pro nakládání s nebezpečnými odpady
- stav zachytné jímky
- denní kontrola uložení nádob s nebezpečnými odpady včetně záznamů do provozního deníku
- zaznamenané kontroly, havárie a další dle bodu 9 provozního řádu do provozního deníku

Hodnoty všech monitorovaných ukazatelů budou pravidelně zapisovány do Provozního deníku zařízení. Množství navážených a odvážených odpadů bude evidováno denně průběžně (samostatně při navoze/odvoze každé dodávky).

## 5. Organizační zajištění provozu zařízení

Zásady organizačního zajištění:

- zařízení slouží v návaznosti na zákon o odpadech č. 185/2001 Sb., v platném znění ke sběru, výkupu a úpravě odpadů a následnému předání těchto odpadů pro další materiálové využití jejich vlastností k původnímu účelu (jako druhotné suroviny)

Ostatní zůstává v platnosti

## 6. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a vznikajících při jeho provozu

Zůstává v platnosti

## 7. Opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie

Zůstává v platnosti

## 8. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Zůstává v platnosti

## 9. Návrh provozního deníku

Zůstává v platnosti kromě dalších evidovaných údajů, a to těchto:

- množství spotřebovaných surovin využívaných v zařízení (v současnosti se nevyužívají žádné suroviny)
- množství využitelných materiálů získávané v zařízení a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům
- energetická náročnost zařízení (spotřeba energie ve vztahu ke zpracovaným odpadům)

## 10. Ostatní údaje o zařízení

### 10.1 Výdej

Soustředované a zpracované odpady jsou předávány bezprostředně po nashromáždění příslušného množství do zpracovatelských závodů nebo větších zařízení k nakládání s odpady. U vzniklých odpadů po naplnění sběrných nádob odváženy do příslušného zařízení oprávněné osoby.

### 10.2 Evidence odváženého odpadu, materiálů a částí k opětovnému použití

Evidenci odvážených složek (např. papír, plasty, sklo, kovy, dřevo, nebezpečné odpady) provádí obsluha zařízení, popř. pověřený pracovník. Při odjezdu je tento pracovník povinen zaznamenat do provozního deníku základní údaje o odpadu: viz. bod evidence odpadů

V případě, že budou odváženy nebezpečné odpady, předá tento pracovník dopravci a následně odběrateli vyplněný Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů.

### 10.3 Suroviny využívané v zařízení

Do zařízení nejsou v současné době přijímány žádné suroviny, které by byly využívány v zařízení pro zpracování odpadů.

**10.4 Využitelné materiály (energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům**

V zařízení se zpracovávají odpady na využitelné suroviny. V současné době je předpokládáno, že tvoří počet dále využitelných materiálů cca až 80%. Provozovatel se snaží ve spolupráci s odběrateli odpadů zvýšit využitelnost vznikajících odpadů.

**10.5 Energetická náročnost zařízení**

Energetická náročnost celého procesu je velmi nízká s ohledem na charakter přijímaných odpadů. Náročnost činí přibližně 2 kW / tonu odpadu.

**10.6 Odpadní vody, emise**

V zařízení nevznikají emise. Dále v zařízení nevznikají v přímé souvislosti s činností odpadní vody.

Shromazďovací prostředky a způsob shromazďování:

Pro dále uvedené podmínky soustřeďování

musí být zajištěné proti posunu či vypadnutí ze zařízení:

Pro větší kusy odpadů, pro menší jsou používány kovové sudy, pokud není

speciálně stanoveno jinak jsou např.:

150103	dřevěné obaly
160103	pneumatiky
170101	beton
170102	cihly
170103	tašky a keramické výrobky
170201	dřevo
170302	asfaltové směsi neuvedené pod číslem 170301
200138	dřevo neuvedené pod číslem 200137

Pro dále uvedené a neoznačené druhy odpadů jsou používány jako přepravní a shromazďovací prostředky vhodné nádoby jako jsou např.: sudy kovové a plastové, pytle, ohradové palety jako jsou např.:

150101	papírové a lepenkové odpady
150102	plastové odpady
150105	kompozitní obaly
170107	směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 170106
170203	plasty
170504	zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03
170904	směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 170901, 170902 a 170903
191201	papír a lepenka
191204	plasty a kaučuk
191207	dřevo neuvedené pod číslem 190206
191212	jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 191211
200202	zemina a kameny
200301	směsný komunální odpad
200307	objemný odpad

Pozn.1: odpady budou shromazďovány v různých obalech dle charakteru odpadu, např. v bigbagech, ohradových paletách, sudech atd., příp. na volné ploše v případě nevhodnosti uchovávat odpad v obalech z hlediska velikosti, skladnosti apod.

Pro dále uvedené druhy odpadů jsou používány jako přepravní a shromazďovací prostředky vhodné nádoby jako jsou např.: sudy kovové a plastové, pytle, ohradové palety (musí mít dvojitý jistění proti úniku jako je např. plastový pytel umístěný a uzavřený v nepropustném soudku nebo původní nepropustný obal umístěný také v nepropustném soudku): jako jsou např.:

150 110 \*obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly s těmito látkami znečištěné

120 125  
126 128  
129 130  
131 132  
133 134  
135 136  
137 138  
139 140  
141 142  
143 144  
145 146  
147 148  
149 150  
151 152  
153 154  
155 156  
157 158  
159 160  
161 162  
163 164  
165 166  
167 168  
169 170  
171 172  
173 174  
175 176  
177 178  
179 180  
181 182  
183 184  
185 186  
187 188  
189 190  
191 192  
193 194  
195 196  
197 198  
199 200  
201 202  
203 204  
205 206  
207 208  
209 210  
211 212  
213 214  
215 216  
217 218  
219 220  
221 222  
223 224  
225 226  
227 228  
229 230  
231 232  
233 234  
235 236  
237 238  
239 240  
241 242  
243 244  
245 246  
247 248  
249 250  
251 252  
253 254  
255 256  
257 258  
259 260  
261 262  
263 264  
265 266  
267 268  
269 270  
271 272  
273 274  
275 276  
277 278  
279 280  
281 282  
283 284  
285 286  
287 288  
289 290  
291 292  
293 294  
295 296  
297 298  
299 300  
301 302  
303 304  
305 306  
307 308  
309 310  
311 312  
313 314  
315 316  
317 318  
319 320  
321 322  
323 324  
325 326  
327 328  
329 330  
331 332  
333 334  
335 336  
337 338  
339 340  
341 342  
343 344  
345 346  
347 348  
349 350  
351 352  
353 354  
355 356  
357 358  
359 360  
361 362  
363 364  
365 366  
367 368  
369 370  
371 372  
373 374  
375 376  
377 378  
379 380  
381 382  
383 384  
385 386  
387 388  
389 390  
391 392  
393 394  
395 396  
397 398  
399 400  
401 402  
403 404  
405 406  
407 408  
409 410  
411 412  
413 414  
415 416  
417 418  
419 420  
421 422  
423 424  
425 426  
427 428  
429 430  
431 432  
433 434  
435 436  
437 438  
439 440  
441 442  
443 444  
445 446  
447 448  
449 450  
451 452  
453 454  
455 456  
457 458  
459 460  
461 462  
463 464  
465 466  
467 468  
469 470  
471 472  
473 474  
475 476  
477 478  
479 480  
481 482  
483 484  
485 486  
487 488  
489 490  
491 492  
493 494  
495 496  
497 498  
499 500  
501 502  
503 504  
505 506  
507 508  
509 510  
511 512  
513 514  
515 516  
517 518  
519 520  
521 522  
523 524  
525 526  
527 528  
529 530  
531 532  
533 534  
535 536  
537 538  
539 540  
541 542  
543 544  
545 546  
547 548  
549 550  
551 552  
553 554  
555 556  
557 558  
559 560  
561 562  
563 564  
565 566  
567 568  
569 570  
571 572  
573 574  
575 576  
577 578  
579 580  
581 582  
583 584  
585 586  
587 588  
589 590  
591 592  
593 594  
595 596  
597 598  
599 600  
601 602  
603 604  
605 606  
607 608  
609 610  
611 612  
613 614  
615 616  
617 618  
619 620  
621 622  
623 624  
625 626  
627 628  
629 630  
631 632  
633 634  
635 636  
637 638  
639 640  
641 642  
643 644  
645 646  
647 648  
649 650  
651 652  
653 654  
655 656  
657 658  
659 660  
661 662  
663 664  
665 666  
667 668  
669 670  
671 672  
673 674  
675 676  
677 678  
679 680  
681 682  
683 684  
685 686  
687 688  
689 690  
691 692  
693 694  
695 696  
697 698  
699 700  
701 702  
703 704  
705 706  
707 708  
709 710  
711 712  
713 714  
715 716  
717 718  
719 720  
721 722  
723 724  
725 726  
727 728  
729 730  
731 732  
733 734  
735 736  
737 738  
739 740  
741 742  
743 744  
745 746  
747 748  
749 750  
751 752  
753 754  
755 756  
757 758  
759 760  
761 762  
763 764  
765 766  
767 768  
769 770  
771 772  
773 774  
775 776  
777 778  
779 780  
781 782  
783 784  
785 786  
787 788  
789 790  
791 792  
793 794  
795 796  
797 798  
799 800  
801 802  
803 804  
805 806  
807 808  
809 810  
811 812  
813 814  
815 816  
817 818  
819 820  
821 822  
823 824  
825 826  
827 828  
829 830  
831 832  
833 834  
835 836  
837 838  
839 840  
841 842  
843 844  
845 846  
847 848  
849 850  
851 852  
853 854  
855 856  
857 858  
859 860  
861 862  
863 864  
865 866  
867 868  
869 870  
871 872  
873 874  
875 876  
877 878  
879 880  
881 882  
883 884  
885 886  
887 888  
889 890  
891 892  
893 894  
895 896  
897 898  
899 900  
901 902  
903 904  
905 906  
907 908  
909 910  
911 912  
913 914  
915 916  
917 918  
919 920  
921 922  
923 924  
925 926  
927 928  
929 930  
931 932  
933 934  
935 936  
937 938  
939 940  
941 942  
943 944  
945 946  
947 948  
949 950  
951 952  
953 954  
955 956  
957 958  
959 960  
961 962  
963 964  
965 966  
967 968  
969 970  
971 972  
973 974  
975 976  
977 978  
979 980  
981 982  
983 984  
985 986  
987 988  
989 990  
991 992  
993 994  
995 996  
997 998  
999 1000

## PŘÍLOHA č. 5 KE SMLOUVĚ O DODÁVCE A PŘEVZETÍ ODPADU Č. 1060100512/122

Tato Příloha č.5 ke smlouvě o dodávce a převzetí odpadu je nedílnou součástí smlouvy č. 1060100512/122.

Příloha č. 5 stanovuje cenový sazebník, provozní hodiny Odběratele, místo plnění a minimálně rezervovanou kapacitu zařízení pro dodání Odpadů mezi Dodavatelem a Odběratelem

### 1. Cenový sazebník

Katalogové číslo odpadu	Název druhu odpadu	Jednotková cena/tuna bez DPH
20 03 01	Směsný komunální odpad	1.105,- Kč
20 03 07	Objemný odpad	1.105,- Kč

### 2. Provozní hodiny Odběratele

Provozní hodiny Odběratele pro předání odpadu	Pondělí	6.30 – 15.00
	Úterý	6.30 – 15.00
	Středa	6.30 – 15.00
	Čtvrtek	6.30 – 15.00
	Pátek	6.30 – 15.00
	Sobota	7.00 – 15.00
	Neděle	7.00 – 12.00

Odběratel je povinen na žádost Dodavatele zajistit převzetí Odpadu i ve dnech státních svátků, pracovního volna a pracovního klidu v případě, že Dodavatel tuto skutečnost oznámí Odběrateli minimálně 1 den předem.

### 3. Místo plnění Odběratele

Místo plnění pro Směsný komunální odpad s k.č. 20 03 01 a Objemný odpad s k.č. 20 03 07	Místem plnění je překladiště odpadu AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o. na adrese Ke Kablo 289, Praha 10.
---	---

#### a. Místo náhradního plnění Subdodavatele

Odběratel může kdykoliv během platnosti této smlouvy určit dodavateli místo náhradního plnění prostřednictvím Subdodavatele.

Místo náhradního plnění pro Směsný komunální odpad s k.č. 20 03 01 a Objemný odpad s k.č. 20 03 07	Místem náhradního plnění je Zařízení ECO – SUN s.r.o., U Továren 999/31, 102 00, Praha 10 - Dolní Měcholupy.
--	--

### 4. Minimálně rezervovaná kapacita zařízení pro dodání odpadů

ROK	Odpad (v t)
2012	až 31.600
2013 a další	až 42.100



**PRAŽSKÉ SLUŽBY, a.s.**



## ZÁKLADNÍ POPIS ODPADU

<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DODAVATELE (VLASTNÍKA) ODPADU</b>					
Název: Pražské služby, a.s.					
Sídlo: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9					
Kontaktní osoba: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9					
<b>IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PŮVODCE /KDE ODPAD VZNIKL/</b>					
Název: Pražské služby, a.s.					
Sídlo: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9					
Kontaktní osoba: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9					
Kód odpadového hospodářství: 120					
Místo vzniku: provozovny: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9					
Název odpadu: Směsný komunální odpad					
<b>KATALOGOVÉ ČÍSLO ODPADU</b>			20 03 01		
<b>KATEGORIE ODPADU (O/N)</b>			O		
<b>Výčet nebezpečných vlastností odpadu pokud je odpad kategorie „nebezpečný odpad“ (příloha č. 2 zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů)</b>					
H1	H2	H3-A	H3-B	H4	H5
H6	H7	H8	H9	H10	H11
H12	H13	H14	H15	žádná	
H1 výbušnost, H2 ox.schopnost, H3-A vys. hořlavost, H3-B hořlavost, H4 dráždivost, H5 škodlivost zdraví, H6 toxicita, H7 karcinogenita, H8 žravost, H9 infekčnost, H10 teratogenita, H11 mutagenita, H12 schopnost uvolňovat vys.toxic. a toxic. plyny ve styku s vodou a kyselinami, H13 senzibilita, H14 ekotoxicita, H15 schopnost uvolňovat nebezpečné látky do živ.prostředí při nebo po jejich odstranění.					
<b>POPIS VZNIKU ODPADU</b>					
Odpad vznikl na území hl. m. Prahy a přilehlých měst a obcí, sběrem od fyzických osob a živnostníků.					
<b>VLASTNOSTI ODPADU (KONZISTENCE, BARVA, ZÁPACH, APOD.)</b>					
Jedná se o směs pevné, případně polotuhé konzistence, různé barvy. Směs je nehomogenní, specifického zápachu dle složení.					
<b>Protokol o odběru vzorku odpadu (připojte jako přílohu tohoto Dokladu)-Není</b>					
<b>Protokol o výsledcích zkoušek – vlastnostech odpadu, zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok.</b>					
Hodnocení bylo / nebylo zpracováno na základě zkoušek (chemické analýzy)			NEBYLO		
<b>DALŠÍ ZNALOSTI POUŽITÉ PŘI ZPRACOVÁNÍ DOKLADU KVALITY</b>					
<b>PŘEDPOKLÁDANÉ MNOŽSTVÍ ODPADU V DODÁVCE</b>			10 t		
Předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok 41 700 t					
<b>ČESTNÉ PROHLAŠENÍ</b> osoby odpovědné za odpad, že veškeré údaje uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé.					
Jméno a příjmení: [REDAKCE]					
Telefon, e-mail: [REDAKCE]					
Podpis , razítko: [REDAKCE]					
V Praze dne 2.4.2012					

# ZÁKLADNÍ POPIS ODPADU

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO JE DODAVATELE (VLASTNÍKA) ODPADU

Název: Pražské služby, a.s.

Adresa: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9

Adresa: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9

KLASIFIKAČNÍ ÚDAJE PŮVODCE /KDE ODPAD VZNIKL/

Název společnosti: Pražské služby, a.s.

Adresa: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9

Identifikační číslo: 60194120

Adresa provozovny: Pod Šancemi 444/1, 180 77 Praha 9

NÁZEV ODPADU: Objemný odpad

KATALOGOVÉ ČÍSLO ODPADU

20 03 07

KATEGORIE ODPADU (O/N)

O

Výčet nebezpečných vlastností odpadu pokud je odpad kategorie „nebezpečný odpad“ (příloha č. 2 zákona č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

H1	H2	H3-A	H3-B	H4	H5
H6	H7	H8	H9	H10	H11
H12	H13	H14	H15	žádná	

H1 výbušnost, H2 ox.schopnost, H3-A vys. hořlavost, H3-B hořlavost, H4 dráždivost, H5 škodlivost zdraví, H6 toxicita, H7 karcinogenita, H8 žravost, H9 infekčnost, H10 teratogenita, H11 mutagenita, H12 schopnost uvolňovat vys.toxic. a toxic. plyny ve styku s vodou a kyselinami, H13 senzibilita, H14 ekotoxicita, H15 schopnost uvolňovat nebezpečné látky do živ.prostředí při nebo po jejich odstranění,

POPIS VZNIKU ODPADU

Odpad vznikl na území hl. m. Prahy a přilehlých měst a obcí sběrem od fyzických osob a živnostníků.

VLASTNOSTI ODPADU (KONZISTENCE, BARVA, ZÁPACH, APOD.)

Jedná se o směs pevných tuhých předmětů, větších rozměrů. Směs je nehomogenní, bez zápachu, různě vybarvená.

Protokol o odběru vzorku odpadu (připojte jako přílohu tohoto Dokladu)-Není

Protokol o výsledcích zkoušek – vlastnostech odpadu, zaměřených zejména na zjištění podmínek vylučujících odpad z nakládání v příslušném zařízení, ne starší než 1 rok.

Hodnocení bylo / nebylo zpracováno na základě zkoušek (chemické analýzy)

NEBYLO

DALŠÍ ZNALOSTI POUŽITÉ PŘI ZPRACOVÁNÍ DOKLADU KVALITY

PŘEDPOKLÁDANÉ MNOŽSTVÍ ODPADU V DODÁVCE

10 t

Předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností a předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok 400 t

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ osoby odpovědné za odpad, že veškeré údaje uvedené v základním popisu odpadu jsou pravdivé.

Jméno a příjmení:

Telefon, e-mail:

Podpis, razítko

V Praze dne 2.4.2012